

ಸಂ: ಗ್ರಾಅಪ/4/ಸ್ವೀಮರ/2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22-07-2015.

ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(a)  
& 4(1)(b)ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

: - :

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು/ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ:01-01-2014 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 31-12-2014 ರ ಅವಧಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(a) & 4(1)(b)ರನ್ವಯ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 04 ಸ್ವೀಮರ 2015 ದಿನಾಂಕ:22-07-2015ನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚಿತ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಫ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.



(ಸಿದ್ದೇಶ್ ಪೂಜಿತಲಕಟ್ಟೆ).

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ-2)(ಪ್ರಭಾರ)  
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ :

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ.

ಗಣಕ ಕೋಶ.

ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು.



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್  
ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ

4(1)(ಐ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ)



ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 04 ಸ್ವೀಮರ 2015 ದಿನಾಂಕ 17.07.2015

---





## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 04 ಸ್ವೀಮರ 2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17.07.2015

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂ: 22) ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಸಿದ್ದೇಶ್ ಮೋತಲಕಟ್ಟ),

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

#### ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ 200 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

#### ಪ್ರತಿ:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆ (ಜನಸ್ಪಂದನ ಕೋಶ), ವಿ.ವಿ.ದೊಡ್ಡ ಗೋಪುರ, ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವಿಠಲ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 4) ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-9.
- 5) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 6) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.
- 7) ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
- 8) ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 9) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ರಿಸಲ್ಟರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 10) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ ಸ್ಟೇಡಿಯಂ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 11) ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
- 12) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಕ್ಕೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 13) ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

- 14) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 15) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 16) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕಾನೂನು ಕೋಶ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 17) ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 18) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- 19) ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ, ಗಣಕ ಕೋಶ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ-ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ.

1. (i) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರ ಫಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ:-

**ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(i)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-** ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ 3ನೇ ಗೇಟ್‌ನ 3ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

**ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿನೋಟ:**

2001ನೇ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ 3.48 ಕೋಟಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 59,630 ಜನವಸತಿಗಳನ್ನು ಪಸರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇವೆಲ್ಲರ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜದ ವಿಭಿನ್ನ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಅ) ಹರಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ಜನವಸತಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿರುವುದು.
- ಆ) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದು.
- ಇ) ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.
- ಈ) ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಂತಹ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹಿಂದಿರುವುದು.

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸುಧಾರಣೆ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ನೇರ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಗ್ರಾಮದ ಏಕೀಕರಣ ಗ್ರಾಮದ ಜನರೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ.

**ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ:**

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಸ್ಪಂದನಶೀಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಮೇಲಿನ ಶಾಸನದಡಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರ, ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಜನರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತಾವೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಾವೇ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಒಟ್ಟು 5,628 ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ದೊಡ್ಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 2,500 ಧ್ವನಿಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಲಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ:-**

ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನೂರು ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ನೀಡಿ, ಬಡಜನರ ಬದುಕನ್ನು ಹಸನಾಗಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯವು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಡಜನರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗ, ಆಹಾರ ಭದ್ರತೆ, ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ [NREGS]ಯಡಿ -ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ [WGDP] ವನ್ನು ಸಹ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

#### ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಈ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

#### ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದವು 155506 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಾಗಿವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 58184 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಡಾಂಬರೀಕರಣವಾಗಿದೆ 21495 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಜೇಲ್ಲ ರಸ್ತೆಯಾಗಿದ್ದು, 75867 ಕಿ.ಮೀ. ಮಣ್ಣಿನ ರಸ್ತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1987 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 1999ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 1.1.2000 ದಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲದೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

#### ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ:-

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ 59,753 ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲ್ಯೀಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಲಾ 55 ಲೀಟರ್ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ತಳೆದಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ತ್ವರಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸಬ್-ಮಿಷನ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸ್ವಚ್ಛಲಧಾರಾ, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹು ಗ್ರಾಮ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಾ ಯೋಜನೆ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗೃಹಪಯೋಗಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ.

#### ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮನೆ ಬಳಕೆಯ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

#### ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ:-

ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಬಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯು 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವು ರಾಜ್ಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ



ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಕೇರಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ:-**

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ವಿನೂತನ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಬಲಷ್ಠ ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

**ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ:-**

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಕ್ಕೂರಿನಲ್ಲಿ 20 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೇಮಕವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

**2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.**

- 1) ಅ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಇಂಧನದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ  
ಆ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೌರ ಬೆಳಕು ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 2) ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘ
- 3) ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 4) ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 5) ಪ್ರದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 6) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 7) ಗ್ರಾಮೀಣ ಯುವಕರಿಗೆ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ
- 8) ಕುಗ್ರಾಮಗಳ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 9) ಐ.ಐ.ಐ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ
- 10) ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಹೊಗೆಕುತ ಒಲೆಗಳು, ನವೀಕರಣ ಇಂಧನ, ಇಂಧನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ.

**ಅಬ್ಬುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು:-**

1989ರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡ ಅಬ್ಬುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿದ್ದು, ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿನ ಮೈಲಗಲ್ಲಾದ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಉದ್ದೇಶವಾದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ:-

- ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ವಿದ್ವತ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- 'ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್' ಮುಂತಾದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲ ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಹಲವು ಜನಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸದ್ವ್ಯವಹಾರವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸವು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಹಾರ, ಕೃಷಿ, ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಜೀತ ಮುಕ್ತ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪರಿಚಯ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲ ವಿತರಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೂ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮೂರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ತಲಾ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್:-**

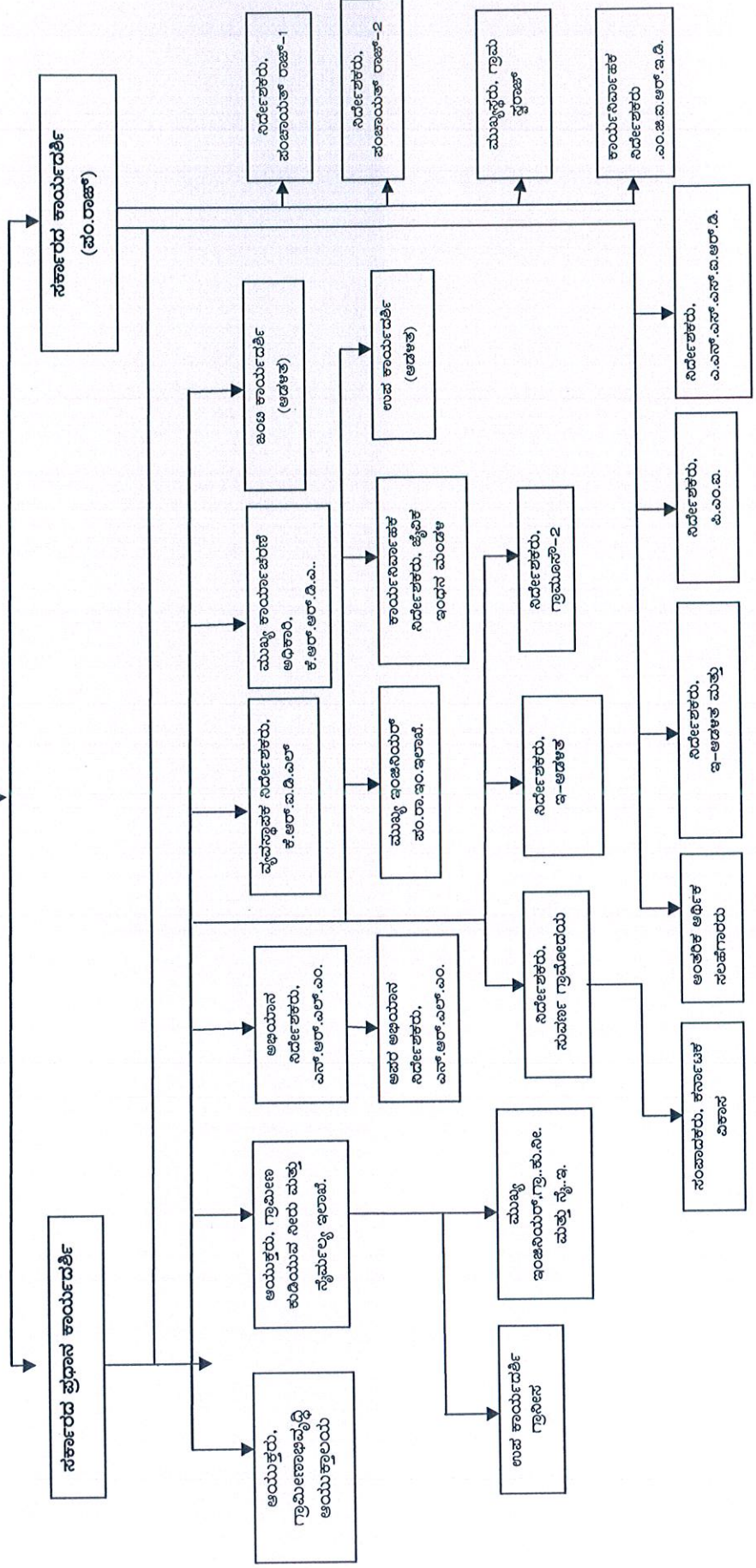
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಉಪ ವಿಭಾಗದವರೆಗೂ ಬಡವರ ಏಳಿಗೆಯ ಮೂಲೋದ್ದೇಶ ಹೊತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರಿಗೆ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತಿತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಜೀವನಾಧಾರ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 2011ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು 2011ರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರೊಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ (ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ 2012ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ:-**

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸುಗಮವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡು ಹಾಗೂ ಅದರ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪನ (Organization Chart)**

ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು  
ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು





**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.) ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸರ್ವೆ ಕುಟುಂಬ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ (ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು,-ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಜಿ.ಡಿ.ಪಿ), ದೂರದ ಮತ್ತು ಒಳಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ / ನಕ್ಷಲ್‌ಬಾಧಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಜಾಗತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಷಯಗಳು, ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು-ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ (ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ (ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಿತ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ) ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರೊಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ(ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

**(ii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ii) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

**ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-**

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005ರ ಅಧ್ಯಯನ-2ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ
1	ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸ್ವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್ಛಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಡತನ ರೇಷಿಂಗಿಂಟ್ ಕಡಿಮೆ ಇರುವವರ ಜನಗಣತಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ., ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಮಿಟಿ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ನಕ್ಷಲ್ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ

		ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ), ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
2	ಎಸ್. ಕುಮಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-2)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
3	-ಬಾಲ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
4	ವೀಣಾ ಶಂಕರ ಕಲ್ಲೂರ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ.
5	ಸಿ. ಕುಮಾರ್ ಜಮೀದಾರ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ಜಮೀದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.

2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)

5	ಗಂಗಾರಾಮ್ ಬಡೇರಿಯಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ, ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಗ್ರೇಡ್ -1 ಮತ್ತು 2, ಡ್ವಿಟಿಯು ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ, ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಇ- ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಇ.ಎಸ್) ವಿಷಯಗಳು, ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
6	-ಬಾಲ- ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
7	ಸಿ.ಮಂಜೂರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ವಹಿಸುವ ಭಾಷಾಂತರ-ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬಿಲ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.
8	ಕಲ್ಲನ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	1. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, -ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬಿಲ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.

<b>3. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)</b>		
9	ಆರ್.ಅಲಾವತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
10	ಎನ್.ವೈ.ಶಬಾನಾ ಬೇಗಂ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉತ್ತರೇಖನ/ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಜಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಜಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12	ಕೆ. ಪ್ರತಾಪ್ ದಲಾಯತ್(ಅ.ಅ.ಸಿ.)	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
<b>4. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)</b>		
13	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಪಿಕ ವರ್ಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತಿತರ ವಿಷಯಗಳು, ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಜೊತೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೂಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
14	ಭಾರತಿ ಶಿವಕುಮಾರ್, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ,ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ನೀಡುವ ಉತ್ತರೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಜಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಜಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15	ಮಾಳವ್ವ ಧರ್ಮೋಂಡ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ / ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
16	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್ ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
<b>4. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1)</b>		
	ಕೆ.ಯಾಲಕ್ಕಿ ಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1)	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಯ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ; ಸಕಾಲ; ಪಂಚತಂತ್ರ; ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮನ್ವಯ;
<b>5. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2)</b>		
	ಎಸ್.ಎಂ.ಜುಲೈಕರುಲ್ಲಾ, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು; 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ- ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್.; ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ; ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನಗಳು/ಅನಿಬಂಧಿತ ಅನುದಾನದ ವಿಷಯಗಳು; ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
	ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5. ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ

<p>ಸಿದ್ದೇಶ್ ಪೋತಲಕಟ್ಟೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>		<p>1. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ಅದೇ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಸ್ಟೀ.ಮ.ರ. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p>
<p>ಎಸ್. ರಂಗನಗೌಡ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ</p>		<p>ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ಅದೇ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p>
<p>ರಘುನಾಥ್ ಗೌಡ ಪಾಣೀಲ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ</p>		<p>1. ಬೆಳಗಾಂ, ಬಜಾಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಧಾರವಾಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.</p>
<p>ಅಶೋಕ್ ಜಿ.ಎಂ.</p>		
<p>ಸಹಾಯಕರು</p>		<p>1. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2. ಅಧೀಕ್ಷಕ / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.</p>
<p>ಪ್ರಭಾಕರ ಸಹಾಯಕರು</p>		<p>1. ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಟಿಡಿಬಿ:ಡಿಆರ್‌ಡಿಎಸ್‌ನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ಆಯಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.</p>



-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು.
ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಪಡೆದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.
ಎನ್. ಬಸವರಾಜು ಜಮೀದಾರ್	ದಲಾಯತ್‌ಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ / ಜಮೀದಾರ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
<b>ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ</b>	
ಎಂ.ಎಲ್ ಶೇಷಣ್ಣ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ, ಡಿ ವೃಂದದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ರಮೇಶ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು / ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ಬಾಕಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಷಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಬಸವರಾಜ ತೇಲ್ವರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಅಧಿವೇಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಕ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಶಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕೆ.ಎಸ್.ಶಿವಕುಮಾರ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆ / ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಅಂಚೆ ಪತ್ರಗಳು / ಮುದ್ದಾಂ ಪತ್ರ / ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು, ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ಪ್ರಭಾಕರ್ ಜಮೀದಾರ್	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು.
ಖಾಲಿ ದಲಾಯತ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳು/ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ/ಮುದ್ದಾಂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

	ತೆಗೆಡಪ್ಪ ದಲಾಯತ್	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಪತ್ರಗಳು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
<b>7. ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ</b>		
	ವಿ.ಹನುಮಂತಯ್ಯ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು -ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ಎ, ಬಿ. ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದಗಳ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಕೆ.ಸಾ.ಸೇ. (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
	ಎಸ್.ಆರ್.ಶಿವಶಂಕರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೆ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
	ಎ.ಎಂ.ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
	ದರ್ಶನ್ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
	ಖಾಲಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು,	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್.ಹುನಗುಂದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಖಾಲಿ ಕರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲೇ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ, ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ, ರವಾನೆ.
	ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ ದಲಾಯತ್	ದಲಾಯತ್‌ಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ / ಜಮೀದಾರ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
<b>ಸೇವೆಗಳು- ಸಿ ಶಾಖೆ</b>		
	-ಖಾಲಿ- ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಗೆಜೆಬೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಆರ್.ಬಿ.ಇ.ಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
	ಪದ್ಮರಾಜಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾಂ/ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿ.ಪಂ., ತಾ.ಪಂ. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಕುರಿತಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸದರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಿ.ಪಂ. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಸಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ; ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ; ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಎಂ.ಪಿ.ಮಂಜುಳ, ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ / ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ.
ಡಿ. ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು.
ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳು.
<b>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್</b>	
ಸ್ವಿ.ಎಸ್.ರಾಜಶೇಖರಗೌಡ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು. 4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಇ-ಸ್ವತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ 6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ರಮೇಶ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
ದೇವಸಹಾಯಂ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
ಆರತಿ ಎಸ್.ರಾವ್ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1) 13ನೇ ಮತ್ತು 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅನುದಾನ-ಬಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ, ಬಲ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ: 2) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮನವಿಗಳು - ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಪಿ.ಎಂ.ಬಿ/ಬಿ.ಎಫ್.ಎ/ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
ಇನಾಯತ್ ಪಾಷ್ ಎಸ್. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	1) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ, ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 2) ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ, ನೇಮಾ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು 3) ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು. 4) ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

		5) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು / ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.
ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮಲ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ. ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು, ಲೋಕಸಭೆ / ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</li> <li>2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು.</li> <li>3. ಮೇಲ್ಮಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಿ.ಎಂ.ಐ./ಐ.ಎಫ್.ಎ./ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅಪರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು / ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</li> <li>4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> </ol>
ಮೇಘರಾಜ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಕಡತ/ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನದ ದಾಖಲಾತಿ, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, -ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>2. ಪ್ರತಿವಾರದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</li> <li>3. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ / ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು / ಮಾನವಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</li> </ol>
<b>11. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ</b>		
	ಬಲರಾಮ್ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<p>ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ: (ಬೆಂಗಳೂರು (ವಗರ), ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ), ರಾಮನಗರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.</li> <li>2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</li> <li>3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</li> <li>4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೇಲ್ಮನವಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>5) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ</li> </ol>

ಗೋಪಾಲ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು		<p>ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಧಾರವಾಡ, ಜಜಾಪುರ, ಉತ್ತರಕನ್ನಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>2) ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</li> <li>3) ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</li> <li>4) ವಿಧಾನಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ, ಇತ್ಯಾದಿ</li> <li>5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</li> <li>6) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>7) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</li> </ol>
ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		<p>ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಕೊಪ್ಪಳ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ರಾಯಚೂರು, ಬೀದರ್, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಗಳ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</li> <li>2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</li> <li>3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</li> <li>4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>5) ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ(ತ್ರಿಮಾಸಿಕ ಅನುದಾನ)</li> <li>6) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> </ol>
ಎಂ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು,		<p>ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, ಕೊಡಗು, ಹಾಸನ-ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಗಳ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</li> <li>2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</li> <li>3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</li> <li>4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>5) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ(ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ)</li> <li>6) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> </ol>
ಸಿ.ಡಿ.ಲೋಕೇಶ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರುಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>2. ಇ-ಸ್ವತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ</li> <li>3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>4. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> </ol>
<b>12. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು</b>		
ಮಹದೇವ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		<p>ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ, ಜಪಂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಸೇನೆ, ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಇವರು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>

ಕೆ.ದೀಪಾ ಶೀಪ್ಪಲಪಿಗಾರ್ತಿ	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ (HRMS) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರಿಯಾಂಕ ನೀಷ್ಠಾ ಡಿ ಕಾಸ್ತಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ಖಾಲಿ ಜಮೇದಾರ್	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
<b>ಆಯುಷ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ :</b>	
ಖಾಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು 3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಕು: ಪಿ.ಟಿ.ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಷ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಎಸ್.ಇ.ಪಿ. ಆರ್.ಇ.ಪಿ. ಎಡಿಪಿ, ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಪುನರ್ ವಿನಿಯೋಗ, ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ. 3. ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ. 4. ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ ತಯಾರಿಕೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ 5. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ. 6. ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. 7. ಆಂ.ಆ.ಸ.ಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	1. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿ. 2. ಗ್ರಾ.ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 3. ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಲ್.ಎ. ಮತ್ತು ಎಂ.ಪಿ.ಗಳ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. 4. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಎಂಪಿಕ್ ತಯಾರಿಕೆ(ಯೋಜನೇತರ). 6. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ 7. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	
<b>ಭಾರತ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶಾಖೆ</b>	
ಕು: ಎಂ.ಎನ್. ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. 3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

	<p>ಗಜಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಭಾರತದ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಣ</li> <li>2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ-ಎ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>3. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಮುಂದಿಡಲಾದ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರಡು ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.</li> <li>4. ಕರಡು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</li> <li>5. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> </ol>
	<p>ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಣ.</li> <li>2. ಆಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</li> <li>3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</li> <li>4. ಎಜೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ನೋಟ್/ಪ್ಯಾರಾಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</li> <li>5. ಆಡಿಟ್ ಫೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</li> <li>6. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> </ol>
<p>ಎ.ಆರ್.ಎ. ಶಾಖೆ (ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು)</p>		
	<p>ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ಪರಿಷತ್‌ಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಭರವೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</li> <li>2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>4. ಖಜಾನೆಯ ಋಣ ಮತ್ತು ಧನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಆಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</li> <li>6. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</li> <li>7. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸ್ಥಾನಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</li> <li>8. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> </ol>
	<p>ಎಂ.ಎಸ್.ರವಿಕುಮಾರ್, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳ ಋಣ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಮೆಮೊಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</li> <li>2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</li> <li>3. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಗತಿ-ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಣ ದುರ್ಬಳಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</li> <li>5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ-ವ್ಯವಹಾರ.</li> <li>6. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.</li> </ol>
<p>ಎ.ಆರ್.ಎ. ಶಾಖೆ (ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ)</p>		
	<p>ಖಾಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</li> <li>2. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಾಟಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</li> <li>3. ಧನ ವಿನಿಯೋಗ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</li> <li>4. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> </ol>
	<p>ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಜಿ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>2. ಜಿ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ವೆಚ್ಚವಾಸದ ಅವಕಾಶಗಳು</li> <li>3. ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ.</li> <li>4. ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ಸಿವಿಲ್ ವರದಿ.</li> <li>5. ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ವಾಣಿಜ್ಯ ವರದಿ.</li> <li>6. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> </ol>

**ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ:-**

ಕೆ.ಪಿ.ನಟರಾಜು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,	1. ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ 2.-ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ (HRMS) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಬಿ.ಎನ್. ಆನಂದ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ 3. ವಾಹನ ಖರೀದಿ 4. ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ. 5. ನಿಯಮ 224(ಎ)- ಪ್ರಕರಣ 6. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು	1. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ. 2. ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/ನಿಗದಿ 3. ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ / ವಿವಿಧ ಭತ್ಯೆಗಳು. 4. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ. 5. ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 6. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶಶಿಕಲಾ ಸಹಾಯಕರು	1. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. 2. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
-ಖಾಲಿ- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ವಿಭಾಗದ ಏಪಾಲು / ಕಡತಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ / ವಿತರಣೆ.
ಸೈಜಿಯಂತಿಮಾಲಾ ಎ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಸೂರ್ಯಬಾಯಿ ಜಮೀದಾರ್	ಐಪಾಲು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

**13. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ:**

ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ, ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ.ವಾಣಿ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಜಾಹಿರಾತು ಮುದ್ರಣ
ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು
-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು
ಜಿ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಅಟೆಂಡರ್	ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.



ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ		
1	ಬೂವನಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2.	ಎಲ್.ಕೆ. ಹೂಗಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ / ಸೇತುವೆಗಳು / ಕೆರೆಗಳು - ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
3.	ಡಾ.ವಂ.ವಿ.ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು - ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು; ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಆದರ್ಶ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಸರಸ್ವತಿ, ಶೀಘ್ರವಿಚಾರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	-ಖಾಲಿ- ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಶಾಖೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ರವಾನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
6.	ಸಂಜೀವಪ್ಪ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ - ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು ವಿಭಾಗ:		
	ಆರ್.ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ಸಹಾಯಕ-ಇಂಜಿನಿಯರ್,	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಬಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕೆರೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಟಿ.ವಿ. ಸೋಮಣ್ಣ, ಅಧಿಕಾರಕರು,	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ. ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ. ಸಲ್ಲಿಸಿ ಟಿಎನ್‌ಎಂಸಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ಸಿ.ಕೆ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ನಗದೀಕರಣ, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7.	ಸಿ.ಎಸ್. ಶೈಲಕುಮಾರಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಟಿಎನ್‌ಎಂಸಿ ಗೆ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

8.	ಕೆ.ಎಲ್. ರುಕ್ಮಾಂಗದ ಅರಸ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೆಲೆನವಲನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
<b>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ-2</b>		
1	ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ನಿರ್ದೇಶಕರು,	ಸೋಷಿಯೋ ಎಕನಾಮಿಕ್ ಕಾನ್ಸ್ಟ್ ಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿ ಬರುವ 1) ಸೌರಬೆಳಕು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ 3) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ 4) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ. ಬಡತನದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ, ಬಡಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ, ಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಬಡತನವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು, ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಬಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ.
2	ಬಾಲರಾಜು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿ ಬರುವ 1) ಸೌರಬೆಳಕು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ 3) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ 4) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಬಜ್ಜಿಂಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
3	ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜೈವಾನಿಲ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ನೇತ್ರಾವತಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಜೈವಾನಿಲ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸೌರಬೆಳಕು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5	ಬಿ.ಮಹೇಶ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೋಶ ಶಾಖೆಯ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ನಗಧೀಕರಣ / ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಗಧೀಕರಣ ವಿತರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
<b>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</b>		
	ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1) ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 2) ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 3) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಮ್.ಮನೆಗುಪ್ಪಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1) ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಡವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ. 2) ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ-2011 ಮತ್ತು ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ವಿಷಯಗಳು. 3) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1) ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 2) ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	1) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು, 2) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಸೆಳೆಯುವುದು, ಊಖಒಖನಲ್ಲ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು, ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 4) Cash Book ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ.ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ: 1) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 2) ಎನ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.2011 ವಿಷಯಗಳು. 3) ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಿಎಜಿ ಮತ್ತು ಪಿಎಸಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು. 4) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಪಿ.ಐ.ಓ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 5) ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಚಡುಗೆಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 6) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ಬಿ.ಎನ್.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	1) ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು. 2) ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
ಎನ್. ಭರತ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1) ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ 2) ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು 3) ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು. 4) ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎಸ್. ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಆಡಿಟ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, 5) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಜಿ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಬೋರೆಯ್ಯ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ ಇವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು.
ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
<b>17. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ</b>	
1 ಶ್ರೀ. ಮುನೀಷ್ ಮೌದ್ಲಿಲ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಆಯುಕ್ತರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
2 ಪ್ರಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ರೇ, ಭಾ.ಅ.ಸೇ. ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು,	ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
3 -ಖಾಲಿ- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತ- (ಅನ್ವರ್ ಪಾಷಾ, ಐ.ಎ.ಎಸ್.(ನಿ) ಇವರು ಸಮಾಲೋಚಕರಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.)	1. ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು, ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
-ಖಾಲಿ- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೀ ಪ್ರಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ರೇ, ಭಾ.ಅ.ಸೇ. ರವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.)	ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ. ಉಷಾ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1,2 ಮತ್ತು 3 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.

5	-ಖಾಲಿ- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಎಂ ಮನಗುಪ್ಪಿ, ಪ್ಲ.ಉ.ಕಾ. ರವರು ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.	1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು- 3 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರ.ದ.ಸ.-2 ಮತ್ತು 5 ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 3. ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್)ಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	-ಖಾಲಿ- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತೋಟಗಾರಿಕೆ)	1. Line Department Issues & Convergences. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	-ಖಾಲಿ- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಶ್ರೀ ವರಪ್ರಸಾದರೆಡ್ಡಿ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. (ಕಿ.ಶ್ರೀಣಿ) ರವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ	1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರ.ದ.ಸ.-1 ಹಾಗೂ ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಓಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ. 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೈಥಿಲ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ,	1. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1 ಮತ್ತು 2, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
	ಕೆ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 3	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (RTI) 2) Citizen Charter/NLM/Eminent Citizen 3) Delayed Payments 4) Unemployment Allowance 5) Exgratia for Desceased persons under MGNREGS 6) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು 7) ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ಅಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಮಿಷನ್/ವಿಟಿಷನ್ ಕಮಿಷನ್/ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭಾ/ ರಾಜ್ಯಸಭಾ ವಿಷಯಗಳು 8) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
	ಸಿ.ಎಸ್.ಪದ್ಮಶ್ರೀ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 1. ದೂರುಗಳು (ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಬೋಲ್ ಪ್ರೀ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು) 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು=2	1. ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು 2. Scrutiny & processing claims of Appellate Authority 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
	ಎಲ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1,	1) ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ (ಮೈಸೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಹಾಸನ, ಕೊಡಗು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಉಡುಪಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ, ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ) ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ / ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2) ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 3) ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ 4) ಎ.ಜಿ.ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ಆಡಿಬ್ ವರದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 5) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.

ಕೆ.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-2,	1) ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ (ಬೆಂಗಳೂರು(ನ), ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರ); ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಧಾವಣಗೆರೆ, ಕೋಲಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) ಬೀಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ / ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2) ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 3) ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ 4) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
ನಾಗರಾಜ್ ಕಾರಂತ; ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-3	1. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
ಎನ್.ಮಂಗಳ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	ಮಾಹಿತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
ರತಿಶುಮಾರಿ ಕಬ್ಬೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಎನ್.ಜಿ.ಆರ್.ವೈ.ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳು, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ಟಿ ಕಾಸ್ಟ್ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು. 2. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಿಷಯಗಳು 5. ಎನ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ. & ಎನ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ತರಬೇತಿ / ಕಾರ್ಯಾಗಾರ 6. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ವಿಷಯಗಳು 7. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
ಶ್ರೀ. ಜಗನ್ನಾಥ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಕೆಟ್ ಬುಕಿಂಗ್. 3) ಕಾಲ ಸೆಂಟರ್ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಬಿ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ. ಕಡತಗಳು. 4) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
ಆರ್.ಮದನ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ-ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು. 2. ವಾಹನ ವಿಭಾಗ 3. ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು. 4. ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು
ಆರ್.ಮಮತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಎಂ.ಐ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಇ-ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವಿಷಯಗಳು.
-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು. 2. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಕೆಲಸಗಳು. 3. ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಓಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್ ವಿಷಯಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. LMS/FMS ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಾರದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಾಲಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ.
-ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಲ್ಲ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು / ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಉತ್ತರ ಲೇಖನ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.	1) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2) ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಲಾಗಿನ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
-ಖಾಲಿ- ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ

18. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ		
ಬಾಲರಾಜು ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ, ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆ, ಕೇಂದ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಹಣ ಬಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	
ಜೆ.ಕಾಂತಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿಸಿ.ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್., ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
ಧೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ. ತಯಾರಿಕೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
ಆರ್.ಆರ್. ಆರ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ಮಾಹಿತಿ, ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು.	
ಕೆ.ಎನ್.ಉಮಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ತಪಾಸಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.	
ನೀಲಕಂಠಯ್ಯ ದಲಾಯತ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
<b>ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ</b>		
ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಂಐ)	ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಂಪಿಕ್ ತಯಾರಿಕೆ, 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ, 20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ, ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ, ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮ /ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತಿತರ ಕೆಲಸಗಳು. ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ. ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.	
ಪಿ.ಅಲಾವತಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ 3. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಲೆವೆರ್ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2 ಹಾಗೂ ಡಿ.ದ.ಸ. ರವರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.	
ಮಾಲಾ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ. 2) ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 3) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ 4) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 5) ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ವಿಷಯ ಸ್ವಮಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 6) ಎಂಪಿಕ್, ಕೆಡಿಪಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	

		<p>7) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆ) ರವರ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>8) ಎಲ್.ಎ.ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳ ಉತ್ತರದ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.</p> <p>9) ವಿವಿಧ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ)</p> <p>10) ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ.</p> <p>11) ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಬಾರ್ಡ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ</p> <p>12) ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
	<p>ಬಾಲ- ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2</p>	<p>1) SCP, TSP, SDP ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>2) ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು</p> <p>3) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4) ಎಲ್.ಎ.ಫೈ.ಡಿ.ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>5) ಬಜೆಟ್ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಬಜೆಟ್ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ.</p> <p>6) ಎಲ್.ಸಿ.ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>7) ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕುರಿತು.</p> <p>8. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
	<p>ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಧ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು-1</p>	<p>1) ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.</p> <p>2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ.</p> <p>3) ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</p> <p>4) ಕೆ.ಡಿ.ಐ. ಟಿ.ಐ.ಐ.ಕೆ.ಐ.ಎ.ಐ.ಐ.ಕೆ.ಐ.ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>5) ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ;ವಿಷಯಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>6) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು.</p> <p>7) ಎಲ್.ಎ.ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>8) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>9) ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕುರಿತು.</p>
	<p>ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>1) ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>2) ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು/ SSSP ಕಡತಗಳು /RTI ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>3) ಪಿ.ಆರ್.ಸಿ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>4) ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>6) ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</p> <p>7) ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ಸವ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>8) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
	<p>ವಿ.ಉಮಾದೇವಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು</p>	<p>1. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ &amp; ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>2. ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು.</p> <p>3. ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p> <p>4. ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆ.</p> <p>6. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.</p>

**(iii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

**ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)/ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ಅಥವಾ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತದನಂತರ, ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧರಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ / ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ಅನ್ವಯ, ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ & ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅದರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 259 ಪಬವ 99, ದಿನಾಂಕ: 8-11-1999ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-**

1. ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು/ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು/ಸಂಪುಟ/ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
2. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಧಿ/ಸ್ಥಾನಪನ್ನು ಅವಧಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
4. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ-285 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
5. ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಮರು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ವಿಷಯ.
6. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
7. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮತ್ತು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ವಿಷಯ
8. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು).
9. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
10. ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
11. ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
12. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು
14. ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.
15. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
16. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
18. ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
19. ನವೀನ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ
20. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
21. ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸೇಳಿಯುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳು
22. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಆದೇಶದ ಅಗತ್ಯ ಇರುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು.



ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಹಿಂದೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ; ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 85 ಸ್ಟೀಮರ 2014 ದಿನಾಂಕ: 15.06.2015 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು(ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ),
- 2) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.(ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಸೇರಿದಂತೆ)
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ( ಹಿಂದಿನ ಭೂ ಸೇನಾ ನಿಗಮ)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 5) ಯೋಜನೆ, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 6) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 7) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 8) ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (RIDF) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 10) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 11) ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 12) ಇ-ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 13) ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 14) ಸದನ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿ
- 2) ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿ
- 3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸಮಿತಿ
- 4) ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ
- 5) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)

- 1) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಷಯಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ (BRGF), ರಾಜ್ಯವ್ಯಾಪ್ತ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ (RGPSA), ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ (RGSY) ಪಂಚಾಯತ್ ಮಹಿಳಾ ಏವಂ ಯುವಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ (PMEYSA) ಮತ್ತು UN Women ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 2) ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀಲ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 4) ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 5) ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 6) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 7) ಇ-ಆಡಳಿತ(ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 8) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯಗಳು.
- 9) ಡಾ: ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಷಯಗಳು
- 10) ಸೇವೋತ್ತಮ ವಿಷಯಗಳು

- 11) ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 12) ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು.
- 13) ಸದನ ಸಮಿತಿಗಳು

**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್.**

- 1) ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ
- 2) ಅಧೀನ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಸಮಿತಿ
- 3) ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಸಮಿತಿ
- 4) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಿತಿ
- 5) ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ
- 6) ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ
- 7) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ
- 8) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.

14) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲದೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 1) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 2) ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**(iv) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iv)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

**ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮಾನದಂಡ/ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
2. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ-ನಿಯಮಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್, 1957
8. ಸಾದಿಲ್ವಾಯು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು, 1963

10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ(ಸ್ವಧಾರ್ತೃಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು, 1976
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಅಪಿ ಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1973
18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಬಡ್ಡಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.

**(v) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(v)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಏಳಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
2. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್, 1957
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು, 1963
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ( ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ(ಸ್ವಧಾರ್ತೃಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು, 1976
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಅಪಿ ಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1973
18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಬಡ್ಡಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು,
20. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2005
21. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
22. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

**(vi) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(vi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು:

- (ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು
- (ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- (ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
- (ಈ) ನಿಯಮಗಳು
- (ಉ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳು

**(vii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(vii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:- ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ

ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವೆಡೆ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆದು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವೆಡೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಇರುವಂತಹ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**(viii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(viii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

ಮಂಡಳಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:-

**1. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ (ನೀರು ಪೂರೈಕೆ)**

1.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ವೆಚ್ಚ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಭಿಯಾನ (SWSM) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸಂಚಾಲಕರು

**2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ದಳ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ)**

1.	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಚಿವರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3.	4 ಲೋಕ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	4 ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	5 ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ)	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು

7.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ-ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
14.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
17.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
18.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಸಿ ಅಂಡ್ ಎಸ್.ಐ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
19.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
20.	ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾಗೃತ ದಳದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
21.	ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ.	ಸದಸ್ಯರು
22.	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
23.	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
24.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
25.	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
26.	ನಿರ್ದೇಶಕರು(RI) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು

27	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
28	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
29	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ (ಗಣಕೀಕರಣ (MIS) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)

1	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎನ್.ಐ.ಸಿ)	ಸದಸ್ಯರು
3	ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಆಬೋಮಿಷನ್ ವಿಭಾಗ, ಐಐಎಸ್‌ಸಿ-ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರೊ.ರಾಜಗೋಪಾಲನ್, ಐಐಐಟಿ-ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮ.ಗಾಂ.ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋ) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲ ಕುರಿತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ

1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರಧಾನ/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಹುಡ್ಕೋ/ನವಾರ್ಡ್ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು

(ix) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ix)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಹಾಗೂ

(x) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(x)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ವೇತನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ) ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.
1	ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಜಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ರೂ. 1,92,620/-	080-22353929 (ಕ) 080-25722232(ನಿ)
2	ಎಸ್. ಕುಮಾರಿ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-2), ರೂ.65,646/-	080-22353929(ಕ)
3	ವೀಣಾ ಶಂಕರ ಕಲ್ಲೂರ, ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ. 34,013/-	080-22353929(ಕ)
4	ಸಿ.ಕುಮಾರ್, ಜಮೀದಾರ್ (ದಿನಾಂಕ: 30.06.2015ರಂದು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.)	080-22353929(ಕ)
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)		
5	ಗಂಗಾರಾಮ್ ಬಡೇರಿಯಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರೂ.1,77,827/-	080-22384574(ಕ)
6	-ಖಾಲಿ- ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-22384574(ಕ)
7	ಮಂಜೂರ್ ಅಹಮದ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರೂ. 33,788/-	080-22384574(ಕ)
8	ಕಲ್ಪನ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.27,400/-	080-22384574(ಕ)
3. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)		
9	ಆರ್.ಅಲಾವತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರೂ. 76,317/-	080-22254437(ಕ) 080-22032524(ಕ) 080-25270422 (ನಿ) 9448884322(ಮೊ)
10	ಎನ್.ವೈ.ಶಂಜೀನಾ ಬೇಗಂ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ರೂ.30,113/-	080-22254437(ಕ)

11	ಉ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.25,215/-	080-22254437(ಕ)
12	ಕೆ.ಪ್ರತಾಪ್, ದಲಾಯತ್, ರೂ.	080-22254437(ಕ)
<b>4.ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)</b>		
13	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	080-22341825 080-22032354
14	ಭಾರತಿ ಶಿವಕುಮಾರ್, ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ರೂ. 30,778/-	080-22032354
15	ಮಾಕಪ್ಪ ಧರೀಗೊಂಡ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,500/-	080-22032354
<b>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್)</b>		
16	ಕೆ.ಯಾಲಕ್ಕಿಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.94,459/-	pr@kar.nic.in 080-22353925(ಕ) 080-22032533(ಕ)
17	ಜುಟ್ಟಕರುಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-2) ರೂ. 94,459/-	080-22353925(ಕ) 080-22032533(ಕ)
18	ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ, ರೂ. 32,365/-	080-22353925(ಕ)
<b>5. ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ</b>		
19	ಸಿದ್ದೇಶ್ ಮೋತಲಕಟ್ಟ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.59,700/-	080-22032215(ಕ)
20	ಎಸ್.ರಂಗನಗೌಡ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.42,939/-	080-22032125(ಕ)
21	ರಘುನಾಥ್ ಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.32,994/-	080-22032125(ಕ)
22	ಜೆ.ಎಂ.ಅಶೋಕ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.27,120/-	080-22032125(ಕ)
23	ಉ. ಪ್ರಭಾಕರ್ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.28,649/-	080-22032125(ಕ)
24	-ಖಾಲಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	080-22032125(ಕ)
25	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.31,665/-	080-22032125(ಕ)



26	ಎನ್.ಬಸವರಾಜು ದಲಾಯತ್, ರೂ.23,848/-	080-22032125(ಕ)
<b>6. ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ</b>		
27	ಎಂ.ಎಲ್.ಶೇಷಣ್ಣ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.47,696/-	080-22032361 (ಕ)
28	ರಮೇಶ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ. 49,225/-	080-22032361(ಕ)
29	ಬಸವರಾಜ ತೇಲ್ಕರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ-ಸಹಾಯಕರು ರೂ.47,281/-	080-22032978
30	ಕೆ.ಎಸ್. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ. 22,993/-	080-22032361(ಕ)
31	ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ, ರೂ. 31,502/-	080-22032361(ಕ)
32	ಪ್ರಭಾಕರ್, ಜಮೀದಾರ್ ರೂ.31,677 /-	080-22032361(ಕ)
33	ಗೌರಮ್ಮ, ಜಮೀದಾರ್ ರೂ.24,404/-	080-22032361(ಕ)
34	ತಗಡಪ್ಪ, ದಲಾಯತ್ ರೂ.26,150/-	080-22032361(ಕ)
<b>7. ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ</b>		
35	ವಿ.ಹನುಮಂತಯ್ಯ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು ಬಿ & ಸಿ) ರೂ.61,009/-	080-22032584(ಕ)
36	ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ. 41,725	080-22032134(ಕ)
37	ಎಸ್.ಆರ್.ಶಿವಶಂಕರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.40,815/-	080-22032134(ಕ)
38	ಎ.ಎಂ. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.30,270/-	080-22032134(ಕ)
39	-ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.	080-22032134(ಕ)
40	ಎಸ್.ಬಿ.ಪರಾಂತ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.	080-22032134(ಕ)
41	-ಖಾಲಿ- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	080-22032134(ಕ)

42	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್.ಹುನಗುಂದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.19,318/-	
43	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ದಲಾಯತ್ ರೂ.23,283/-	080-22032134(ಕ)
<b>8. ಸೇವೆಗಳು- ಸಿ ಶಾಖೆ</b>		
44	ಉ.ಮಂಜುನಾಥ್ (ಪ್ರಭಾರ) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.41,725/-	080-22032126(ಕ) 9341718546(ಮೊ)
45	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.48660/-	080-22032126(ಕ)
46	ಪದ್ಮರಾಜಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.35,693/-	080-22032126(ಕ)
47	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.33,069 /-	080-22032126(ಕ)
48	ಎಂ.ಪಿ.ಮಂಜುಳ, ಶೀಪ್ರಲಪಿಗಾರರು ರೂ.10,500/-	080-22032126(ಕ)
49	ಡಿ. ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ ರೂ.16,004	080-22032126(ಕ)
50	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ. 42,921	080-22032126(ಕ)
<b>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್</b>		
51	ಸಿ.ಎನ್.ರಾಜಶೇಖರಗೌಡ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.93,983/-	9448434526
52	ರಮೇಶ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ. 37,200/-	080-22032295(ಕ)
53	ದೇವಸಹಾಯಂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.	080-22032130(ಕ)
54	ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮಠ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.19,522/-	080-22032130(ಕ)
55	ಆರತಿ ಎನ್.ರಾವ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.45,112/-	080-22032130(ಕ)
56	ಇನಾಯತ್ ಪಾಷ್ ಎಸ್. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೂ.20,000/-	080-22032130(ಕ)

57	ಮೇಘರಾಜ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,400/-	080-22032130(ಕ)
58	ಮಂಜುನಾಥ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.	080-22032130(ಕ)
<b>2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ</b>		
59	ಬಲ್ಲರಾವ್ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.28,800/-	080-22032132(ಕ)
60	ಗೋಪಾಲ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.26,485/-	080-22032132(ಕ)
61	ಎಂ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.36,300/-	080-22032132(ಕ)
62	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.36,300/-	080-22032132(ಕ)
63	ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.17,600/-	080-22032132(ಕ)
64	ಸಿ.ಡಿ.ಲೋಕೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ರೂ.14,550/-	080-22032132 (ಕ)
65	ಈರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್ ರೂ.	080-22032132 (ಕ)
<b>3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು</b>		
66	ಮಹದೇವ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.76,124/-	080-22032544(ಕ)
67	ಕೆ.ದೀಪಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.27385/-	080-22353928(ಕ)
68	ಪ್ರಿಯಾಂಕ ನೀಷ್ಠಾ ಡಿ ಕಾನ್ಸ್ಟಾ ಲೆಕ್ಟೂರರಿಕಾರಿ	080-22032340(ಕ)
<b>ಆಯುಷ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ :</b>		
69	ಖಾಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	080-22032340(ಕ)
70	ಕು: ಪಿ.ಐ.ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.24,659/-	080-22032340(ಕ)
71	ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	080-22032340(ಕ)
72	ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	080-22032340(ಕ)

ಭಾರತ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶಾಖೆ:-		
73	ಕು: ಎಂ.ಎನ್. ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.37,598/-	080-22032131(ಕ)
74	ಗಜಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.28,469/-	080-22032131(ಕ)
75	ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	080-22032131(ಕ)
ಎ.ಆರ್.ಎ. (ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು):-		
76	ಬಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.49,000/-	080-22032136(ಕ)
77	ಎಂ.ಎಸ್.ರವಿಕುಮಾರ್, ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.27,781/-	080-22032136(ಕ)
78	ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	080-22032136(ಕ)
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ:-		
79	ಕೆ.ಪಿ.ನಟರಾಜು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.40,639/-	080-22032136(ಕ)
80	ಬಿ.ಎನ್. ಆನಂದ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.38550/-	080-22032136(ಕ)
81	ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.27,755/-	080-22032136(ಕ)
82	ಶಶಿಕಲಾ ಸಹಾಯಕರು ರೂ. 27,755/-	080-22032136(ಕ)
83	-ಖಾಲಿ- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	080-22032136(ಕ)
84	ಸೈಜಯಂತಿಮಾಲಾ ಎ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ 45,350/-	080-22032136(ಕ)
85	ಸೂರ್ಯಬಾಯಿ ಜಮೇದಾರ್ ರೂ.32,341/-	080-22032136(ಕ)

14. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ

86	ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ ಸಂಪಾದಕರು, (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ. 59455/-	080-22353857(ಕ) 9448348162(ಮೊ)
----	---	-----------------------------------

87	ಎಂ.ಎನ್.ವಾಘಾ, ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು, (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ.48,710/-	080-22353857(ಕ)
88	ಹೆಚ್.ವಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.32,994/-	080-22353857(ಕ)
89	ಟಿ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಅಟೆಂಡರ್, ರೂ.29684/-	080-22353857(ಕ)
<b>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</b>		
90	ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.1,05,991/-	9480850015
91	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಂ.ಮನಗುಪ್ಪಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೂ. 88194/-	9480850069
92	ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.41,200/-	080-22257341(ಕ) 080-22032218
93	ಎಂ.ಎ.ಶೀಲ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.	080-22257341(ಕ)
94	ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.40,114/-	080-22257341(ಕ)
95	ಬಿ.ಎನ್.ನಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಶೀಪ್ಪುಲಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.24,505/-	080-22257341(ಕ)
96	ಎನ್. ಭರತ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,000/-	080-22257341(ಕ)
97	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ .ಜಿ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.34,875/-	080-23083000(ಕ)
98	ಬೋರಯ್ಯ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ರೂ. 28,994/-	080-22257341(ಕ)
99	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ರೂ. /-	080-22257341(ಕ)
<b>17.ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ</b>		
100	ಮುನೀಶ್ ಮೌದ್ಲಿಲ್,ಭಾ.ಆ.ನೇ ಆಯುಕ್ತರು, ರೂ.140989/-	080-22372738 9448194915(ಮೊ)
101	ಪ್ರಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ರೇ ಭಾ.ಆ.ನೇ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಅರಣ್ಯ) ರೂ.150588/-	080-9480877777(ಮೊ)

102	-ಖಾಲಿ- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೂ.	
103	ಪಿ.ಉಷ್ಣ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ರೂ.83744/-	080-22342161(ಕ)
104	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಂ.ಮನಗುಪ್ಪಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 88194/-	No.94808 50066(Mob)
105	ಮೈಥಿಲ ಎಸ್. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.59455/-	NREGS-KA@NIC.IN- No: 22342161- No.9480850081(Mob)-
106	ನಾಗರಾಜ್ ಕೆ.ಜಿ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3 ರೂ.47390/-	No.94808 50007(Mob)
107	ಸಿ.ಎಸ್.ಪದ್ಮಶ್ರೀ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4 ರೂ.54669/-	NREGS-KA@NIC.IN- 9480850031(ಮೊ)
108	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮಾರಂಗಪ್ಪನವರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.36645/-	No.94808 50069(Mob)
109	ಹೆಚ್.ಕೆ.ರತಿಮಾಡಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1, ರೂ.36645/-	NREGS-KA@NIC.IN- 9480850061(ಮೊ)
110	ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.49580/-	9480850033(ಮೊ)
111	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಅನಸೂಯಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-2 ರೂ.46990/-	No.94808 50029(Mob)
112	ಜಗನ್ನಾಥ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ. 46781/-	No. 94807.81960
113	ಆರ್.ಮದನ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.28026/-	22342163.
114	ಆರ್.ಮಮತ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.28026/-	22342163
18. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		
115	ಬಾಲರಾಜು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೂ.62,313/-	22343509(ಕ) 9845544104(ಮೊ)
116	ಜೆ.ಕಾಂತಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1, ರೂ.33,990/-	22032697(ಕ)
117	ಧೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2, ರೂ.31,770/-	22032697(ಕ) 9740010633

118	ಕೆ.ಎನ್.ಉಮ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.31,405/-	22032697(ಕ)
119	ಲಲಿತಾ. ಆರ್., ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ರೂ.34,015/-	22032697(ಕ)
120	ನೀಲಕಂಠಯ್ಯ, ದಲಾಯತ್ ರೂ.24,625/-	22032697(ಕ)
<b>19. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು</b>		
121	ಎಲ್.ಕೆ.ಹೂಗಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.83,744/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
122	ಎಂ.ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜೈವಾನಿಲ ರೂ. 80,963/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
123	ಬಿ.ಮಹೇಶ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ರೂ.79,934/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
124	ಹೇಮಲತಾ ಆರ್. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ. 35,693/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
125	ಸಿ.ಕೆ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
126	ಸಿ.ಎಸ್.ಶೈಲಾಕುಮಾರಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.62,203/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
127	ಕೆ.ಎಲ್.ರುಕ್ಮಾಂಗದ ಅರಸ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.37,833/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
128	ಎಂ.ರಾಮು, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ರೂ.23795/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
<b>20. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ</b>		
129	ಬೂವನಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.68,980/-	080-22032576 9900393090 94808 50022
130	ಎಲ್.ಕೆ.ಹೂಗಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.83,744/-	080-22032140

131	ಡಾ: ಎಂ.ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.35,693/-	080-22032140
132	ಜಿ.ನರಸೈತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ. 62,204/-	080-22032140
133	ಸಂಜೀವಪ್ಪ, ದಲಾಯತ್,ರೂ.25650/-	080-22032140
<b>20. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ</b>		
134	ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಐಐ), ರೂ.94,482/-	pme.kar.nic.in 080-22032534(ಕ) 080-23623246 9480850020(ಮೊ)
134	ಪಿ.ಅಲಾವತಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು: ರೂ.56,756/-	080-22032163
135	ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.42,262/-	Pme.kar.nic.in 080-22353921(ಕ)
136	ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಧ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.32,000/-	080-22353921(ಕ)
137	ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನ - ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.20,244/-	080-22353921(ಕ)
138	ವಿ. ಉಮಾದೇವಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.32,411/-	080-22353921(ಕ)
139	ಆರ್.ಐ. ಕೃಷ್ಣ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ ರೂ. 23,932/-	080-22353921(ಕ)

**(xi) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.842081.35 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನವು ರೂ.610997.82 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನ ರೂ.231083.53 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಯೋಜನಾವಾರು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ಮುಂದೆ ಹೇಳಿರುವಂತಿದೆ.-



2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 01/04.2014 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಸೂಚನೆ)  
 BUDGET ALLOCATION FOR 2014-15 (As per approved on 01.04.2014)

ತಜ್ಜೆ I ಮತ್ತು ತಜ್ಜೆ II ರ ನಾಣಾಂಶ  
 ABSTRACT OF ANNEXURE I AND II

(in Lakhs)

ಕ್ರ.ಸಂ. SL. NO.	ವಿವರ PARTICULARS	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN			ಒಟ್ಟು TOTAL
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆ TOTAL PLAN	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೇತರ TOTAL NON-PLAN	
1	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ STATE SECTOR	359757.50	0	359757.50	9542.92	0	9542.92	369300.42
2	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ DISTRICT SECTOR	312632.02	4670.43	317302.45	271850.21	0.00	271850.21	589152.66
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	672389.52	4670.43	677059.95	281393.13	0.00	281393.13	958453.08

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ  
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT

ತ:ಪೆ-II  
ANNEXURE- II

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾರಾಂಶ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2014 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ)  
SCHEMEWISE ABSTRACT OF BUDGET ALLOCATION FOR YEAR 2014-15 (as per approved on 01-04-2013)

ಕ್ರ. ಸಂ. SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ SCHEME	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ DISTRICT SECTOR					
		ಯೋಜನೆ PLAN			NON-PLAN		
		STATE	CENTRAL	TOTAL	STATE	CENTRAL	TOTAL
I	ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Rural Employment Programme	151000.00	0.00	151000.00	0.00	0.00	0.00
II	ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme	19560.00	0.00	19560.00	66.58	0.00	66.58
III	ಇತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Other Rural Development Programmes	89852.37	0.00	89852.37	222569.57	0.00	222569.57
IV	ನಲ್ಕಾ ನೀರಾವರಿ Minor irrigation	76.00	0.00	76.00	1953.87	0.00	1953.87
V	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ Rural Infrastructure	15920.41	0.00	15920.41	26970.00	0.00	26970.00
V A	ಜೀವನೋಪಾಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು- ಪಂ.ರಾ.ಫಂ.ಇ. Public Works - ZPRD	0.00	0.00	0.00	19916.63	0.00	19916.63
VI	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ Rural Water Supply and Sanitation	23652.43	0.00	23652.43	373.56	0.00	373.56
VII	ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ದವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನವೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಉದ್ದವ Rural Energy Programme New & Renewable Energy	714.81	854.43	1569.24	0.00	0.00	0.00
VIII	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Hill Area Programme	405.00	3645.00	4050.00	0.00	0.00	0.00
IX	ಉಳಿತಾಯಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು Other Special Area Programme	11200.00	0.00	11200.00	0.00	0.00	0.00
X	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Labour & Employment Training	251.00	171.00	422.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	312632.02	4670.43	317302.45	271850.21	0.00	271850.21

ರೂರಲ್ ಡಿವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ  
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT

ಫಿಲಂ-1  
ಫಿಲಂ-1

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಾಲಿನ (ಅನುಮೋದನೆ: 01-04-2014 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ)  
SCHEMEWISE ABSTRACT OF BUDGET ALLOCATION FOR YEAR 2014-15 (as per approved on 01-04-2014)

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟ  
STATE SECTOR  
(₹ in Lakhs)

ಕ್ರ. ಸಂ. SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ SCHEME	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೆ NON-PLAN		
		STATE	CENTRAL	TOTAL	STATE	CENTRAL	TOTAL
I	ರೂರಲ್ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Rural Employment Programme	445.00	0.00	445.00	0.00	0.00	0.00
II	ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme	224.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00
III	ಇತರ ರೂರಲ್ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Other Rural Development Programmes	12889.00	0.00	12889.00	2399.32	0.00	2399.32
IV	ನೀರಿನ ಸೌಕರ್ಯ Minor irrigation	2200.00	0.00	2200.00	0.00	0.00	0.00
V	ರೂರಲ್ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸೌಕರ್ಯ Rural Infrastructure	135490.50	0.00	135490.50	4046.42	0.00	4046.42
V A	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ Suvarna Grama Yojane	44530.00	0.00	44530.00	0.00	0.00	0.00
V I	ರೂರಲ್ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಯೋಜನೆ Rural Water Supply and Sanitation	157924.00	0.00	157924.00	3097.18	0.00	3097.18
V I A	ಉಪ ನಿರ್ಮಾಣ (ಒ.ನ.ಯೋ.) Jal Niramal (EAP)	5000.00	0.00	5000.00	0.00	0.00	0.00
V II	ಗ್ರಾಮ ಸ್ವಯಂ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ GRAMA SWARAJ (Externally Aided Project)	586.00	0.00	586.00	0.00	0.00	0.00
V III	ನವೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಯೋಜನೆ Rural Energy Programme New & Renewable Energy	372.00	0.00	372.00	0.00	0.00	0.00
V IX	ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Hill Area Programme	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		240757.50	0.00	240757.50	6547.97	0.00	6547.97



**ರೂರೋಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ**  
**RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT**  
**2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಕುರಿತು (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2014 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಡಲಾಗಿದೆ)**  
**BUDGET ALLOCATION FOR 2014-15 (As per approved on 01-04-2014)**  
**ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟ**

**STATE SECTOR**

(₹ in Lakhs)

ಸಂ NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ರೈಲ್ ಹಿಜ್‌ಗಳ HOA	ಯೋಜನೆ			ಯೋಜನೆಗಳು		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
1	<b>ರೂರೋಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</b> <b>Rural Employment Programme</b>							
1	ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರೋಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಅಧೀನವಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನ Implementation of Karnataka Rural Employment Guarantee Act	2505-60-101-0-04	335.00	0.00	335.00	0.00	0.00	0.00
2	ರೂರೋಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನ ಸ್ಥಾಪನೆ Setting up of Commissionerate of Rural Development (MNREGA)	2505-60-101-0-06	110.00	0.00	110.00	0.00	0.00	0.00
			<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>445.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1	<b>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</b> <b>Self Employment Programme</b>							
1	ಜಿಲ್ಲಾ ರೂರೋಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಂಥ (ಎನ್.ಇ.ಎ) District Rural Development Agency (SEP)	2515-00-001-0-03	224.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00
			<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>224.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1	<b>ಇತರ ರೂರೋಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</b> <b>Other Rural Development Programmes</b>							
	ಅಪವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು Development Commissioner (Direction & Administration)	2515-00-001-0-01	0.00	0.00	0.00	140.71	0.00	140.71
	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ Karnataka Panchayat Raj	2515-00-101-0-09	300.00	0.00	300.00	90.33	0.00	90.33

ಕ್ರ. ಸಂ SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ			ಯೋಜನಾತರ		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳು Elections to Zilla Parishads & Mandal Panchayats	2515-00-101-0-11	0.00	0.00	0.00	540.00	0.00	540.00
7	ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಅಧೀನ State Election Commission (Administration)	2515-00-101-0-17	0.00	0.00	0.00	748.28	0.00	748.28
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕ ಗಣಕೀಕರಣ ZP/TP Accounts Computerisation	2515-00-101-0-24	125.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00
9	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ -ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ Pradhna.Mantri Gram Sadak Yojana- Road Maintenance	2515-00-101-0-30 200- ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ 422- ಪಣ್ಯ ಉಪಯೋಗ 423- ಲಿ.ಉ.ಯೋ.	3900.00	0.00	3900.00	0.00	0.00	0.00
10	ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ Rajiv Gandhi Panchayat Shasaktikarana Abhiyana (RGPSA)	2515-00-101-0-31	7964.00	0.00	7964.00	0.00	0.00	0.00
11	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒತ್ತಾಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಲವರ್ಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಎನ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ) Management Support to Rural Development Programme & Strengthening District Planning Process (SIRD)	2515-00-102-0-08	600.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00
12	ಅಗ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ Agra Prashasti	2515-00-102-0-11	0.00	0.00	0.00	880.00	0.00	880.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	12889.00	0.00	12889.00	2399.32	0.00	2399.32

ಕ್ರ. ಸಂ SL.NO	ಕ್ರೋಧನ NAME OF THE SCHEME	ರಸ್ತೆ ಹೀಗರ್ HOA	ಯೋಜನೆ			ಯೋಜನೆಯ		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
IV	<u>ಶ್ರೀ ಭಾರತೀಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆ</u> <u>Capital Outlay on Minor Irrigation</u>							
13	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ - Revenue releases to GP	2702-01-101-0-73 133-ಎ.ಅಯೋ 135 ಎ.ಅಯೋ - ದಿ.ಕ.ಯೋ 136 ಎ.ಅಯೋ - ಉ.ಯೋ 186 ಹೈ.ಕ.ಸ್ಮಾ.ಅ.ಯೋ 187 ಹೈ.ಕ.ಸ್ಮಾ.ಅ.ಯೋ ವ.ಪಾ.ಉ.ಯೋ 188- ಹೈ.ಕ.ಸ್ಮಾ.ಅ.ಯೋ- ಉ.ಯೋ.	516.12 116.62 47.26 774.18 174.93 70.89					
14	ಕೆರೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಳೀಕರಣ Repairs and Rejuvenation of Tanks	4702-00-101-1-14 132- ಉಪನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚ 422- ವ.ಪಾ.ಉ.ಯೋ 423- ಉ.ಯೋ.	379.00 86.00 35.00	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00
		<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>	<b>2200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
V	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ</u> <u>Rural Infrastructure</u>							
15	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಕೋಶ Rural Infrastructure Cell	2215-02-001-0-01		90.00	0.00	90.00	0.00	0.00
16	ಕೆ.ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Project Division and Sub-Division	3054-80-001-0-02		0.00	0.00	0.00	3684.42	3684.42
17	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Grants-in-Aid	3054-80-190-0-02		0.00	0.00	0.00	362.00	362.00
18	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ Prime Minister Grameena Sadak Yojana (PMGSY)	5054-03-337-0-71 172- ರಸ್ತೆಗಳು 422- ವ.ಪಾ.ಉ.ಯೋ 423- ಉ.ಯೋ.	26564.00 6003.00 2433.00	35000.00	0.00	35000.00	0.00	0.00
19	ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು Road Works in Rural Areas -NABARD	5054-03-337-0-74 436 - ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು		13316.50	0.00	13316.50	0.00	0.00

ಕ್ರ. ಸಂ SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ			ಯೋಜನೆಯಡಿ		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
20	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಗಳಿಗೆ ರಾಜಸ್ವ ಆಡುಗಡೆ ರೂಮೀಣ ಬಿಡುಗಡೆ Revenue releases to GPs-Rural Roads	3054-04-337-1-12 059- ಇತರ ಖರ್ಚುಗಳು 422- ವ.ಆ.ಉ.ಯೋ 423- ಉ.ಉ.ಯೋ.	87084.00	0.00	87084.00	0.00	0.00	0.00
		<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>	135490.50	0.00	135490.50	4046.42	0.00	4046.42
V A	<u>ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ</u> <u>Suvarna Grama</u>							
21	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ Suvarna Grama	4215-02-800-0-02 132- ಉದ್ದವಾಳ ವೆಚ್ಚ 422-ವ.ಆ.ಉ.ಯೋ 423-ಉ.ಉ.ಯೋ.	44530.00	0.00	44530.00	0.00	0.00	0.00
		<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>	44530.00	0.00	44530.00	0.00	0.00	0.00
		<b>TOTAL OF V AND V A</b>	180020.50	0.00	180020.50	4046.42	0.00	4046.42



ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ದೈವಿ ಹೀರ್ HOA	ಯೋಜನೆ			ಯೋಜನಾಕಾರ		
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ Water Supply and Sanitation ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂಜನಗುಡಿ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ Department (CE-PRED)	2215-01-001-1-01	360.00	0.00	360.00	1633.33	0.00	1633.33
ನಗರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ Upgrading up of Water Supply and Sanitation Engineering Department	2215-01-001-1-03	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
ನಗರ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ Engineering Scheme in Panachayal	2215-01-003-0-01	0.00	0.00	0.00	0.85	0.00	0.85
ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಸಾರಾಸರಿಕೆ Spares & Equipment (Repairs & Carriages)	2215-01-052-3-00	0.00	0.00	0.00	23.00	0.00	23.00
ರಾಜ್ಯ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ Payment of Loan to HUDCO by KLAC	2215-02-105-0-01	0.00	0.00	0.00	1440.00	0.00	1440.00
ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ - ಮಿ.ಅ.ಕಾ. Water Supply- SDP Meeana Abhivrudh Bhavana	2215-01-102-1-16	430.00	0.00	430.00	0.00	0.00	0.00
	2215-01-102-9-08			51480.00			
	132 ಉಪನಿರೀಕ್ಷಣೆ			7200.00			
	133-ನಿರೀಕ್ಷಣೆ			1350.00			
	135 ನಿರೀಕ್ಷಣೆ - ನಿರೀಕ್ಷಣೆ			450.00			
	136 ನಿರೀಕ್ಷಣೆ - ನಿರೀಕ್ಷಣೆ			4800.00			
	187 ಹೈಡ್ರೋಲಿಕ್ - ನಿರೀಕ್ಷಣೆ			900.00			
	188- ಹೈಡ್ರೋಲಿಕ್ - ನಿರೀಕ್ಷಣೆ			300.00			
	422- ನಿರೀಕ್ಷಣೆ			10047.00			
	423- ನಿರೀಕ್ಷಣೆ			3927.00			
	436 ನಗರ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್			5860.00			

ಕ್ರ. ಸಂ SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ರಕ್ತ ತೋರ್ HOA	ಯೋಜನೆ			ಯೋಜನಾಂತರ		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
29	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು Rural Water Supply	4215-01-102-9-01 059- ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು 422- ಪ.ಪಾ.ಉ.ಯೋ 423 - ಲ.ಉ.ಯೋ.	70620.00	0.00	70620.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	157924.00	0.00	157924.00	3097.18	0.00	3097.18
VI A	<u>ವಿದೇಶಿ ನುಡುಕ ಯೋಜನೆ-ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್</u> <u>Externally Aided Project- World Bank</u>							
30	ಕರ್ನಾಟಕ ಎರಡನೇ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳ ಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಗಳು (ಉರ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ಹಣ ಸಹಾಯ)-ಫಾಸಿ Second Karnataka Rural Water Supply & Sanitation Projects (Jala Nirmala Additional Finance)- EAP	4215-01-102-9-02 132 -ಒಂದನೇ ವರ್ಷ	5000.00	0.00	5000.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	5000.00	0.00	5000.00	0.00	0.00	0.00
		(TOTAL OF VI AND VI A)	162924.00	0.00	162924.00	3097.18	0.00	3097.18

NAME OF THE SCHEME	ಯೋಜನೆ HOA	ಯೋಜನೆ			ಯೋಜನೆ		
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ - ಬಾಹ್ಯ ನೆರವು ಯೋಜನೆ - ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ GRAMA SWARAJ (Externally Aided Project)							
ಕರ್ನಾಟಕ ಮಂಜೂರುತ ಬಲವರ್ಧನೆ ಯೋಜನೆ -ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್-ಇ.ಎ.ಎ Karnataka Panchayath Strengthening Project- Gram Swaraj -EAP	2515-00-101-0-80	586.00	0.00	586.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	0.00	586.00	0.00	0.00	0.00
ರೂರಲ್ ಉದ್ದೇಶ ಶಾಖೆ ರೂರಲ್ ಮುಖ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ Rural Energy Programme New & Renewable Energy							
ಐ.ಆರ್.ಇ.ಎ. ಯೋಜನೆ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ Establishment of IREP Programme Centre	2501-04-105-0-02	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ನೀತಿ ಜಾರಿ Karnataka State Bio-Fuel Policy Implementation	2501-04-105-0-03	130.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00
ಜೈವಿಕ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ Bio-Energy Direction & Administration	2810-01-001-0-02	42.00	0.00	42.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	0.00	372.00	0.00	0.00	0.00
ಹಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅನುವು ಯೋಜನೆ Hill Area Programme							
ಪಶ್ಚಿಮ ಪಟ್ಟಣ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ Western Ghats Direction and Administration	2551-01-001-0-01	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	0.00	359757.50	0.00	9542.92	0.00

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ  
 RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT  
 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಪಂಚಕ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2014 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)  
 BUDGET ALLOCATION FOR 2014-15 (As per approved on 01-04-2014)

ಇಲಾಖೆ ವಲಯ

**DISTRICT SECTOR**

₹ in Lakhs

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೆಯಡಿ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
I	ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ <i>Rural Employment Programme</i>							
1	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಜ್ಯೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ Mahatma Gandhi National Rural Employment Scheme	2505-00-101-0-11 (2505-60-196-6-04)	151000.00	0.00	151000.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	151000.00	0.00	151000.00	0.00	0.00	0.00
II	ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ <i>Self Employment Programme</i>							
2	ರಾಜ್ಯೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ National Rural Livelihood Mission	2501-00-101-0-05 (2501-01-198-6-01)	15000.00	0.00	15000.00	0.00	0.00	0.00
3	ಎನ್.ಇ.ಎಸ್.ವೈ.ಉನ್ನಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ-ಜಿ.ಪಂ. & ರಾ.ಪಂ.ಗಳ ಸಹಾಯದೊಡನೆ SGSY Monitoring Cell Block Assistance to ZPs & TPs	2501-00-102-0-61 (2501-01-197-1-01)	0.00	0.00	0.00	66.58	0.00	66.58
4	ಜಿ.ರಾ.ಉ.ನಂ. - ಅಳತೆ ವೆಚ್ಚ DRDA -Administrative charges	2515-00-101-0-01 (2515-00-196-6-06)	4560.00	0.00	4560.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	19560.00	0.00	19560.00	66.58	0.00	66.58

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ರೈಲ್ವೆ ಶಿಖರ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೆ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
III	ಇತರ ರೂರಲ್ ವಿಕಾಸ Other Rural Development Programmes							
5	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವೃದ್ಧತೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರು ವಾನಿತಿಗ ಅವಕಾಶ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) Provision for Vacant Posts and Medical Reimbursement (Zilla Panchayat)	2515-00-101-0-26 (2515-00-196-1-05)	0.00	0.00	0.00	13000.00	0.00	13000.00
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ZP Maintenance Grants	2515-00-101-0-28 (2515-00-196-1-05)	0.00	0.00	0.00	5639.15	0.00	5639.15
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ನಾವಡೆ Reimbursement of Medical Expenses	2515-00-101-0-30 (2515-00-196-1-05)	1504.70	0.00	1504.70	0.00	0.00	0.00
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ Construction and Maintenance of ZP Office Buildings	2515-00-101-0-29 (2515-00-196-1-14)	1519.65	0.00	1519.65	0.00	0.00	0.00
9	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ Development grants - ZP	2515-00-101-0-31 (2515-00-196-1-22)	8549.40	0.00	8549.40	0.00	0.00	0.00
10	ಪ್ರದೇಶ ನವ ಪ್ರವರ್ತನಾ ನಿಧಿ District Innoivative fund	2515-00-101-0-32 (2515-00-196-1-22)	725.00	0.00	725.00	0.00	0.00	0.00
11	XIII ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅರ್ಬೀನ ಅನುದಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುದಾನಗಳು - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ XIII FCG - Performance Grants (ZP)	2515-00-101-0-27 (2515-00-196-6-09)	0.00	0.00	0.00	5428.00	0.00	5428.00
12	XIII ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅರ್ಬೀನ ಅನುದಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುದಾನ XIII FCG - Basic Grants (ZP)	2515-00-101-0-33 (2515-00-196-6-10)	0.00	0.00	0.00	7974.00	0.00	7974.00

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಸಾರ್ವಜನಿಕ NAME OF THE SCHEME	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೆ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
13	ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ಅನುದಾನಗಳು(ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ) Grants to Taluk Panchayats- Lumpsum (United Grants)	2515-00-102-0-62 (2515-00-197-1-07)	17600.00	0.00	17600.00	0.00	0.00	0.00
14	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ TP Maintenance Grants	2515-00-102-0-61 (2515-00-197-1-10)	0.00	0.00	0.00	35912.42	0.00	35912.42
15	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಅನುದಾನ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್) Provision for Vacant Posts and medical Reimbursement (Taluk Panchayats)	2515-00-102-0-63 (2515-00-197-1-10)	0.00	0.00	0.00	33500.00	0.00	33500.00
16	ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ Development grants - TP	2515-00-102-0-66 (2515-00-197-1-22)	773.62	0.00	773.62	0.00	0.00	0.00
17	XIII ನೇ ಕಡತಾನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುದಾನ XIII FCG - Performance grants (TP)	2515-00-102-0-64 (2515-00-197-6-09)	0.00	0.00	0.00	10856.00	0.00	10856.00
18	XIII ನೇ ಕಡತಾನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು - ಮೂಲ ಅನುದಾನ XIII FCG - Basic grants (TP)	2515-00-102-0-67 (2515-00-197-6-10)	0.00	0.00	0.00	15948.00	0.00	15948.00
19	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಅನುದಾನ(ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ) Grants to Grama Panchayats (United)	2515-00-103-0-91 (2515-00-198-1-07)	59130.00	0.00	59130.00	0.00	0.00	0.00
20	ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಡಾಟಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಳು Payments under the Karnataka Guarantee of service Act- Compensatory Cost ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಡಾಟಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ವರ ವಸೂಲಾತಿ Recovery of Compensatory Cost under the Karnataka Guarantee of Services Act	2515-00-103-0-93 (2515-00-198-1-08) ಒಟ್ಟು-ವರದಿ ಪರಿಹಾರ 2515-00-911-0-03 ಅಂತರ್ ಲೆಕ್ಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು -50.00 00.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ರೈತ ಬೋರ್ಡ್ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೆ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
21	ರೈತ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಸಂರಕ್ಷಣೆ/ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮರಳು ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯ ರಾಯದ Royalty on Sand mining to be passed on to GPs	2515-00-103-0-94 (2515-00-198-1-10)	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00
22	XIII ನೇ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಧೀನ ಶಿಕ್ಷಣ - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ XIII FCG - Performance grants (GP)	2515-00-103-0-92 (2515-00-198-6-09)	0.00	0.00	0.00	37994.00	0.00	37994.00
23	XIII ನೇ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಧೀನ ಶಿಕ್ಷಣ - ಮೂಲ ಅನುದಾನ XIII FCG Basic grants (GP)	2515-00-103-0-95 (2515-00-198-6-10)	0.00	0.00	0.00	55818.00	0.00	55818.00
			ಒಟ್ಟು TOTAL 89852.37			ಒಟ್ಟು TOTAL 222569.57		
IV	ನೀರಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ Minor Irrigation							
24	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಅಧೀನ ಕೊಳವೆ ನಿರ್ಮಾಣ Deepening of Wells & Construction of Tanks	2702-00-101-0-91 (2702-80-198-1-02)	41.00	0.00	41.00	0.00	0.00	0.00
25	ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು Ganga Kalyana Schemes	2702-00-101-0-92 (2702-80-198-1-02)	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
26	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು Annual Maintenance & Repairs	2702-00-101-0-26 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	1659.06	0.00	1659.06
27	ನವೀಕರಣ Survey	2702-00-101-0-27 (2702-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	93.35	0.00	93.35
28	ನವೀಕರಣ New Supplies	2702-00-101-0-28 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	146.82	0.00	146.82
29	ನೀರಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಯೋಜನೆ Survey Works Minor Irrigation	2702-00-101-0-29 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	54.64	0.00	54.64
			ಒಟ್ಟು TOTAL 76.00			ಒಟ್ಟು TOTAL 1953.87		
			ಒಟ್ಟು TOTAL 76.00			ಒಟ್ಟು TOTAL 1953.87		

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ರಾಜ್ಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೆಯಡಿ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
V	<u>ರೂರಲ್ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ</u> <u>Rural Infrastructure</u>							
30	XIII ನೇ ಅ.ಅ.ಅನುದಾನ-ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ XIIIth FCG- Maintenance of Roads & Bridges	3054-00-101-0-26 (3054-80-196-1-04)	0.00	0.00	0.00	13470.00	0.00	13470.00
31	ಅನುದಾನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ Maintenance Grants	3054-00-101-0-28 (3054-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	13500.00	0.00	13500.00
32	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ರಾಜ್ಯದ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Mukhyamantri Gramena Raste Abhivrudhi Yojane (CMGSY)	3054-00-101-0-29 (3054-80-196-1-03)	15355.34	0.00	15355.34	0.00	0.00	0.00
33	ಗ್ರಾಮ ಪರಿಷತ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಆಸಫಾಲ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ Concreting/Asphalting of Roads in Village Limits	3054-00-101-0-62 (3054-80-197-1-01)	565.07	0.00	565.07	0.00	0.00	0.00
		<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>	<b>15920.41</b>	<b>0.00</b>	<b>15920.41</b>	<b>26970.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26970.00</b>
V A	<u>ರಾಜ್ಯದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ</u> <u>Public Works - ZPRED</u>							
34	ಜ.ಪಂ. ಸ್ಥಾಪನೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ZP Establishment Charges	2059-00-101-0-26 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	17595.74	0.00	17595.74
35	ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮರಣ Maintenance and Repairs	2059-00-101-0-28 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	2140.02	0.00	2140.02
36	ಹೊಸ ಪೂರೈಕೆಗಳು New Supplies	2059-00-101-0-29 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	180.87	0.00	180.87
		<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19916.63</b>	<b>0.00</b>	<b>19916.63</b>
		<b>TOTAL OF V AND V A</b>	<b>15920.41</b>	<b>0.00</b>	<b>15920.41</b>	<b>46886.63</b>	<b>0.00</b>	<b>46886.63</b>



ಕ್ರ.ಸಂ SLNo	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ರೈ. ಜಿಲ್ಲೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೆ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
VI	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುದು <u>Rural Water Supply &amp; Sanitation</u>							
37	13ನೇ ಕನಿಷ್ಠಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ- ಕೊಡುಗೆಗ್ರಾಂಥ XIII Finance Commission Grants - Drinking Water	2215-00-102-0-26 (2215-01-196-2-01)	7500.00	0.00	7500.00	0.00	0.00	0.00
38	ಮರೈವು ಮತ್ತು ನಾರ್ತ್ Repairs & Carriages	2215-00-101-0-61 (2215-01-197-2-01)	0.00	0.00	0.00	309.45	0.00	309.45
39	ನೀಡರ್ ಸರಬರಾಜುಗಳು New Supplies	2215-00-101-0-62 (2215-01-197-2-01)	0.00	0.00	0.00	64.11	0.00	64.11
40	ನಿರ್ಮಲ ಪಾಕ್ಟರ್ ಅಪೂರ್ವ Nirmal Bharath Abhyan	2215-00-102-0-91 (2215-01-198-2-02)	14709.18	0.00	14709.18	0.00	0.00	0.00
41	ಕೊಳೆದ ಪಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ಮಲ Maintenance of Borewells	2215-00-102-0-92 (2215-01-198-2-02)	1443.25	0.00	1443.25	0.00	0.00	0.00
			23652.43	0.00	23652.43	373.56	0.00	373.56
VII	ಗ್ರಾಮೀಣ ಶಕ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿದ್ಯುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ <u>Rural Energy Programme New &amp; Renewable Energy</u>							
42	ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Bio Gas Development	2810-00-101-0-01 (2810-60-196-6-01)	284.81	854.43	1139.24	0.00	0.00	0.00
43	ಸೌರ ಉಪಕರಣ Solar lights	2810-00-101-0-91 (2810-01-198-1-01)	310.00	0.00	310.00	0.00	0.00	0.00
44	ಅನಿಲ ಯೋಜನೆ Anila Yojane	2810-00-101-0-92 (2810-01-198-1-01)	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00
			714.81	854.43	1569.24	0.00	0.00	0.00

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಪಾಯಕು NAME OF THE SCHEME	ಲೆಕ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ HOA	ವಿವರ PLAN			ವಿವರ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
VIII	ಪಶ್ಚಿಮ ಪಟ್ಟಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ <i>Hill Area Programme</i>							
45	ಪಶ್ಚಿಮ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Integrated Development of Western Ghat Region	2551-00-101-0-01 (2551-01-198-6-02)	405.00	3645.00	4050.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	405.00	3645.00	4050.00	0.00	0.00	0.00
IX	ಇತರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ <i>Other Special Area Programme</i>							
46	ಹಿಂತಿರುಗುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನದ ನಿಧಿ Backward Regions Grants Fund (BRGF)	2575-00-101-0-26 (2575-02-196-1-01)	11200.00	0.00	11200.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	11200.00	0.00	11200.00	0.00	0.00	0.00
X	ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ <i>Labour &amp; Employment Training</i>							
47	ಜೀವಕಾರ್ಯ ಮನವಣಿಗೆ Rehabilitation of bonded labour	2230-00-101-0-01 (2230-01-198-6-01)	251.00	171.00	422.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	251.00	171.00	422.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	312632.02	4670.43	317302.45	271850.21	0.00	271850.21

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:-

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ:-

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ, 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಂದರೆ 2010-2011 ರಿಂದ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 2 ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 10:20:70 (ಜಿ.ಪಂ.:ತಾ.ಪಂ.:ಗ್ರಾ.ಪಂ.) ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 113366.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ರೂ.35193.53 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ರೂ.24020.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ:27.06.2013ರಂದು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಾಲೆ, ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಿಗೆ ಡೆಸ್ಟ್, ಪೀರೋಪಕರಣ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಪೀರೋಪಕರಣ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಾಮಗ್ರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನದ ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಮೀರದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು
- ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ದುರಸ್ತಿ, ಆಧುನೀಕರಣ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಅಂತರ್ಜಲ ವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ (ಶೇ.)		
			ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ (10%)	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ (20%)	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ (70%)
2014-15	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ	753.03	75.30	150.61	527.12
2014-15	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ	223.44	22.34	44.69	156.41
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>976.47</b>	<b>97.64</b>	<b>195.30</b>	<b>683.53</b>

**ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್)**

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿಯನ್ನು (ಐಐಐಡಿ) ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವು, ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ❖ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಡವಿಸಿ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬುವುದು.
- ❖ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು-ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಯಾದಗಿರಿ, ಬೀದರ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯು 5 ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟಾರೆ ಯೋಜನೆಯು ರೂ. 55000.00/- ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.11000.00 ಲಕ್ಷಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್.ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಡೆದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು**

1. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು : 75 : 25
2. ಉದ್ದೇಶ : ಹಿಂದುಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ

2014-015ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ ನಿಧಿಯ ಕುರಿತು.

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ	ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ
1	ಬೀದರ್	20.56	18.29
2	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	24.69	-
3	ದಾವಣಗೆರೆ	21.93	-
4	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	28.55	12.50
5	ರಾಯಚೂರು	23.82	15.74
6	ಯಾದಗಿರಿ	19.07	-
7	ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ.ಗೆ ಅನುದಾನ	06.00	-
-	ಒಟ್ಟು	144.62	46.53

ಐ.ಆರ್.ಐ.ಎಫ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀಕರಣ	ಪುನರ್ನಿಯೋಜಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	13	130	240	0	370	70	44	70	186	240
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	2	1792	0	365	2157	396	227	652	882	364
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	492	1791	1453	10332	13576	34198	1953	4439	3765	5307
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	01	1133	0	0	1133	186	88	350	509	133
14-15	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	25	1002	105328	10	106340	1298	550	1394	103098	53812

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ:-

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು :

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ		ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2014-15	33.51	28.75*	-	-

\* ರೂ.27.65 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 5629 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಂಬಂಧ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು:

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಿ. ಎಂ. ಎಸ್. ಆರ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ  
(31.12.2013 ವರೆಗೆ)

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ಏಪ್ರಿಲ್-1 ರಂತೆ	ಒಟ್ಟು-ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
1	2006-07 (5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	7181.78	33412.69	22561.76
2	2007-08 (11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	11777.97	40748.55	19831.72
3	2008-09	23741.22	69119.56	38075.65
4	2009-10	35337.01	301416.72	221604.81
5	2010-11	81773.30	290281.05	186047.28
6	2011-12	109393.98	191556.47	219711.90
7	2012-13	29524.94	161586.54	-141778.42
8	2013-14 (31.12.2013 ಕ್ಕೆ)	16101.83	159884.77	128975.88

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ  
(31-12-2013 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ನೊಂದಣಿಯಾದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಳಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ಲಕ್ಷ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2006-07 (5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	795600	548532	545185	222.047	69789
2	2007-08 (11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	1523091	554002	549994	197.77	23081
3	2008-09	3420945	906503	896212	287.63	27009
4	2009-10	6142948	3416807	3310995	1793023	405397
5	2010-11	5301760	2416064	2366290	1099.82	132179
6	2011-12	5571697	1664074	1652095	699.20	45111
7	2012-13	5392825	1470744	1467510	627.41	108473
8	2013-14	5412673	1086884	687954	27414763	31133
9	2014-15	5567520	1516298	1096671	434.75	41685

**ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ:-**

**2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ :**

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಮಾರ್ಚ್-2015 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
158.87	235.22	84.32	478.41	433.20	628.28

**ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ :**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 50 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 10,000 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾನ ದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

**ಮೊದಲನೇ ಹಂತ:**

ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 189 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ.ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 3714.65 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1066.75 ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1112.00 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 3498 ಕಿ.ಮೀ.ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿವೆ.

**ಎರಡನೇ ಹಂತ:**

ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 30 ಕಿ.ಮೀ.ವರೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 5728 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ರೂ.2466.69 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮಾರ್ಚ್-2015 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 1535.00 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 4380 ಕಿ.ಮೀ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

**2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ**

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಮಾರ್ಚ್ 2015ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
71.23	-	616.1225	687.35	475.16	2389.16

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ:-

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಲಯ/ವಿಭಾಗ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ (2014-15) (ಮಾರ್ಚ್ 2015ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ (2014-15 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ) (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯ ಶೇ.ವಾರು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯ (ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ತುಮಕೂರು).	200.00	148.86	74.43
2	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಲಯ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ 1, 2 & 3 ವಿಭಾಗ).	600.00	880.01	146.66
3	ಮೈಸೂರು ವಲಯ (ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ, ಮಡಿಕೇರಿ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ)	200.00	162.87	81.44
4	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಲಯ (ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ ಹಡಗಲ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ)	225.00	214.03	95.12
5	ಬೆಳಗಾಂವಿ ವಲಯ (ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಕಾರವಾರ, ಗೋಕಾಕ್, ಬೆಳಗಾಂವಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಕಿತ್ತೂರು, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ ಹಾವೇರಿ)	250.00	212.44	84.98
6	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಲಯ (ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಕೊಪ್ಪಳ, ರಾಯಚೂರು, ಯಾದಗಿರಿ)	225.00	176.95	78.64
ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಮೊತ್ತ		1700.00	1795.16	105.60

**ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ :**

ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ, 2010-11 ರಿಂದ 2014-15 (ಮಾರ್ಚ್-2015 ರವರೆಗೆ) ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ	ತೆರಿಗೆ-ನಂತರದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ
1	2010-11	60121.19	(+) 1661.00
2	2011-12	78897.56	(+) 3143.96
3	2012-13	105032.00	(+) 5130.18
4	2013-14	131971.85	(+) 6914.00
5	2014-15(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	179516.00	(+)9388.65



**ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:-**

ಈ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.3240.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಮೊತ್ತದ 90:10ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.2916.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.324.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.  
(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2010-11	29.24	20.06
2011-12	32.30	21.25
2012-13	32.40	26.00
2013-14	32.40	32.61(ಓ.ಬಿ.ಸೇರಿ)
2014-15	32.40	21.72

**ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-**

ಜೀತದಾಖಲೆಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2230-01-198-6-01-300 (2230-01-101-0-01) ರಡಿ ರಾಜ್ಯದ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಾಲು	ರಾಜ್ಯದ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)			ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)			
		ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು	ರಾಜ್ಯ ಪಾಲು	ಒಟ್ಟು	ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು	ರಾಜ್ಯ ಪಾಲು	ಒಟ್ಟು
1	2014-15	2230-01-198-6-01 (2230-01-101-0-01) Lump sum Provision	171.00	251.00	422.00	-	-	-

**ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:-**

1. **ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, 1982-83ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇದುವರೆವಿಗೂ ಶೇ.100 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿಯೇ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು 8ನೇ ಮೇ-2014 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ವಿವರಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ
ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನ	9000/-
ಟರ್ನ್ ಕೀ ಫೀ (700+800)	1500/-
ಶೌಚಾಲಯ ಸಂಪರ್ಕಿತ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ಆಧಿಕ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ -	1200/-

ರೂ.3500/-ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ರೂ. 1139.24 ಲಕ್ಷ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ಮಾರ್ಚ್-2015ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ. 988.30 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಾಧನೆಯಾಗಿದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜೈವಾನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ :

ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ ( ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ)		ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2011-12	15000	10531	1503.20	1359.9 3
2012-13	12000	11985	1495.20	1161.19
2013-14	10300	5032	1465.91	957.01
2014-15	15500	8244	1139.24	988.30

## 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ನೀತಿ-2009:-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ನೀತಿಯಡಿ ರೂಪಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ರೂ.400.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.200.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆರಂಭ ಶೆಲ್ಟು ಸೇರಿ ರೂ. 614.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಸೌರ ಬೆಳಕು:-**

ಅನುದಾನ :

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೂ. 310.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2013-14

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿ		ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ	
		ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ
1	ಮೈಸೂರು	315	71.25	ಸೌರ ಬೀದಿ	71.25
2	ಗದಗ	315	71.25	ದೀಪ	71.25
3	ಹಾವೇರಿ	315	71.25	ಅಳವಡಿಸುವ	71.25
4	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	315	81.25	ಕಾರ್ಯ	81.25
5	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	50	15.00	ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ	15.00
ಒಟ್ಟು		1310	310.00		310.00

**ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಕ್ಕೂರು:-**

ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಅನುದಾನ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು

- 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ: 6.26 ಲಕ್ಷ
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ:

೧)	ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ	250.00 ಲಕ್ಷ ರೂ.
೨)	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನ (ಮಾರ್ಚ್-2015ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	250.00 ಲಕ್ಷ ರೂ.

**ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
1	ನವಿಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ, ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ರಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	132	136
2	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	5690	6691 (ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

**ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಜಡುಗಡೆ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಏರ್ಪು (ಆವರ್ತಕ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ) (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಇಲ್ಲಯವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನ	250.00	226.03

**ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ:-**

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ 2014-15				
		ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ	ಶಾಲೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ	ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯ	ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
1	2013-14	8769.19	1906	2766	95	60

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ			ವೆಚ್ಚ		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
1	1908 3	31236.37	14189.67	45426.0 4	43133.01	16067.84	59200.85

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ ವರ್ಷವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು:

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಜಡುಗಡೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ %
2006-07	200.00	-	163.24	163.24	-	-
2007-08	350.00	163.24	180.56	343.80	213.09	62
2008-09	300.00	130.71	295.22	425.93	364.64	86

2009-10	362.00	61.29	300.25	361.54	254.41	70
2010-11	402.79	110.13	402.79	512.92	431.07	84
2011-12	700.00	81.85	700.00	781.85	445.31	57
2012-13	449.14	336.54	336.20	672.74	462.35	69
2013-14	109.67	210.39	114.00	324.39	245.72	75
2014-15	445.30	39.51	422.76	462.27	425.61	92.7

**ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು:**

ಹಂತ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸ ಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ರಸ್ತೆ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಚರಂಡಿ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ
ಏ	1204	1204	ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ			
ಏಏ	222	144	78	329.37	166.34	374
ಏಏಏ	1573	463	110	2081.79	806.55	1463
ಏಐ	381	94	287	243.18	115.39	173
ಐ	2174	336	1838	488.71	80.62	12

**ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ:-**

**1. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು:-**

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು (Components) ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು (ಅಡ.ಖಿ.ರೂಪಾಣ)	ಶೇಕಡಾವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ	ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲನೆ ಅನುಪಾತ
1	NRDWP- Coverage & Quality – including 5% earmarked fund for Quality (Chemical)	67%	50 : 50
2	Sustainability (ನಿರಂತರತೆ)	10%	100 : 0
3	O & M	15%	50 : 50
4	Support Activities	5%	100 : 0
5	WQM&SP	3%	100 : 0
Total		100%	-

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ (NRDWP) ಆವರಿಸಲಾದ ಜನವಸತಿಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ (ಮಾರ್ಚ್ 2015ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಜನವಸತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ	1/4/2014 ರಂತೆ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ	2014-15ರ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
1	2	3	4	5
1	0 ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	0	0	0
2	0-25% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	6791	3162	1805
3	25-50% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	17019	4993	4346
4	50-75% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	15993	134	4028
5	75-100% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	11440	165	2917
6	100% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	6137	0	999
7	ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಾಧೆಗೊಳಗಾದ ಜನವಸತಿಗಳು	2373	1927	1054
	ಒಟ್ಟು	59753	10381	15149

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾ.ಗ್ರಾ.ಕು.ನೀ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ (NRDWP) ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಲಯ/ಘಟಕ	ಹಂಚಿಕೆ	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಪು+ಬಡ್ಡಿ	ಜಡುಗಡೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ
I	ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ					
1	NRDWP- ಕವರೇಜ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ	25259.03	4553.86	27904.86	32458.72	32001.86
2	NRDWP- ನಿರಂತರತೆ	3367.87	2727.01	3720.65	6447.66	2284.11
3	NRDWP -O&M	5051.82	1674.53	5580.97	7255.50	4882.96
4	ಮರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	11077.41	4281.84	12136.00	16417.84	15084.04
5	ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿತ ಅನುದಾನ (ರಾಸಾಯನಿಕ)	5063.64	6655.60	2317.49	8973.09	2023.37
6	ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ	0.00	640.95	1781.80	2422.75	196.51

7	ಸಹಾಯಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ)	3186.64	2592.02	1318.55	3910.57	1588.05
	ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆಲೆನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :	1911.99	650.45	1631.01	2281.46	2164.13
	ಒಟ್ಟು	5498.40	23776.26	56391.33	80167.59	60225.03
II	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ.					
1	NRDWP - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	87062.25	380.92	107964.17	108345.09	97007.31
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.	141980.65	24157.18	164355.50	188512.68	157232.34

2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್-2015ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಕೈಪಂಪು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು (HP/BW)	2,21,004
ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (MWS)	47,346
ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (PWS)	33,831
ಒಟ್ಟು	3,02,181

ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಎರಡನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು & ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ-  
"ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ":-

ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2014 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆನುಗುಣವಾಗಿ) :

ಹಣಕಾಸು

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಲೆಕ್ಕ 2012-13		ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು 2013-14		ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು 2014-15	
ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ
27500 ಲಕ್ಷಗಳು	-	27500 ಲಕ್ಷಗಳು	-	5000 ಲಕ್ಷಗಳು	-

ವೆಚ್ಚ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಲೆಕ್ಕ 2012-13		ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು 2013-14		ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು 2014-15	
ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ
1	2	3	4	5	6
27682.36 ಲಕ್ಷಗಳು	-	19859.60	-	21332.38 ಲಕ್ಷಗಳು	-

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.5000.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2014 ರ ಮಾಸಾಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.21332.38 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2014 ರ ಅಂತ್ಯದವರೆವಿಗೂ ಒಟ್ಟು ರೂ.86317.23 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು, ವರ್ಷಾವಾರು ಯೋಜನಾ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ರೂ.71775.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೊತ್ತವು ಮರುಭರ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2014-15ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಉಳಿದ ರೂ.4000 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಆಜೀವಿಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ) "ಸಂಜೀವಿನಿ"**

ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪುನರಾರಂಭಿಸಿ ಆಜೀವಿಕ -ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ ಒಪ್ಪಂದ್ ಮಿಷನ್ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ) 2010-11ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಇದರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲೆ ಆಜೀವಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು "ಸಂಜೀವಿನಿ" ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್) ಮೂಲಕ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ**

ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಿನಾಂಕ 18.02.2014 ರಂದು ನಡೆದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಯು ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ನೀಡಿದೆ.

**2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ ನ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಹಂಚಿಕೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
1	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿ	3318.00	1106.00	4424.00



2	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ *(ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿ)	2737.12	912.38	3649.50
3	ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ	2837.00	945.67	3782.67
4	ಸರಸ್ ಮೇಳ *	20.00	-	20.00
5	ಆರ್‌ಸೆಟ	214.28	71.43	285.71
6	ಎಂಕೆಎಸ್‌ಪಿ	688.12	229.38	917.50
	ಒಟ್ಟು	9814.52	3264.86	13079.38

\*ಸರಸ್ ಮೇಳವನ್ನು ಮೆಟ್ರೋ ಸಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದಲ್ಲಿ ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2011-12 ರಿಂದ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ (ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ) ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

(ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ವಿವರ	ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚ
2011-12	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	3.44
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	1.00
	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	4.23
	2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	8.67
ವರ್ಷ	ವಿವರ	ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚ
2012-13	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	109.13
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	6.49
	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	12.04
	2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	127.66
2013-14	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	228.45
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	24.08
	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	3421.51
	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	3674.04

ವರ್ಷ	ವಿವರ	ಸಂಪೂರ್ಣ	ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ	ಎಂಕಿಎಪಿ	ಕೇಂದ್ರ ಬಜೆಟ್ ಸಹಾಯಧನ	ರಾಜ್ಯ ಬಜೆಟ್ ಸಹಾಯಧನ	ಅರಸಬೆ	ಅಜೇದಿತ ಸಿಎಲ್	ಅ.ರ.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್	KCNM	ಒಟ್ಟು
2014-15	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	320.76	78.75	0	0		0	0		1.35	400.86
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	6.54	14.68		0	0	0	0		0.3	21.52
	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	1602.73	1536.67	194.3	2318.7	628.95	119.21	3110.09	3328.26	0	12839.90
	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	1930.03	1630.10	194.3	2318.7	628.95	119.21	3110.09	3328.26	1.65	13261.30

(xii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (xii) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (subsidy programmes)

ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಆಸ್ತಿ/ಆದಾಯವಿಲ್ಲದ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಕಾರ್ಪೆಂಟ್ ಕಿಟ್, ಪಾದರ್ ಕಿಟ್, ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿ/ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಿತರಣೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ:-

ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ ಗುರಿ: 1985 ರಿಂದಲೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಡ್ಯಾನಿಡಾ, ರಾಯಲ್ ನೆದರ್ ಲ್ಯಾಂಡ್, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್, ಯುನಿಸೆಫ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯವು ಹಲವಾರು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಒತ್ತು ನೀಡುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 1995ರಲ್ಲಿ 'ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ' ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದು 8 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿತು. ತದನಂತರ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನವನ್ನು 2005ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2012ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ 2012 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2, 2014ರವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಇದೇ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪುನರ್ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ ಹೊಸ ರೂಪದೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 02.10.2014 ರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಹೆಸರಿನಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ, ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಗವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳಿರಬೇಕು, ಮಲ-ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಗಳಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನೇ ಬಳಸಬೇಕು, ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇರಬೇಕು, ಗ್ರಾಮದ ಬೀದಿಗಳು, ಓಣಿಗಳು ಶುಚಿಯಾಗಿರಬೇಕು, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಮನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮದ ಕಸ, ಬಳಸಿದ ನೀರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಂದೋಲನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1) ಯೋಜನೆ ಅವಧಿ: 2005 ರಿಂದ 2022 (ಟಿಎಸ್‌ಸಿ - 2005 ರಿಂದ 2012, ಎನ್‌ಬಿಎ - 2012

2) ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ -2014, ಎಸ್‌ಬಿಎಂ - ಅಕ್ಟೋಬರ್ - 2, 2014 ರಿಂದ 2019)

3) ಯೋಜನೆ ಗಾತ್ರ : ರೂ. 6704.03 ಕೋಟಿಗಳು (2014-2019ರವರೆಗೆ).

**ಆಂದೋಲನದ ಉದ್ದೇಶಗಳು:** ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಿಗೆ ಶುಚಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರಕ್ಕಾಗಿ ಜನರಿಂದಲೇ ಬೇಡಿಕೆ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳೂ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಳಸುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕುಟುಂಬದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತರುವುದು. ಹಳ್ಳಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ರೂಢಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮ- ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇಡೀ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಆಂದೋಲನದ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಾಂಶಗಳು - ಗೃಹ ಶೌಚಾಲಯಗಳು:** ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಎಪಿಎಲ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಭೂರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ, ಅಂಗವಿಕಲರಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಕುಟುಂಬಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗೃಹ ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ರೂ.9000/- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ರೂ.3000/- ಒಟ್ಟು ರೂ.12000/- ಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ರೂ.15000/-ಗಳ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರೂ.3000/- ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಸಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿಯಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ) ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

**ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿ ಶೌಚಾಲಯ:** ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಿಂದಲೇ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು 70:30 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನ್ವಯ ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯದ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.35000/- ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಶೌಚಾಲಯದ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.8000/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ದಿನಾಂಕ 02.10.2014 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್‌ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:** ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಘನ ಹಾಗೂ ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. 75:25 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 01.04.2012ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ

ಕುಟುಂಬಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತೀ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನ: ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಹೊಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
14-15	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	24	4704	2446	0	7150	1479	389	2796	2486	1368
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	13	39240	30257	3399	72896	15532	5715	23879	27770	13270

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.) ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
14-15	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	2	27	11	0	38	3	2	15	18	12

ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನದಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
14-15	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	103	28264	15491	18343	62098	12742	5133	21738	22485	28834
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	9	15980	15085	19157	50222	10586	4327	17318	17991	26409

ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಧಿ) ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
14-15	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	12	6827	11416	4583	22826	4945	2043	7811	8027	11373
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	1	6705	8745	4324	19774	4228	1603	6823	7120	11279

ಇತರೆ (ಎನ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ) ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
14-15	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	5	130	15	8	153	24	9	35	67	17

**(xiii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xiii)-ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:-

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳು -ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

**(xiv) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xiv) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-**

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು <http://www.rdpr.kar.nic.in> ಈ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ-ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ.

**1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:**

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಜಡುಪಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು  
ಅ) ತಲಾಸುದಾನ-(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅನುದಾನ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ)  
ಆ) ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ  
ಇ) 11ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಯವ್ಯಯ
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಡಿ.ಸಿ.ಜಿ ತಂತ್ರ ವಿವರಗಳು (ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ)
4. ಮನೆ ಖಾತೆ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ನಮೂನೆ-9ರಲ್ಲಿ)
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
8. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
11. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹರಾಜು, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಮಾರಾಟ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
13. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು (ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ)
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
15. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ/ವಿತರಣೆ ವಿವರಗಳು
16. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳು (ವಿವಿಧ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)
17. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮನೆ ಕಂದಾಯದ ನಿವೇಶನ ಶುಲ್ಕ, ನೀರಿನ ಕಂದಾಯ, ಸೆಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು
18. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೀಡಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯಾಕರಣಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು
19. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
20. ಬಡತನ ರೇಷಿಂಗ್‌ನ ಕೆಳಗಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ (ಜಿ.ಪಿ.ಎಲ್.ಆಸ್ಪ್)
21. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೂಲ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು
22. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
23. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಮಾಡಿದ, ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳು
24. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕುಳವಾರು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ (Defaulter List)
25. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪನಿಯಮ ಪತ್ರಿಕೆ
26. ಜನನ ಮರಣ ಮಾಹಿತಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ)
27. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶದ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು
28. ಶೇ.18 ರ ಪ.ಜಾ. ಪ.ಪಂಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
29. ಸಾಂಕಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
30. ಗ್ರಾಮ-ಪಂಚಾಯತಿ ನಡವಳಿಯ ವಿವರಗಳು

## 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವಧಿ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

### II. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ :

1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ/ಕೆಡಿಸಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು/ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
2. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಬಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
  - ಅ) ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ
  - ಆ) 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ
  - ಇ) ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನದ ವಿವರ
4. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ಯೋಜನಾವಾರು)
5. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
6. ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳು
7. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
8. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
10. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
11. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
12. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ
13. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
14. ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ವಿತರಣಾ ವಹಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
15. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಲ, ಪಡೆದ ದೇಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
16. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
17. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ
18. ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಪ್ರತಿ
19. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
20. ಶೇ.20 ರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು
21. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
22. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು

23. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ

24. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

25. ಸಮಗ್ರ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

26. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

27. ಜಮಾಬಂದಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

28. ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾದ ಬೆಂಚರುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಅಂಗೀಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು

29. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು

30. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪ ವಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

(xv) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xv) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ <http://www.rdpr.kar.nic.in> ರಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(xvi) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xvi) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005(ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 22/2005)ರ ಕಲಂ 5ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1) ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು-ಎ) 2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು-ಬ ಮತ್ತು ಸಿ)	1) ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) 2) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)
2) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿಭಾಗ	1) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ 2) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು.
3) ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣ-2 ಮತ್ತು ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
4) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ವಿಭಾಗ	1) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುಗ್ರಾಮೀಣ) 2) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು)	ನಿರ್ದೇಶಕರು ( ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣದಯ)
5) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ	1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) 2) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2)
6) ಯೋಜನಾ,ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನಾ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ)



7) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ/ಆಡಳಿತ/ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು :	ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)
8) ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು)	ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ.
9) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ	ಅಪರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ)	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್)
10) ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಐಂ.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್.
11) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗ	ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ	ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ (ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)

(xvii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xvii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:- ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು:-ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

\* \* \*

