

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್
ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ4(1)(ಬಿ)

ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 26 ಸ್ವೀಮರ 2015 ದಿನಾಂಕ: 22.09.2016

1. (1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) ಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ:-

(i)ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (i)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ 3ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿನೋಟ :

2011ನೇ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ 61.095.297 ಕೋಟಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 59,630 ಜನವಸತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಸರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇವರೆಲ್ಲರ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ದ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜದ ವಿಭಿನ್ನ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಅ) ಹರಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ಜನವಸತಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿರುವುದು.
- ಆ) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದು.
- ಇ) ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.
- ಈ) ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಂತಹ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹಿಂದಿರುವುದು.

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸುಧಾರಣೆ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ನೇರ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಗ್ರಾಮದ ಏಳಿಗೆಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನರೇ ನಿರ್ದರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ:

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಸ್ಪಂದನಶೀಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಮೇಲಿನ ಶಾಸನದಡಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರ, ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಜನರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತಾವೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಒಟ್ಟು 6020 ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ದೊಡ್ಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 2,500 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಲಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ :

ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನೂರು ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ನೀಡಿ, ಬಡಜನರ ಬದುಕನ್ನು ಹಸನಾಗಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಡಜನರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗ, ಆಹಾರ ಭದ್ರತೆ, ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ(NREGS)ಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೇ, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ(WGDP)ವನ್ನು ಸಹ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆ :

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ :

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದವು 176515 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಾಗಿವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 63103 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಡಾಂಬರೀಕರಣವಾಗಿದೆ. 23150 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆ ರಸ್ತೆಯಾಗಿದ್ದು, 90312 ಕಿ.ಮೀ. ಮಣ್ಣಿನ ರಸ್ತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1987 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 1999ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 01.01.2000 ರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲದೇ, ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ :

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ 59,753 ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಲಾ 55 ಲೀಟರ್ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ತಳೆದಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ತ್ವರಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ತ್ವರಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸಬ್-ಮಿಷನ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸ್ವಜಲಧಾರಾ, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹು ಗ್ರಾಮ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಾ ಯೋಜನೆ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ

ಶೌಚಾಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :

ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮನೆ ಬಳಕೆಯ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ :

ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ - ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಬಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವು ರಾಜ್ಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಈಗಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೃಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ :

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ವಿನೂತನ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಬಲಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ :

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಕ್ಕೂರಿನಲ್ಲಿ 20 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೇಮಕವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು :

1. ಅ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಇಂಧನದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
ಆ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೌರ ಬೆಳಕು ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
2. ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘ
3. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
4. ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
5. ಪ್ರದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
6. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
7. ಗ್ರಾಮೀಣ ಯುವಕರಿಗೆ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ
8. ಕುಗ್ರಾಮಗಳ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
9. ಐ.ಟಿ.ಐ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ
10. ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಹೊಗೆರಹಿತ ಒಲೆಗಳು, ನವೀಕರಣ ಇಂಧನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ.

ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು :

- ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣಗಳು, ವಿದ್ವತ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಂತಾದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು
- ಸರ್ಕಾರದ ಹಲವಾರು ಜನಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸದ್ಭಳಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ :

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸವು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಹಾರ, ಕೃಷಿ, ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಜೀತ ಮುಕ್ತ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ 2, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 10, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 3 ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ತಲಾ 2 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ :

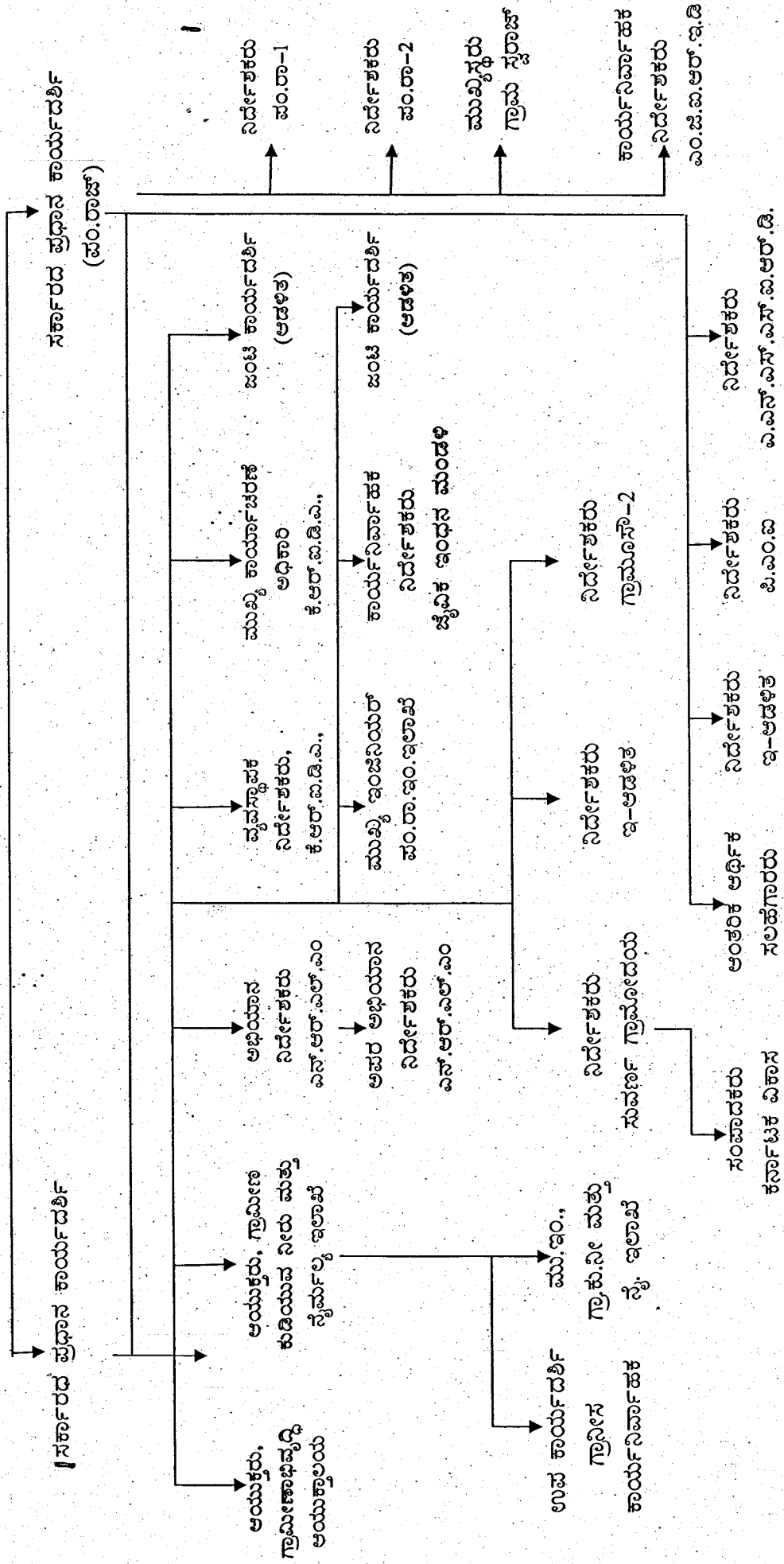
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಉಪ ವಿಭಾಗದವರೆಗೂ ಬಡವರ ಏಳಿಗೆಯ ಮೂಲೋದ್ದೇಶ ಹೊತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರಿಗೆ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತಿತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಜೀವನಾಧಾರ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 2011ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು 2011ರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ(ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್) ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ 2012 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ :

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸುಗಮವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡು ಹಾಗೂ ಅದರ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ. ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಟ (Organization Chart)

ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ. ರಾಜ್ ಸಚಿವರು
ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ) ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸರ್ವ ಕುಟುಂಬ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ(ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.), ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ(ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಜಿ.ಡಿ.ಪಿ), ದೂರದ ಮತ್ತು ಒಳಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ನಕ್ಸಲ್ ಬಾಧಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಜಾಗತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಷಯಗಳು, ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರೂಪ್-ಎ(ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ(ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ(ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಗ್ರೂಪ್-ಎ(ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಿತ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.) ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ(ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (ii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ:-

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005ರ ಅಧ್ಯಯನ-2ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರ)		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ
1	ಡಾ: ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ.ಎನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸ್ವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವವರ ಜನಗಣತಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ., ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ನಕ್ಸಲ್ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ-ಮೈಸೂರುಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ/ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳು.
2	ಎಸ್.ಕುಮಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-1)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
3	ಆನಂದ್ ಮಣಿ.ಬಿ.ಪಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ

		ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
4	ವೀಣಾ ಶಂಕರ ಕಲ್ಲೂರ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ.
5	ಚನ್ನಯ್ಯ ಜಮೇದಾರ್	ಜಮೇದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ(ಪಂ.ರಾ)		
1	ಡಾ: ಎನ್.ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ, ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಇ-ಆಡಳಿತ(ಎಂ.ಇ.ಎಸ್) ವಿಷಯಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
2	ಜಿ.ಗಾಯತ್ರಿ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
3	ಮಂಜೂರ್.ಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು)	1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಭಾಷಾಂತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬಿಲ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5	ಮಣಿವಣ್ಣನ್ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1)

1	ಆರ್.ಲೀಲಾವತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ,ಬಿ,ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತಿತರ ವಿಷಯಗಳು, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು, ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಮನ್ವಯ
2	ಎನ್.ವೈ.ಶಬೀನಾ ಬೇಗಂ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ.	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಇದಲ್ಲದೇ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಅಪ್ಪ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇದಲ್ಲದೇ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ಕೆ.ಪ್ರತಾಪ್ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ.	ಅಪ್ಪ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4. ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)

1	ಎನ್.ವೈ.ಸಾಗರ್ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
2	ಭಾರತಿ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ.	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಇದಲ್ಲದೇ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ(ಪು) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಅಪ್ಪ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್]	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5. ಸೇವೆಗಳು ಎ-ಶಾಖೆ		
1	ಸಿದ್ದೇಶ್ ಪೋಲಕಟ್ಟಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	<p>1. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>2. ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p>
2	ಪಿ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸನ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	<p>ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 'ಎ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p>
3	ರಘುನಾಥಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<p>1. ಬೆಳಗಾಂ, ಬಿಜಾಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಧಾರವಾಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ / ಬರವಸೆ / ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.</p>
4	ಅಶೋಕ್ ಜೆ.ಎಂ ಸಹಾಯಕ	<p>1. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2. ಅಧೀಕ್ಷಕ/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ / ಬರವಸೆ/ ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p>

		4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
5	ಪ್ರಭಾಕರ ಸಹಾಯಕರು	1. ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಹಾಸನ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 2. ಕಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಟಿಡಿಬಿ:ಡಿಆರ್‌ಡಿಎಸ್‌ನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ / ಬರವಸೆ/ ಪಿ.ಎ.ಸಿ/ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳು 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
6	ಮಾಳಪ್ಪ ಧರಿಗೊಂಡ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು.
7	-ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಉತ್ತರೇಖನ ಪಡೆದು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
8	ಎನ್.ಬಸವರಾಜ್ ಜಮೇದಾರ್	ಜಮೇದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.

6. ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ

1	ಎಂ.ಎಲ್.ಶೇಷಣ್ಣ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ, ಡಿ ವೃಂದದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಧಾ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ವಿಧಾನ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ/ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, 2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ-1) ಮತ್ತು (ಆ-2)ರವರ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಇಂಧನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ/ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು 3. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗ/ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು. 4. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು ಕೋರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

		5. ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಮೀಸಲಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
3	ಜಿ.ಆರ್.ಹೇಮಂತ್ ಸಹಾಯಕ	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕಟಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ವಿಧಿಸುವ ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಕುರಿತು, ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜನತಾ ದರ್ಶನ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಐ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಇ-ಆಫೀಸ್, ಮೋಬೈಲ್ ಆಪ್, ಅಭಿಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4	-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಶಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ಕೆ.ಎಸ್.ಶಿವಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಅಂಚೆ ಪತ್ರಗಳು/ಮುದ್ದಾಂ ಪತ್ರ/ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ.
6	ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು, ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು
8	ತಗಡವ್ವ ಜಮೇದಾರ್	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಿಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ಜಮೇದಾರ್	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಪತ್ರ/ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕೆಲಸ.
7. ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ		
1	ಎಸ್.ರಂಗನಗೌಡ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಬಿ, ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು-

		ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಕ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
3	ಎಸ್.ಆರ್.ಶಿವಶಂಕರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
4	ಕೊಟ್ಟೇಶ್ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
5	ದರ್ಶನ್ ಸಹಾಯಕರು	ಕ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
6	-ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
8	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್.ಹುನಗಂದ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
9	ರಂಗನಾಥ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು.
10	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ದಲಾಯತ್	ದಲಾಯತ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.

8. ಸೇವೆಗಳು-ಸಿ ಶಾಖೆ

1	ಬಿ.ಎನ್.ಆನಂದ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ/ಡಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ. ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರಿಗೆ

		ಪಿಂಚಣಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
3	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾಂ/ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸದರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಿ.ಪಂ. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಸಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು : ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ : ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
5	ಎಂ.ಪಿ.ಮಂಜುಳ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ.
6	ಡಿ.ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್		
1	ಮಹದೇವ(ಪ್ರ) ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ1993ರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು 4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳು. 5. ಇ-ಸ್ವತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ. 6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
2	ಎಂ.ಬಿ.ಧೋತ್ರೈ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಜಿ.ಪಂ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
3	ದೇವಸಹಾಯಂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
4	-ಖಾಲಿ-	1)13 ಮತ್ತು 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ

	<p>ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು</p>	<p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಬಿಲ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.</p> <p>2) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮನವಿಗಳು - ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಪಿ.ಎಂ.ಐ. /ಐ.ಎಫ್.ಎ/ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಪರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p>
5	<p>ಇನಾಯತ್ ಪಾಷಾ ಎಸ್. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>1) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2) ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಸೇವಾ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>3) ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು</p> <p>4) ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p>
6	<p>ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮರ್, ಸಹಾಯಕ</p>	<p>1) ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು, ಲೋಕಸಭೆ/ರಾಜ್ಯಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ</p>

		<p>ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು</p> <p>3) ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಿ.ಎಂ.ಐ./ಐ.ಎಫ್.ಎ/ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>4) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
10	ಮೇಘರಾಜ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	<p>1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಚಲನವಲನದ ದಾಖಲಾತಿ, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.</p>
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1)		
11	ಎಂ.ಕೆ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1)	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಯ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ; ಸಕಾಲ; ಪಂಚತಂತ್ರ; ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮನ್ವಯ.</p>
11. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ		
1	ಸಿ. ಬಲರಾಮ್ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	<p>ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.</p>
2	ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ ಎಂ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<p>1) ಮೈಸೂರು, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;</p> <p>1. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಹಾಗೂ</p>

		<p>ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪುನರ್ ವಿಂಗಡಣಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ವಯ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ</p> <p>5. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ</p> <p>2) ವಿಧಾನಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>1. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>2. ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ., ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ, ಶೇ25 ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಕಾಲ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಚಕ್ತಿ ಬಿಲ್, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ/ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p>
3	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<p>1)ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ: (ಬೆಂಗಳೂರು(ನ), ಬೆಂಗಳೂರು(ಗ್ರಾ), ರಾಮನಗರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ತುಮಕೂರು, ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ)</p> <p>1. ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.</p> <p>2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯ.</p> <p>3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮೇಲ್ಮನವಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನವಿ/ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>5. ವಿಧಾನಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಭರವಸೆಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.</p>
4	ಸಿ.ಡಿ.ಲೋಕೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್), ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

		<p>2. ಈ-ಸ್ವತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ.</p> <p>3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p>
5	<p>ಶ್ರೀಧರ್ ವಿ.ಭಟ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>1) ರಾಮನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;</p> <p>1. ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ವಯ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.</p> <p>5. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ</p> <p>6. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>7. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>8. ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ., ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ, ಶೇ25 ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಕಾಲ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಬಿಲ್, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ/ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ</p> <p>1. ವಿಧಾನಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2. ವಿಧಾನ ಸಭಾ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ</p>

		<p>ಮಂಡಿಸಲಾದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>6. ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
6	<p>ಗಂಗಾಧರ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>1) ಧಾರವಾಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;</p> <p>1. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ವಯ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</p> <p>4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.</p> <p>5. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ</p> <p>6. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>7. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>8. ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ., ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ, ಶೇ25 ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಕಾಲ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಬಿಲ್, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ/ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ</p>

		<p>ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ 1. ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಚಿವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸದನಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು. 2. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 3. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ಪಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
7	<p>ಎಸ್.ತ್ಯಾಗರಾಜು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>1) ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ; 1. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ವಯ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ. 5. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ 6. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 7. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 8. ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ., ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ, ಶೇ25 ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಕಾಲ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಬಿಲ್, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ/ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p>

		<p>2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಚಿವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸದನಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು. 2. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 3. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. <p>3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
8	<p>ನೇತ್ರಾವತಿ ವಿ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>1) ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜ ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ವಯ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ. 5. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ 6. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 7. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 8. ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ., ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ, ಶೇ25 ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಕಾಲ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಬಿಲ್, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ/ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.

		<p>2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ 1. ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಸಚಿವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸದನಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು. 2. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 3. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
9	<p>ಕುಮಾರಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಎನ್.ಪಿ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>1) ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ; 1. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 3. ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಲೇವಾರಿ 4. ಪಿ.ಎಂ.ಐ/ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ. 5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ವಯ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 6. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ. 7. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ 8. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 9. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 10. ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ., ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ, ಶೇ25 ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಕಾಲ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಚಕ್ತಿ ಬಿಲ್, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ/</p>

		<p>ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ 1. ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಸಚಿವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸದನಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಕಳುಹಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು. 2. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 3. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
10	ಸಂಜೀವ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ವಿ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	<p>1) ಕಲಬುರಗಿ ಬೀದರ್, ಯಾದಗಿರಿ, ರಾಯಚೂರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;</p> <p>1. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ವಯ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು 4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ. 5. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ 6. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 7. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು. 8. ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ., ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ, ಶೇ25 ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಕಾಲ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಚುಕ್ಕೆ ಬಿಲ್, ವಾರ್ಡ್‌ಸಭೆ/</p>

		<p>ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p> <p>2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧೀನ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 2. ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸಮಿತಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 3. ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 4. ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ. <p>3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
11	-ಖಾಲಿ- ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12	-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	ಶ್ರೀಲಕ್ಷ್ಮೀ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ.
14	ಈರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್	ದಲಾಯತ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.
12. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು		
1	ಮಹದೇವ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಜಿ.ಪಂ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ, ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಪ್ರಿಯಾಂಕ ನೀಷ್ಠೆ ಡಿ'ಕೋಸ್ಪಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3	ಕೆ.ದೀಪಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ(ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಆಯವ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ		
1	ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪಿ.ಟಿ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಎಸ್‌ಇಪಿ, ಆರ್‌ಇಪಿ, ಎಡಿಪಿ, ಅರ್‌ಟಿಐ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಪುನರ್ ವಿನಿಯೋಗ, ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಆದ್ಯರ್ಪಣೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ. 3. ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ. 4. ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ ತಯಾರಿಕೆ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ 5. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ. 6. ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. 7. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿ. 2. ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 3. ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಲ್.ಎ. ಮತ್ತು ಎಂ.ಪಿ.ಗಳ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. 4. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಎಂಪಿಕ್ ತಯಾರಿಕೆ(ಯೋಜನೇತರ). 6. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ. 7. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4	-ಖಾಲಿ-	

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		
ಭಾರತ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶಾಖೆ		
1	ಎಂ.ಎಸ್.ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. 3. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	ಗಜಲಕ್ಷ್ಮೀ ಎ. ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಭಾರತ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ 2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ-ಎ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಮುಂದಿಡಲಾದ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರಡು ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 4. ಕರಡು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 5. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ 2. ಅಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ 3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 4. ಎಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ / ನೋಟ್ / ಪ್ಯಾರಾಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 5. ಆಡಿಟ್ ಫೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
ಎ.ಆರ್.ಎ.ಶಾಖೆ(ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು)		
1	ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ

		<p>ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>4. ಖಜಾನೆಯ ಋಣ ಮತ್ತು ಧನ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>6. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>7. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸ್ಥಾನಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಪಡೆದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</p> <p>8. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
2	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳ ಋಣ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಮೊದಲಿನಿಟ್ಟಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>3. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಣ ದುರ್ಬಳಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
ಎ.ಆರ್.ಎ.ಶಾಖೆ(ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ)		
1	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	<p>1. ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>2. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಾಟಾಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>3. ಧನ ವಿನಿಯೋಗ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</p> <p>4. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
2	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಜಿ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p> <p>2. ಜಿ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ವೆಚ್ಚವಾಗದ ಅವಕಾಶಗಳು</p> <p>3. ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ</p> <p>4. ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ಸಿ.ವಿಲ್ ವರದಿ</p> <p>5. ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ವಾಣಿಜ್ಯ ವರದಿ.</p> <p>6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ		
1	ಕೆ.ಪಿ.ನಟರಾಜು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	<p>1. ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ</p> <p>2. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ(HRMS) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>

		3. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ 3. ವಾಹನ ಖರೀದಿ 4. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ 5. ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು	1. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ 2. ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ನಿಗದಿ 3. ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ / ವಿವಿಧ ಭತ್ಯೆಗಳು 4. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ 5. ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಓ	1. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. 2. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
5	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
6	ಸೂರ್ಯಬಾಯಿ ಜಮೇದಾರ್	ಟಪಾಲು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

13. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ

1	ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
2	ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ.ವಾಘಾ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಜಾಹಿರಾತು ಮುದ್ರಣ
3	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
4	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
5	ಜಿ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಅಟೆಂಡರ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಆರ್.ಟಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ದಲಾಯತ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

14. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ

1	ಬೂವನಗಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ
---	---------------------------------	--

		ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	ಎಲ್.ಕೆ.ಹೂಗಾರ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ / ಸೇತುವೆಗಳು / ಕೆರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	ಆರ್.ಹೇಮಲತಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು; ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ಡಾ: ಎಂ.ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು - ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು; ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ; ಸಂಸದ್ ಆದರ್ಶ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ; ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
5	ವಿ.ಎನ್.ರೆಡ್ಡಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸದರಿಯವರು ಎ.ಇ.ಇ. ಯೋಜನಾ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಈ ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ/ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ/ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ಸಂಜೀವಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು ವಿಭಾಗ		

1	ಆರ್.ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲೆ.ಶೀ.3054, 5054, 4702/2702, ಕೆರೆಗಳ ಸಂಜೀವಿನಿ ಅಡಿ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಟಿಎನ್‌ಎಂಸಿ ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಸಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಸಿ.ಎಸ್.ಶೈಲಕುಮಾರಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಟಿಎನ್‌ಎಂಸಿಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಕೆ.ಎಲ್.ರುಕ್ಕಾಂಗದ ಅರಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಟಿಎನ್‌ಎಂಸಿಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

16. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ

1	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	ಸೋಷಿಯೋ ಎಕನಾಮಿಕ್ ಕಾನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿ ಬರುವ 1) ಸೌರಬೆಳಕು 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ 3) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ 4) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ. ಬಡತನದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ, ಲಾಭದಾಯಕ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ, ಕುಶಲ, ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಬಡತನವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು. ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಬಲಿಷ್ಠ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಜೀತ ಮಿಮುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ.
2	-ಖಾಲಿ- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿ ಬರುವ 1) ಸೌರಬೆಳಕು, 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, 3) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, 4) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

3	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜೈವಾನಿಲ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ನೇತ್ರಾವತಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಜೈವಾನಿಲ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸೌರಬೆಳಕು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು.
5	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೋಶ ಶಾಖೆಯ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ, ನಗರೀಕರಣ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಗರೀಕರಣ, ವಿತರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

17. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

1	-ಖಾಲಿ- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 2. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳು 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ 2. ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 ಮತ್ತು ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ವಿಷಯಗಳು 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 2. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳು 3. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳು
4	ಎ.ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವುದು. 2. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ರಜೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಕೆ.ಆರ್.ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ: 1. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2. ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 ವಿಷಯಗಳು

		<p>3. ಈ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಿಎಜಿ ಮತ್ತು ಪಿಎಸಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು</p> <p>4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಪಿ.ಐ.ಓ. ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>5. ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>6. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
6	ಬಿ.ಎನ್.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	<p>1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು</p> <p>2. ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ.</p>
7	ಎನ್.ಭರತ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ</p> <p>2. ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು</p> <p>3. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು</p> <p>4. ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎಸ್. ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಆಡಿಟ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
8	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9	ಬೋರಯ್ಯ ಚಾಲಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ. ಇವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು.
10	ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
18. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ		
1	ವಿಪುಲ್ ಬನ್ನಾಲ್ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಆಯುಕ್ತರು	ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
2	ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ರೇ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು	ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
3	-ಖಾಲಿ- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತ	<p>1. ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.</p> <p>2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ</p> <p>3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
4	ಡಾ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಮಹದೇವ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
5	ಡಾ.ಟಿ.ಎಸ್.ಹನುಮಂತೇಗೌಡ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	<p>1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1,2 ಮತ್ತು 3 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.</p> <p>2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>

6	ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಎಂ.ಮಸಗುಪ್ಪಿ ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ)	1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರ.ದ.ಸ.-2 ಮತ್ತು 5 ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 3. ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ(ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	ಎಸ್.ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ)	1. Line Departmental Issues & Convergences 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
8	ಹೆಚ್.ಪುಷ್ಪಲತಾ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರ.ದ.ಸ.-1 ಹಾಗೂ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಓಂಬುಡ್ಸಮನ್ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ. 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
9	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	1. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1,2 ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
10	ಕೃಷ್ಣಗೌಡ ತಾಯಣ್ಣನವರ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ(ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ)ಕ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
11	ಕೆ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ 1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ(RTI) 2. Citizen Charter/NLM/Eminent Citizen 3. Delayed Payments 4. Unemployment Allowance 5. Exgratia for Deceased persons under MGNREGS 6. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು 7. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ಅಶೂರನ್ಸ್ ಕಮಿಟಿ/ ಪಿಟಿಷನ್ ಕಮಿಟಿ / ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭಾ / ರಾಜ್ಯಸಭಾ ವಿಷಯಗಳು. 8. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
12	ಸಿ.ಎಸ್.ಪದ್ಮಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 1. ದೂರುಗಳು (ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ

		ಮತ್ತು ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
13	ಬಿ.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2	1. ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು 2. Scrutiny & Processing claims of Appelalte Authority 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
14	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1	1. ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ 4. ಎ.ಜಿ. ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
15	ಕೆ.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-2	1. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
16	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-3	1. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
17	ಎನ್.ಮಂಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
18	ರತಿ ಕುಮಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಎಂ.ಜಿ.ಆರ್.ವೈ. ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳು, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಆಹಾರ್ ಧಾನ್ಯಗಳು ಟಿ ಕಾಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು 2. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು 3. ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ವಿಷಯಗಳು 4. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಿಷಯಗಳು 5. ಎನ್.ಆರ್.ಐ.ಡಿ. & ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ. ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ತರಬೇತಿ / ಕಾರ್ಯಗಾರ 6. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ವಿಷಯಗಳು 7. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
19	ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಕೆಟ್ ಬುಕಿಂಗ್ 3. ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಐ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ. ಕಡತಗಳು

		4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
20	ಆರ್.ಮದನ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು 2. ವಾಹನ ವಿಭಾಗ 3. ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 4. ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು 5. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು
21	ಆರ್.ಮಮತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಎಂ.ಐ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಎ-ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವಿಷಯಗಳು
22	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು. 2. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಕೆಲಸಗಳು 3. ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
23	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಓಂಬುಡ್ಸಮನ್ ವಿಷಯಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. LMS/FMS ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಾರದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
24	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ.
25	-ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯು ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
26	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಲಾಗಿನ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
27	-ಖಾಲಿ- ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ

19. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ

1	-ಖಾಲಿ- ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ, ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆ, ಕೇಂದ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2	ಜೆ.ಕಾಂತಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್., ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ

		ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
3	ಆರ್.ಧೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2 ಸಾಂಖ್ಯಿಕ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ, ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಆರ್‌ಎಫ್‌ಡಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ಆರ್.ಲಲಿತಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ಮಾಹಿತಿ, ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಸ.ಸಾಂ.ಆ-2, ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೇಳಿದ ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿರುವುದು.
5	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು, ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಪಾಸಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ಶ್ರೀ ನೀಲಕಂಠಯ್ಯ ದಲಾಯತ್	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ, ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚಿಸುವ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಕೆಲಸಗಳು.

20. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ

1	ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಂಐ)	ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಪಿ.ಲೀಲಾವತಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರವರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2, ಹಾಗೂ ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ರವರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1 ಸಾಂಖ್ಯಿಕ	1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ. 2. ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು 3. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ. 4. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾ.ಆ. ಮತ್ತು

		<p>ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಗ್ರಾ.ಅ. ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>6. ಎಂಪಿಕ್, ಕೆಡಿಪಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>7. ಉಪ ಕಾರ್ಯದಶೀ(ಆ) ರವರ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>8. ಎಲ್.ಎ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಉತ್ತರದ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>9. ವಿವಿಧ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ)</p> <p>10. ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ.</p> <p>11. ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಟಾರ್ಗೆಟ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p> <p>12. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
5	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2	<p>1. SCP, TSP, SDP ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>2. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>3. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ಅರ್.ಎಫ್.ಡಿ.ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ಬಜೆಟ್ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ</p> <p>6. ಎಲ್.ಸಿ.ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>7. ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕುರಿತು.</p> <p>8. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
6	-ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	<p>1. ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು</p> <p>2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ.</p> <p>3. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.</p> <p>4. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ., ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಹಾಗೂ ಕೆ.ಇಂ.ಎ.ವೈ.ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>6. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು.</p> <p>7. ಎಲ್.ಎ.ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>8. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಮತ್ತಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>9. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕುರಿತು.</p>
7	ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನ	<p>1. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>

	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> 2. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು/ SSSP / RTI ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ಪಿ.ಆರ್.ಸಿ. ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. 6. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. 7. ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ಸವ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 8. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಸಲಗಳು.
8	ವಿ.ಉಮಾದೇವಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು. 3. ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆ. 6. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು.

(iii)ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :

ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)/ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಆ) ಅಥವಾ ಆಯಾಯಾ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತದನಂತರ ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧರಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ/ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರನ್ವಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅದರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ 257 ಸಬವ 99 ದಿನಾಂಕ: 8-11-1999 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು :

1. ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು/ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು/ ಸಂಪುಟ/ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
2. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ವಿಮುಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
4. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 288 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
5. ಇಲಾಖೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಮರುನೇಮಕ ಮಾಡುವ ವಿಷಯ.
6. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
7. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮತ್ತು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ವಿಷಯ.
8. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು)
9. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
10. ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
11. ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿ ನೀಡುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
12. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳೊಳ್ಳಗೊಂಡಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
14. ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.
15. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಡಿಸಲಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
16. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಹಿಂಪಡೆಯುವ-ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.

17. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
18. ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
19. ನವೀನ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.
20. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
21. ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.
22. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಆದೇಶದ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು.

ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಹಿಂದೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ 85 ಸ್ವೀಮರ 2014, ದಿನಾಂಕ: 15-06-2015 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು(ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
2. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಸೇರಿದಂತೆ)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ(ಹಿಂದಿನ ಭೂಸೇನಾನಿಗಮಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
5. ಯೋಜನೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ 13 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ(ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
10. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
11. ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
12. ಇ-ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
14. ಸದನ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್:-

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ.
2. ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸಮಿತಿ.
4. ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ.
5. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್):-

1. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಷಯಗಳು(ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ)(ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್) ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸ್ವಶಕ್ತಿರಣ ಅಭಿಯಾನ(RGPSA) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ(RGSY) ಪಂಚಾಯತ್ ಮಹಿಳಾ ವಿವರ, ಎವಂ ಯುವಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ(PMEYSA) ಮತ್ತು UN Women ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ. ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು)
2. ಅಬ್ಬುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
4. ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
5. ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಮಹಾತ್ಮಾಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಇ-ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯಗಳು.
9. ಡಾ: ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಷಯಗಳು
10. ಸೇವೋತ್ತಮ ವಿಷಯಗಳು.
11. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಗಳು.
13. ಸದನ ಸಮಿತಿಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್:-

1. ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ
2. ಅಧೀನ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಸಮಿತಿ
3. ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಸಮಿತಿ

4. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಿತಿ
5. ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ
6. ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ
7. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ
8. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲದೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(iv). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iv) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ)2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮಾನದಂಡ/ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ(ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 :

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
2. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಕೋಡ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್ 1957
8. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು 1963
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥಿ)ನಿಯಮಗಳು 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ (ಸ್ವರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1966
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ(ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು 1976
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು 1957
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1973
18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು(ಬಡ್ಡಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1978.
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.

(v). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (v)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
2. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಕೋಡ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್ 1957
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು 1963
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥಿ)ನಿಯಮಗಳು 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ (ಸ್ವರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1966
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ(ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು 1976
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು 1957
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1973

18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು(ಬಡ್ಡಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1978.
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು
20. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ 2005
21. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು.
22. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

(vi). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (vi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು :

- ಅ. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು
- ಆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- ಇ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
- ಈ. ನಿಯಮಗಳು
- ಉ. ಅಧಿನಿಯಮಗಳು

(vii). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (vii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಇರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆದು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲುಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾಲೊಳ್ಳುವಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಇರುವಂತಹ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪಾಲೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(viii)ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (viii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಫರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು, ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ,

ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ :

1. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ(ನೀರು ಪೂರೈಕೆ)

1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ವೆಚ್ಚ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಭಿಯಾನ(SWSM) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸಂಚಾಲಕರು

2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ದಳ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ(ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ)

1	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಚಿವರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3	4 ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	4 ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	5 ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ)	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
11	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

12	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
13	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
14	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
15	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
16	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
17	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
18	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ. ಎಸ್.ಸಿ.&ಎಸ್.ಟಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
19	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
20	ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾಗೃತ ದಳದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
21	4 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
22	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
23	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
24	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
25	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ. ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
26	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆರ್.ಐ) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
27	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
28	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

29	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
----	---	---------

3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(ಗಣಕೀಕರಣ(MIS) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)

1	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿ(ಎನ್.ಐ.ಸಿ)	ಸದಸ್ಯರು
3	ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಆಟೋಮಿಷನ್ ವಿಭಾಗ, ಐಐಎಸ್‌ಸಿ-ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರೊ ರಾಜಗೋಪಾಲನ್, ಐಐಐಟಿ-ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ,ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ,ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮ.ಗಾಂ.ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋ) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

4. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ನಿಗಮ (ಮಂಡಳಿಗಳು) ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲ ಕುರಿತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ:-

1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರಧಾನ/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಹುಡ್ಕೋ/ ನಬಾರ್ಡ್ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು

(ix). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ix)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಹಾಗೂ

(x). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(x)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ವೇತನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಕಛೇರಿ/ ನಿವಾಸ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ: ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ.ಎನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರೂ. 201450/-	080-22353929(ಕ) 080-25722232(ನಿ)
2	ಎಸ್.ಕುಮಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗ್ರೇಡ್-1), ರೂ.70369/-	080-22353929(ಕ)
3	ಆನಂದ್ ಮಣಿ.ಬಿ.ಪಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.43890/-	080-22353929(ಕ)
4	ವೀಣಾ ಶಂಕರ ಕಲ್ಲೂರ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ರೂ.36531/-	080-22353929(ಕ)
5	ಚನ್ನಯ್ಯ ಜಮೇದಾರ್ ರೂ.32200/-	
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರ)		
1	ಡಾ: ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ.ಎನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ರೂ.201450/-	080-22384574(ಕ)
2	ಜಿ.ಗಾಯತ್ರಿ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ರೂ.53000/-	080-22384574(ಕ)
3	ಮಂಜೂರ್.ಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ(ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು) ರೂ.34575/-	080-22384574(ಕ)
4	ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ರೂ.33930/-	080-22384574(ಕ)
5	ಮಣಿವಣ್ಣನ್ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ.	080-22384574(ಕ)

	ರೂ.29000/-	
3. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1)		
1	ಆರ್.ಲೀಲಾವತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1) ರೂ.83566/-	080-22254437(ಕ) 080-22032524(ಕ) 080-25270422(ನಿ) 9448884322(ಮೊ)
2	ಎನ್.ವೈ.ಶಬೀನಾ ಬೇಗಂ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ. ರೂ.32985/-	080-22254437(ಕ)
3	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.27010/-	080-22254437(ಕ)
4	ಕೆ.ಪ್ರತಾಪ್ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ. ರೂ.18678/-	080-22032134(ಕ)
4. ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)		
1	ಎನ್.ವೈ.ಸಾಗರ್ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2) ರೂ.81574/-	080-22341825 080-22032354
2	ಭಾರತಿ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ. ರೂ.32985/-	080-22032354
3	-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032354
4	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್ ರೂ.	080-22032354
5. ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ		
1	ಸಿದ್ದೇಶ್ ಪೊತಲಕಟ್ಟೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.65,290/-	080-22032215
2	ಪಿ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸನ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.48,200/-	080-22032125
3	ರಘುನಾಥಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್	080-22032125

	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.35,310/-	
4	ಜೆ.ಎಂ.ಅಶೋಕ ಸಹಾಯಕ ರೂ.29,002/-	080-22032125
5	ಪ್ರಭಾಕರ್ ಸಹಾಯಕ ರೂ.34,150/-	080-22032125
6	ಮಾಳಪ್ಪ ದರಿಗೊಂಡ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.20,500/-	080-22032125
6. ಸೇವೆಗಳು- 'ಬಿ' ಶಾಖೆ		
1	ಎಸ್.ರಂಗನಗೌಡ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.47046/-	080-22032584
2	ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.45,884/-	080-2203213
3	ಎಸ್.ಆರ್.ಶಿವಶಂಕರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.44,772/-	080-2203213
4	ಕೊಟ್ಟೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ರೂ.29,002/-	080-2203213
5	ದರ್ಶನ್ ಸಹಾಯಕ ರೂ.29,002/-	080-2203213
6	ಬಸವರಾಜ ಹುನಗುಂದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.20,920/-	080-2203213
7	ರಂಗನಾಥ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.23,026/-	080-2203213
8	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ದಲಾಯತ್ ರೂ.25,850/-	080-2203213
7. ಸೇವೆಗಳು- 'ಸಿ' ಶಾಖೆ		
1	ಬಿ.ಎನ್.ಆನಂದ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	080-22032126(ಕ) 9341718546(ಮೊ)

	ರೂ.41513/-	
2	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರೂ.51192/-	080-22032126(ಕ)
3	ಬಿ.ಶಶಿಧರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.32950/-	080-22032126(ಕ)
4	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.34650/-	080-22032126(ಕ)
5	ಎಂ.ಪಿ.ಮಂಜುಳ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ರೂ.38475/-	080-22032126(ಕ)
6	ಡಿ.ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.20763/-	080-22032126(ಕ)
7	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.43973/-	080-22032126(ಕ)
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆ		
1	ಮಹದೇವ(ಪ್ರ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.83566/-	080-22357202
2	ಎಂ.ಬಿ.ದೋತ್ರೇ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಜಿ.ಪಂ) ರೂ.63845/-	080-22032295(ಕ)
3	ದೇವಸಹಾಯಂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.42650/-	080-22032130(ಕ)
4	-ಖಾಲಿ- ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.	080-22032130(ಕ)
5	ಇನಾಯತ್ ಪಾಷಾ ಎಸ್. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.29313/-	080-22032130(ಕ)
6	ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮತ್, ಸಹಾಯಕ ರೂ.28400/-	080-22032130(ಕ)

7	ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.32200/-	080-22032130(ಕ)
8	ಉಜ್ಜಮ್ಮ ಎಸ್.ಎನ್. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.29313/-	080-22032130(ಕ)
9	ನಾಗರತ್ನ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.30000/-	080-22032130(ಕ)
10	ಮೇಘರಾಜ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21575/-	080-22032130(ಕ)
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಖೆ		
1	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1(ಪಂ.ರಾಜ್) ರೂ.	
2	ಶ್ರೀ ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ.ವಿ. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.48500/-	9449682470
3	ಸಿ. ಬಲರಾಮ್ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.38525/-	080-22032132(ಕ)
4	ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ ಎಂ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.32994/-	080-22032132(ಕ)
5	ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.36153/-	080-22032132(ಕ)
6	ಸಿ.ಡಿ.ಲೋಕೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.23000/-	080-22032132(ಕ)
7	ಶ್ರೀಧರ್ ವಿ.ಭಟ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.32908/-	080-22032132(ಕ)
8	ಗಂಗಾಧರ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.32090/-	080-22032132(ಕ)
9	ಎಸ್.ತ್ಯಾಗರಾಜು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	080-22032132(ಕ)

	ರೂ.32090/-	
10	ನೇತ್ರಾವತಿ ವಿ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.32090/-	080-22032132(ಕ)
11	ಕುಮಾರಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಎನ್.ಪಿ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.32090/-	080-22032132(ಕ)
12	ಸಂಜೀವ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ವಿ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.24500/-	080-22032132(ಕ)
13	ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.16915/-	080-22032132(ಕ)
14	ಕವಿತ ಕಿರಿಯ- ಸಹಾಯಕರು ರೂ.17650/-	080-22032132(ಕ)
15	ಈರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್ ರೂ.21063/-	080-22032132(ಕ)
10. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು		
1	ಮಹದೇವ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.83566/-	080-22032544(ಕ)
2	ಪ್ರಿಯಾಂಕ ನೀಷ್ಮ ಡಿ'ಕೋಸ್ತಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.	080-22352340(ಕ)
3	ಕೆ.ದೀಪಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.	080-22353928(ಕ)
4	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್ ರೂ.29267/-	080-22353928(ಕ)
ಆಯವ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ		
1	ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.49000/-	080-22032340(ಕ)
2	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪಿ.ಟಿ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	080-22032340(ಕ)

	ರೂ.27010/-	
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032340(ಕ)
4	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032340(ಕ)
ಭಾರತ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶಾಖೆ		
1	ಎಂ.ಎಸ್.ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.40290/-	080-22033213(ಕ)
2	ಗಜಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎ. ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.30496/-	080-22033213(ಕ)
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22033213(ಕ)
ಎ.ಆರ್.ಎ(ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು)		
1	ಚಂದ್ರಶೇಖರಯ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.	080-22032136(ಕ)
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ		
1	ಕೆ.ಪಿ.ನಟರಾಜು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.43635/-	080-22032136(ಕ)
2	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೆ.ಎಸ್. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.37802/-	080-22032136(ಕ)
3	ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.29749/-	080-22032136(ಕ)
4	ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಓ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.29749/-	080-22032136(ಕ)
6	ಸೂರ್ಯಬಾಯಿ ಜಮೇದಾರ್ ರೂ.34531/-	080-22032136(ಕ)
11. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ		
1	ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ	080-22353857(ಕ)

	ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.62313/-	9448348162(ಮೊ)
2	ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ.ವಾಘಾ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು ರೂ.33763/-	080-22353857(ಕ)
3	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರೂ.49850/-	080-22353857(ಕ)
4	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	080-22353857(ಕ)
5	ಜಿ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಅಟೆಂಡರ್ ರೂ.31094/-	080-22353857(ಕ)
6	ಆರ್.ಟಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ದಲಾಯತ್ ರೂ.25581/-	080-22353857(ಕ)

12. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

1	-ಖಾಲಿ- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
2	ಎ.ವಸಂತಕುಮಾರ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.	080-22257341(ಕ)
5	ಕೆ.ಆರ್.ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.42200/-	080-22257341(ಕ)
6	ಬಿ.ಎನ್.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.36290/-	080-22257341(ಕ)
7	ಎನ್.ಭರತ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.22538/-	080-22257341(ಕ)
8	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.35685/-	080-23083000(ಕ)
9	ಬೋರಯ್ಯ ಚಾಲಕರು ರೂ.30388/-	080-22257341(ಕ)
10	ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	080-22257341(ಕ)

ರೂ.		
13. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ		
1	ವಿಪುಲ್ ಬನ್ನಾಲ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್., ಆಯುಕ್ತರು ರೂ.	
2	ಡಾ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಮಹದೇವ್ ಐ.ಎ.ಎಸ್., ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ. 1,50,588/-	
3	ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ರೇ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ರೂ.	
5	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಂ.ಮಸಗುಪ್ಪಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ) ರೂ. 88194/-	
6	ಎಸ್.ಗಂಗಾಧರಸ್ವಾಮಿ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರೂ.79934/-	
7	ಡಾ.ಟಿ.ಎಸ್.ಹನುಮಂತೇಗೌಡ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ರೂ.87144/-	
9	ಕೆ.ಬಿ.ನಾಗರಾಜ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು 50,864/-	
10	ಬಿ.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.40,000/-	
11	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.40,000/-	
12	ಕೆ.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.46990/-	-ಖಾಲಿ_ ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು
15	ರತಿ ಕುಮಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 36645/-	
16	ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.46781/-	

17	ಆರ್.ಮದನ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.28026/-	
18	ಆರ್.ಮಮತೆ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.28026/-	
14. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ		
1	-ಖಾಲಿ- ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.	22343509(ಕ)
2	ಜೆ.ಕಾಂತಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1 ರೂ.25300/-	22032697(ಕ)
4	ಆರ್.ಲಲಿತಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.27400/-	22032697(ಕ)
6	ಶ್ರೀ ನೀಲಕಂಠಯ್ಯ ದಲಾಯತ್ ರೂ.18550/-	22032697(ಕ)
15. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು		
1	ಎಲ್.ಕೆ.ಹೂಗಾರ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.72112/-	080-22032162(ಕ)
2	ಆರ್.ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರೂ.37,000/-	080-22032162(ಕ)
3	ಸಿ.ಎಸ್.ಶೈಲಕುಮಾರಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.38,433/-	080-22032162(ಕ)
4	ಕೆ.ಎಲ್.ರುಕ್ಮಾಂಗದ ಅರಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.40,525/-	080-22032162(ಕ)
16. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ		
1	ಬೂವನಗಲ್ಲಿ ನಾಗರಾಜ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.68,980/-	080-22032576(ಕ) 9900393090(ಮೊ) 9480850022(ಮೊ)
2	ಎಲ್.ಕೆ.ಹೂಗಾರ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.	080-22032140(ಕ)

	ರೂ.72,112/-	
3	ಆರ್.ಹೇಮಲತಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.38,298/-	080-22032140(ಕ)
4	ಡಾ: ಎಂ.ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.38,298/-	080-22032140(ಕ)
5	ವಿ.ಎನ್.ರೆಡ್ಡಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.29,000/-	080-22032140(ಕ)
6	ಸಂಜೀವಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು ರೂ.25,650/-	080-22032140(ಕ)
15. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ		
1	ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಂಐ) ರೂ.101069/-	080-22032534(ಕ) 080-23623246(ಕ) 9480850020(ಮೊ)
2	ಪಿ.ಲೀಲಾವತಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.60850/-	080-22032163(ಕ)
3	ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.49950/-	080-22353921(ಕ)
7	ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ರೂ.23525/-	080-22353921(ಕ)
8	ವಿ.ಉಮಾದೇವಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ರೂ.35685/-	080-22353921(ಕ)
9	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಟಿ.ಕೃಷ್ಣ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ರೂ.25581/-	080-22353921(ಕ)

(xi). ಕಲಂ(1)(ಬಿ) (xi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 1134709.81ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನವು ರೂ.832398.25 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನ ರೂ.30231.56 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಯೋಜನವಾರು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ಮುಂದೆ ಹೇಳಿರುವಂತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT
2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2015 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ)
BUDGET ALLOCATION FOR 2015-16 (As per approved on 01-04-2015)

ಕಟ್ಟು I ಮತ್ತು ಕಟ್ಟು II ರ ಸಾರಾಂಶ
ABSTRACT OF ANNEXURE I AND II

(in Lakhs)

ಕ್ರ.ಸಂ. SL. NO.	ವಿವರ PARTICULARS	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN			ಒಟ್ಟು TOTAL
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆ TOTAL PLAN	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೇತರ TOTAL NON-PLAN	
1	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ STATE SECTOR	417817.00	0.00	417817.00	8716.00	0.00	8716.00	426533.00
2	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ DISTRICT SECTOR	334570.00	1113.00	335683.00	231123.00	0.00	231123.00	566806.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	752387.00	1113.00	753500.00	239839.00	0.00	239839.00	993339.00

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT

ತಃಖ್ತೆ-1

ANNEXURE-I

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಾರಾಂಶ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2015 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)
SCHEMEWISE ABSTRACT OF BUDGET ALLOCATION FOR YEAR 2015-16 (as per approved on 01-04-2015)

ಕ್ರ. ಸಂ. SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ SCHEME	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ STATE SECTOR (in Lakhs)					
		ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN		
		STATE	CENTRAL	TOTAL	STATE	CENTRAL	TOTAL
I	ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Rural Employment Programme	310.00	0.00	310.00	0.00	0.00	0.00
II	ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme	224.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00
III	ಇತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Other Rural Development Programmes	6760.00	0.00	6760.00	2416.00	0.00	2416.00
IV	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ Minor irrigation	6700.00	0.00	6700.00	0.00	0.00	0.00
V	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ Rural Infrastructure	201302.00	0.00	201302.00	3847.00	0.00	3847.00

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT

ತ:ಪ-II

ANNEXURE- II

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಾರಾಂಶ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2015 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)
SCHEMEWISE ABSTRACT OF BUDGET ALLOCATION FOR YEAR 2015-16 (as per approved on 01-04-2015)

ಕ್ರ. ಸಂ. SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ SCHEME	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ DISTRICT SECTOR			(in Lakhs) ಯೋಜನಾಹಿತರ NON-PLAN		
		ಯೋಜನೆ PLAN			STATE	CENTRAL	TOTAL
		STATE	CENTRAL	TOTAL			
I	ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Rural Employment Programme	151000.00	0.00	151000.00	0.00	0.00	0.00
II	ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme	12523.00	0.00	12523.00	72.00	0.00	72.00
III	ಇತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Other Rural Development Programmes	92924.00	0.00	92924.00	195092.00	0.00	195092.00
IV	ನಿಜ್ಜ ನೀರಾವರಿ Minor irrigation	100.00	0.00	100.00	2116.00	0.00	2116.00
V	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ Rural Infrastructure	13935.00	0.00	13935.00	15525.00	0.00	15525.00

VA	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು- ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ಇ. Public Works - ZPRED	0.00	0.00	0.00	17918.00	0.00	17918.00
VI	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಯೋಜನೆ Rural Water Supply and Sanitation	51488.00	0.00	51488.00	400.00	0.00	400.00
VII	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನವೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ Rural Energy Programme New & Renewable Energy	744.00	942.00	1686.00	0.00	0.00	0.00
VIII	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Hill Area Programme	405.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00
IX	ಇತರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು Other Special Area Programme	11200.00	0.00	11200.00	0.00	0.00	0.00
X	ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಕರಣತೆ Labour & Employment Training	251.00	171.00	422.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	334570.00	1113.00	335683.00	231123.00	0.00	231123.00

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ

STATE SECTOR

(in Lakhs)

ಕ್ರ. ಸಂ SLNO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲಕ್ಷ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
I	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u> <u>Rural Employment Programme</u>	-	-	-	-	-	-	-
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ(ಅಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ) Implementation of Karnataka Rural Employment Guarantee Act (KREGA CELL)	2505-60-101-0-04	310.00	0.00	310.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		310.00	0.00	310.00	0.00	0.00	0.00
II	<u>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u> <u>Self Employment Programme</u>	-						
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ-(ಎನ್.ಇ.ಪಿ) District Rural Development Agency (SEP)	2515-00-001-0-03	224.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		224.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00
III	<u>ಇತರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u> <u>Other Rural Development Programmes</u>	-						

3	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ Development Commissioner (Direction & Administration)	2515-00-001-0-01	0.00	0.00	0.00	0.00	146.00	0.00	146.00
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ Karnataka Panchayat Raj	2515-00-101-0-09	300.00	0.00	300.00	105.00	105.00	0.00	105.00
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳು Elections to PRIs	2515-00-101-0-11	0.00	0.00	0.00	540.00	540.00	0.00	540.00
6	ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ State Election Commission (Administration)	2515-00-101-0-17	0.00	0.00	0.00	745.00	745.00	0.00	745.00
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕ ಗಣಕೀಕರಣZP/TP Accounts Computerisation	2515-00-101-0-24	125.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ -ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ Pradhna Mantri Gram Sadak Yojana- Road Maintenance	2515-00-101-0-30	2500.00	0.00	2500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ Rajiv Gandhi Shasaktikarana Abhiyana (RGPSA)	2515-00-101-0-31	3000.00	0.00	3000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒತ್ತಾಸೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಕರಣ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ (ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ) Management Support to Rural Development Programme & Strengthening District Planning Process (SIRD)	2515-00-102-0-08	835.00	0.00	835.00	0.00	0.00	0.00	0.00

11	ಅಗ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ Agra Prashasti	2515-00-102-0-11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	880.00	0.00	880.00
ಒಟ್ಟು TOTAL			6760.00	0.00	6760.00	0.00	0.00	2416.00	0.00	2416.00
IV	ಪಣಿ ನೀರಾವರಿ ಮೇಲಿನ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ <i>Capital Outlay on Minor irrigation</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ರಾಜಸ್ವ ಆಡುಗಡೆ - Revenue releases to GP	2702-01-101-0-73	1700.00	0.00	1700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	ಕೆರೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪುನಶ್ಚೇತನ Repairs and Rejuvenation of Tanks	4702-00-101-1-14	5000.00	0.00	5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು TOTAL			6700.00	0.00	6700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ <i>Rural Infrastructure</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೋಶ Rural Infrastructure Cell	2215-02-001-0-01	85.00	0.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	ಕೆ.ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Project Division and Sub-Division	3054-80-001-0-02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3467.00	0.00	3467.00
16	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Grants-in-Aid	3054-80-190-0-02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00	0.00	380.00

17	ಪ್ರಧಾನ ಸುಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ Prime Minister Grameena Sadak Yojana (PMGSY)	5054-03-337-0-71 172- ರಸ್ತೆಗಳು 35429.00 422- ಪ.ಞಾ.ಉ.ಯೋ. 8004.00 423- ರಿ.ಉ.ಯೋ. 3244.00	46667.00	0.00	46667.00	0.00	0.00	0.00
18	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರಸೇಶಕಗಳ ನವೀಕರಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು Road Works in Rural Areas -NABARD	5054-03-337-0-74 133 - ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - 5000.00 436 - ನವೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು 16000.00	21000.00	0.00	21000.00	0.00	0.00	0.00
19	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ರಾಜಸ್ವ ಷಡುಗಡೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳು Revenue releases to GPs-Rural Roads	3054-04-337-1-12 059- ಇತರೆ ಷಡುಗಡೆಗಳು 63685.00 133 - ವಿ.ಅ.ಯೋ. 25000.00 422- ಪ.ಞಾ.ಉ.ಯೋ 32880.00 423- ರಿ.ಉ.ಯೋ. 11985.00	133550.00	0.00	133550.00	0.00	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು TOTAL			201302.00	0.00	201302.00	3847.00	0.00	3847.00

V A	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ <u>Suvarna Grama</u>	-								
20	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ Suvarna Grama	4215-02-800-0-02 132- ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ 32994.00 422-ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ 7718.00 423-ಠ.ಉ.ಯೋ. 1328.00	43840.00	0.00	43840.00	0.00	43840.00	0.00	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು TOTAL			43840.00	0.00	43840.00	0.00	43840.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL OF V AND V A			245142.00	0.00	245142.00	0.00	245142.00	3847.00	0.00	3847.00
VI	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ</u> <u>ಯೋಜನೆ Rural Water Supply and Sanitation</u>	-								
21	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ Chief Engineer, Panchayath Raj Engineering Department (CE-PRED)	2215-01-001-1-01	252.00	0.00	252.00	0.00	252.00	1499.00	0.00	1499.00
22	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಸ್ಥಾಪನೆ Setting up of Water Supply and Sanitation Engineering Department	2215-01-001-1-03	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
23	ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಗಳು Training Scheme in Panchayat Raj Engineering	2215-01-003-0-01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

29	ಕರ್ನಾಟಕ ಎರಡನೇ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳ ಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಗಳು (ಜಲ ನಿರ್ಮಲ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣ ಸಹಾಯ)-ಇಎಪಿ Second Karnataka Rural Water Supply & Sanitation Projects (Jala Nirmala Additional Finance)- EAP	4215-01-102-9-02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(TOTAL OF VI AND VIA)			157289.00	0.00	157289.00	2453.00	0.00	2453.00	0.00
VII	<u>ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ - ಬೀದಿ ನರವಿನ ಯೋಜನೆ- ನಿಶ್ಚಲಾಂಕ</u> GRAMA SWARAJ (Externally Aided Project)	-	-	-	-	-	-	-	-
30	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ಬಲವರ್ಧನೆ ಯೋಜನೆ (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್)-ಇಎಪಿ Karnataka Panchayath Strengthening Project- (Gram Swaraj)-EAP	2515-00-101-0-80	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	ಆಹಾರ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಗೆ ತ್ವರಿತ ಪರಿಹಾರ ನಿಶ್ಚಲಾಂಕ (ಜಪಾನ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ) Rapid Response to Food Price & Malnutrition World Bank (Japan Social Development Fund) - EAP	2236-80-800-0-02	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು TOTAL			900.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00

24	ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ Machinery & Equipment (Repairs & Carriages) ಕೆ.ಎಲ್.ಎ.ಸಿ ಯಿಂದ ಹುಡ್ಕೋ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ Repayment of Loan to HUDCO by KLAC	2215-01-052-3-00 2215-02-105-0-01	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	23.00 930.00	0.00 0.00	23.00 930.00
25								
26	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನ Grameena Abhivrudh Bhavana	2215-01-102-1-16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ - ಐ.ಅ.ಕಾ. Rural Water Supply- SDP	2215-01-102-9-08 132-ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ 95376.00 133-ಐ.ಅ.ಯೋ 17001.00 422- ಪ.ಪಾಯು.ಯೋ 30833.00 423- ಉ.ಪ.ಯೋ 13727.00	156937.00	0.00	156937.00	0.00	0.00	0.00
28	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು Rural Water Supply	4215-01-102-9-01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		157289.00	0.00	157289.00	2453.00	0.00	2453.00
VI A	<u>ಬೀದಿ ನರದಿನ ಯೋಜನೆ-ವಿಶ್ವಜಾಲೀಕರಣ</u> <u>Aided Project- World Bank</u>							

VIII	ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಡಿಲನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣಉಪಪಡಾವ ಇಂಧನRural Energy ProgrammeNew & Renewable Energy	-											
32	ಐ.ಆರ್.ಇ.ಸಿ. ಯೋಜನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ Establishment of IREP Programme Centre	2501-04-105-0-02	202.00	0.00	0.00	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ನೀತಿ ಜಾರಿ Karnataka State Bio-Fuel Policy Implementation	2501-04-105-0-03	150.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	ಜೈವಿಕ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ Bio-Energy Direction & Administration	2810-01-001-0-02	48.00	0.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		400.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IX	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Hill Area Programme												
35	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟದ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ Western Ghats Direction and Administration	2551-01-001-0-01	92.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		92.00	0.00	0.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL		417817.00	0.00	0.00	417817.00	8716.00	0.00	0.00	0.00	8716.00	0.00	8716.00

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನಾಚರ NON PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOTAL
I	<u>ರೂರೀಕ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / Rural Employment Programme</u>							
1	ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರೀಕ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತೆಯ ಯೋಜನೆ (ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.) Karnataka Rural Employment Guarantee Scheme (MNREGA)	2505-60-196-6-04 (2505-01-101-0-11)	151000.00	0.00	151000.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು / TOTAL		151000.00	0.00	151000.00	0.00	0.00	0.00
II	<u>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme</u>							
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೂರೀಕ ಜೀವನೋಪಾಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ National Rural Livelihood Mission	2501-00-101-0-05 (2501-01-198-6-01)	7855.00	0.00	7855.00	0.00	0.00	0.00
3	ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವ್ಯೂ.ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೋಶ - ಜಿ.ಪಂ. & ತಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ SGSY Monitoring Cell Block Assistance to ZPs & TPs	2501-01-197-1-01 (2501-01-102-0-61)	0.00	0.00	0.00	72.00	0.00	72.00
4	ಜಿ.ರೂ.ಅ.ಸಂಸ್ಥೆ - ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ DRDA - Administrative charges	2515-00-196-6-06 (2515-00-101-0-01)	4668.00	0.00	4668.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು / TOTAL		12523.00	0.00	12523.00	72.00	0.00	72.00

ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
Other Rural Development Programmes

III																			
5	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರು ಪಾವತಿಯ ಅನುಮತಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) Provision for Vacant Posts and Medical Reimbursement (Zilla Panchayat)	2515-00-101-0-26 (2515-00-196-1-05)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12315.00	0.00	0.00	12315.00						
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ZP Maintenance Grants	2515-00-101-0-28 (2515-00-196-1-05)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5758.00	0.00	0.00	5758.00						
7	ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರು ಪಾವತಿ Reimbursement of Medical Expenses	2515-00-101-0-30 (2515-00-196-1-05)	1505.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ Construction and Maintenance of ZP Office Buildings	2515-00-196-1-14 (2515-00-101-0-29)	2108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
9	ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ Development grants - ZP	2515-00-196-1-22 (2515-00-101-0-31)	8549.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
10	ಜಿಲ್ಲೆಯ ನವ ಪ್ರವರ್ಧನಾ ನಿಧಿ District Innovative fund	2515-00-101-0-32 (2515-00-196-1-22)	725.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
11	XIV ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು - ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನ. Grants to PRIs under XIV FC Recommendations - Performance grants.	2515-00-196-6-11 (2515-00-101-0-34)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10028.00	0.00	0.00	10028.00						
12	ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ ಅನುದಾನಗಳು(ಒಬ್ಬಂಧರಕುತ ಅನುದಾನ) Grants to Taluk Panchayats-Lumpsum (Untied Grants)	2515-00-102-0-62 (2515-00-197-1-07)	17600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
13	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ TP Maintenance Grants	2515-00-102-0-61 (2515-00-197-1-10)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41525.00	0.00	0.00	41525.00						
14	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಅನುಮತಿ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್) Provision for Vacant Posts and Medical Reimbursement (Taluk Panchayats)	2515-00-102-0-63 (2515-00-197-1-10)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34620.00	0.00	0.00	34620.00						

15	ಪಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ Development grants - TP	2515-00-102-0-66 (2515-00-197-1-22)	774.00	0.00	774.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	XIV ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು - ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನ Grants to PRIs under XIV FC Recommendations - Performance grants	2515-00-197-6-11 (2515-00-102-0-68)	0.00	0.00	0.00	20057.00	0.00	0.00	20057.00
17	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ(ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ) Grants to Grama Panchayats (Untied)	2515-00-103-0-91 (2515-00-198-1-07)	61662.00	0.00	61662.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಖಾತರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಳು Payments under the Karnataka Guarantee of service Act- Compensatory Cost	2515-00-103-0-93 (2515-00-198-1-08)	0.00	0.00	0.00	54.00	0.00	0.00	54.00
19	ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಪರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಮರಳು ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯ ರಾಯಧನ Royalty on Sand mining to be passed on to GPs	2515-00-198-1-10 (2515-00-103-0-94)	0.00	0.00	0.00	535.00	0.00	0.00	535.00
20	XIV ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು- ಮೂಲ ಅನುದಾನ Grants to PRIs under XIV FC Recommendations (GP) Basic grants	2515-00-198-6-11 (2515-00-103-0-96)	0.00	0.00	0.00	70200.00	0.00	0.00	70200.00
			ಒಟ್ಟು / TOTAL	92924.00	0.00	92924.00	195092.00	0.00	195092.00
IV	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ Minor irrigation								
21	ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಆಳಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೊಳಗಣ ನಿರ್ಮಾಣ Deepening of Wells & Construction of Tanks	2702-00-101-0-91 (2702-80-198-1-02)	69.00	0.00	69.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು Ganga Kalyana Schemes	2702-00-101-0-92 (2702-80-198-1-02)	31.00	0.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮರ್ಮರಿಕೆಗಳು Annual Maintenance & Repairs	2702-00-101-0-26 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	1775.35	0.00	0.00	1775.35
24	ಸಮೀಕ್ಷೆ Survey	2702-00-101-0-27 (2702-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	125.00
25	ಹೊಸ ಸರಬರಾಜು New Supplies	2702-00-101-0-28 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	157.18	0.00	0.00	157.18

26	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು Survey Works Minor irrigation	2702-00-101-0-29 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	0.00	0.00	58.47	0.00	58.47
		ಒಟ್ಟು / TOTAL	100.00	0.00	100.00	0.00	2116.00	0.00	2116.00
V	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ</u> <u>Rural Infrastructure</u>								
27	ಅನುದಾನರಹ ನಿರ್ವಹಣೆ Maintenance Grants	3054-00-101-0-28 (3054-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	15525.00	0.00	15525.00
28	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Mukhyamantri Grameeena Raste Abhivrudhi Yojane (CMGSY)	3054-00-101-0-29 (3054-80-196-1-03)	13371.00	0.00	13371.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	ಗ್ರಾಮ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಆಂಟಲಿಮೆಂಟ್ Concreting/Asphalting of Roads in Village Limits	3054-00-101-0-62 (3054-80-197-1-01)	564.00	0.00	564.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು / TOTAL	13935.00	0.00	13935.00	0.00	15525.00	0.00	15525.00
V A	<u>ಪಬ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು - ಪಂ.ರಾ.ಉ.ಇ.</u> <u>Public Works - ZPRD</u>								
30	ಜ.ಪಂ. ಸ್ಥಾಪನೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ZP Establishment Charges	2059-00-101-0-26 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	15434.61	0.00	15434.61
31	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷೆ Maintenance and Repairs	2059-00-101-0-28 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	2289.83	0.00	2289.83
32	ಹೊಸ ಪೂರೈಕೆಗಳು New Supplies	2059-00-101-0-29 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	193.56	0.00	193.56
		ಒಟ್ಟು / TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	17918.00	0.00	17918.00
		TOTAL OF V AND V A	13935.00	0.00	13935.00	0.00	33443.00	0.00	33443.00

VII		ಗಾವಿಜೀನಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ <u>Rural Water Supply & Sanitation</u>									
33	ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ Repairs & Carriages	2215-00-101-0-61 (2215-01-197-2-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	331.37	0.00	331.37	0.00	331.37
34	ನೂತನ ಸರಬರಾಜುಗಳು New Supplies	2215-00-101-0-62 (2215-01-197-2-01)	0.00	0.00	0.00	0.00	68.63	0.00	68.63	0.00	68.63
35	ನಿರ್ಮೂಲ Swachha Bharath Abhiyan - TSC	ಅಳಿರಾಜ್ 2215-00-102-0-91 (2215-01-198-2-02)	50000.00	0.00	0.00	50000.00	0.00	0.00	50000.00	0.00	0.00
36	ಕೊಳವೆ Maintenance of Borewells	ನಿರ್ವಹಣೆ 2215-01-198-2-02 (2215-00-102-0-92)	1488.00	0.00	0.00	1488.00	0.00	0.00	1488.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು TOTAL	51488.00	0.00	0.00	51488.00	0.00	0.00	400.00	0.00	400.00
VII		ಗಾವಿಜೀನಿ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡವಿಸಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ <u>Rural Energy Programme New & Renewable Energy</u>									
37	ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Bio Gas Development	2810-00-101-0-01 (2810-60-196-6-01)	314.00	942.00	1256.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	ಸೌರ ಲೇಪನಗಳು Solar lights	2810-00-101-0-91 (2810-01-198-1-01)	310.00	0.00	310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	ಅನಿಲ ಯೋಜನೆ Anila Yojane	2810-00-101-0-92 (2810-01-198-1-01)	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ಒಟ್ಟು / TOTAL	744.00	942.00	1686.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

VIII	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ <u>Hill Area Programme</u>									
40	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Integrated Development of Western Ghat Region	2551-00-101-0-01 (2551-01-198-6-02)	405.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು / TOTAL		405.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IX	ಇತರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು <u>Other Special Area Programme</u>									
41	ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನದ ನಿಧಿ Backward Regions Grants Fund (BRGF)	2575-00-101-0-26 (2575-02-196-1-01)	11200.00	0.00	11200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		11200.00	0.00	11200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ <u>Labour & Employment Training</u>									
42	ಜೀವದಾತುಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ Rehabilitation of bonded labour	2230-01-101-0-01 (2230-01-198-6-01)	251.00	171.00	422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು TOTAL		251.00	171.00	422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL		322047.00	1113.00	335683.00	231123.00	0.00	0.00	0.00	231123.00

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ :

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ :

14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2019-20 ರ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ ರೂ.8359.80 ಕೋಟಿಗಳು ಹಾಗೂ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ 4 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನ ರೂ.928.87 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಪೈಕಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1002.85 ಕೋಟಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ರೂ.501.43 ಕೋಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ರೂ.470.93 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನವನ್ನು ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶವನ್ನಾಧರಿಸಿ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಚಾಲ್ತಿ ತಿಂಗಳುಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಲು 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇ.25 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿರುವ ESCROW ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ನಾಗರಿಕರ ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲ್ಯ.
- ಒಳಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಳೆ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿ.
- ಸಮುದಾಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಪಾದಚಾರಿ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸ್ಮಶಾನ ಮತ್ತು ರುದ್ರಭೂಮಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

2015-16 ರಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನ (100%)
2015-16	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ	972.36	972.36

ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಹುಜುರ್ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ಜಿ-ಸೇವಾ ಶಾಖೆ, ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ (BRGF) :

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿಯನ್ನು (BRGF) ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವು, ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ಸ್ಥಳೀಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬುವುದು.
- ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕಲಬುರಗಿ, ಯಾದಗಿರಿ, ಬೀದರ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯು 5 ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟಾರೆ ಯೋಜನೆಯು ರೂ.55000.00/- ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.11000.00 ಲಕ್ಷಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ 12ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ರೂ.59500.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿಯ ಕುರಿತು

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ

1	ಬೀದರ್	18.15	2.27
2	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	18.15	28.24
3	ದಾವಣಗೆರೆ	18.15	21.93
4	ಕಲಬುರಗಿ	18.15	16.05
5	ರಾಯಚೂರು	18.15	18.15
6	ಯಾದಗಿರಿ	18.15	10.62
7	ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ.ಗೆ ಅನುದಾನ	3.09	3.09
ಒಟ್ಟು		112.00	100.35

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಜೆಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯು Exit Plan ನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಒದಗಿಸಿರುವ ರೂ.112.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನುದಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಇಲ್ಲಿಯವರೆವಿಗೂ 6 ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ & ಪಿ.ಆರ್. ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುದಾನವಾಗಿ ರೂ.100.35 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ :

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2015-16	2.00	1.20

ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ ಮೊದಲನೆ ಹಂತವು ದಿನಾಂಕ 30-03-2014 ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 01-04-2014 ರಿಂದ ಉಳಿಕೆ ಇರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಯ 2ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕೆಲಸಗಳು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (31-03-2016 ವರೆಗೆ)

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು ಏಪ್ರಿಲ್-1 ರಂತೆ	ಒಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆ ಮುಂಗಡ ಸೇರಿ	ಇತರೆ ರಶೀದಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
1	2006-07(5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	7181.78	26430.91	287.35	33900.04	22491.53
2	2007-08(11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	11930.729	28970.55	871.11	41772.39	19959.17
3	2008-09	25070.88	45428.95	2233.28	72733.10	37360.78
4	2009-10	35342.27	266079.71	2458.20	303880.18	221693.18
5	2010-11	82187.00	208507.75	4945.63	295640.38	186047.28
6	2011-12	109593.10	82193.09	3781.59	195567.78	164099.39
7	2012-13	31468.39	143792.63	4430.29	179691.31	147648.54
8	2013-14	32015.19	186110.30	2059.60	220185.09	208442.0
9	2014-15	11743.03	170761.50	424.75	182929.28	166080.07
10	2015-16 (31-03-2016 ರವರೆಗೆ) (Provisional)	18085.28	171773.92	580.97	190440.20	182489.77

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (31-03-2016 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಳಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಲಕ್ಷ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2006-07(5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	795600	548532	545185	222.047	69789
2	2007-08(11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	1523091	554002	549994	197.77	23081
3	2008-09	3420945	906503	896212	287.63	27009
4	2009-10	6142948	3416807	3310995	2004.00	405397
5	2010-11	5301760	2416064	2366290	1099.82	132179
6	2011-12	5571697	1664074	1652095	699.20	45111

7	2012-13	5392825	1470744	1467510	627.41	108473
8	2013-14	5726876	1907049	1447000	718.416	117657
9	2014-15	5567520	1516298	1096671	434.75	41687
10	2015-16 (31-03-2016ರವರೆಗೆ)	5540027	1662992	1237592	599.73	133467

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ :

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಮಾರ್ಚ್-2016 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
49.51	139.33	91.40	280.24	277.84	830.98

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 50 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 10,000 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ರಸ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಲಾ 30 ಕಿ.ಮೀ. ಗಳಂತೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೊದಲನೇ ಹಂತ :

ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 189 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 3714.65 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1066.75 ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ 2015 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1112.00 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 3498.00 ಕಿ.ಮೀ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿವೆ.

ಎರಡನೇ ಹಂತ :

ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 30 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 5728 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ರೂ.2466.69 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮಾರ್ಚ್-2016 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.2009.31 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 5196.99 ಕಿ.ಮೀ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

ಮೂರನೇ ಹಂತ :

ಮೂರನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 3855.23 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ರೂ.2677.00 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.. ಮಾರ್ಚ್-2016 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.933.99 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 1326.20 ಕಿ.ಮೀ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಮಾರ್ಚ್-2016ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
212.10	-	1335.50	1547.60	1410.85	2117.50

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ (31-03-2016 ರವರೆಗೆ)

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ ಸಂ	ವಲಯ/ವಿಭಾಗ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ (2015-16)	ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ (2015-16ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ)(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)	ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯ ಶೇ.ವಾರು
01	ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯ (ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ತುಮಕೂರು)	200.00	128.36	64.18
02	ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಲಯ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ 1, 2, 3, & 4 ವಿಭಾಗ),	400.00	771.78	192.95
03	ಮೈಸೂರು ವಲಯ (ಮಂಡ್ಯ, ಹಾಸನ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ)	200.00	186.23	93.12
04	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಲಯ (ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಹೂವಿನ ಹಡಗಲಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ)	250.00	274.36	109.74
05	ಬೆಳಗಾಂ ವಲಯ (ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಕಾರವಾರ ಗೋಕಾಕ್, ಬೆಳಗಾಂ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ)	250.00	249.76	99.90
06	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಲಯ (ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಕೊಪ್ಪಳ, ರಾಯಚೂರು, ಯಾದಗಿರಿ)	250.00	232.46	92.98
ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಮೊತ್ತ		1550.00	1842.95	118.90

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅಂದರೆ, 2010-11 ರಿಂದ 2014-15 (ಮಾರ್ಚ್-2015 ರವರೆಗೆ) ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ	ತೆರಿಗೆ ನಂತರದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ
1	2010-11	60121.19	(+) 1661.00
2	2011-12	78897.56	(+) 3143.96
3	2012-13	105032.00	(+) 5130.18
4	2013-14	131971.85	(+) 6911.00
5	2014-15 (ಮಾರ್ಚ್-2015 ರವರೆಗೆ)	182499.27	(+)11365.16

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ :

ಈ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.405.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 2014-15 ರ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಮುಂದುವರೆದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಯು Exit Plan ನಡಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿದ್ದು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಈ ಸಾಲಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2011-12	32.30	21.25
2012-13	32.40	26.00
2013-14	32.40	32.61
2014-15	32.40	21.72
2015-16 (ಮಾರ್ಚ್ 2016ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	6.12	* 10.47

ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2230-01-198-6-01-300 (2230-01-101-0-01) ರಡಿ ರೂ.422.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ರೂ.422.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಪೈಕಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲು ರೂ.171.00 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲು ರೂ.251.00 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆಯಾದ 758 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂ.75.80 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗದ ಕಾರಣ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲನ್ನು ಸಹ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, 1982-83ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇದುವರೆವಿಗೂ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿಯೇ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 8ನೇ ಮೇ 2014 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವ 2 ಘ.ಮೀ. ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರವೊಂದಕ್ಕೆ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

	ಸಹಾಯಧನ
ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನ	9000
ಟರ್ನ್ ಕೀ ಫೀ	1500
ಶೌಚಾಲಯ ಸಂಪರ್ಕಿತ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	1200

ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಕ್ಕೆ ರೂ.3500/- ರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಅನುಷ್ಠಾನ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಧರಿಸಿ 6.80 ಲಕ್ಷ ಜೈವಾನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ 2016 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 4.39 ಲಕ್ಷ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದೆ. 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ 2016ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 6444 ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಟರ್ನ್ ಕೀ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುದಾನ :

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ರೂ.1256.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು (ಕೇಂದ್ರ+ರಾಜ್ಯ) ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ಮಾರ್ಚ್ 2016ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.1341.13 ಲಕ್ಷಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ)		ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2011-12	15000	10531	1503.20	1359.93
2012-13	12000	11985	1495.20	1161.19
2013-14	10300	9700	1465.91	1300.62
2014-15	10500	8419	1139.24	1018.38
2015-16	16000	6444	1256.00	1341.13

2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ:

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಕುರಿತು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದೆ. ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿ ಕೆಳಗಿನ ಧೈಯೋದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿದೆ.

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ರೂ.150.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನ ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಪೂರಕ ಅಂದಾಜು-3 ರಲ್ಲಿ ರೂ.200.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಮಾರ್ಚ್ 2016ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.350.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಸೇರಿ ರೂ.379.49 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದೆ.

3. ಸೌರಬೆಳಕು (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೌರ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ)

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ರೂ.310.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ರೂ.310.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ.

ಸೌರಬೆಳಕು ಯೋಜನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

2015-16

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿ	ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	77.50	77.50
2	ಬಳ್ಳಾರಿ	77.50	77.50
3	ಗದಗ	77.50	77.50
4	ಮಂಡ್ಯ	77.50	77.50
	ಒಟ್ಟು	310.00	310.00

4. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಕ್ಕೂರು :-

i. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಅ.	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ	63.14
ಆ.	2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ	37.41

ii. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಅ.	ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ	202.02
ಆ.	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನ (ಮಾರ್ಚ್ - 2016ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	202.02
ಇ.	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನ	55.52
ಈ.	2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ	14.00

ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಗುರಿ		ಸಾಧನೆ		ಒಟ್ಟು ಸಾಧನೆ
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	
1)	ನವಿಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ, ಮಳೆ ನೀರು ಕುಯಿಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ರಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		135	34	131	165
2)	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		7090	1965	10966	12931

ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚು (ಆವರ್ತಕ/ತರಬೇತಿ)
1)	2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನ	271.54	223.34

2)	2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತಡಬೇತಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	63.14	45.00
3)	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉನ್ನತೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನ	37.41	35.40
	ಒಟ್ಟು	372.09	303.74

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ :-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ 2015-16		
		ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ	ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯ	ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
1	2015-16	708309	63	109

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ -7.2 (ಅ) ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ			ವೆಚ್ಚ		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
1	19173.90	33545.41	21331.81	54877.22	38412.21	19204.46	57616.67

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ವರ್ಷವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು :-

ವರ್ಷವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಬಿಡುಗಡೆ (ವ್ಯಪಗತ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
2006-07	200.00	0.00	163.24	163.24	0.00
2007-08	350.00	163.24	179.54	342.78	213.09

2008-09	300.00	129.69	295.72	425.41	364.64
2009-10	302.00	60.77	299.64	360.41	251.41
ವರ್ಷ	ಆಯವ್ಯಯ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಬಿಡುಗಡೆ (ವ್ಯಸಗತ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
2010-11	402.79	109.00	401.59	510.59	431.07
2011-12	750.00	79.52	695.36	774.88	445.31
2012-13	449.14	306.91	331.34	660.91	462.35
2013-14	209.67	198.56	208.53	407.09	367.58
2014-15	445.30	39.51	422.76	462.27	425.61
2015-16	438.40	36.66	438.40	475.04	460.02

ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು :-

ಹಂತ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ರಸ್ತೆ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಚರಂಡಿ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ.)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ
I	1211	1211	ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ		
II	222	188	355.68	176.78	395
III	1606	1419	2307.07	996.92	2306
IV	381	313	286.48	125.82	450
V	2193	1279	1290.72	369.97	532

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು & ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ :-

ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು :

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು (Components) ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು (Components)	ಶೇಕಡಾವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ	ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ ಅನುಪಾತ
1	NRDWP- Coverage & Quality – including 5% earmarked fund for Quality (Chemical)	62%	50 : 50

2	D.D.P.	5%	60 : 40
3	Sustainability (ನಿರಂತರತೆ)	10%	60 : 40
4	O & M	15%	50 : 50
5	Support Activities	5%	60 : 40
6	WQM&SP	3%	60 : 40
Total		100%	

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ (NRDWP)
ಆವರಿಸಲಾದ ಜನವಸತಿವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಜನವಸತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ	1/4/2015 ರಂತೆ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ	2015-16ರ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
1	2	3	4	5
1	0 ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	0	0	0
2	0-25% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	5673	3131	1746
3	25-50% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	18218	5252	5423
4	50-75% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	15507	488	5372
5	75-100% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	11074	429	4046
6	100% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	7108	131	1996
7	ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭಾದೆಗೊಳಗಾದ ಜನವಸತಿಗಳು	2365	1944	1164
ಒಟ್ಟು		59945	11375	19747

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾ.ಗ್ರಾ.ಕು.ನೀ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ (NRDWP) ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ

ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಲಯ/ಘಟಕ	ಹಂಚಿಕೆ	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಬಿಡುಗಡೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ
I.	ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ					
1	NRDWP- ಕವರೇಜ್ ಮತ್ತು	160.35	3.04	144.04	147.08	120.19

	ಗುಣಮಟ್ಟ,					
2	NRDWP - ನಿರಂತರತೆ	21.38	37.53	19.21	56.74	47.43
3	NRDWP - O & M	42.91	12.45	28.81	41.26	33.92
4	ಮರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	43.23	10.22	66.10	76.31	55.41
5	ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿತ ಅನುದಾನ (ರಾಸಾಯನಿಕ)	18.20	69.16	0.00	69.16	56.89
6	ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ	0.00	22.50	0.00	22.50	17.16
7	ಸಹಾಯಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ)	13.47	23.23	12.46	35.68	30.77
8	ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆಲೆನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	8.08	1.17	7.47	8.65	4.94
	ಒಟ್ಟು	307.62	179.31	278.08	457.39	366.71
II.	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ					
1	NRDWP - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	1261.72	0.00	1685.97	1686.47	1397.70
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	1569.34	179.31	1964.05	2143.86	1764.41

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ

ಕೈಪಂಪು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು (HP/BW)	2,23,703
ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (MWS)	49,904
ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (PWS)	36,634
ಒಟ್ಟು	3,10,241

“ಸಂಜೀವಿನಿ” - ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ :

ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪುನರಾರಚಿಸಿ ಆಜೀವಿಕ - ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ) 2010-11 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಇದರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಜೀವಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್) ಮೂಲಕ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ:

ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:24.03.2015 ರಂದು ನಡೆದ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ Empowered Committee ಯು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ನೀಡಿದೆ.

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ ನ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಹಂಚಿಕೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
1	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿ	3618	2412	6030
2	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ * (ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿ)	1272	848	2120
3	ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ	614	205	819
4	ಸರಸ್ ಮೇಳ*	35		35
5	ಆರ್‌ಸೆಟಿ	64		64
	ಒಟ್ಟು	5603	3465	9068

* ಸರಸ್ ಮೇಳವನ್ನು ಮೆಟ್ರೋ ಸಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದಲ್ಲಿ ರೂ.35.00 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.40.00 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(xii) ಕಲಂ4 (ಬಿ)(1)(ಬಿ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (Subsidiary Programmes) ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಆಸ್ತಿ/ಆದಾಯವಿಲ್ಲದ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಕಾರ್ಪೆಂಟ್ರಿ ಕಿಟ್, ಪಾಡರ್ ಕಿಟ್, ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿ/ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ವಿತರಣೆ.

ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಗುರಿ : 1985 ರಿಂದಲೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಡ್ಯಾನಿಡಾ, ರಾಯಲ್ ನೆದರ್ ಲ್ಯಾಂಡ್, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್, ಯುನಿಸೆಫ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯವು ಹಲವಾರು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಒತ್ತು ನೀಡುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 1995 ರಲ್ಲಿ ‘ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ’ ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದು 8 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿತು. ತದನಂತರ

ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನವನ್ನು 2005 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2012 ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ 2012 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2, 2014 ರವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಇದೇ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪುನರ್ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ ಹೊಸ ರೂಪದೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 02.10.2014 ರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಹೆಸರಿನಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ, ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳಿರಬೇಕು, ಮಲ-ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಗಳಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನೇ ಬಳಸಬೇಕು, ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇರಬೇಕು, ಗ್ರಾಮದ ಬೀದಿಗಳು, ಓಣಿಗಳು ಶುಚಿಯಾಗಿರಬೇಕು, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಮನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮದ ಕಸ, ಬಳಸಿದ ನೀರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1) ಯೋಜನಾ ಅವಧಿ: 2005 ರಿಂದ 2022 (ಟಿಎಸ್‌ಸಿ - 2005 ರಿಂದ 2012, ಎನ್‌ಬಿಎ - 2012 - ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ -2014, ಎಸ್‌ಬಿಎಂ - ಅಕ್ಟೋಬರ್ - 2, 2014 ರಿಂದ 2019)

2) ಯೋಜನಾ ಗಾತ್ರ : ರೂ. 6704.03 ಕೋಟಿಗಳು (2014-2019 ರವರೆಗೆ).

ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು : ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಿಗೆ ಶುಚಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರಕ್ಕಾಗಿ ಜನರಿಂದಲೇ ಬೇಡಿಕೆ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳೂ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಳಸುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕುಟುಂಬದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತರುವುದು. ಹಳ್ಳಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ರೂಢಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇಡೀ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಾಂಶಗಳು - ಗೃಹ ಶೌಚಾಲಯಗಳು : ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಎಪಿಎಲ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿಸಣ್ಣ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಭೂರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ, ಅಂಗವಿಕಲರಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಕುಟುಂಬಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗೃಹ ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ರೂ.9000/- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ರೂ.3000/- ಒಟ್ಟು ರೂ.12000/- ಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ರೂ.15000/-ಗಳ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರೂ.3000/- ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಎನ್‌ಸಿಪಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿಯಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ) ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಘನ ಹಾಗೂ ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. 75:25 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 01.04.2012 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕುಟುಂಬಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನ: ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಹೊಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
15-16	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	116	3024	1108	30	4162	1028	295	1580	1259	822
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	4	20438	179	1491	22108	4029	1190	7598	9291	4747

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.)

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೀತರರು	ಜುನಿಯರ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
15-16	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	2	0	89	0	89	10	2	35	42	60

ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನದಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದಿಂದ
ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಜುನಿಯರ್	ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ
15-16	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	117	5630	431	55003	61064	13437	7152	19775	20700	29125
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	7	6227	961	20358	27546	6074	2522	8130	10820	11503

ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (ಬೆಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಧಿ) ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಜುನಿಯರ್	ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ
15-16	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	7	8327	118	0	8445	1837	1082	3102	2424	211

ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xiii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳು ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

(xiv)ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xiv)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು <http://www.rdpr.kar.nic.in> ಈ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ:

i ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ ವಿವರಗಳು(ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ)
4. ಮನೆ ಖಾತೆ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪತ್ರಗಳು
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು(ನಮೂನೆ -9ರಲ್ಲಿ)
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
8. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
11. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹರಾಜು, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಮಾರಾಟ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
13. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು (ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ)
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
15. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ/ವಿತರಣೆ ವಿವರಗಳು
16. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳು (ವಿವಿಧ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)
17. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮನೆ ಕಂದಾಯ, ನಿವೇಶನ ಶುಲ್ಕ, ನೀರಿನ ಕಂದಾಯ, ಸೆಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು
18. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೈರ್ಮಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು
19. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
20. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ
21. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮೂಲ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು
22. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
23. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಮಾಡಿದ ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳು
24. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕುಳವಾರು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ

25. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ(ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಪಟ್ಟಿ)
26. ಜನನ ಮರಣ ಮಾಹಿತಿ(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ)
27. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳು
28. ಶೇ.18ರ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ.ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
29. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
30. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರಗಳು

(ii) ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ/ ಕಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು/ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
2. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
4. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು(ಯೋಜನಾವಾರು)
5. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
6. ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳು
7. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
8. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
10. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
11. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
12. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ
13. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು
14. ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ವಿರತಣಾ ವಹಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
15. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಲ, ಪಡೆದ ದೇಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
16. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
17. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ
18. ಅಫಿಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಪ್ರತಿ
19. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
20. ಶೇ.20ರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು
21. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ

22. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
23. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
24. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರತಿ
25. ಸಮಗ್ರ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
26. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ
27. ಜಮಾಬಂದಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು
28. ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾದ ಟೆಂಡರುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಅಂಗೀಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
29. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು
30. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

(xv)ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xv)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ <http://www.rdpr.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(xvi)ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xvi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

	ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು-ಎ) 2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ & ಸಿ)	1. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) 2. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)
2	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿಭಾಗ	1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ 2. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು
3	ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸ್ವಉಕಾ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮಸೌ-2 ಮತ್ತು ಸ್ವಉಕಾ

4	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಭಾಗ	1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸುಗ್ರಾಯೋ) 2. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)
5	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ	1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) 2. ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2)
6.	ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ)
7.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ / ಆಡಳಿತ/ ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ(ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)
8.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು)	ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ
9.	ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ	ಅಪರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ)	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ)
10.	ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್
11.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗ	ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ	ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ(ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)

(xvii) ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xvii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು:

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

—X—