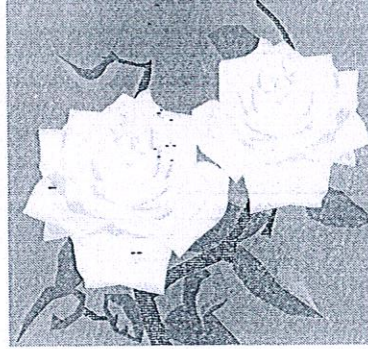


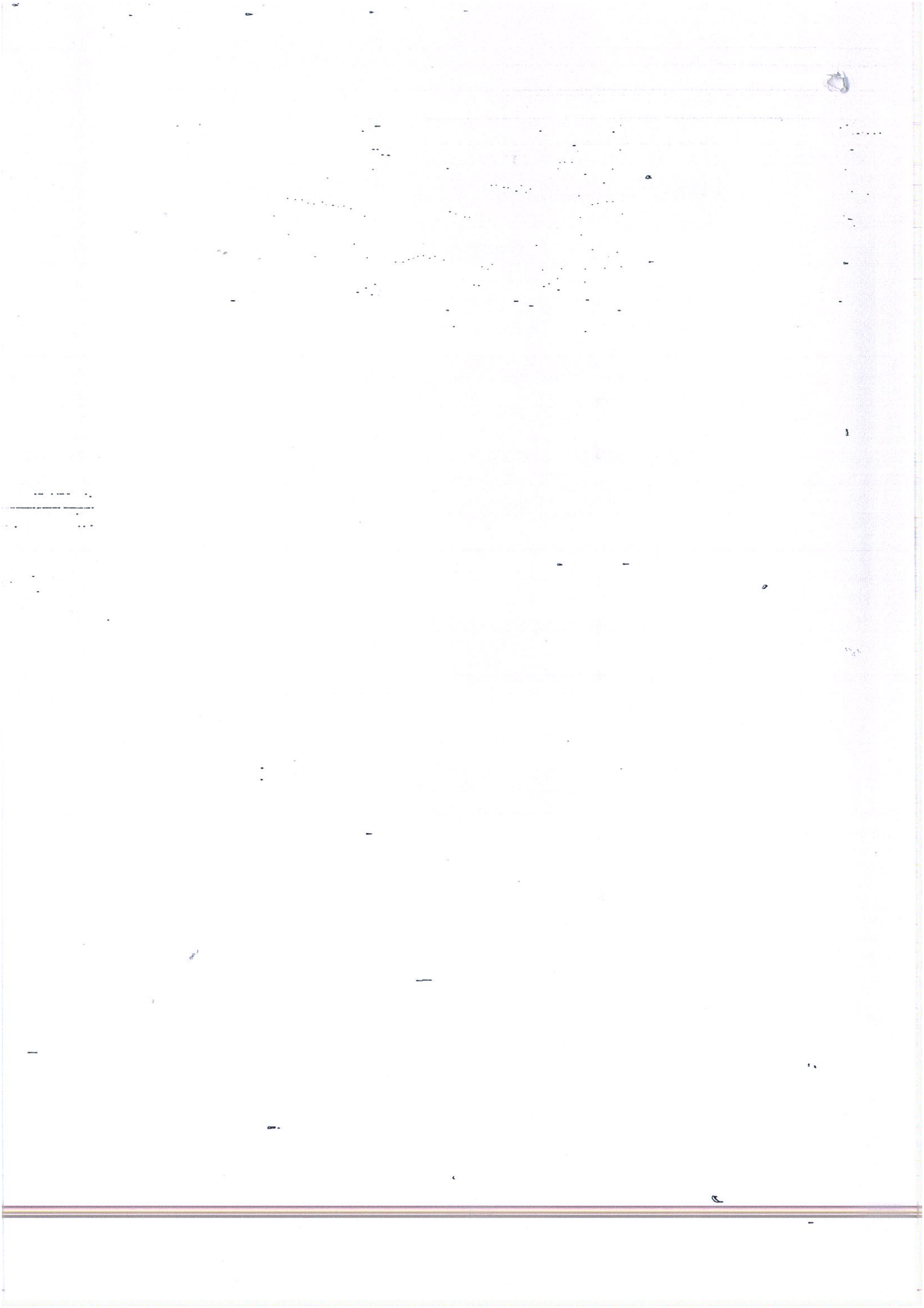
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್
ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ
4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ)



ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 64 ಸ್ವೀಮರ 2014 ದಿನಾಂಕ 16.05.2014



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 64 ಸ್ವೀಮರ 2014.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

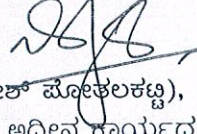
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 16.05.2014

ಅಧಿಸೂಚನೆ

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂ:22)ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,



(ಸಿದ್ದೇಶ್ ಪೂಜಲಕಟ್ಟೆ),

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

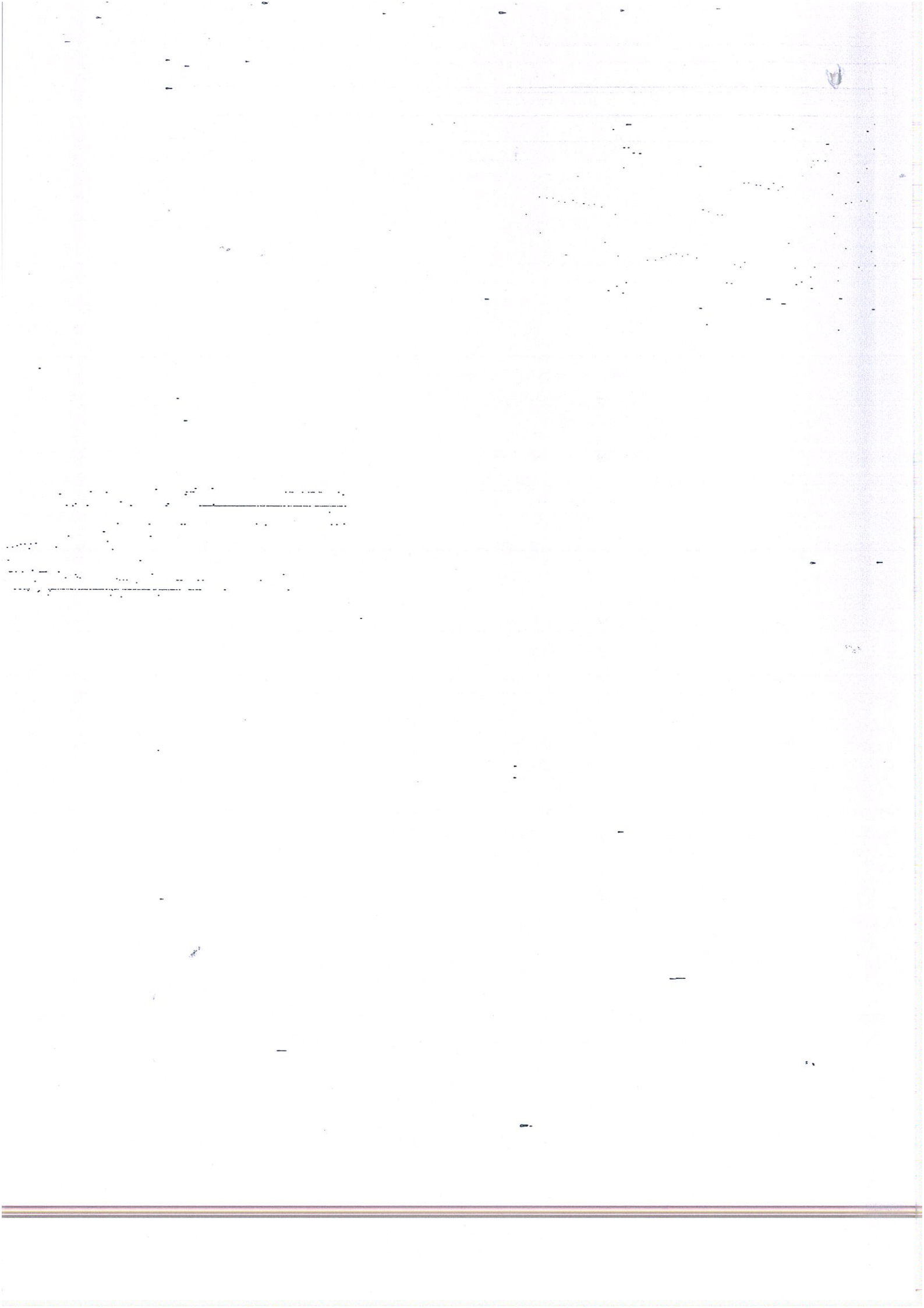
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ 200 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆ (ಜನಸ್ಥಂದನ ಕೋಶ), ವಿ.ವಿ.ದೊಡ್ಡ ಗೋಪುರ, ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.
- 5) ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 7) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ರಿಸಲ್ಟಾರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 8) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-9.
- 9) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ ಸ್ಟೇಡಿಯಂ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 10) ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
- 11) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಕ್ಕೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 12) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 13) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 14) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 15) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕಾನೂನು ಕೋಶ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 16) ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 17) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.



1. (i) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರ ಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ:-

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(i)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ 3ನೇ ಗೇಟ್ 3ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಕ್ಕಿನೋಟ:

2001ನೇ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ 3.48 ಕೋಟಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 59,630 ಜನವಸತಿಗಳನ್ನು ಪಸರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇವರೆಲ್ಲರ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜದ ವಿಭಿನ್ನ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಅ) ಹರಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ಜನವಸತಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿರುವುದು.
- ಆ) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದು.
- ಇ) ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.
- ಈ) ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಂತಹ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹಿಂದಿರುವುದು.

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸುಧಾರಣೆ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಅವಲಂಭಿಸಿದ್ದು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ನೇರ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಗ್ರಾಮದ ಏಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನರೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ:

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಸ್ವದನಶೀಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಬಾಹ್ಯ ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಮೇಲನ ಶಾಸನದಡಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರ, ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಜನರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತಾವೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಾವೇ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಒಟ್ಟು 5,628 ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ದೊಡ್ಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 2,500 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಲಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ:-

ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನೂರು ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ನೀಡಿ, ಬಡಜನರ ಬದುಕನ್ನು ಹಸನಾಗಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲವು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯವನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಡಜನರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗ, ಆಹಾರಭದ್ರತೆ, ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ [NREGS]ಯಡಿ -ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ [WGDP] ವನ್ನು ಸಹ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯಂತಹ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :-

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ [SGSY] ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರು ಆದಾಯ ಸೃಜಿಸುವ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯವನ್ನು ಸಾಲ, ಸಹಾಯಧನ, ತರಬೇತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂಪರ್ಕ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದವು 155506 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಾಗಿವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 58184 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಡಾಂಬರೀಕರಣವಾಗಿದೆ 21,495 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆ ರಸ್ತೆಯಾಗಿದ್ದು, 75,867 ಕಿ.ಮೀ. ಮಣ್ಣಿನ ರಸ್ತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1987 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 1999ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 1.1.2000 ದಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲದೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು:-

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ 59,753 ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಲಾ 55 ಅಲೀಟರ್ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ತಳೆದಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ತ್ವರಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸಬ್-ಮಿಷನ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸ್ವಜಲಧಾರಾ, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಿದೇಶಿ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2014ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕೆಲವೊಂದು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ:-

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಾ ಯೋಜನೆ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದೂ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂಗವಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮನೆ ಬಳಕೆಯ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ:-

ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಬಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯು 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವು ರಾಜ್ಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಈಗಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೃಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ:-

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ವಿನೂತನ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಬಲಷ್ಠ ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಾಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ:-

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಕ್ಕೂರಿನಲ್ಲಿ 20 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನದಲ್ಲ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೇಮಕವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

- 1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ತರಬೇತಿ
- 2 ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪಿಗೆ ತರಬೇತಿ
- 3 ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
- 4 ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು
- 5 ನವೀಕರಣ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರದರ್ಶನ
- 6 ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ
- 7 ಗ್ರಾಮೀಣ-ಋವಕರಿಗೆ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ
- 8 ಅಕ್ಷಯ ಊರ್ಜಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 9 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
- 10 ಇಂಧನ ಉಳಿತಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು:-

1989ರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡ ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೃಹತ್

ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲ ಬೆಳೆದಿದ್ದು, ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲನ ಮೈಲಗಲ್ಲಾದ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಉದ್ದೇಶವಾದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು; ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ:-

- ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ವಿದ್ವತ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- 'ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್' ಮುಂತಾದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲ ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಹಲವು ಜನಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸದೃಶಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ:-

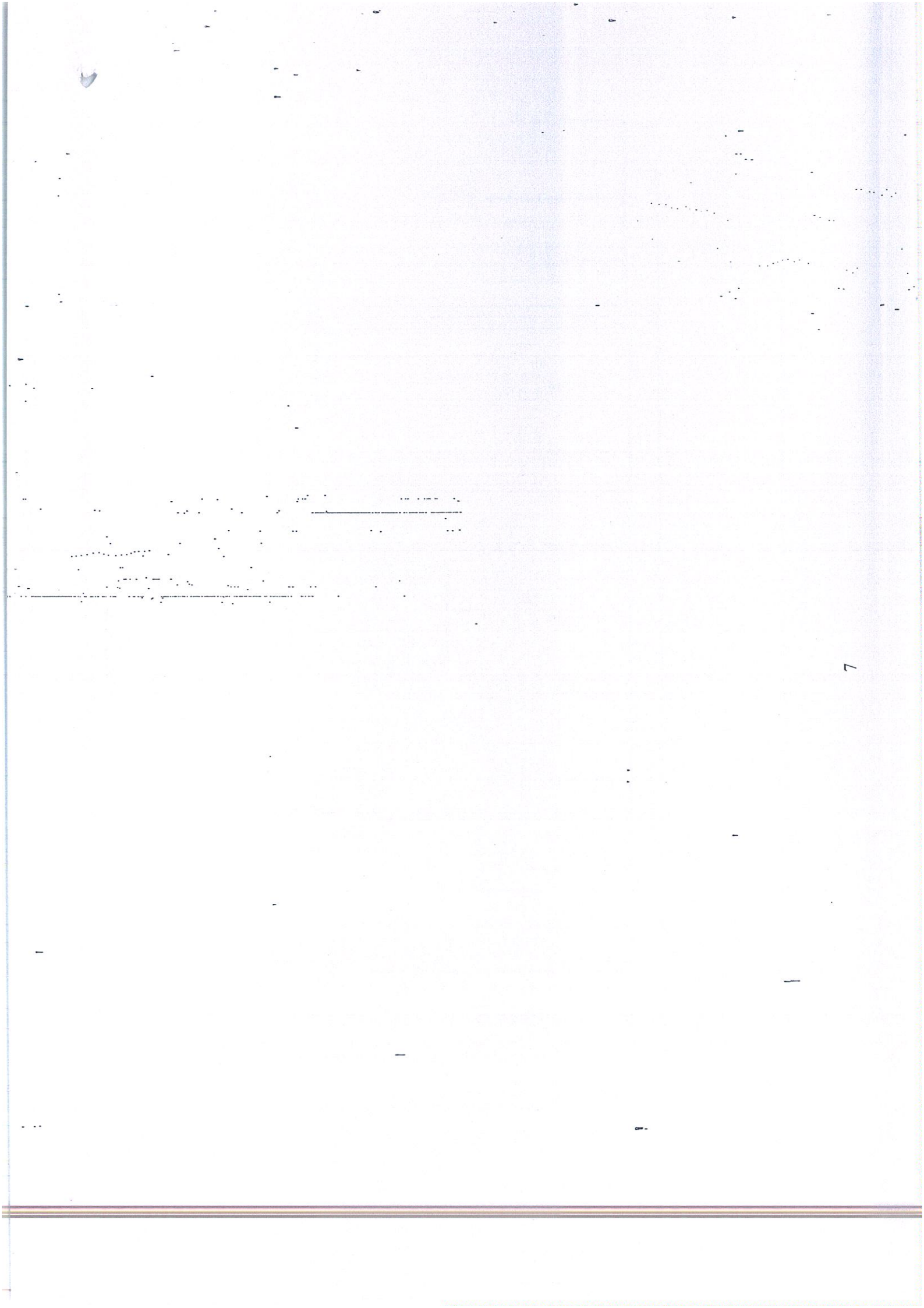
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸವು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮಾರಕವಾದ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಹಾರ, ಕೃಷಿ, ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಜೀತ ಮುಕ್ತ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲ ವಿತರಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೂ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮೂರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ತಲಾ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್:-

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಉಪ ವಿಭಾಗದವರೆಗೂ ಬಡವರ ಬಳಿಗೆಯ ಮೂಲೋದ್ದೇಶ ಹೊತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರಿಗೆ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತಿತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಜೀವನಾಧಾರ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 2011ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು 2011ರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರೊಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ (ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ 2012ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ:-

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸುಗಮವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡು ಹಾಗೂ ಅದರ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ [ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ (ಎನ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸರ್ವ ಕುಟುಂಬ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ], ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆ(ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಜಿ.ಡಿ.ಪಿ), ದೂರದ ಮತ್ತು ಒಳಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ / ನಕ್ಷಲ್‌ಬಾಧಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಜೀತಕಾರ್ಮಿಕರ ವಿಮುಕ್ತಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ(ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್), ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಜಾಗತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೇವನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಷಯಗಳು, ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ-ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು-ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ (ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ (ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ-ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಿತ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್‌ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ) ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರೊಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ(ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ii) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ(ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005ರ ಅಧ್ಯಯನ-2ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ) ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ
1	ಟಿ.ಎಂ.ವಿಜಯಭಾಸ್ಕರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸ್ವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವವರ ಜನಗಣತಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ., ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಮಿಟಿಡ್ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ನಕ್ಷಲ್-ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ನಿರ್ಮಲ

		ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ), ಗ್ರೂಪ್-ಬ ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
2	ಎಸ್. ಕುಮಾರಿ, ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-2)	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
3	ಡಿ.ಎಸ್.ಸುದರ್ಶನ್ ಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಲ್, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬಲ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸದ ಬಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ವೀಣಾ ಶಂಕರ ಕಲ್ಲೂರ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ.
5	ಸಿ. ಕುಮಾರ್ ಜಮೀದಾರ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ಜಮೀದಾರರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)		
6	ಗಂಗಾರಾಮ್ ಬಡೇರಿಯಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರ, ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಗ್ರೇಡ್ -1 ಮತ್ತು 2, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ, ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಇ- ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಇ.ಎಸ್) ವಿಷಯಗಳು, ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7	ವಿಮಲಾ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-2)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
8	ಕೆ. ಭೀಮಣ್ಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಲ್, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬಲ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸದ ಬಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.
8	ಕು: ಶೈಲತ ಎಸ್. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)		
9	ಎಂ.ಎಸ್. ಸ್ವಾಮಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
10	ಎನ್.ವೈ.ಶಬಾನಾ ಬೇಗಂ, ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12	ಕೆ. ಪ್ರತಾಪ್ ದಲಾಯತ್(ಅ.ಆ.ಸಿ.)	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)		
13	ಎನ್.ವೈ.ಸಾಗರ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಪರ ವರ್ಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಜೊತೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
14	ಭಾರತಿ ಶಿವಕುಮಾರ್, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15	ಮಾಳವ್ವ ಧರ್ಮಗೌಡ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ / ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1)		
	ಕೆ.ಯಾಲಕ್ಕಿ ಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಯ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ; ಸಕಾಲ; ಪಂಚತಂತ್ರ; ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮನ್ವಯ;
	ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2)		
	ಜುಲೈಕರುಲ್ಲಾ, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2)	ಜಿಲ್ಲಾ-ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು; 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ; ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್.; ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ; ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನಗಳು/ಅನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನದ ವಿಷಯಗಳು; ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

5. ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ	
ಸಿದ್ದೇಶ್ ಮೋತಲಕಟ್ಟ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ಅದೇ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸ್ಟೀ.ಮ.ರ. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
ಎಸ್. ರಂಗನಗೌಡ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ಅದೇ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ರಘುನಾಥ್ ಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	1. ಬೆಳಗಾಂ, ಬಜಾಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಧಾರವಾಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.
ಅಶೋಕ್ ಜಿ.ಎಂ. ಸಹಾಯಕರು	1. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಅಧೀಕ್ಷಕ / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.
ಪ್ರಭಾಕರ ಸಹಾಯಕರು	1. ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ಹಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಟಿಡಿಬಿ:ಡಿಆರ್‌ಡಿಎಸ್‌ನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಆಯಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ಭರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.
ಖಾಲಿ- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು.

ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾತಿ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಉಕ್ತಲೇಖನ ಪಡೆದು ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.
ಸುಗುಣಬಾಯಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾತಿ	ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಎನ್. ಬಸವರಾಜು ಜಮೇದಾರ್	ದಲಾಯತ್‌ಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ / ಜಮೇದಾರ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ	
-ಖಾಲಿ- ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ, ಡಿ ವೃಂದದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ರಮೇಶ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು / ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ಬಾಕಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಷಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಬಸವರಾಜ ತೇಲ್ಕರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಅಧಿವೇಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
-ಖಾಲಿ- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಕ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಶಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕೆ.ಎಸ್.ಶಿವಕುಮಾರ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆ / ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಅಂಚೆ ಪತ್ರಗಳು / ಮುದ್ದಾಂ ಪತ್ರ / ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾತಿ	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು, ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ಬಿ.ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ್, ದಲಾಯತ್	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳು/ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ/ಮುದ್ದಾಂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಶ್ರೀ ತಗಡಪ್ಪ ದಲಾಯತ್	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಪತ್ರಗಳು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಇತರ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ		
	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು -ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ಎ, ಬಿ. ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದಗಳ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಕೆ.ಸಿ. ಕುಮಾರ್, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಕೆ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
	ಎಸ್.ಆರ್.ಶಿವಶಂಕರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೆ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
	ಎ.ಎಂ.ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
	-ಖಾಅ- ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
	ಬಿ.ಬಿ.ಅಣ್ಣೇಗೇರಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು,	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು
	ಎಸ್.ಬಿ.ಪರಾಂಡೆ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್.ಹುನಗುಂದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಆರ್. ಜ್ಯೋತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲೂ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ, ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ, ರವಾನೆ
	ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ ದಲಾಯತ್	ದಲಾಯತ್‌ಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ / ಜಮೀದಾರ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
ಸೇವೆಗಳು- ಸಿ ಶಾಖೆ		
	ಎಂ. ಗಂಗಪ್ಪ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಆರ್.ಬಿ.ಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
	ಪದ್ಮರಾಜಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾಂ/ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿ.ಪಂ., ತಾ.ಪಂ. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಕುರಿತಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸದರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಿ.ಪಂ. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಸಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ; ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ; ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

	ಡಿ. ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಬಲವಲನ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು
	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್		
	ಎಲ್.ಸಿ.ಬಸವರಾಜು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
	ಎಸ್.ಎನ್.ಕಲಾವತಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
	ಎಸ್.ನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ಆಸ್ತಿ ಘೋಷಣೆ, ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ; ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು- ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
	ಆರ್.ತಿ ಎಸ್.ಆರ್. ರಾವ್, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು, ಅನುದಾನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮಠ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಬಿಆರ್‌ಜಿಎಫ್ ಯೋಜನೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, PEAIS, RGPESA, ಕುರಿತಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
	ಮೇಘರಾಜ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಡತ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿ ಕಡತ, ಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣ
	ಮಂಜುನಾಥ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
	ಪೆರುಮಾಳ್, ದಲಾಯತ್(ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ)	ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ		
	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ: (ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ), ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ), ರಾಮನಗರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ) 1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ. 2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ 3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ 4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೇಲ್ಮನವಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು 5) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್/ಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ
	ಶಿವಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಧಾರವಾಡ, ಜಿಜಾಪುರ, ಉತ್ತರಕನ್ನಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂಗಳ 1) ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯಗಳು 2) ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ 3) ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ

		<p>4) ವಿಧಾನಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು, ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ, ಇತ್ಯಾದಿ</p> <p>5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</p> <p>6) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>7) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p>
	ಮಂಜುನಾಥ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಕೊಪ್ಪಳ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ರಾಯಚೂರು, ಬೀದರ್, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಗಳ</p> <p>1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜ.ಪಂ.ಗಳ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</p> <p>2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</p> <p>3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</p> <p>4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>5) ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ(ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅನುದಾನ)</p> <p>6) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು</p>
	ಎಂ.ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	<p>ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, ಕೊಡಗು, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಗಳ</p> <p>1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</p> <p>2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯ</p> <p>3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯ</p> <p>4) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>5) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ(ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ)</p> <p>6) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>7) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು</p>
12. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು		
	ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಬುಗಟ್ಯಾಗೋಳ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	<p>ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ, ಜಪಂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಇವರು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>
	ಕೆ.ದೀಪಾ ಶೀಘ್ರವಿಭಾಗೀ	<p>ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ (HRMS) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
	ಭಾವನ ಭಟ್ ಎಸ್.ಎ. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	<p>ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ನೀಡುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p>
ಆಯುಷ್ಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ :		
	ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	<p>1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ</p>

		<p>ವಿಷಯಗಳು</p> <p>೩. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
ಕು: ಪಿ.ಉ.ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		<p>1. ರಾಜ್ಯ ಆಯುಷ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ ಎಸ್.ಪಿ. ಆರ್.ಇಪಿ, ಎಡಿಪಿ, ಆರ್.ಬಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಪುನರ್ ವಿನಿಯೋಗ, ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷಣಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.</p> <p>3. ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳ ಜಡುಗಡೆ.</p> <p>4. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬ ತಯಾರಿಕೆ.</p> <p>5. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ.</p> <p>6. ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಜಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.</p>
ಕು: ಕೆ.ಬಿ. ವಿಜೇತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು		<p>1. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿ.</p> <p>2. ಗ್ರಾ.ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>3. ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಲ್.ಎ. ಮತ್ತು ಎಂ.ಪಿ.ಗಳ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.</p> <p>4. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ಎಂಪಿಕ್ ತಯಾರಿಕೆ(ಯೋಜನೇತರ).</p> <p>6. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ</p> <p>7. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
ಭಾರತ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶಾಖೆ		
ಕು: ಎಂ.ಎನ್. ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು		<p>1. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.</p> <p>3. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
ಗಜಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು		<p>1. ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಣ</p> <p>2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಜಿ.ಪಂ. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ-ಎ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>3. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಮುಂದಿಡಲಾದ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರಡು ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಕರಡು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>5. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
ಚಂದ್ರಮೌಳಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು		<p>1. ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಣ.</p> <p>2. ಅಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>4. ಎಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ನೋಟ್/ಪ್ಯಾರಾಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಆಡಿಟ್ ಫೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>6. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>

ಸಂದೀಪ್ ತೇಜಸ್ವಿ ಟಿ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	1. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳ ಋಣ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಮೊದಲಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 3. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಣ ದುರ್ಬಳಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 6. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಜಯತೀರ್ಥಚಾರ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ:- ಎ. ರೋಸ್ಮೇರಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ,	1. ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 2. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಬಿ.ಎನ್. ಆನಂದ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ 3. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು	1. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ. 2. ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/ನಿಗದಿ 3. ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ / ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ 4. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶಶಿಕಲಾ ಸಹಾಯಕರು	1. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ 2. ವಿವಿಧ ಭತ್ಯೆಗಳು 3. ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಕುಃ ಮೊನಿಕ ಪಿ.ಎಸ್. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಸೂರ್ಯಬಾಂಬು ಜಮೀದಾರ್	ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಎಂ. ಮಾಲಂಗಪ್ಪ ಜಮೀದಾರ್	ಆಯುರ್ವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ:	
ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ, ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
ಡಾ:ಎಂ.ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್, ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು	ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.	ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು
-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು

	ಜಿ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಅಟೆಂಡರ್	ಗ್ರೂಪ್- 'ಡಿ' ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
14. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು		
80	ಎಂ. ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾ.ಮೂ.ಸೌ) ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕೆರೆಗಳು, ಆರ್.ಡಿ.ಎಫ್., 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಿಂದ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
	ನೇತ್ರಾವತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾ.ಮೂ.ಸೌ) ರವರ ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಜೈವಾನಿಲ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸೌರಬೆಳಕು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು		
1.	ಎಲ್.ಕೆ. ಹೂಗಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.51300/- (36300-53850)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ / ಸೇತುವೆಗಳು / ಕೆರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ/ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪಡೆದು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶನುಸಾರ ಹಣ ಬಡುಗಡೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಗಳನ್ನು ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು, ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂರಾಇಂ ಇಲಾಖೆ/ ಕಗ್ರಾರಅ ಸಂಸ್ಥೆ / ನಬಾರ್ಡ್ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಹೊಂದಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೋಶ ಶಾಖೆಯ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ನಗದೀಕರಣ / ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ MGIRED / KSBDB ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಗದೀಕರಣ ವಿತರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2.	ಆರ್. ಚಂದ್ರಕಾಂತ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.24600/- (20000- 36300)	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
3.	ಟಿ.ವಿ. ಸೋಮಣ್ಣ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.28100/- (20000-30300)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಉನ್ಮಾನಿಸಿ ಮೂಲಕ ಹಣ ಬಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

		ಕೆಲಸಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4.	ಸಿ.ಕೆ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.27400/- (14550-26700)	ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ನಗದೀಕರಣ, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	ನಾಗರಾಜ ಬಿ. ವಾಗ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.29500/- (14550-26700)	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರಾಗಿದ್ದು, ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಸ್ತೆ / 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
6.	ಸಿ.ಎಸ್. ಶೈಲಕುಮಾರಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.21000/- (14550-26700)	ಈ ಶಾಖೆಯ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಟೆನ್ಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7.	ಕೆ.ಎಲ್. ರುಕ್ಮಿಂಗದ ಅರಸ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.21600/- (14550-26700)	ಈ ಶಾಖೆಯ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಈ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಚಲನವಲನ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು		
	ಸಲ್ಮಾ ಕೆ.ಫಾಹೀಮ್, ಭಾ.ಆ.ನೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು(SWSM) & KRWSSA	1.ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು NRDWP ಹಾಗೂ EAPಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು 2.ಗ್ರಾಮೀಣ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಗ್ರಾನೀಸ)	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ / ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ತರಿಸುವುದು. PREDಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಟೆಂಡರ್, ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ/ಸಚಿವಾಲಯದ ಚಾಲ್ತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಕಲನ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಅಧಿವೇಶನ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ - ಕೆಲಸಗಳು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. PRED / KRWSSA ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಹೊಂದಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
	ಬಿ. ಮಹೇಶ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.50100/- (28100-50100)	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಯ ಸಂಬಂಧದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ / ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿ ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. NRDWP ಸಭೆಗಳು, RTI ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕೆಲಸ, ಅಧಿವೇಶನ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಮನ್ವಯ ಹೊಂದಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

ಪಿ.ಗುರುದತ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಗ್ರಾನೀಸ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ MVS ಯೋಜನೆಗಳು, KUWSDB ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು. NRDWP-Support Activity/WQMSP ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಇಂಧೀಕರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿ /ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
ಕೆ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ (ಗ್ರಾನೀಸ-6)	NRDWP, Support Activity, 13 th Finance ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕೆಲಸ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ/ ವಿನಿಯೋಗ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಣ ನೀಡುವುದು, ವೆಚ್ಚದ ತಃಖ್ತೆ ಮಾಡುವುದು, ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಚಿದರೆ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಬಡುಗಡೆ, ವೆಚ್ಚ, ವಿನಿಯೋಗ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ಇಲಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು, HRD/NHRC/RTI ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿ, CAG/PAC ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾನೀಸ-1ರ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, SGY ವರದಿಗಳನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖೇನ ಪಡೆದು ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ರಿಗ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿಲೇವಾರಿ, ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತ ಕಳ್ಳತನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಯಗೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1 ಗ್ರಾನೀಸ (2)	ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಫೂರೈಕೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, NRDWP, DDP ಮತ್ತು MNP ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ ಕುರಿತು ವ್ಯವಹಾರ, ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (TNMC ಸೇರಿದಂತೆ) ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಗ್ರಾನೀಸ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಆನಂದರಾಮ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2 ಗ್ರಾನೀಸ(4)	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, HRD/IEC ತರಬೇತಿ, MIS ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಖರೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಡಾ ಡಿ.ಎಂ.ನಂಜುಡೆಪ್ಪ ವರದಿ ಆಧಾರಿತ SDP ಯೋಜನೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು PME ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು, HRD/NHRC/RTI ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿ, CAG/PAC, CR ಈ ಬಾಜಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪಿ.ಪರಮೇಶ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರಾನೀಸ (3)	ಗ್ರಾನೀಸ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಗ್ರಾನೀಸ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, RDPR ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು Web siteನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ವೀಣಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಗ್ರಾನೀಸ (5)	ಗಣಕೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ online ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ (BNP) ಮಾಹಿತಿ ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಪ್ರತಿವಾರ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. NRDWP ಬಹುಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಗಳು (MVS), Sustainability, ಹಾಗೂ Support Activity-WQ-Labsಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಕಲನ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

	ಶ್ರೀಮತಿ ನೇತ್ರಾವತಿ ಶೀಪ್ಪಲಪ್ಪಿಗಾರರು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು (ಗ್ರಾನೀಸ-೮)	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಘಟಕ ಬಾಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪ ಎಸ್.ಆರ್ ಶೀಪ್ಪಲಪ್ಪಿಗಾರರು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
16. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		
	ರೋಹಿಣಿ ಸಿಂಧೂರಿ ದಾಸರಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸ್ವಉಕಾ) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಬಡತನದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ, ಬಡಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕ ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ, ಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಬಡತನವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು. ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಬಲಾಢ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು- ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1) ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 2) ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ವಿ.ಮುಕ್ತಾಬಾಯಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1) ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ. 2) ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ-2011 ಮತ್ತು ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ವಿಷಯಗಳು. ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಬಿ.ಎನ್. ನಾಗರತ್ನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1) ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ-2011 2) ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಸೆಳೆಯುವುದು, HRMS ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು, Cash Book ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
	ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	1) ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕ ತಃಖ್ತೆಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 2) ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಿಎಜಿ ಮತ್ತು ಪಿಎಸಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು. 3) ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.2011 ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳು. 4) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಪಿ.ಐ.ಓ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ: 5) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಬಡುಗಡೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. 6) ಹಣಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
	ಬಿ.ಎನ್.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಶೀಪ್ಪಲಪ್ಪಿಗಾರ್ತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು. ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ.
	ಎನ್. ಭರತ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1) ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ 2) ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು 3) ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು.

		4)ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎಸ್. ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಅಂಡ್ ಆಡಿಟ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುತ್ತಿತ್ತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಜಿ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ಬೋರೆಯ್ಯಾ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ಇವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು.
	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.

17. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ

1	ಶ್ರೀ. ಮುನೀಷ್ ಮೌದ್ಗಿಲ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಆಯುಕ್ತರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನೇತೃತ್ವ.
2	ರೋಹಿಣಿ ಸಿಂಧೂರಿ ದಾಸರಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
3	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ರೇ, (ಭಾ.ಆ.ಸೇ) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಅರಣ್ಯ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಿ. ಉಷಾ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
5	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಎಂ ಮನಗುಪ್ಪ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) (ಪ್ರಭಾರ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ಮತ್ತು 3 ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಂ./ಡಿ.ಕ್ಯೂ.ಎಂ. ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
6	ಶ್ರೀಮತಿ. ಆರ್.ಯಶೋಧ, - ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) (ಪ್ರಭಾರ) ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
7	ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೈಥಿಲಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ,	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
9	ಶ್ರೀ. ಎಲ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ,	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 1) ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ (ಮೈಸೂರು,

		<p>ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಹಾಸನ, ಕೊಡಗು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಉಡುಪಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ, ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ) ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ /ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>2) ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>3) ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹಣ ಬಳಕೆ/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ /ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</p> <p>4) ಸೊಸೈಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನವೀಕರಣ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ರಮಗಳು</p> <p>5) ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ,	<p>ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ದ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>1) ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ (ಬೆಂಗಳೂರು(ನ), ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ), ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಕೋಲಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ /ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>2) ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>3) ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹಣ ಬಳಕೆ/ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ /ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>4) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>5) ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಮಂಡಿಸುವುದು</p> <p>6) ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
11	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 2 ಮತ್ತು 3	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (RTI)</p> <p>2) Citizen Charter/NLM/Eminent Citizen</p> <p>3) Delayed Payments</p> <p>4) Unemployment Allowance</p> <p>5) Exgratia for Desceased persons under MGNREGS</p> <p>6) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>7) ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ಅಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್ ಕಮಿಟಿ/ಪಿಟಿಷನ್ ಕಮಿಟಿ/ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭಾ/ ರಾಜ್ಯಸಭಾ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>8) ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ</p>
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿ.ಎಸ್.ಪದ್ಮಶ್ರೀ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 4	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>1. ದೂರುಗಳು (ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ VIP/General Complaints</p> <p>3. MIS Complaints/Other Complaints</p>

		ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
13	ಶ್ರೀಮತಿ ರತಿಕುಮಾರಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಎಸ್.ಜಿ.ಆರ್.ವೈ. ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳು, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ದಾನ್ಯಗಳ ಟಿ ಕಾಸ್ಟ್ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು. 2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ವರದಿ, ಸಭೆಗಳ ವಿವರಣೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ/ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಡಾಟಿ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ. 3. ತರಬೇತಿ / ಕಾರ್ಯಾಗಾರ 4. ವಿಮಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು. <p>ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ</p>
14	ಶ್ರೀ. ಜಗನ್ನಾಥ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1) ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿಮಾನ ಟಿಕೆಟ್ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2) ಅಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿವೇಶನ/ಲೋಕಾಸಭಾ ಅಧಿವೇಶನ/ಆರ್.ಟಿ.ವಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ. 3) ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ/ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಗುತ್ತಿಗೆ 4) ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು. 5) ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 6) ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 7) ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕ್ರಮ 8) ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಮಂಜೂರಾತಿ 9) ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳ ಕ್ಲೈಮುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಕ್ರಮ. 10) ವಾಹನ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 11) ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 12) ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ, ನರೇಗಾ ಮೇಳದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ. 13) ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಶಾಖೆಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣೆ. 14) ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು. 15) ಸಚಿವಾಲಯದ ಲಾಗಿನ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಕಡತ/ಪತ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ 16) ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು. 17) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ
15	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಜ್ಜಮ್ಮ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಓಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್ ವಿಷಯಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 2) Ombudsmen Appellate Authority 3) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

		<p>4) ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಲಾಗಿನ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>5) Scrutiny & processing claims of Appellate Authority ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.</p>
--	--	--

18. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ

ಬಾಲರಾಜು ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ.ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಜಿ.ಕಾಂತಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿಸಿ.ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್., ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಧೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಎಸ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಲಲಿತಾ. ಆರ್., ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
ಕೆ.ಎನ್.ಉಮಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ತಪಾಸಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
ನೀಲಕಂಠಯ್ಯ ದಲಾಯತ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

20. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ

1	ಶ್ರೀ.ಬೂವನಹಳ್ಳನಾಗರಾಜ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಎಸ್.ರಾಜಶೇಖರೇಗೌಡ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುಗ್ರಾಯೋ) ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು- ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು- ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಸರಸ್ವತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಇ.ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
5	ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ- ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
6	ಶ್ರೀ.ಸಂಜೀವಪ್ಪ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ

ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಂಐ)		ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಂಪಿಕ್ ತಯಾರಿಕೆ, 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ, 20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ, ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ, ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮ /ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತಿತರ ಕೆಲಸಗಳು. ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ. ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		1. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2.ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.
_ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1		1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ. 2) ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 3) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ 4) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 5) ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ವಿಷಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. 6) ಎಂಪಿಕ್, ಕೆಡಿಪಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 7) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆ) ರವರ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಣೆ 8) ವಿವಿಧ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ) 9) ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ. 10) ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಟಾಕ್ಸ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ 11) ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
_ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2		1) ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 2) ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು 3) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳು. 4) ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ.ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ 5) ಬಜೆಟ್ ಬಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಬಜೆಟ್ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ. 6) ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕುರಿತು., ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಧೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು-1		1) ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ. 3) ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 4) ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ, ಟಿ.ಪಿ.ಸಿ., ಕೆ.ಎಂ.ಎ.ವೈ.ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 5) ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ;ವಿಷಯಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 6) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು. 7) ಮತ್ತಿತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		1) ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು/ SSSP ಕಡತಗಳು /RTI ಕಡತಗಳು /ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 2) ಪಿ.ಆರ್.ಸಿ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 3) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. 4) ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ

		<p>ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</p> <p>5) ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ಸವ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>6) ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
	<p>ವಿ.ಉಮಾದೇವಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು</p>	<p>ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>

(iii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೋಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳೆಲ್ಲ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)/ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ಅಥವಾ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತದ ನಂತರ, ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)/ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ / ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ಅನ್ವಯ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ & ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅದರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 259 ಪಬವ 99, ದಿನಾಂಕ: 8-11-1999ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-

1. ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು/ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು/ಸಂಪುಟ/ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
2. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ/ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅವಧಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
4. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ-285 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
5. ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಮರು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ವಿಷಯ.
6. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
7. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮತ್ತು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ವಿಷಯ
8. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು)
9. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
10. ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
11. ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
12. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು
14. ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.
15. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು

16. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಹಿರಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
18. ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
19. ನವೀನ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ
20. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
21. ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳು
22. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಆದೇಶದ ಅಗತ್ಯ ಇರುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಹಿಂದೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪೆ 320 ಪಬವ 2012 ದಿನಾಂಕ: 19.11.2012ರಲ್ಲಿ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು(ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ),
- 2) ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ(ಹಿಂದಿನ ಭೂ ಸೇನಾ ನಿಗಮ)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 6) ಯೋಜನೆ, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 7) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 8) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 9) ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (RIDF) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 10) ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 12) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 13) ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 14) ಇ-ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 15) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯಗಳು.
- 16) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 17) ಸದನ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್

- 1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿ
- 2) ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿ
- 3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸಮಿತಿ
- 4) ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ
- 5) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)

- 1) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಷಯಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ (BRGF), ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ (RGPSA), ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ (RGSY) ಪಂಚಾಯತ್ ಮಹಿಳಾ ಏವಂ ಯುವಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ (PMEYSA) ಮತ್ತು ವಿಶ್ವ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಹಿಳಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

- 2) ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 4) ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 5) ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 6) ಮಹಾತ್ಮೆ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 7) ಇ-ಆಡಳಿತ(ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 8) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯಗಳು.
- 9) ಡಾ: ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಷಯಗಳು
- 10) ಸೇವೋತ್ತಮ ವಿಷಯಗಳು
- 11) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 12) ಸದನ ಸಮಿತಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್

- 1) ಕಾದಡ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ
- 2) ಅಧೀನ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಸಮಿತಿ
- 3) ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಸಮಿತಿ
- 4) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಿತಿ
- 5) ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ
- 6) ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ
- 7) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ
- 8) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.

13) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲದೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 1) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 2) ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ರವರು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-

1. ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು.

3. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವಂತೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲೂ ರೂ. 75,000ದವರೆಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 7.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವುದು.
5. ಸಮ್ಮೇಳನ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಾನ್-ರೆಕರಿಂಗ್ ಕೊಡುಗೆಗಳು.
6. ರೂ. 20ಲಕ್ಷದವರೆಗೂ ಆಯವ್ಯಯದ ಲಭ್ಯತೆಗನುಸಾರ ವೆಚ್ಚ ಮಂಜೂರಾತಿ.
7. ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ರಿಪೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
8. ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾರ ಫೀ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
9. ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ.
10. ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು (ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯೋಜನೆ ಸೇರಿದಂತೆ)
11. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ.
12. ಪೂರಕ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆದು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ
13. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
14. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಿನಚರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.
15. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು/ಅಪರ /ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರವರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
2. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಸಮಾಲೋಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
5. ರೂ. 50,000/- ದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯೊಳಗೊಳಪಟ್ಟು ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.
6. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲೂ ರೂ. 5000 ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 20,000/- ವಾರ್ಷಿಕ ಮೊತ್ತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ
8. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ಪಡೆಯಲು ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.
9. ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಖತ ಹೇಳಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು.
10. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
11. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುವಂತಹ ನಿಯೋಜನೆ ಷರತ್ತುಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ) ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳು.
12. ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗಳ -ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
13. ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ 30 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ
14. ರೂ. 3000ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಮನ್ನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
15. ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಳಗಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನ್ಯಾಂತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು:-

1. ಎಲ್ಲಾ ದಿನನಿತ್ಯದ ವಿಷಯಗಳು. ಉದಾ: ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಾಸ್ತವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ರಹಸ್ಯವಲ್ಲದ) ಒದಗಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
2. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರ ಹಂತದ ಅನಧಿಕೃತ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸರಳ ಕಾರ್ಯಗಳು.
3. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಯಮ 53(ಎಫ್) ರನ್ವಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶಿತವಾದ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
5. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದೊಡನೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು.
6. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ, ನೆನಪೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
7. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರದ ಪ್ರಕರಣಗಳೆಲ್ಲ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು:

- a. The rules are complied with and
- b. Matter is not such as should be agitated in a law Court or has already been

8. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.
9. ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ-198 ರಂತೆ ರಜೆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 2 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2010 ದಿನಾಂಕ 30.04.2010ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 276 ಪಬವ 2012, ದಿನಾಂಕ 05.12.2012ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(iv) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iv)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮಾನದಂಡ/ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಜೊತೆಜೊತೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
3. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
4. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್, 1957
9. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು, 1963
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ) ನಿಯಮಗಳು, 1977

13. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ(ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು, 1976
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಅಪಿಕ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
18. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1973
19. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಬಡ್ಡಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
20. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.

(v) ಕಲಂ 4(1)(ಅ)(v)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
2. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್, 1957
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು, 1963
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು, 1976
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಅಪಿಕ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1973
18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಬಡ್ಡಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1978
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು,
20. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2005
21. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
22. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

(vi) ಕಲಂ 4(1)(ಅ)(vi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು:

- (ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು
- (ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- (ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
- (ಈ) ನಿಯಮಗಳು
- (ಉ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳು

(vii) ಕಲಂ 4(1)(ಅ)(vii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:- ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆದು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದೇ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಇರುವಂತಹ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(viii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(viii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

- ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:-

1. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ (ನೀರು ಪೂರೈಕೆ)

1.	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ-ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಸಂವರ್ಧನಾ ಯೋಜನಾ ಸಂಘ	ಸದಸ್ಯರು
13.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ. ಏಜೆನ್ಸಿ (ಜಲನಿರ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆ)	ಸದಸ್ಯರು
14.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
15.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಿಮೋಟ್ ಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಸೆಂಟರ್	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
17.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (TM),ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸಂಸ್ಥೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ.	ಸದಸ್ಯರು
18.	ನಿರ್ದೇಶಕರು(RI) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
19.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
20.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
21.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
22.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ.ಆ.ಸು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
23.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.	

2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ದಳ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ)

1.	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಚಿವರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

3.	4 ಲೋಕ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	4 ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	5 ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ)	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
13.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
14.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
15.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
16.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
17.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
18.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಸಿ ಅಂಡ್ ಎಸ್.ಐ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
19.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
20.	ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾಗೃತ ದಳದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
21.	ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
22.	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
23.	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ - ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
24.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
25.	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
26.	ನಿರ್ದೇಶಕರು(RI) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
27.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
28.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
29.	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ (ಗಣಕೀಕರಣ (MIS) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)

1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಆಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

3	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
4	ಸ್ಟೇಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಆಫೀಸರ್ (NIC)	ಸದಸ್ಯರು
5	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಜಿ.ಪಂ)	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9	RGNDWM-GOI ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು

4. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲ ಕುರಿತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ

1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರಧಾನ/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು; ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಫುಲ-ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಹುಡ್ಕೋ/ನವಾರ್ಡ್ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು

5. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ

1	ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮಾನ್ಯ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
5	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಆಯುಕ್ತರು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು	ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿ/ಆಯೋಗಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	2013ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು/- ಆಯೋಗಗಳು	ಸಮಿತಿ/ಆಯೋಗಗಳಾಧಾರಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳು	ಕಾಲಾವಧಿ	ಸಮಿತಿ/ಆಯೋಗಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಂತಗಳು
1	1	ಕ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.	4 ತಿಂಗಳು	ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂಡಗಳು ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮ ಬಂಗಾಳ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿನ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
2	1	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿವೃತ್ತ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಶ್ರೀಯುತ ಎಸ್.ವಿ. ರಂಗನಾಥ್‌ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.	4 ತಿಂಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ. ಆದೇಶ. ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 221 ಜಿಪೆಸ್ 2013, ದಿನಾಂಕ: 26.11.2013ರಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಎರಡು ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತವೆ. ಸಮಿತಿಯ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
3	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಿತಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆ ಜೊತೆ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಶಾಶ್ವತ ಪರಿಹಾರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	6 ತಿಂಗಳು	ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.
4	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ ರೂಪಿಸುವ ಸಮಿತಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	3 ತಿಂಗಳು	ಪ್ರಥಮ ಸಭೆ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

(ix) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ix)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

ಹಾಗೂ

(x) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(x)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಪೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ವೇತನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ) ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಕಛೇರಿ/ನಿವಾಸ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.
1	ಟಿ.ಎಂ.ವಿಜಯಭಾಸ್ಕರ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ರೂ. 1,84,000/-	080-22353929 (ಕ) 080-25722232(ನಿ)
2	ಎಸ್. ಕುಮಾರಿ, ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-2), ರೂ.45,096 /-	080-22353929(ಕ)
3	ಡಿ.ಎಸ್.ಸುದರ್ಶನ್ ಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.55613/-	080-22353929(ಕ)
4	ವೀಣಾ. ಶಂಕರ ಕಲ್ಲೂರ, ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ. 31,630/-	080-22353929(ಕ)
5	ಸಿ. ಕುಮಾರ್, ಜಮೀದಾರ್ ರೂ. 27,400/-	080-22353929(ಕ)
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)		
6	ಗಂಗಾರಾಮ್ ಬಡೇರಿಯಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರೂ.1,63,392/-	080-22384574(ಕ)
7	ವಿಮಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-2), ರೂ.54,340/-	080-22384574(ಕ)
8	ಕೆ. ಭೀಮಣ್ಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರೂ. 42,981/-	080-22384574(ಕ)
9	ಕು: ಶ್ವೇತ, ಎಸ್. ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರರು, ರೂ.25,500/-	080-22384574(ಕ)
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)		
	ಎಂ.ಎಸ್. ಸ್ವಾಮಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರೂ.92,031/-	080-22254437(ಕ) 080-22032524(ಕ) 080-25270422 (ನಿ) 9448070422(ಮೊ)

	ಎನ್.ವೈ.ಶಬೀನಾ ಬೇಗಂ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.28,626/-	080-22254437(ಕ)
	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.22,949/-	080-22254437(ಕ)
	ಕೆ.ಪ್ರತಾಪ್, ದಲಾಯತ್, ರೂ.16,454/-	080-22254437(ಕ)
4.ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)		
	ಎನ್.ವೈ.ಸಾಗರ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ರೂ.60,876/-	080-22341825 080-22032354
	ಭಾರತಿ ಶಿವಕುಮಾರ್, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ,ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ರೂ.28,726/-	080-22032354
	ಮಾಳವ್ವ ಧರೀಗೊಂಡ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.17650/-	080-22032354
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್)		
	ಕೆ.ಯಾಲಕ್ಕಿಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.82,718/-	pr@kar.nic.in 080-22353925(ಕ) 080-22032533(ಕ)
	ಜುಲೈಕರುಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-2) ರೂ.70,459/-	080-22353925(ಕ) 080-22032533(ಕ)
	ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ, ರೂ. 30,060/-	080-22353925(ಕ)
5. ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ		
	ಸಿದ್ದೇಶ್ ಪೋತಲಕಟ್ಟ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.54,490/-	080-22032215(ಕ)
	ಎಸ್.ರಂಗನಗೌಡ, ಶಾಖಾಧಿಪತಿ, ರೂ.39,115/-	080-22032125(ಕ)
	ರಘುನಾಥ್ ಗೌಡ ಪಾಣೀಲ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.29,450/-	080-22032125(ಕ)
	ಜಿ.ಎಂ.ಅಶೋಕ ಸಹಾಯಕ, ರೂ.23,390/-	080-22032125(ಕ)
	ಟಿ. ಪ್ರಭಾಕರ್ ಸಹಾಯಕ ರೂ.25,390/-	080-22032125(ಕ)

	ಮಾಳಪ್ಪ ಧರಗೊಂಡ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ(ಪ್ರಭಾರ) ರೂ.17,650/-	080-22032125(ಕ)
	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.28,900/-	080-22032125(ಕ)
	ಸುಗುಣಬಾಯಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.31,900/-	080-22032125(ಕ)
	ಎನ್.ಬಸವರಾಜು ದಲಾಯತ್ ರೂ.21,340/-	080-22032125(ಕ)
6. ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ		
	ರಮೇಶ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.49,165/-	080-22032361(ಕ)
	ಬಸವರಾಜ ತೇಲ್ಕರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ. 42,881/-	080-22032978
	ಕೆ.ಎಸ್. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.23,800/-	080-22032361(ಕ)
	ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ, ರೂ.29,350/-	080-22032361(ಕ)
	ಪ್ರಭಾಕರ್, ಜಮೀದಾರ್ ರೂ.27,585/-	080-22032361(ಕ)
	ಗೌರಮ್ಮ, ಜಮೀದಾರ್ ರೂ.21,084/-	080-22032361(ಕ)
	ಬಿ.ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ್ ದಲಾಯತ್ ರೂ.18,000/-	080-22032361(ಕ)
7. ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ		
	ಬೆಂದ್ರಶೇಖರ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು ಬಿ & ಸಿ) ರೂ.49,229/-	080-22032584(ಕ)
	ಕೆ.ಸಿ. ಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.39,114/-	080-22032134(ಕ)
	ಎಸ್.ಆರ್.ಶಿವಶಂಕರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.35,250/-	080-22032134(ಕ)
	ಎ.ಎಂ. ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.27,102 /-	080-22032134(ಕ)
	ಬಿ.ಬಿ.ಅಣ್ಣಿಗೇರಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.41,000/-	080-22032134(ಕ)

	ಎಸ್.ಬಿ.ಪೊಂಡೆ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.39,300/-	080-22032134(ಕ)
	ಆರ್. ಜ್ಯೋತಿಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.17,660/-	080-22032134(ಕ)
	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್.ಹುನಗುಂದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.17,405	
	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ದಲಾಯತ್ ರೂ.20,905/-	080-22032134(ಕ)
8. ಸೇವೆಗಳು- ಸಿ ಶಾಖೆ		
	ಎಂ.ಗಂಗಪ್ಪ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.37,546/-	080-22032126(ಕ) 9341718546(ಮೊ)
	ಪದ್ಮರಾಜಪ್ಪ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.33,066/-	080-22032126(ಕ)
	ಮುಬಾಕರ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.43,938/-	080-22032126(ಕ)
	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ರೂ.28,536/-	080-22032126(ಕ)
	ಡಿ. ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ ರೂ.19,325/-	080-22032126(ಕ)
	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.39,845/-	080-22032126(ಕ)
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್		
	ಎಲ್.ಸಿ.ಬಸವರಾಜು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ. 56,722/-	080-22032295(ಕ)
	ಎಸ್.ಎನ್.ಕಲಾವತಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.35,400/-	080-22032130(ಕ)
	ಎಸ್.ನಾರಾಯಣ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.	080-22032130(ಕ)
	ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮಠ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.	080-22032130(ಕ)
	ಆರತಿ ಎಸ್.ರಾವ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.41,824/-	080-22032130(ಕ)
	ಮೇಘರಾಜ್, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.18,600/-	080-22032130(ಕ)

	ಮಂಜುನಾಥ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.18,101/-	080-22032130(ಕ)
12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ		
	ಲಕ್ಕೇಟ್ಟ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.44,480/-	080-22032132(ಕ)
	ಶಿವಕುಮಾರ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032132(ಕ) -
	ಮಂಜುನಾಥ್ ಕೆ.ಎನ್. ಸಹಾಯಕರು ರೂ.42,310/-	080-22032132(ಕ)
	ಎಂ.ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.27,102/-	080-22032132(ಕ)
	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.31,540/-	
	ಈರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್ ರೂ.18,870/-	080-22032123(ಕ)
	ಲೋಕೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ರೂ.17,780/-	080-22032123(ಕ)
13. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು		
	ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಬುಗಟ್ಯಾಗೋಳ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.63,481/-	080-22032544
ಆಯುಕ್ತಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ :		
	ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.39,516/-	080-22032340(ಕ)
	ಕುಮಾರಿ ಪಿ.ಐ.ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,169/-	080-22032340(ಕ)
	ಕುಮಾರಿ ಕೆ.ಬಿ. ವಿಜೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,452/-	080-22032340(ಕ)
	ಕುಮಾರಿ ಎಂ.ಎನ್. ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.29,038/-	080-22032340(ಕ)
	ಗಜಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,040/-	080-22032340(ಕ)
	ಚಂದ್ರಮೌಳಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.19,169/-	080-22032340(ಕ)

ಸಂದೀಪ್ ತೇಜಸ್ವಿ ಟ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.20,072/-	080-22032340(ಕ)
ಜಯತೀರ್ಥಚಾರ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.29,712/-	080-22032340(ಕ)
ಜಿ.ಎಸ್. ರತ್ನ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.39,358/-	080-22032340(ಕ)
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ:- ಎ. ರೋಸ್‌ಮೇರಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.35,746/-	080-22032136(ಕ)
ಬಿ.ಎನ್. ಆನಂದ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.29,862/-	080-22032136(ಕ)
ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,090/-	080-22032136(ಕ)
ಶಶಿಕಲಾ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,090/-	080-22032136(ಕ)
ಕೆ.ಎನ್.ಉಮ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.37,675/-	080-22032136(ಕ)
ದೀಪ ಕೆ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.19,169/-	080-22032136(ಕ)
ಸೂರ್ಯಬಾಯಿ, ಜಮೀದಾರ್ ರೂ.24,680/-	080-22032136(ಕ)

14. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ

ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಶಪ್ಪ ಸಂಪಾದಕರು, (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ. 56,253/-	080-22353857(ಕ) 9448348162(ಮೊ)
ಎಂ.ಎನ್.ವಾಘಾ, ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು, (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ.36,300/-	080-22353857(ಕ)
ಡಾ:ಎಂ.ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್, ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ.27,160/-	Drmanjunath69@gmail.com 080-22353857(ಕ) 9480605966(ಮೊ)
ಹೆಚ್.ವಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.12,858/-	080-22353857(ಕ)

	ರಾಜು. ಎಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ) ರೂ.11,080/-	Rajusgowda30@gmail.Com 080-22353857(ಕ)
15. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು		
	ಡಾ: ಜೆ. ರವಿಶಂಕರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ.&ನೈ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-22240508(ಕ) 080-22032594(ಕ)
	ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾನೀಸ) ರೂ.64688/-	080-22032806 (ಕ) 08025260842(ನಿ) 9845904870(ಮೊ)
	ಬಿ. ಮಹೇಶ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 7,3045/-	ಕಚೇರಿ: 080-22032594 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 9845990052
	ಗುರುದತ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ರೂ.67,825/-	ಕಚೇರಿ:080-22032594 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 9483548725
	ಕೆ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.43,320/-	ಕಚೇರಿ:080-22032594 ಮೊಬೈಲ್-9448396507
	ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಯಗೇರಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.41,824/-	080-22032161(ಕ) 9342038074(ಮೊ)
	ಬಿ.ಕೆ. ಆನಂದರಾವ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು-2 ರೂ.30,175/-	080-22032161(ಕ) 9632309790(ಮೊ)
	ಕೆ.ಪಿ.ಪರಮೇಶ್. ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರೂ.26,043/-	080-22032161(ಕ) 9611932033(ಮೊ)
	ಶ್ರೀಲ. ಎಸ್. ಆರ್., ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.26,960/-	080-22032806(ಕ) 8951914584(ಮೊ)
	ವಿ. ವೀಣಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.30,175/-	080-22032161(ಕ) 080-26500600(ನಿ)
	ನೇತ್ರಾವತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ.32,035/-	080-22032161(ಕ) 9901079036
16. ಸ್ಟ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		
	ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.92185/-	080-22257341(ಕ)

ಮುಕ್ತಾಬಾಯಿ ವಿ. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೂ.69,690/-	080-22353859(ಕ)
ಬಿ.ಎನ್. ನಾಗರತ್ನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 54340/-	080-22353852(ಕ)
ಎ. ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ. /-	080-22353859(ಕ)
ಎಂ.ಎ.ಶೀಲ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.67,950/-	080-22353859(ಕ)
ಕೆ.ಆರ್. ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.33310/-	080-22353859(ಕ)
ಬಿ.ಎನ್.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.28710/-	080-22353859(ಕ)
ಎನ್. ಭರತ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.16,852/-	080-22257341(ಕ)
ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ .ಜೆ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.29080/-	080-22353859(ಕ)
ಬೋರಯ್ಯ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ರೂ.24383/-	
ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ರೂ. /-	080-22353859(ಕ)
-	
17.ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ	
ಮುನೀಶ್ ಮೌದ್ದಿಲ್,ಭಾ.ಆ.ನೇ ಆಯುಕ್ತರು, ರೂ.1,23,926/-	22372738 9448194915(ಮೊ)
ಪ್ರಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ರೇ ಭಾ.ಆ.ನೇ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಅರಣ್ಯ) ರೂ.1,38,440	
ರೋಹಿಣಿ ಸಿಂಧೂರಿ ದಾಸರಿ, ಭಾ.ಆ.ನೇ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೂ. 45,939/-	
ಪಿ.ಉಷ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ರೂ.76,051/-	
ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಂ.ಮನಗುಪ್ಪಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. -	No.94808 50066(Mob)

	ಮೈಥಿಲ ಎಸ್. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.55,213/-	<u>NREGS-KA@NIC.IN-</u> No. 22342161 No.9480850081(Mob)
	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ರೂ.	No.94808 50005(Mob)
	ನಾಗರಾಜ್ ಕೆ.ಜಿ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3 ರೂ.43,888/-	No.94808 50007(Mob)
	ಸಿ.ಎಸ್.ಪದ್ಮಶ್ರೀ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4 ರೂ.50,736/-	<u>NREGS-KA@NIC.IN-</u> 9480850031(ಮೊ)
	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಮಾರಂಗಪ್ಪನವರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.34,250/-	No.94808 50069(Mob)
	ಹೆಚ್.ಕೆ.ರತಿಕುಮಾರಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1, ರೂ.33,972/-	<u>NREGS-KA@NIC.IN-</u> 9480850061(ಮೊ)
	ಉಜ್ಜಮ್ಮ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-4 ರೂ.24,006/-	No.94808 50072(Mob)
	ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.	<u>NREGS-KA@NIC.IN-</u> 9480850067(ಮೊ)
	ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ, ರೂ.45,954/-	9480850033(ಮೊ)
	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಅನಸೂಯಮ್ಮ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-2 ರೂ.43,488/-	No.94808 50029(Mob)
	ಜಗನ್ನಾಥ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.43,438/-	No. 94807 81960
	ಬಸವರಾಜ್ ಎ.ಶ್ಯಾವಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.44,103/-	
18. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		
	ಬಾಲರಾಜು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೂ.56,672/-	22343509(ಕ) 9845544104(ಮೊ)
	ಜೆ.ಕಾಂತಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1, ರೂ.36,300/-	22032697(ಕ)
	ಧೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2, ರೂ.33,972/-	22032697(ಕ) 9740010633

	ಕೆ.ಎನ್.ಉಮ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.32,701/-	22032697(ಕ)
	ಲಲಿತಾ. ಆರ್., ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ರೂ.35,419/-	22032697(ಕ)
	ನೀಲಕಂಠಯ್ಯ, ದಲಾಯತ್ ರೂ.26,917/-	22032697(ಕ)
19. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು		
	ಎಲ್.ಕೆ.ಪೂಗಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.51,300/-	
	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ವಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜೈವಾನಿಲ ರೂ. 33800/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162
	ಟಿ.ವಿ.ಸೋಮಣ್ಣ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ. 28100/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9902143775
	ಸಿ.ಕೆ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.26700/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9686462951
	ಸಿ.ಎಸ್.ಶೈಲಾಕುಮಾರಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.20500/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9481784325
	ಕೆ.ಎಲ್.ರುಕ್ಮಾಂಗದ ಅರಸ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.21000/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9632642918
	ಎನ್.ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.17650/-	ಕಚೇರಿ: 080-220132162 ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ. 9742833572
20. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ		
	ಬೂವನಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ.62,461/-	080-22032576 9900393090 94808 50022
	ರಾಜಶೇಖರಗೌಡ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.89,185/-	080-22032140 9448434526
	ಜಿ.ಸರಸ್ವತಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ, ರೂ. 37,600/-	080-22032140

ಸಂಜೀವಪ್ಪ, ದಲಾಯತ್, ರೂ.24,436/-	080-22032140
21. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ	
ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಂಐ), ರೂ.86,313/-	pme.kar.nic.in 080-22032534(ಕ) 080-23623246 9480850020(ಮೊ)
ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.41,295/-	Pme.kar.nic.in 080-22353921(ಕ)
ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಧ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.30,000/-	080-22353921(ಕ)
ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೂ.18,938/-	080-22353921(ಕ)
ವಿ. ಉಮಾದೇವಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.29,585/-	080-22353921(ಕ)
ಆರ್.ಐ. ಕೃಷ್ಣ ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ ರೂ. 21,898/-	080-22353921(ಕ)

(xi) ಕಲಂ 4(1)(ಐ)(xi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.842081.35 ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನವು ರೂ.610997.82 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನ ರೂ.231083.53 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಯೋಜನಾವಾರು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ಮುಂದೆ ಹೇಳುವಂತಿದೆ.-

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 31-07-2013 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)
BUDGET ALLOCATION FOR 2013-14 (As per approved on 31-07-2013)

ಪಟ್ಟಿ I ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿ II ರ ಸಾರಾಂಶ
ABSTRACT OF ANNEXURE I AND II

(in Lakhs)

ಕ್ರ.ಸಂ. SL. NO.	ವಿವರ PARTICULARS	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN			ಒಟ್ಟು TOTAL
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆ TOTAL PLAN	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL NON-PLAN	
1	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ STATE SECTOR	168492.06	127324.00	295816.06	7952.67	0.00	7952.67	303768.73
2	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ DISTRICT SECTOR	153138.29	162043.47	315181.76	223130.86	0.00	223130.86	538312.62
!	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	321630.35	289367.47	610997.82	231083.53	0.00	231083.53	842081.35

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಅಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಾರಾಂಶ (ದಿನಾಂಕ: 31-07-2013 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)
SCHEMEWISE ABSTRACT OF BUDGET ALLOCATION FOR YEAR 2013-14 (as per approved on 31-07-2013)

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ
STATE SECTOR

(in Lakhs)

ಕ್ರ. ಸಂ. SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ SCHEME	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೆಗಿಲ್ಲದ NON-PLAN			ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ TOTAL AMOUNT (ಯೋಜನೆ PLAN + ಯೋಜನೆಗಿಲ್ಲದ NONPLAN)
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	
I	ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Rural Employment Programme	315.00	0.00	315.00	0.00	0.00	0.00	315.00
II	ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme	60.00	164.00	224.00	0.00	0.00	0.00	224.00
III	ಇತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Other Rural Development Programmes	6290.00	300.00	6590.00	1599.39	0.00	1599.39	8189.39
IV	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ Minor irrigation	6780.00	0.00	6780.00	0.00	0.00	0.00	6780.00
V	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ Rural Infrastructure	38366.00	30000.00	68366.00	3345.04	0.00	3345.04	71711.04
V A	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ Suvarna Grama Yojane	10967.06	0.00	10967.06	0.00	0.00	0.00	10967.06
VI	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ Rural Water Supply and Sanitation	74829.00	96860.00	171689.00	3008.24	0.00	3008.24	174697.24

VI A	ಜಲ ನಿರ್ಮಾಣ (ಒ.ನ.ಯೋ.) Jal Nirmal (EAP) ರಸ್ತೆ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ	27500.00	0.00	0.00	27500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27500.00
VII	GRAMA SWARAJ (Externally Aided Project)	2420.00	0.00	0.00	2420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2420.00
VIII	ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ದತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡವಿನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಉದ್ದತೆ Rural Energy Programme New & Renewable Energy	580.00	0.00	0.00	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00
IX	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Hill Area Programme	85.00	0.00	0.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00
X	ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳು New Schemes	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
!	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	168492.0 6	127324.00	7952.67	295816.06	7952.67	0.00	7952.67	0.00	303768.73

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಅಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಾರಾಂಶ (ದಿನಾಂಕ: 31-07-2013 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಿಸಿತು)
SCHEMEWISE ABSTRACT OF BUDGET ALLOCATION FOR YEAR 2013-14 (as per approved on 31-07-2013)

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ:

DISTRICT SECTOR

ಕ್ರ. ಸಂ. SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ SCHEME	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN			ಒಟ್ಟು TOTAL AMOUNT (ಯೋಜನೆ PLAN + ಯೋಜನೇತರ NONPLAN)
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	
I	ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Rural Employment Programme	13752.71	137527.10	151279.81	0.00	0.00	0.00	151279.81
II	ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme	4475.59	13252.77	17728.36	62.22	0.00	62.22	17790.58
III	ಇತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Other Rural Development Programmes	90825.67	0.00	90825.67	177938.11	0.00	177938.11	268763.78
IV	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ Minor irrigation	76.00	0.00	76.00	2452.28	0.00	2452.28	2528.28
V	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ Rural Infrastructure	15517.80	0.00	15517.80	24482.20	0.00	24482.20	40000.00

V A	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು- ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ಇ. Public Works - ZPRED	0.00	0.00	0.00	17846.98	0.00	17846.98	17846.98	17846.98
VI	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ Rural Water Supply and Sanitation	12953.21	10030.00	22983.21	349.07	0.00	349.07	349.07	23332.28
VII	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಜೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ Rural Energy Programme New & Renewable Energy	713.31	1182.60	1895.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1895.91
VIII	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Hill Area Programme	2916.00	0.00	2916.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2916.00
IX	ಇತರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು Other Special Area Programme	11891.00	0.00	11891.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11891.00
X	ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ Labour & Employment Training	17.00	51.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	153138.29	162043.47	315181.76	223130.86	0.00	223130.86	223130.86	538312.62

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 31-07-2013 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)
BUDGET ALLOCATION FOR 2013-14 (As per approved on 31-07-2013)

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ

STATE SECTOR

(in Lakhs)

ಕ್ರ. ಸಂ SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲಕ್ಷ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ			ಯೋಜನೇತರ		
			PLAN		ರಾಜ್ಯ STATE	NON-PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
I	<u>ರೂರಮಿಷನ್ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u> <u>Rural Employment Programme</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ(ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ) Implementation of Karnataka Rural Employment Guarantee Act (KREGA CELL)	2505-60-101-0-04	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II	<u>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u> <u>Self Employment Programme</u>	-						
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ- (ಎಸ್.ಇ.ಐ) District Rural Development Agency (SEP)	2515-00-001-0-03	60.00	164.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	60.00	164.00	0.00	0.00	0.00	0.00

III	ಇತರೆ ರೂರಲ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ <u>Other Rural Development Programmes</u>								
3	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ Development Commissioner (Direction & Administration,)	2515-00-001-0-01	0.00	0.00	0.00	0.00	124.34	0.00	124.34
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ Karnataka Panchayat Raj	2515-00-101-0-09	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00
5	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ Karnataka Panchayat Raj (Karnataka Vikasa)	2515-00-101-0-09	0.00	0.00	0.00	0.00	82.09	0.00	82.09
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳು Elections to PRIs	2515-00-101-0-11	0.00	0.00	0.00	0.00	520.00	0.00	520.00
7	ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ State Election Commission(Administration)	2515-00-101-0-17	0.00	0.00	0.00	0.00	746.42	0.00	746.42
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕ ಗಣಕೀಕರಣ ZP/TP Accounts Computerisation	2515-00-101-0-24	116.00	0.00	0.00	116.00	0.00	0.00	0.00
9	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ Pradhna Mantri Gram Sadak Yojana- Road Maintenance	2515-00-101-0-30	3574.00	0.00	0.00	3574.00	0.00	0.00	0.00
10	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ Rajiv Gandhi Shasaktikarana Abhiyana (RGPSA)	2515-00-101-0-31	2000.00	0.00	0.00	2000.00	0.00	0.00	0.00

11	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒತ್ತಾಸೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಕರಣ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ (ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ) Management Support to Rural Development Programme & Strengthening District Planning Process (SIRD)	2515-00-102-0-08	300.00	300.00	600.00	0.00	0.00	0.00
12	ಅಗ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ Agra Prashasti	2515-00-102-0-11	0.00	0.00	0.00	126.54	0.00	126.54
		ಒಟ್ಟು TOTAL	6290.00	300.00	6590.00	1599.39	0.00	1599.39
IV	<u>ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮೇಲಿನ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ</u> <u>Capital Outlay on Minor irrigation</u>		-	-	-	-	-	-
13	ಕೆರೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪುನಶ್ಚೇತನ Repairs and Rejuvenation of Tanks	4702-00-101-1-14 132- ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ 301-ರಾಜ್ಯ ವಿಪತ್ತು ಉಪಶಮನ ನಿಧಿ 301-ರಾಜ್ಯ ವಿಪತ್ತು ಉಪಶಮನ ನಿಧಿ 422- ವಿ.ಘ.ಯೋ. 423- ರಿ.ಉ.ಯೋ.	280.00 720.00 4280.00	0.00	4280.00	0.00	0.00	0.00

14	ಜಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕರೆಗಲ ಸೂರ್ವ ಸ್ಥಿತಿ ಹಾಗೂ ಪುನಶ್ಚೇತನ - ವಿ.ಅ.ಕಾ. Restoration & Rejuvenation of ZP Tanks-SDP	4702-00-101-9-04 133-ಎ.ಅ.ಯೋ. 1787.00 422- ಎ.ಪ.ಯೋ. 477.00 423- ಉ.ಉ.ಯೋ. 236.00	2500.00	0.00	2500.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	6780.00	0.00	6780.00	0.00	0.00	0.00
V	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ</u> Rural Infrastructure	-	-	-	-	-	-	-
15	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೋಶ Rural Infrastructure Cell ಕೆ.ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Project Division and Sub-Division	2215-02-001-0-01	75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
16	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Grants-in-Aid	3054-80-001-0-02	0.00	0.00	0.00	3001.09	0.00	3001.09
17	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Grants-in-Aid	3054-80-190-0-02	0.00	0.00	0.00	343.95	0.00	343.95
18	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ Prime Minister Grameena Sadak Yojana (PMGSY)	5054-03-337-0-71 172- ರಸ್ತೆಗಳು 39160.00 422- ಎ.ಪ.ಯೋ. 562.00 423- ಉ.ಉ.ಯೋ. 278.00	100000.00	30000.00	400000.00	0.00	0.00	0.00

19	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು Road Works in Rural Areas - NABARD	5054-03-337-0-74 430 - ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು 8991.00	8991.00	0.00	8991.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂಪರ್ಕ Rural Communication	5054-04-337-7-01 132- ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ 12082.00 422- ದಿ.ಫ.ಯೋ 9737.00 423- ರಿ.ಉ.ಯೋ. 3617.00 442- ವಜಾ-ದಿ.ಫ.ಯೋ. 4400.00 443- ವಜಾ-ರಿ.ಉ.ಯೋ. -1730.00 ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ	19300.00	0.00	19300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	38366.00	30000.00	68366.00	3345.04	0.00	0.00	3345.04
V A	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ Suvarna Grama	-							
21	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ Suvarna Grama	4215-02-800-0-02 132- ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ 4632.06 422-ದಿ.ಫ.ಯೋ. 6745.00 423-ರಿ.ಉ.ಯೋ. 5090.00 442- ವಜಾ-ದಿ.ಫ.ಯೋ. 3850.00 ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ 443- ವಜಾ-ರಿ.ಉ.ಯೋ.1650.00 ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ	10967.06	0.00	10967.06	0.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	10967.06	0.00	10967.06	0.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL OF V AND V A	49333.06	30000.00	79333.06	3345.04	0.00	0.00	3345.04

VI	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ <u>Rural Water Supply and Sanitation</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
22	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ Chief Engineer, Panchayath Raj Engineering Department (CE- PRED)	2215-01-001-1-01	300.00	60.00	360.00	1385.92	0.00	1385.92	0.00
23	ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಗಳು Training Scheme in Panchayat Raj Engineering	2215-01-003-0-01	0.00	0.00	0.00	0.81	0.00	0.81	0.81
24	ದೂರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ Machinery & Equipment (Repairs & Carriages)	2215-01-052-3-00	0.00	0.00	0.00	21.51	0.00	21.51	21.51
25	ಕೆ.ಎಲ್.ಎ.ಸಿ ಯಿಂದ ಹುಡ್ಕೋಗ್ಗೆ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ Repayment of Loan to HUDCO by KLAC	2215-02-105-0-01	0.00	0.00	0.00	1600.00	0.00	1600.00	1600.00
26	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನ Grameena Abhivrudh Bhavana	4215-01-102-1-01	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00

27	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು Rural Water Supply	4215-01-102-9-01059- ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು 92798.00 422- ಡಿ.ಫ.ಯೋ. 14267.00 423 - ರಿ.ಉ.ಯೋ. 4400.00 442 - ವಜಾ-ಡಿ.ಫ.ಯೋ. 6750.00 ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ 443 - ವಜಾ-ರಿ.ಉ.ಯೋ.1620.00 ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ	41170.00	61925.00	103095.00	0.00	0.00	0.00
28	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು - ಡಿ.ಅ.ಕಾ. Rural Water Supply- SDP	4215-01-102-9-06 132- ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು 34875.00 133 - ಡಿ.ಅ.ಯೋ. 27900.00 437 -ನಬಾರ್ಡ್ 5059.00	32959.00	34875.00	67834.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	74829.00	96860.00	171689.00	3008.24	0.00	3008.24
VI A	ವಿದೇಶಿ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆ-ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ Externally Aided Project- World Bank							
29	ಕರ್ನಾಟಕ ಎರಡನೇ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳ ಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಗಳು (ಜಲ ನಿರ್ಮಲ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣ ಸಹಾಯ)-ಒಎಪಿ Second Karnataka Rural Water Supply & Sanitation Projects (Jala Nirimala Additional Finance)- EAP	4215-01-102-9-02 132 -ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ	27500.00	0.00	27500.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	27500.00	0.00	27500.00	0.00	0.00	0.00
		(TOTAL OF VI AND VI A)	102329.00	96860.00	199189.00	3008.24	0.00	3008.24

VII	<u>ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ - ಬಿಡುಗಡೆ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆ- ಬಿಡುಗಡೆ</u> <u>GRAMA SWARAJ (Externally Aided Project)</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
30	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ಬಲವರ್ಧನೆ ಯೋಜನೆ (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್)-ಇಎಪಿ Karnataka Panchayath Strengthening Project- (Gram Swaraj)-EAP	2515-00-101-0-80	1875.00	0.00	1875.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡತನ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನೆ (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್)-ಇಎಪಿ Rural Poverty & Panchayat Project- (Gram Swaraj)	4515-00-103-3-00	545.00	0.00	545.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		2420.00	0.00	2420.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VIII	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ದವನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u> <u>ನವೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಉದ್ದವನ</u> <u>Rural Energy Programme</u> <u>New & Renewable Energy</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
32	ಐ.ಆರ್.ಇ.ಪಿ. ಯೋಜನಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ Establishment of IREP Programme Centre	2501-04-105-0-02	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಉದ್ದವನ ನೀತಿ ಜಾರಿ Karnataka State Bio-Fuel Policy Implementation	2501-04-105-0-03	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	ಜೈವಿಕ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ Bio-Energy Direction & Administration	2810-01-001-0-02	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		580.00	0.00	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00

IX	ಪಶ್ಚಿಮ ಪಟ್ಟಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ <i>Hill Area Programme</i>												
35	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟದ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ Western Ghats Direction and Administration	2551-01-001-0-01	85.00	0.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		85.00	0.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ SUB TOTAL		168192.06	127324.00	295516.06	7952.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7952.67	7952.67
X	ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳು New Schemes												
36	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಸ್ಥಾಪನೆ Setting up of Water Supply and Sanitation Engineering Department	2215-01-001-1-03	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಮಿಷನರೇಟ್ ಸ್ಥಾಪನೆ Setting up of Commissionerate of Rural Development (MNREGA)	2505-60-101-0-06	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL		168492.06	127324.00	295816.06	7952.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7952.67	7952.67

**2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 31-07-2013 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)
BUDGET ALLOCATION FOR 2013-14 (As per approved on 31-07-2013)**

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ

DISTRICT SECTOR

in Lakhs

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Rural Employment Programme</u>							
1	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ವಾತರಿಯೋಜನೆ Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme	2505-00-101-0-11 (2505-60-196-6-04)	13752.71	137527.10	151279.81	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	13752.71	137527.10	151279.81	0.00	0.00	0.00
	<u>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme</u>							
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ National Rural Livelihood Mission	2501-00-101-0-05 (2501-01-198-6-01)	3000.00	9000.00	12000.00	0.00	0.00	0.00

3	ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೂಪಣೆಗಾಥ ಯೋಜನೆ. Swarna Jayanti Gram Swarozgar Yojana	2501-00-101-0-13 (2501-01-198-6-01)	397.50	1018.50	1416.00	0.00	0.00	0.00
4	ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈಲಸ್ತುವಾಲಿ ಕೋಶ-ಜಿ.ಪಂ. & ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಸಹಾಯಾನುದಾನ SGSY Monitoring Cell Block Assistance to ZPs & TPs	2501-00-102-0-61(2501-01-197-1-01)	0.00	0.00	0.00	62.22	0.00	62.22
5	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಅ.ಸಂಸ್ಥೆ - ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ DRDA -Administrative charges	2515-00-101-0-01 (2515-00-196-6-06)	1078.09	3234.27	4312.36	0.00	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು TOTAL			4475.59	13252.77	17728.36	62.22	0.00	62.22
III	<u>ಇತರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</u> <u>Other Rural Development Programmes</u>							
6	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರು ಸಾವಿತಿಗೆ ಅವಕಾಶ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) Provision for Vacant Posts and Medical Reimbursement (Zilla Panchayat)	2515-00-101-0-26 (2515-00-196-1-05)	0.00	0.00	0.00	6750.00	0.00	6750.00
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ZP Maintenance Grants	2515-00-101-0-28 (2515-00-196-1-05)	0.00	0.00	0.00	4954.62	0.00	4954.62

8	ಜ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಪಾವತಿ Reimbursement of Medical Expenses	2515-00-101-0-30 (2515-00-196-1-05)	1500.00	0.00	1500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ Construction and Maintenance of ZP Office Buildings	2515-00-101-0-29 (2515-00-196-1-14)	1399.65	0.00	1399.65	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ಜ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ Development grants - ZP	2515-00-101-0-31 (2515-00-196-1-22)	6549.40	0.00	6549.40	0.00	0.00	0.00	0.00
11	ಜಿಲ್ಲೆಯ ನವ ಪ್ರವರ್ತನಾ ನಿಧಿ District Innovative fund	2515-00-101-0-32 (2515-00-196-1-22)	725.00	0.00	725.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	XIII ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನುದಾನಗಳು - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ ಅನುದಾನ XIII FCG - Performance Grants (ZP)	2515-00-101-0-27(2515-00-196-6-09)	0.00	0.00	0.00	4601.00	0.00	0.00	4601.00
13	XIII ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು- ಮೂಲ ಅನುದಾನ XIII FCG - Basic Grants (ZP)	2515-00-101-0-33 (2515-00-196-6-10)	0.00	0.00	0.00	6735.00	0.00	0.00	6735.00
14	ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಅನುದಾನಗಳು(ನಿರ್ಬಂಧರಹಿತ ಅನುದಾನ) Grants to Taluk Panchayats- Lumpsum (Untied Grants)	2515-00-102-0-62 (2515-00-197-1-07)	17600.00	0.00	17600.00	0.00	0.00	0.00	0.00

15	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ TP Maintenance Grants	2515-00-102-0-61 (2515-00-197-1-10)	0.00	0.00	0.00	30617.49	0.00	30617.49
16	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಅವಕಾಶ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್) Provision for Vacant Posts and Medical Reimbursement (Taluk Panchayats)	2515-00-102-0-63 (2515-00-197-1-10)	0.00	0.00	0.00	21750.00	0.00	21750.00
17	ಪ್ರದೇಶಿಕ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ನಿವಾರಣಾ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು-ಎಸ್.ಡಿ.ಐ Special works in Backward Taluk Identified by the High Power Committee for the Redressal of Regional Imbalance-SDP	2515-00-102-0-65 (2515-00-197-1-22)	4444.00	0.00	4444.00	0.00	0.00	0.00
18	ತಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ Development grants - TP	2515-00-102-0-66 (2515-00-197-1-22)	773.62	0.00	773.62	0.00	0.00	0.00
19	XIII ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ ಅನುದಾನXIII FCG - Performance grants (TP)	2515-00-102-0-64(2515-00-197- 6-09)	0.00	0.00	0.00	9202.00	0.00	9202.00
20	XIII ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು - ಮೂಲ ಅನುದಾನ XIII FCG - Basic grants (TP)	2515-00-102-0-67 (2515-00-197-6-10)	0.00	0.00	0.00	13471.00	0.00	13471.00

21	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ(ನಿರ್ಬಂಧರಹಿತ ಅನುದಾನ) Grants to Grama Panchayats (United)	2515-00-103-0-91 (2515-00-198-1-07)	57834.00	0.00	57834.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಖಾತರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾವತಿಗಳು Payments under the Karnataka Guarantee of service Act- Compensatory Cost ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಖಾತರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ದರ ವಸೂಲಾತಿ Recovery of Compensatory Cost under the Karnataka Guarantee of Services Act	2515-00-103-0-93 (2515-00-198-1-08) ಒಟ್ಟು-ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ 50.00 2515-00-911-0-03 ಅಂತರ್ ಲೆಕ್ಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು -50.00 <u>00.00</u>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಮರಳು ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯ ರಾಯಧನ Royalty on Sand mining to be passed on to GPs	2515-00-103-0-94 (2515-00-198-1-10)	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
24	XIII ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ ಅನುದಾನ. XIII FCG - Performance grants (GP)	2515-00-103-0-92 (2515-00-198-6-09)	0.00	0.00	0.00	32209.00	0.00	0.00	32209.00
25	XIII ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು- ಮೂಲ ಅನುದಾನ XIII FCG Basic grants (GP)	2515-00-103-0-95 (2515-00-198-6-10)	0.00	0.00	0.00	47148.00	0.00	0.00	47148.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	90825.67	0.00	90825.67	177938.11	0.00	0.00	177938.11

IV	<u>ಸ್ಥಳೀಯ ನೀರಾವರಿ</u> <u>Minor irrigation</u>												
26	ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಆಳಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೊಳವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ Deepening of Wells & Construction of Tanks	2702-00-101-0-91 (2702-80-198-1-02)	41.00	0.00	0.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು Ganga Kalyana Schemes	2702-00-101-0-92 (2702-80-198-1-02)	35.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು Annual Maintenance & Repairs	2702-00-101-0-26 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	0.00	1550.49	0.00	0.00	0.00	0.00	1550.49	0.00
29	ಸಮೀಕ್ಷೆ Survey	2702-00-101-0-27 (2702-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	713.53	0.00	0.00	0.00	0.00	713.53	0.00
30	ಹೊಸ ಸರಬರಾಜು New Supplies	2702-00-101-0-28 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	0.00	137.23	0.00	0.00	0.00	0.00	137.23	0.00
31	ಸ್ಥಳೀಯ ನೀರಾವರಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯಗಳು Survey Works Minor irrigation	2702-00-101-0-29 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	0.00	51.03	0.00	0.00	0.00	0.00	51.03	0.00
			76.00	0.00	0.00	76.00	2452.28	0.00	0.00	0.00	0.00	2452.28	0.00
V	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ</u> <u>Rural Infrastructure</u>												
32	XIII ನೇ ಅ.ಆ.ಅನುದಾನ-ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ XIIIth FCG- Maintenance of Roads & Bridges	3054-00-101-0-26 (3054-80-196-1-04)	0.00	0.00	0.00	0.00	12540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12540.00	0.00

33	ಅನುದಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ Maintenance Grants	3054-00-101-0-28 (3054-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	11942.20	0.00	11942.20
34	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Mukhyamantri Grameeena Raste Abhivrudhi Yojane (CMGSY)	3054-00-101-0-29 (3054-80-196-1-03)	14979.73	0.00	0.00	14979.73	0.00	0.00	0.00
35	ಗ್ರಾಮ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಡಾಂಬಲೀಕರಣ Concreting/Asphalting of Roads in Village Limits	8054-00-101-0-62(3054-80-197-1-01)	538.07	0.00	0.00	538.07	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	15517.80	0.00	0.00	15517.80	24482.20	0.00	24482.20
V A	<u>ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು-</u> <u>ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ಇ.</u> <u>Public Works - ZPRED</u>								
36	ಜ.ಪಂ. ನಿರ್ಮಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು ZP Establishment Charges	2059-00-101-0-26 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	15677.95	0.00	15677.95
37	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ Maintenance and Repairs	2059-00-101-0-28 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	0.00	2000.00
38	ಹೊಸ ಪೂರೈಕೆಗಳು New Supplies	2059-00-101-0-29 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	169.03	0.00	169.03
		ಒಟ್ಟು TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	17846.98	0.00	17846.98
TOTAL OF V AND V A			15517.80	0.00	0.00	15517.80	42329.18	0.00	42329.18

VI	<p>ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು <u>ವೈಮಲ್ಯRural Water Supply & Sanitation</u></p>							
39	<p>13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಅನುದಾನ-ಕುಡಿಯುವನೀರು XIII Finance Commission Grants -Drinking Water</p>	2215-00-102-0-26 (2215-01-196-2-01)	7500.00	0.00	0.00	0.00	7500.00	0.00
40	<p>ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ Repairs & Carriages</p>	2215-00-101-0-61 (2215-01-197-2-01)	0.00	0.00	0.00	289.22	0.00	289.22
41	<p>ನೂತನ ಸರಬರಾಜುಗಳು New Supplies</p>	2215-00-101-0-62 (2215-01-197-2-01)	0.00	0.00	0.00	59.85	0.00	59.85
42	<p>ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ್ Nirmal Bharath Abhiyan</p>	2215-00-102-0-91 (2215-01-198-2-02)	4262.50	10030.00	0.00	0.00	14292.50	0.00
43	<p>ಕೂಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ Maintenance of Borewells</p>	2215-00-102-0-92 (2215-01-198-2-02)	1190.71	0.00	0.00	0.00	1190.71	0.00
	<p>ಒಟ್ಟು TOTAL</p>		12953.21	10030.00	0.00	349.07	22983.21	0.00
VII	<p>ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನವೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ <u>Rural Energy Programme New & Renewable Energy Transferred from State Sector</u></p>							

44	ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Bio Gas Development	2810-00-101-0-01 (2810-60-196-6-01)	283.31	1182.60	1465.91	0.00	0.00	0.00	
45	ಸೌರ ದೀಪಕಗಳು Solar lights	2810-00-101-0-91 (2810-01-198-1-01)	310.00	0.00	310.00	0.00	0.00	0.00	
46	ಅನಿಲ ಯೋಜನೆ Anila Yojane	2810-00-101-0-92 (2810-01-198-1-01)	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	
ಒಟ್ಟು TOTAL			713.31	1182.60	1895.91	0.00	0.00	0.00	
VIII									
ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Hill Area Programme									
47	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Integrated Development of Western Ghat Region	2551-00-101-0-01 (2551-01-198-6-02)	2916.00	0.00	2916.00	0.00	0.00	0.00	
ಒಟ್ಟು TOTAL			2916.00	0.00	2916.00	0.00	0.00	0.00	
IX									
ಇತರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು Other Special Area Programme									
48	ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನದ ನಿಧಿ Backward Regions Grants Fund (BRGF)	2575-00-101-0-26 (2575-02-196-1-01)	11891.00	0.00	11891.00	0.00	0.00	0.00	
ಒಟ್ಟು TOTAL			11891.00	0.00	11891.00	0.00	0.00	0.00	

X	<u>ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ</u> <u>ತರಬೇತಿ Labour & Employment</u> <u>Training</u>									
49	ಜಲವಿದ್ಯುತ್ ಸುಸ್ಥಾಪನೆ Rehabilitation of bonded labour	2230-00-101-0-01 (2230-01-198-6-01)	17.00	51.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		17.00	51.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL		153138.29	162043.47	315181.76	223130.86	0.00	0.00	223130.86	223130.86

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:-

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ:-

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ, 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಂದರೆ 2010-2011 ರಿಂದ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 2 ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 10:20:70 (ಜ.ಪಂ.:ತಾ.ಪಂ.:ಗ್ರಾ.ಪಂ.) ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರೂ.-113366.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ರೂ.35193.53 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ರೂ.24020.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ:27.06.2013ರಂದು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಾಲೆ, ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಿಗೆ ಡೆಸ್ಕ್, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಾಮಗ್ರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನದ ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಮೀರದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಬಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಕಿ ಬರುವಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು
- ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ದುರಸ್ತಿ, ಆಧುನೀಕರಣ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಅಂತರ್ಜಲ ವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ (ಶೇ.)		
			ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ (10%)	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ (20%)	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ (70%)
2013-14 (ಮೊದಲನೇ ಕಂತು)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ	35193.00	3519.00	7038.00	24635.00
	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ	24020.00	2402.00	4804.00	16814.00
ಒಟ್ಟು		59213.00	5921.00	11842.00	41449.00

ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್)

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿಯನ್ನು (BRGF) ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವು, ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ❖ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಡವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬುವುದು.
- ❖ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಯಾದಗಿರಿ, ಬೀದರ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯು 5 ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟಾರೆ ಯೋಜನೆಯು ರೂ. 55000.00/- ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.11000.00 ಲಕ್ಷಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್.ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಡೆದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

1. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು : 75 : 25
2. ಉದ್ದೇಶ : ಹಿಂದುಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ

3. ಹಣಕಾಸು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

: 2011-12 - 372.00

2012-13 - -

2013-14 - -

4. ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

: 2011-12 - 125.140

2012-13 - 28.577

2013-14 - 388.24 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರ

ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ

(2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು

ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ 2012-13ನೇ

ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಬಾಕಿ

ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಬಿ.ಆರ್.ಬಿ.ಎಫ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪುತ್ರರು	ಜನನಾಯಕ ಪ್ರೌಢಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12-	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	66	1155	581	-	1736	413	111	506	706	392
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	09	1827	-	22265	24092	5920	3756	8356	6060	9410
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	13	130	240	0	370	70	44	70	186	240
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	2	1792	0	365	2157	396	227	652	882	364
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	492	1791	1453	10332	13576	34198	1953	4439	3765	5307
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	01	1133	0	0	1133	186	88	350	509	133

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ:-

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು :

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ		ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2013-14	45.19	9.95	1796	526

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ 3.4 (ಅ) ಹಾಗೂ 3.4 (ಆ) ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗೆಗಿನ ಅಂಶಗಳು:

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲದಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಯೋಜನಾ ವತಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾದ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಸಹ ಯೋಜನೆ ಬಗೆಗೆ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದು ವರದಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯು ಇದುವರೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿದ್ದು ನಿಗದಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಮನದಟ್ಟಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳು:

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲ ಅಧ್ಯಯನ (ಬೇಸ್‌ಲೈನ್ ಸಮೀಕ್ಷೆ) ಮಾಡಲು ಎಸ್.ಆರ್.ಐ. - ಐ. ಎಂ. ಆರ್. ಬಿ, ಚೆನ್ನೈ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿದ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತಂತೆ ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಎನ್.ಚೌಬೆ, ಇವರು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿದ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ರೂ.5.50 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಇವರ ವತಿಯಿಂದಲೂ ಸಹ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಿ. ಎಂ. ಎಸ್. ಆರ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರಡು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ
(31.12.2013 ವರೆಗೆ)

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ಏಪ್ರಿಲ್-1 ರಂತೆ	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
1	2006-07 (5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	7181.78	33412.69	22561.76
2	2007-08 (11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	11777.97	40748.55	19831.72
3	2008-09	23741.22	69119.56	38075.65
4	2009-10	35337.01	301416.72	221604.81

5	2010-11	81773.30	290281.05	186047.28
6	2011-12	109393.98	191556.47	219711.90
7	2012-13	29524.94	161586.54	141778.42
8	2013-14 (31.12.2013 ಕ್ಕೆ)	16101.83	159884.77	128975.88

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ
(31-12-2013 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ನೊಂದಣಿಯಾದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಳಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ಲಕ್ಷ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2006-07 (5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	795600	548532	545185	222.047	69789
2	2007-08 (11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	1523091	554002	549994	197.77	23081
3	2008-09	3420945	906503	896212	287.63	27009
4	2009-10	6142948	3416807	3310995	1793023	405397
5	2010-11	5301760	2416064	2366290	1099.82	132179
6	2011-12	5571697	1664074	1652095	699.20	45111
7	2012-13	5392825	1470744	1467510	627.41	108473
8	2013-14	5412673	1086884	687954	27414763	31133

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ:-

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ :

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
150.997	-	15.00	165.997	40.70	145.60

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 50 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 10,000 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾನ ದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೊದಲನೇ ಹಂತ:

ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 189 ಗ್ರಾಮೀಣಮತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ.ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 3714.65 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1066.75 ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1072.74 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 3375.31 ಕಿ.ಮೀ.ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ 334 ಕಿ.ಮೀ.ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ 2014 ರೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎರಡನೇ ಹಂತ:

ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 30 ಕಿ.ಮೀ.ವರೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 5728 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣರಸ್ತೆಯನ್ನು ರೂ.2466.69 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 669.20 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 351 ಕಿ.ಮೀ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014ರೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
360.00	-	354.00	714.00	695.49	900.39

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ:-

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ (ಡಿಸೆಂಬರ್-2013 ರವರೆಗೆ)

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಲಯ/ವಿಭಾಗ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ (2013-14)	ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ (2012-13 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ)	ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯ ಶೇ.ವಾರು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯ (ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ತುಮಕೂರು)	120.00	91.67	76.39

2	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಲಯ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ 1, 2 & 3 ವಿಭಾಗ),	450.00	437.45	97.21
3	ಮೈಸೂರು ವಲಯ (ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ, ಮಡಿಕೇರಿ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ)	110.00	85.51	77.73
4	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಲಯ (ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಹೂವಿನ ಹಡಗಲಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ)	170.00	102.29	60.17
5	ಬೆಳಗಾಂ ವಲಯ (ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಕಾರವಾರ ಗೋಕಾಕ್, ಬೆಳಗಾಂ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಕಿತ್ತೂರು, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ ಹಾವೇರಿ)	200.00	133.74	66.87
6	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಲಯ (ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಕೊಪ್ಪಳ, ರಾಯಚೂರು, ಯಾದಗಿರಿ)	200.00	124.57	62.28
ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಮೊತ್ತ		1250.00	975.23	78.01

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ :

ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ, 2009-10 ರಿಂದ 2013-14 (ಡಿಸೆಂಬರ್-2013 ರವರೆಗೆ) ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ	ತೆರಿಗೆ ನಂತರದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ
1	2009-10	38005.00	(+) 1678.00
2	2010-11	60121.19	(+) 1661.00
3	2011-12	78897.56	(+) 3143.96
4	2012-13	105032.00	(+) 5130.18
5	2013-14 (ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013 ರವರೆಗೆ)	97500.00	(+)4500.00

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ:-

ಈ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.3240.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಮೊತ್ತದ 90:10ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.2916.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.324.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2008-09	29.24	25.64
2009-10	29.24	21.97
2010-11	29.24	20.06
2011-12	32.30	21.25
2012-13	32.40	26.00
2013-14 (ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	32.40	16.11

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ(ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ):-

ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವರ್ಷ	ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2009-10	109.61	120.03
2010-11	126.42	126.69
2011-12	115.65	120.13
2012-13	117.03	89.76
2013-14 (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದೆ)	ಇಲ್ಲ	23.49

ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2008-09 ರಿಂದ 2012-13) ಸಾಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವರ್ಷ	ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ರಚನೆ		ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಂಡ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2009-10	5104	7018	63216	91366
2010-11	7282	7388	90420	104527
2011-12	6653	7802	82610	82509
2012-13	6064	9080	76760	70762
2013-14 (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದೆ)	ಇಲ್ಲ	1288	ಇಲ್ಲ	17053

ಐಸಿಎಸ್‌ವೈ ನಡಿ ಅಂಶವಾರು ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಐಸಿಎಸ್‌ವೈ ನಡಿ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಷ	ಅನುದಾನ (ಕೋಟಿ ಗಳಲ್ಲಿ)	ಮೂಲ	ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಕೋಟಿ ಗಳಲ್ಲಿ)	ಉದ್ದೇಶ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7
1	2009-10	109.61	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	120.03	1. NGO ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ 2. ಬೇಸಿಕ್ ಓರಿಯಂಟೇಶನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ 3. ಸ್ಕಿಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ 4. ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ 5. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ 6. ರಿವಾಲ್ವಿಂಗ್ ಫಂಡ್ 7. ಸಬ್ಸಿಡಿ	ವೆಚ್ಚವು ಕಾಲಂ-6 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಿದೆ
2	2010-11	126.42	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	126.69	-ಮೇಲಿನಂತೆ-	-ಮೇಲಿನಂತೆ-
3	2011-12	115.65	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	120.13	-ಮೇಲಿನಂತೆ-	-ಮೇಲಿನಂತೆ-

4	2012-13	117.03	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ + ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	89.76	-ಮೇಲಿನಂತೆ-	-ಮೇಲಿನಂತೆ-
5	2013-14 (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದೆ)	-	-	23.49	-ಮೇಲಿನಂತೆ-	-ಮೇಲಿನಂತೆ-

ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವರೋಜ್ಞಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಸಾಲ			ಸಹಾಯಧನ		
	ಗುಂಪುಗಳು	ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಒಟ್ಟು	ಗುಂಪುಗಳು	ವೈಯಕ್ತಿಕ	ಒಟ್ಟು
2009-10	191.45	4.58	196.03	76.24	1.72	77.96
2010-11	223.95	7.08	231.03	79.55	2.51	82.06
2011-12	204.61	6.92	211.53	72.62	2.34	74.96
2012-13	168.43	5.88	174.31	55.34	3.13	58.47
2013-14 (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2013 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದೆ)	32.40	1.38	33.78	11.49	0.44	11.93

ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ಜೀತದಾಳುಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2230-01-198-6-01-300 (2230-01-101-0-01) ರಡಿ ರಾಜ್ಯದ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಾಲು	ರಾಜ್ಯದ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)			ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು	ರಾಜ್ಯ ಪಾಲು	ಒಟ್ಟು	ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲು	ರಾಜ್ಯ ಪಾಲು

1	2013-14	2230-01-198-6-01 (2230-01-101-0-01) Lump sum Provision	126.90	183.90	310.80	-	18.21	18.21
---	---------	---	--------	--------	--------	---	-------	-------

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:-

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, 1982-83ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇದುವರೆವಿಗೂ ಶೇ.100 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿಯೇ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು 1ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2009ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ವಿವರಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ
ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನ	8000/-
ಟೆನ್ ಕೀ ಫೀ (700+800)	1500/-
ಶೌಚಾಲಯ ಸಂಪರ್ಕಿತ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	1000/-

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ರೂ. 1465.91 ಲಕ್ಷ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ. 918.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಾಧನೆಯಾಗಿದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 6.80 ಲಕ್ಷ ಜೈವಾನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪೈಕಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 4.20 ಲಕ್ಷ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ :

ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ)		ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2007-08	4000	4573	756.50	337.57
2008-09	10000	6579	645.29	557.90

2009-10	10000	6954	841.33	693.37
2010-11	16000	12902	1463.08	997.79
2011-12	15000	10531	1503.20	1359.93
2012-13	12000	11985	1495.20	1161.19
2013-14 (ಡಿಸೆಂಬರ್-13ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	10300	5032	1465.91	957.01

2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ನೀತಿ-2009:-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಕುರಿತು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದೆ.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ರೂ.400.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.200.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ಸೇರಿ ರೂ. 614.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸೌರ ಬೆಳಕು:-

ಅನುದಾನ :

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೂ. 300.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. (ಡಿಸೆಂಬರ್-2013ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)

2013-14

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿ	
		ಭೌತಿಕ **	ಆರ್ಥಿಕ
1	ಮಂಡ್ಯ	252	60.00
2	ಗದಗ	252	60.00
3	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	252	60.00
4	ಕೋಲಾರ	252	60.00
5	ಯಾದಗಿರಿ	252	60.00
ಒಟ್ಟು		1260	300.00

** ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇ-ಟೆಂಡರ್, ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಕ್ಕೂರು:-

ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಅನುದಾನ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು

- i) 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ:

i)	ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ	150.00 ಲಕ್ಷ ರೂ.
ii)	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನ	150.00 ಲಕ್ಷ ರೂ.

ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಗುರಿ	ಸ್ವಾಧೀನ
1	ನವಿಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ, ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ರಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	.60	.69
2	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	1800	7094

ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರವರೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ		ಬಿಡುಗಡೆ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಖರ್ಚು (ಆವರ್ತಕ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ) (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನ	150.00	115.72

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ:-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್-
2013ವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ 2013-14				
		ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ	ಶಾಲೆ	ಅಂಗನವಾಡಿ	ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯ	ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
1	2013-14	323538	501	567	35	73

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್-
2013ವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ (ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು)			ವೆಚ್ಚ		
	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು	ಕೇಂದ್ರ	- ರಾಜ್ಯ -	ಒಟ್ಟು
1	21367.92	5071.70	26439.62	9930.73	2590.57	12521.30

ಸುಪಾರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ ವರ್ಷವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು:

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಬಿಡುಗಡೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ %
2006-07	200.00	-	163.24	163.24	-	-
2007-08	350.00	163.24	180.56	343.80	213.09	62
2008-09	300.00	130.71	295.22	425.93	364.64	86
2009-10	302.00	61.29	300.25	361.54	251.41	70
2010-11	402.79	110.13	402.79	512.92	431.07	84
2011-12	700.00	81.85	700.00	781.85	445.31	57
2012-13	449.14	336.54	336.20	672.74	462.35	69
2013-14	109.67	210.39	114.00	324.39	245.72	75

ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು:

ಹಂತ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸ ಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ರಸ್ತೆ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಚರಂಡಿ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ
I	1204	1204	ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ			
II	222	144	78	329.37	166.34	374
III	1573	463	1110	2081.79	806.55	1463
IV	381	94	287	243.18	115.39	173
V	2174	336	1838	488.71	80.62	12

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ:-

1. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು:-
2. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು (Components) ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು (Components)	ಶೇಕಡಾವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ	ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ ಅನುಪಾತ
1	NRDWP- Coverage & Quality – including 5% earmarked fund for Quality (Chemical)	67%	50 : 50
2	Sustainability (ನಿರಂತರತೆ)	10%	100 : 0
3	O & M	15%	50 : 50
4	Support Activities	5%	100 : 0
5	WQM&SP	3%	100 : 0
Total		100%	

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ (NRDWP) ಆವರಿಸಲಾದ ಜನವಸತಿಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ (2013ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಜನವಸತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ	1/4/2013 ರಂತೆ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ	2013-14ರ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
1	2	3	4	5
1	0 ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	0	0	0
2	0-25% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	5223	4865	985
3	25-50% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	16161	6080	2082
4	50-75% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	19469	1445	2184
5	75-100% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	10112	452	956
6	100% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	5581	65	306
7	ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಾಧೆಗೊಳಗಾದ ಜನವಸತಿಗಳು	3207	2568	781
	ಒಟ್ಟು	59753	15475	7294

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾ.ಗ್ರಾ.ಕು.ನೀ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ (NRDWP) ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ (2013ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ ಸಂ	ವಲಯ/ಘಟಕ	ಹಂಚಿಕೆ	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು+ಬಡ್ಡಿ	ಬಿಡುಗಡೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ
I	ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ					
1	NRDWP- ಕವರೇಜ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ, O & M ಮತ್ತು ನಿರಂತರತೆ	43223.19	8399.47	40199.61	48599.08	24119.05
2	ಮರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	12946.11	5646.85	12009.71	17656.56	7510.25
3	ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿತ ಅನುದಾನ (ರಾಸಾಯನಿಕ)	5289.68	3832.11	2203.09	6035.20	1037.89
4	ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ	0.00	1357.17	0.00	1357.17	629.47
5	ಸಹಾಯಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ)	842.21	756.56	0.00	756.56	67.60

6	ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆಲೆನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	1352.09	650.80	0.00	650.80	71.67
7	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ /ಬಡ್ಡಿ (State Head Quarter)	3207.14	4905.12	0.00	4905.12	314.84
ಒಟ್ಟು		66860.42	25548.08	54412.41	79960.49	33750.77
II ರಾಜ್ಯ ವಲಯ						
1	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	62355.84	0.00	84715.02	84715.02	48230.10
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		129216.26	25548.08	139127.43	164675.51	81980.87

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ (2013ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಕೈಪಂಪು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು (HP/BW)	2,17,654
ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (MWS)	44,266
ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (PWS)	30,088
ಒಟ್ಟು	2,92,008

ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಎರಡನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು & ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ- "ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ":-

ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಡಿಸೆಂಬರ್-2013 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ) :

ಹಣಕಾಸು

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಲೆಕ್ಕ 2011-12		ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು 2012-13		ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು 2013-14	
ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ
21000 ಲಕ್ಷಗಳು	-	27500 ಲಕ್ಷಗಳು	-	5000 ಲಕ್ಷಗಳು	-

ವೆಚ್ಚ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಲೆಕ್ಕ 2011-12		ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು 2012-13		ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು 2013-14	
ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ	ಬಂಡವಾಳ	ರಾಜಸ್ವ
1	2	3	4	5	6
20519.97 ಲಕ್ಷಗಳು	-	24860.32 ಲಕ್ಷಗಳು	-	11375.06 ಲಕ್ಷಗಳು	-

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.27500.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ರೂ.27500:00-ಲಕ್ಷಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಡಿಸೆಂಬರ್-2013 ರ ಮಾಸಾಂತ್ಯದವರೆವಿಗೆ ರೂ.11375.06 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2013 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.57849.34 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು, ವರ್ಷಾವಾರು ಯೋಜನಾ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಮರುಭರ್ತಿಗಾಗಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2013 ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.46439.52 ಲಕ್ಷಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವು ಮರುಭರ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಜೀವಿಕ - ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ) - "ಸಂಜೀವಿನಿ"

ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪುನರಾರಂಭಿಸಿ ಆಜೀವಿಕ -ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿ ಹುಡ್ ಮಿಷನ್ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ) 2010-11ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಇದರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಜೀವಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು "ಸಂಜೀವಿನಿ" ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್) ಮೂಲಕ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಿನಾಂಕ 25.06.2013 ರಂದು ನಡೆದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಯು ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ನೀಡಿದೆ.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ ನ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಹಂಚಿಕೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
1	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿ	2335.88	778.63	3114.51

2	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ *(ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿ)	4352.00	1450.67	5802.67
3	ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ	5137.00	1712.33	6849.33
4	ಆರ್‌ಸೆಟಿ	682.00	-	682.00

*ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ : ಕೇಂದ್ರ - ರೂ.573.00 ಲಕ್ಷ, ರಾಜ್ಯ - ರೂ.191.00 ಲಕ್ಷ, ಒಟ್ಟು - ರೂ.764.00 ಲಕ್ಷ.

2011-12 ರಿಂದ 2013-2014ನೇ ಸಾಲಿನ (ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ) ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

(ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ವಿವರ	ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚ
2011-12	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	3.44
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	1.00
	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	4.23
	2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	8.67
ವರ್ಷ	ವಿವರ	ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚ
2012-13	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	109.13
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	6.49
	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	12.04
	2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	127.66

	ವೆಚ್ಚ	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿ	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ	ಎಂಕೆಎಸ್‌ಪಿ	ಒಟ್ಟು
2013-14 ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	171.05	5.87	-	176.92
	ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ	16.89	-	-	16.89
	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	8.15	149.83	405.51	563.49
	2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	196.09	155.70	405.51	757.30

(xii) ಕಲಂ.4(1)(ಬಿ) (xii) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (subsidy programmes)

ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಾಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಆಸ್ತಿ/ಆದಾಯವಿಲ್ಲದ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಕಾರ್ಪೆಂಟ್ರಿ ಕಿಟ್, ಪಾಡರ್ ಕಿಟ್, ಗಿರಾಜ ಕೋಳಿ/ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಿತರಣೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಸೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ:-

ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಅಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳು ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಆಂದೋಲನದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 01.04.2012 ರಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಎಂದು ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಪಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಎಪಿಎಲ್ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿಸಣ್ಣ ರೈತ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಭೂರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ, ಅಂಗವಿಕಲ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಧಾನ) ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ರೂ.4700/- ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ MGNREGA ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 26 ಮಾನವ ದಿನಗಳ ಕೂಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.4500/-ನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಪಾಲು ರೂ.800/- ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.10,000/- ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.15,000/-ಗಳು, ಎಸ್‌ಸಿಪಿ ಮತ್ತು ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನವಾಗಿ ರೂ.5000/-ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿ ಶೌಚಾಲಯ: ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಿಂದಲೇ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು 70:30 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನ್ವಯ ಶಾಲಾ ಶೌಚಾಲಯದ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.35000/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಶೌಚಾಲಯದ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ.8000/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಮನಗಂಡು ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನವು ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಮೂತ್ರಾಲಯದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದೆ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶುಚಿತ್ವ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಶೌಚಾಲಯ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಶಿಶು ಸ್ನೇಹಿ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುದಾನವನ್ನು ಘಟಕ ರೂ.15000/-ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (NBA-ರೂ.8000/-, MGNREGA-ರೂ.4500/- ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಡಿ - ರೂ.2500/- ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.15000/-).
3. **ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:** ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಘನ ಹಾಗೂ ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. 60:20:20 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 01.04.2012 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕುಟುಂಬಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ರೂ.7.00 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ: 2013-14

ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗಾಗಿ ಸರಸ್ ಮೇಳ ಆಯೋಜನೆ

ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಾಗಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸರಸ್ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮೇಳವನ್ನು ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ಯೋಜನೆಯು ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ (ಆಜೀವಿಕ) ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಪುನರ್ ರಚಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ "ಸಂಜೀವಿನಿ" ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರಸ್ ಮೇಳವನ್ನು ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಜಗತ್ ವಿಖ್ಯಾತ ದಸರಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ 90 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ನಡೆಸಲಾಯಿತು.

ಯೋಜನೆಯ ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸರಸ್ ಮೇಳದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಷ	ಸರಸ್ ಮೇಳ ಆಯೋಜನೆ	ಮಾರಾಟಗೊಂಡ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.	ಷರಾ
1	2009-10	ಬೆಳಗಾವಿ	2.85 ಕೋಟಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು
2	2010-11	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	4.94 ಕೋಟಿಗಳು	12 ದಿನಗಳು
3	2011-12	ದಾವಣಗೆರೆ	2.02 ಕೋಟಿಗಳು	11 ದಿನಗಳು
4	2012-13	ತುಮಕೂರು	3.75 ಕೋಟಿಗಳು	13 ದಿನಗಳು
5	2013-14	ಮೈಸೂರು	-	90 ದಿನಗಳು

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ಯಡಿ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ/ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕ	ಪಶ್ಚಿಮ ಕರ್ನಾಟಕ	ಕರ್ನಾಟಕ	ಕೊಡಗು	ಕೊಡಗು	ಕೊಡಗು	ಕೊಡಗು	ಕೊಡಗು	
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	10	121	277	-	398	89	25	112	172	240
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	16	11	537	0	548	111	67	188	182	526
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	10	78	311	0	389	84	23	144	138	139
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ಆರ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿ/ತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	01	02	0	0	02	0	0	0	02	01
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿ/ತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	66	1155	581	-	1736	413	111	506	706	392
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	09	1827	-	22265	24092	5920	3756	8356	6060	9410
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	13	130	240	0	370	70	44	70	186	240
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	2	1792	0	365	2157	396	227	652	882	364
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	492	1791	1453	10332	13576	34198	1953	4439	3765	5307
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	01	1133	0	0	1133	186	88	350	509	133

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀಶ್ವರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಪುಟ್ಟ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ಪರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	40	1877	117	59	2053	293	93	609	1058	233
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	02	12212	-	3975	16187	2743	1015	5439	6990	3647
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	215	5722	74	22	5818	1168	562	2120	1968	325
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	23	438	64	132	634	111	64	186	273	218
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀಶ್ವರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಪುಟ್ಟ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ಪರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	39	751	421	168	1340	257	96	458	529	308
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	01	-	195	-	195	34	16	81	64	43
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	40	852	290	0	1142	179	80	293	590	107
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	27	4881	0	54815	59696	12468	7282	19645	20301	24030
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	72	2122	57	0	2179	391	110	758	920	256
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	01	12316	0	61375	73691	15266	8480	20669	29276	28060

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	431	4040	41	7532	11613	2153	988	4184	4288	4983
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನದಡಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	11	268	253	35	556	105	24	173	254	112
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಧಿ) ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	7	105	27	2	134	24	2	27	81	7
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	21	333	0	0	333	66	18	79	170	19
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ಆವರ್ತಕ ಅನುದಾನದಡಿ (Recurring Grant) ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	15	429	16	0	445	79	15	94	257	69
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	15	296	13	19	328	42	5	80	201	31
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	12	9	0	320	329	84	19	100	126	322
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ-ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ತಿಬ್ಬರಾಧಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಜನನಾಯಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
11-12	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	01	23	-	-	23	05	-	03	15	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12-13	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13-14	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(xiii) ಕಲಂ 4(1)(ಉ)(xiii) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:-

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳು -ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

(xiv) ಕಲಂ 4(1)(ಉ)(xiv) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು <http://www.rdpr.kar.nic.in> ಈ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ.

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಕೊಡಬಹುದಾಗಿದೆ:

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
 - ಅ) ತಲಾನುದಾನ-(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅನುದಾನ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ)
 - ಆ) ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಡ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ
 - ಇ) 11ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ-ಆದೇಶಗಳು
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಯವ್ಯಯ
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಡಿ.ಸಿ.ಐ ತೆಚ್ಚಿ ವಿವರಗಳು (ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ)
4. ಮನೆ ಖಾತೆ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಮ್ಯುನೀಶನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರತಿಗಳು
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಬರ್ಜನ ವಿವರಗಳು (ನವೆಂಬರ್-9ರಲ್ಲಿ)
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
8. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
11. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೇವಾ, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಮಾರಾಟ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
13. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು (ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ)
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
15. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ/ವಿತರಣೆ ವಿವರಗಳು
16. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳು (ವಿವಿಧ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)
17. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮನೆ ಕಂದಾಯದ ನಿವೇಶನ ಶುಲ್ಕ, ನೀರಿನ ಕಂದಾಯ, ಸೆಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು
18. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೀವಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯಾಕರಣಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು
19. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
20. ಬಡತನ ರೇಷಿಂಗ್ ಕೆಳಗಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ (ಐ.ಪಿ.ಎಲ್.ಆಸ್ತಿ)
21. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೂಲ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು
22. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
23. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಮಾಡಿದ, ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳು
24. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕುಳವಾರು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ (ಅಜ್ಜಿಜಿಜಿಜಿಜಿ ಖಾ)
25. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಉಪನಿಯಮ ಪತಿ
26. ಜನನ ಮರಣ ಮಾಹಿತಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ)
27. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶದ ಪತಿಗಳು
28. ಶೇ.18 ರ ಪ.ಕಾ, ಪ.ಪಂಗಡಗಳ ಅಜ್ಜಿಜಿಜಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
29. ಸಾಂಕಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
30. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು

2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವಧಿ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

II. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ :

1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ/ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
 2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ/ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
 3. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
 4. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
- ಅ) ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ
- ಆ) 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ
 - ಇ) ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನದ ವಿವರ
5. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ಯೋಜನಾವಾರು)
 6. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
 7. ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳು
 8. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
 9. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು
 10. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
 11. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
 12. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
 13. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ
 14. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
 15. ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ವಿತರಣಾ ವಹಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
 16. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಲ, ಪಡೆದ ದೇಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
 17. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
 18. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ
 19. ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಪ್ರತಿ
 20. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
 21. ಶೇ.20 ರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು
 22. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
 23. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
 24. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
 25. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪತಿ
 26. ಸಮಗ್ರ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

27. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ
28. ಜಮಾಬಂದಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು
29. ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾದ ಬೆಂಡರುಗಳ ಪಕಟಣೆ, ಅಂಗೀಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
30. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು
31. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

(XV) ಕಲಂ 4(1)(ಅ)(XV) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ <http://www.rdpr.kar.nic.in> ರಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(XVI) ಕಲಂ 4(1)(ಅ)(XVI) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005(ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 22/2005)ರ ಕಲಂ 5ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲರುವ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1) ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೇವೆಗಳು-ಎ) 2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೇವೆಗಳು-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ)	4) ಸರ್ಕಾರದ-ಅಪರ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) 2) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)
2) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿಭಾಗ	1) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ 2) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು.
3) ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
4) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ವಿಭಾಗ	1) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುಗ್ರಾಯೋ) 2) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)
5) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ	1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) 2) ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್)	ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-)
6) ಯೋಜನಾ,ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನಾ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ)
7) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಆಡಳಿತ/ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)

8) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮಿಷನ್	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮಿಷನ್)
9) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ	ಅಪರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ)	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್)
10) ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್.
11) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗ	ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ	ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ (ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)

(xvii) ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(xvii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:- ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು:- ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

* * *

