

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 103 ಸ್ವೀಮರ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,


ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10.10.2017

ಅಧಿಸೂಚನೆ

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂ:22)ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

  
(ಎಸ್.ರಂಗನಗೌಡ) 10/10/2017

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ 200 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆ(ಜನಸ್ಪಂದನ ಕೋಶ), ವಿ.ವಿ.ದೊಡ್ಡ ಗೋಪುರ, ಡಾ:ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
4. ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ(ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
7. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ರಿಸಲ್ಟಾರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಚಿನ್ನಸ್ವಾಮಿ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.

11. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಕ್ಕೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
13. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
14. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕಾನೂನು ಕೋಶ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಗ್ರಾ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
15. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
16. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- ✓17. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ, ಗಣಕ ಕೋಶ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ - ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್

ಇಲಾಖೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ

(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 103 ಸ್ವೀಮರ 2017 ದಿನಾಂಕ: 10.10.2017

1. (1) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) ಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ:-

(i)ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (i)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ 3ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿನೋಟ :

2011ನೇ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ 6,10,95,297 ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 59,630 ಜನವಸತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಸರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇವರೆಲ್ಲರ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ದ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜದ ವಿಭಿನ್ನ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಅ) ಹರಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ಜನವಸತಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿರುವುದು.

ಆ) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದು.

ಇ) ರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ವಸತಿ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.

ಈ) ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಂತಹ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹಿಂದಿರುವುದು.

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸುಧಾರಣೆ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ನೇರ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಗ್ರಾಮದ ಏಳಿಗೆಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನರ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ.

### ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ:

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಸ್ಪಂದನಶೀಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಮೇಲಿನ ಶಾಸನದಡಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರ, ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಜನರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತಾವೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಜಾಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಒಟ್ಟು 6020 ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ದೊಡ್ಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 2,500 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಲಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

### ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ :

ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಕುಶಲ ದೈಹಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ವಯಸ್ಕರಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ನೂರು ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ನೀಡಿ, ಬಡಜನರ ಬದುಕನ್ನು ಹಸನಾಗಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಡಜನರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗ, ಆಹಾರ ಭದ್ರತೆ, ಧೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವಂತಹ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂತಾದ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ(NREGS)ಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೇ ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ(WGDP)ವನ್ನು ಸಹ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆ :**

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ :**

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದವು 1,77,542 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಾಗಿವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 63,374 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಡಾಂಬರೀಕರಣವಾಗಿದೆ. 23,059 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳಷ್ಟು ಜಿಲ್ಲೆ ರಸ್ತೆಯಾಗಿದ್ದು, 91,109 ಕಿ.ಮೀ. ಮಣ್ಣಿನ ರಸ್ತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1987 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 1999ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 01.01.2000 ರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲದೇ, ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ :**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ 60,200 ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಲಾ 55 ಲೀಟರ್ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ತಳೆದಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ನೀರು - ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ತ್ವರಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ತ್ವರಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಸಬ್-ಮಿಷನ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸ್ವಜಲಧಾರಾ, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹು ಗ್ರಾಮ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಾ ಯೋಜನೆ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗೃಹಪಯೋಗಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :**

ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮನೆ ಬಳಕೆಯ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ :

ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ - ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಬಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವು ರಾಜ್ಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಈಗಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ನಿರ್ದರಿಸುವ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೃಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ :

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ವಿನೂತನ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಬಲಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

### ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ :

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಕ್ಕೂರಿನಲ್ಲಿ 20 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೇಮಕವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

### 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು :

1. ಅ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಇಂಧನದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.  
ಆ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೌರ ಬೆಳಕು ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
2. ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘ
3. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

4. ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
5. ಪ್ರದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
6. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತೆರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
7. ಗ್ರಾಮೀಣ ಯುವಕರಿಗೆ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ
8. ಕುಗ್ರಾಮಗಳ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
9. ಐ.ಟಿ.ಐ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ
10. ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಹೊಗೆರಹಿತ ಒಲೆಗಳು, ನವೀಕರಣ ಇಂಧನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ.

**ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು :**

- ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣಗಳು, ವಿದ್ವತ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತನ್ನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಂತಾದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು
- ಸರ್ಕಾರದ ಹಲವಾರು ಜನಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸದ್ಭಳಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು

**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ :**

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸವು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಹಾರ, ಕೃಷಿ, ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಜೀತ ಮುಕ್ತ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯ, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ

2, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 10, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 3 ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ತಲಾ 2 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

**ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ :**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಉಪ ವಿಭಾಗದವರೆಗೂ ಬಡವರ ಏಳಿಗೆಯ ಮೂಲೋದ್ದೇಶ ಹೊತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರಿಗೆ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತಿತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಜೀವನಾಧಾರ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 2011ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರೂರಲ್ ವೈವಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ರಚನೆಯಾಗಿದ್ದು 2011ರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ(ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್) ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ 2012 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ :**

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪರಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸುಗಮವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡು ಹಾಗೂ ಅದರ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.





**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :**

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ) ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸರ್ವ ಕುಟುಂಬ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ(ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ.), ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ(ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಜಿ.ಡಿ.ಪಿ), ದೂರದ ಮತ್ತು ಒಳಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ನಕ್ಸಲ್ ಬಾಧಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಜಾಗತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಷಯಗಳು, ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ/ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರೂಪ್-ಎ(ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರಚನೆ, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ(ಪಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ(ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ), ಗ್ರೂಪ್-ಎ(ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಿತ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಡಜನರ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.) ಎಂಬ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಪ್ರಮೋಷನ್ ಸೊಸೈಟಿ(ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (ii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ:-

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005ರ ಅಧ್ಯಯನ-2ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ
1	ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ. ಎನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸ್ವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವವರ ಜನಗಣತಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ., ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ವಿಷಯಗಳು, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ನಕ್ಸಲ್ ಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಜಲನಿರ್ಮಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗಾಮಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ-ಮೈಸೂರುಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಎ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ/ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳು.
2	ವಿ. ಶಾಂತಮ್ಮ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
3	ಆನಂದ್ ಮಣಿ. ಬಿ.ಪಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

		ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
4	ವೀಣಾ ಶಂಕರ ಕಲ್ಲೂರ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉತ್ತರ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ.
5	-ಖಾಲಿ- ಜಮೇದಾರ್	ಜಮೇದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.
<b>2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರ)</b>		
1	ಎನ್.ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಬ್ಬುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ, ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಇ-ಆಡಳಿತ(ಎಂ.ಇ.ಎಸ್) ವಿಷಯಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
2	ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್(ಪ್ರ) ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ.
3	ಮಂಜೂರ್.ಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು)	1. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಭಾಷಾಂತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.	1. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಉತ್ತರ ಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬಿಲ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ).

		2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
5	ಚೇತನ ಬಿ.ಎಂ. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	1. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
6	ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಜಿ. ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1. ಚಾಲಕನ ಕೆಲಸ 2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	ಮಣಿವಣ್ಣನ್ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.

### 3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1)

1	ಸಿದ್ದೇಶ್ ಪೂತಲಕಟ್ಟಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1)	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ.ಬಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳು, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು, ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಮನ್ವಯ
2	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ(ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಇದಲ್ಲದೇ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇದಲ್ಲದೇ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ಕೆ.ಪ್ರತಾಪ್ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ.	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

### 4. ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)

1	ಎನ್.ವೈ.ಸಾಗರ್ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು,
---	--	---

		ರಾಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
2	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ.	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಟೆಲಿಫೋನ್ ಬಿಲ್, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಿಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಇದಲ್ಲದೇ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಬರುವ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

**5. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1)**

1	ಎಂ.ಕೆ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1)	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಯ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ; ಸಕಾಲ; ಪಂಚತಂತ್ರ; ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮನ್ವಯ.
2	-ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	

**6. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2)**

1	ಕೆ.ಯಾಲಕ್ಕಿಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅನುದಾನ, ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಗೌರವಧನ, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ/ಪಾರಂಪರಿಕ ತಾಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ರಾಜ್ಯ
---	---	--

		ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು. ಹೊಸ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ರಚನೆ. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
2	-ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	
<b>7. ಸೇವೆಗಳು ಎ-ಶಾಖೆ</b>		
1	ಎಸ್.ರಂಗನಗೌಡ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಬರವಣಿಗೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>2. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ.ಕಾ.ಇಂ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳ ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.</li> </ol>
2	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪಿ.ವಿ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಬರವಣಿಗೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>2. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ.ಕಾ.ಇಂ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳ ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.</li> </ol>
3	ಟಿ. ಪ್ರಭಾಕರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ಕಲಬುರ್ಗಿ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ವೃತ್ತಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಬರವಣಿಗೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.</li> </ol>

		<p>2. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ.ಕಾ.ಇಂ ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
4	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಸಹಾಯಕ	<p>1. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವೃತ್ತ ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಲಾಖಾ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಬರವಣಿಗೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>3. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
5	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ	<p>1. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವೃತ್ತ ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಬರವಣಿಗೆ ಸಮಿತಿ/ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
6	ಮಾಳಪ್ಪ ಧರಿಗೊಂಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<p>1. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
7	ಸುಮತಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	<p>1. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು</p>



		<p>ಬೆರಳಚ್ಚುಮಾಡುವುದು.</p> <p>2. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>
8	ಬಸವರಾಜ ಜಮೇದಾರ	<p>1. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುದ್ದಾಮು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p>
<p><b>8. ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ</b></p>		
1	ರಘುನಾಥ್ ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	<p>ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ, ಡಿ ವೃಂದದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
2	ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಧಾ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ವಿಧಾನ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ/ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು,</p> <p>2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ-1) ಮತ್ತು (ಆ-2)ರವರ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಇಂಧನ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ/ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>3. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗ/ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು ಕೋರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಮೀಸಲಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>
3	ಜಿ.ಆರ್.ಹೇಮಂತ್ ಸಹಾಯಕ	<p>ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಆಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕಟಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ವಿಧಿಸುವ ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಕುರಿತು, ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜನತಾ ದರ್ಶನ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ, ಪಿ.ಎಂ.ಐ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ</p>

		ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಇ-ಆಫೀಸ್, ಮೋಬೈಲ್ ಆಪ್, ಅಭಿಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4	-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ನೊಂದಾಯಿಸಿ ಶಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ಕೆ.ಎಸ್.ಶಿವಕುಮಾರ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಅಂಚೆ ಪತ್ರಗಳು/ಮುದ್ದಾಂ ಪತ್ರ/ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ.
6	ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳು, ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	-ಖಾಲಿ- ಜಮೇದಾರ್	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು
8	ತಗಡಪ್ಪ ಜಮೇದಾರ್	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಟಿಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೌರಮ್ಮ ಜಮೇದಾರ್	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಪತ್ರ/ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕೆಲಸ.
<b>9. ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಶಾಖೆ</b>		
1	ಡಿ.ಎಸ್.ವಿಜಯ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಬಿ, ಮತ್ತು ಸಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಟಿ.ಮಂಜುನಾಥ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಕ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
3	ಎಸ್.ಆರ್.ಶಿವಶಂಕರ್ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು.

		ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
4	ಕೆ. ಕೊಟ್ಟೇಶ್ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
5	ದರ್ಶನ್ ಸಹಾಯಕರು	ಕ.ಸಾ.ಸೇ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
6	ಮಂಜುನಾಥ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ/ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
8	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುವಿಕೆ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
9	-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು.
10	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ದಲಾಯತ್	ದಲಾಯತ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.

### 10. ಸೇವೆಗಳು-ಸಿ ಶಾಖೆ

1	ಕೆ.ರವೀಂದ್ರ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ) ಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆ.
2	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.
3	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ)ಗಳ

	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾಂ/ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4.	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಬೆಂಗಳೂರು/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಗ್ರೂಪ್-'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಕುರಿತಂತೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು: ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿ : ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
5	ಎಂ.ಪಿ.ಮಂಜುಳ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ/ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಸುವಿಕೆ.
6	ಡಿ.ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	ಕವಿತಾ ಶ.ಕನ್ನೂರ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.
8	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸಗಳು

### 11. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

1	ಎಂ. ಸುಮಿತ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಜಿ.ಪಂ)	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಖಜಾನೆ ಮುಖಾಂತರ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಬಟಾವಡೆ ಮಾಡುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
2	ದೇವಸಹಾಯಂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
3	ಶ್ರೀ.ಶಶಿಧರ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ಕುರಿತು ವಿಷಯಗಳು. 2. ಗ್ರಾಮ/ ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಸೇವಾ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ/ ಪಾರಂಪರಿಕ ತಾಣಗಳಿಗೆ

		<p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ಯಾರ 155ರಿಂದ 159ರವರೆಗಿನ ಸೂಚನೆಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು (Flags) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>6. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p> <p>7. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.</p>
4	<p>ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮಲ್, ಸಹಾಯಕರು.</p>	<p>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ, ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ಪುರಸ್ಕಾರಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. 13ನೇ ಮತ್ತು 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>3. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನಾ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ.</p> <p>4. ಲೋಕಸಭೆ/ರಾಜ್ಯಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ಯಾರ 155ರಿಂದ 159ರವರೆಗಿನ ಸೂಚನೆಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು (Flags) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>6. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು</p>

		<p>ಅಪರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಮಾನವಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>7. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.</p>
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಬಿಲ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>2. ಸರ್ವೋಚ್ಚ ಮತ್ತು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ಯಾರ 155ರಿಂದ 159ರವರೆಗಿನ ಸೂಚನೆಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು (Flags) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</li> <li>4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಮಾನವಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</li> <li>5. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.</li> </ol>
6	ಎಸ್.ಉಜ್ಜಮ್ಮ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>2. ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>3. ಹೊಸ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ರಚನೆಗಳ ಕುರಿತು.</li> <li>4. ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ</li> <li>5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ಯಾರ 155ರಿಂದ 159ರವರೆಗಿನ ಸೂಚನೆಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ</li> </ol>

		ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು (Flags) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾ.ಸಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಿ.ಎಮ್.ಐ/ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಮರ ಶಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ/ ಐ.ಎಫ್.ಎ/ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್‌ಗೆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ.</li> <li>ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಂಪಿಕ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು, ಸಭೆಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</li> <li>ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ಯಾರ 155ರಿಂದ 159ರವರೆಗಿನ ಸೂಚನೆಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು (Flags) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</li> <li>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> <li>ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.</li> </ol>
8	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ಯಾರ 155ರಿಂದ 159ರವರೆಗಿನ ಸೂಚನೆಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು (Flags) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</li> <li>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.</li> </ol>
9	ಇಕ್ಬಾಲ್, ಸಹಾಯಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ,</li> </ol>

		<p>ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಾಗ ಕನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ಯಾರ 155ರಿಂದ 159ರವರೆಗಿನ ಸೂಚನೆಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು (ಈಟಚಿಫ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು.</p> <p>5. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.</p>
10	ಮೇಘರಾಜ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು, ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನದ ದಾಖಲಾತಿ, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಾಗ ಕನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ಯಾರ 155ರಿಂದ 159ರವರೆಗಿನ ಸೂಚನೆಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಬಾವುಟಗಳನ್ನು (Flags) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>3. ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ</p>



		<p>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಮಾನವಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.</p>
<b>12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ</b>		
1.	ಟಿ.ವಿ.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರಗಳ ವಿಷಯ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಕ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ 43(ಎ) ಮತ್ತು 48(4) ರ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2.	ಸಿ. ಬಲರಾಮ್ (ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ)	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
3.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾಯಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ದುರ್ವರ್ತನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</li> <li>2) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ 247ಎ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>3) ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿಯೋಜನೆ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>4) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>6) ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರ/ಸಮಾಲೋಚಕರು/ವಿಷಯ ತಜ್ಞರುಗಳ ನೇಮಕ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ವೇತನ, ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ, ಇತರೆ.</li> <li>7) ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ, ಎಲ್‌ಎಂಎಸ್/ಎಫ್‌ಎಂಎಸ್.</li> </ol>
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಕಂ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅ. 43ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು</li> <li>2) ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ, ಜನವಸತಿ ಸಭೆಗಳು, ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳು/ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳು.</li> <li>3) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ದೂರು/ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> </ol>
5.	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಸಿ.ಡಿ.	1) ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

	<p>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>3) ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>4) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕ/ಅನುಮೋದನೆ/ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>5) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್/ಸದನ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿಷಯಗಳು/ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ/ಲೋಕಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು/ಸದನ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>6) ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳು.</li> </ol>
<p>6.</p>	<p>ಶ್ರೀ ಎನ್.ಆರ್.ಗಂಗಾಧರ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಕಂ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅ. 43ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು</li> <li>2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಬೀದಿದೀಪಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಗಳು(ಎಸ್ಕೋ)</li> <li>3) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>4) ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಉಪಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>5) ಪಂ.ಅ.ಅ. ಗಳ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>6) ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ.</li> <li>7) ಗ್ರಾಮ ಚರಿತ್ರೆ ಕೋಶ.</li> <li>8) ಹಳ್ಳಿ ಸಂತೆ.</li> <li>9) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</li> </ol>
<p>7.</p>	<p>ಶ್ರೀ ತ್ಯಾಗರಾಜ.ಎಸ್.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಶೇ.25 ಅನುದಾನ, ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಶೇ.3 ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಶೇ.2 ರ ಅನುದಾನ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪುನರ್ವಿಂಗಡಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. (ಹೊಸ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು)</li> <li>4) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ., ಉಪಕರಗಳು, ಶೇ.25, ಶೇ.3 ಹಾಗೂ ಶೇ.2 ರ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ.</li> </ol>

		<p>5) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳು, ಭರವಸೆ, ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ತರಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.</p> <p>6) ಪಂ.ಅ.ಅ., ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.ಗಳ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>7) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂ.ಅ.ಅ., ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.ಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p>
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ನೇತ್ರಾವತಿ ವಿ.	<p>1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಸಿ.ಸಿ.ಎ.) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>2) ಕೆ.ಎ.ಟಿ. ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> <p>3) ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p>
9.	ಕುಮಾರಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎನ್.ಪಿ	<p>1) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ.</p> <p>2) ಪಿ.ಎಂ.ಐ. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3) ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>5) ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>6) ಆಯವ್ಯಯ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>7) ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>8) ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>9) ಎ.ಆರ್. ನಿಂದ ಬಂದ ಮನವಿಗಳು.</p>
10.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೀಲಾ ಸಿ.ಎಸ್.	<p>1) ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೊಪ್ಪಳ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಕಂ.ಪಂ. ರಾಜ್ ಅ. 43ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು.</p> <p>2) ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೊಪ್ಪಳ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
11.	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ ಕಿಲ್ಲೇದಾರ್	<p>1) ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಕಂ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅ. 43ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು</p> <p>2) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p>

		3) ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 4) ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಆಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳು. 5) ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ 224 ರನ್ವಯ ಪರಿಗಣಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು.
12.	ಶ್ರೀಮತಿ ದೀಪಾ ಪಾಲನಕರ	1) ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಕಂ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅ. 43ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು. 2) ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13.	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳಾ ಎನ್.	ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು
14.	ಶ್ರೀ ದಿನೇಶ್‌ಕುಮಾರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
<b>13. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು</b>		
1	ಡಾ.ಆರ್.ಗೋವಿಂದರಾಜು. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಜಿ.ಪಂ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ, ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಂಗಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3	ಕೆ.ದೀಪಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ(ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು.
<b>ಆಯವ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ</b>		
1	-ಖಾಲಿ-	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು

	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ	<p>ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>3. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
2	ಸುಷ್ಮ ರಾಜಣ್ಣ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಎಸ್‌ಇಪಿ, ಆರ್‌ಇಪಿ, ಎಡಿಪಿ, ಅರ್‌ಟಿಐ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>2. ಪುನರ್ ವಿನಿಯೋಗ, ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಆದ್ಯರ್ಪಣೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.</p> <p>3. ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ.</p> <p>4. ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ ತಯಾರಿಕೆ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ</p> <p>5. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ.</p> <p>6. ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.</p> <p>7. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	<p>1. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿ.</p> <p>2. ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</p> <p>3. ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಲ್.ಎ. ಮತ್ತು ಎಂ.ಪಿ.ಗಳ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.</p> <p>4. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ಎಂಪಿಕ್ ತಯಾರಿಕೆ(ಯೋಜನೇತರ).</p> <p>6. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ.</p> <p>7. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
4	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	
<p><b>ಭಾರತ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶಾಖೆ</b></p>		
1	ಎಂ.ಎಸ್.ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	<p>1. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.</p>

		3. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಭಾರತ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಕ್ಷ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ 2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ಪರಿಚ್ಛೇದ-ಎ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ವಿಧಾನ ಸಭೆ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಮುಂದಿಡಲಾದ ಜಿ.ಪಂ.ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರಡು ಆಡಿಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 4. ಕರಡು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ. 5. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಕ್ಷ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ 2. ಅಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ 3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 4. ಎಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ / ನೋಟ್ / ಪ್ಯಾರಾಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 5. ಆಡಿಟ್ ಫೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
<b>ಎ.ಆರ್.ಎ.ಶಾಖೆ(ವಾರ್ಷಿಕ / ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು / ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ)</b>		
1	ಗಜಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಾಟಾಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 3. ಧನ ವಿನಿಯೋಗ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 4. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	1. ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳ ಋಣ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಮೆಮೋಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 3. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಹಣ ದುರ್ಬಳಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು

		5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಜಿ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 2. ಜಿ.ಪಂ./ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ವೆಚ್ಚವಾಗದ ಅವಕಾಶಗಳು 3. ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ 4. ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ಸಿ.ವಿಲ್ ವರದಿ 5. ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ವಾಣಿಜ್ಯ ವರದಿ. 6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
<b>ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ</b>		
1	ಕೆ. ರವೀಂದ್ರ (ಪ್ರ) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	1. ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ 2. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ(HRMS) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 3. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	1. ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ 2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ 3. ವಾಹನ ಖರೀದಿ 4. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ 5. ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು	1. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ 2. ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ನಿಗದಿ 3. ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ / ವಿವಿಧ ಭತ್ಯೆಗಳು 4. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ 5. ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 6. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಓ ಸಹಾಯಕರು	1. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. 2. ಆಂ.ಆ.ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
5	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
6	ಸೂರ್ಯಬಾಯಿ ಜಮೇದಾರ್	ಟಿಪಾಲು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು
<b>14. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ</b>		
1	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

2	ಆಗ್ನೇಸ್ ಮೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು	ಕನ್ನಡ-ಟಿ ಕವಿತೆ ವಿಭಾಗ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಜಾಹಿರಾತು ಮುದ್ರಣ
3	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಲೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
4	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
5	ಜಿ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಅಟೆಂಡರ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಆರ್.ಟಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ದಲಾಯತ್	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

### 15. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ

1	ಬೂವನಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
2	ವೈ.ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಶಾಖೆಯಿಂದ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು. ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ / ಸೇತುವೆಗಳು / ಕೆರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ಉಷಾ ಜಿ. ಭಟ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು - ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು; ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ; ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
5	ವಿ.ಎನ್.ರೆಡ್ಡಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸದರಿಯವರು ಎ.ಇ.ಇ. ಯೋಜನಾ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಈ ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ/ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ/ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ



		ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6	ಸಂಜೀವಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ/ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಟಪಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**16. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು ವಿಭಾಗ**

1	ಎಲ್.ಕೆ.ಹೂಗಾರ್, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ/ಸೇತುವೆಗಳು/ಕೆರೆಗಳು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಎಂ.ಡಿ.ರವಿನಾಯ್ಕ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹೂವಿನ ಹಡಗಲಿ, ಬಳ್ಳಾರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 4702 / 2702, ಕೆರೆಗಳ ಸಂಜೀವಿನಿ, ನಬಾರ್ಡ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಾಗೂ ಭೂ-ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತು ಬರುವ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ/ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
3	ಆರ್.ಹೇಮಲತಾ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 3054/5054 ಅಡಿ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ / ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ. ವಾಗ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಕುರಿತ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅಪಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಕೆ.ಎಲ್.ರುಕ್ಕಾಂಗದ ಅರಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಈ ಶಾಖೆಯ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆರೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

**17. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ**

1	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಕೋಡಿಪಾಳ್ಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರು <a href="mailto:Krishnappakas59@gmail.com">Krishnappakas59@gmail.com</a>	ಸೋಷಿಯೋ ಎಕನಾಮಿಕ್ ಕಾನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿ ಬರುವ 1) ಸೌರಬೆಳಕು 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
---	--	---

		<p>ಮಂಡಳಿ 3) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ 4) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.</p> <p>ಬಡತನದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ, ಲಾಭದಾಯಕ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ, ಕುಶಲ, ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಬಡತನವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು. ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಬಲಿಷ್ಠ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಜೀತ ಮಿಮುಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ.</p>
2	-ಖಾಲಿ- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<p>ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿ ಬರುವ 1) ಸೌರಬೆಳಕು, 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, 3) ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, 4) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.</p>
3	ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ(ಪ್ರ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜೈವಾನಿಲ)	<p>ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
4	ನೇತ್ರಾವತಿ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	<p>ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಜೈವಾನಿಲ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸೌರಬೆಳಕು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು.</p>
5	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ)	<p>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೋಶ ಶಾಖೆಯ ವೇತನ, ಭತ್ಯೆ, ನಗಧೀಕರಣ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಗಧೀಕರಣ, ವಿತರಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p><b>18. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</b></p>		
1	ಕೆ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್(ಪ್ರ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<p>1. ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ 2. ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 ಮತ್ತು ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
2	ಕೆ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<p>1. ಸ್ವ ಉಕಾ ಶಾಖೆಯ ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ., ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 2. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p>

		3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
3	ಕೆ.ಆರ್.ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ: 1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಬಿಡುಗಡೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. 2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 3. ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳು 4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ, ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಪಿ.ಐ.ಓ. ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ 5. ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 6. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
4	ಆರ್.ದೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್	ಜೀತದಾಳುಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: 1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು 3. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು 4. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು 5. ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು 6. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎನ್‌ಜಿಓ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು
5	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚುಪಡಿಸುವುದು, ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫ್ಲಾಗ್‌ಶಿಪ್, ಎಂಪಿಕ್, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
6	ಬೋರಯ್ಯ ಚಾಲಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ. ಇವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು.

7	ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ
<b>19. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ</b>		
1	ಉಪೇಂದ್ರ ಪ್ರತಾಪ ಸಿಂಗ್, ಐಎಫ್‌ಎಸ್, ಆಯುಕ್ತರು	ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
2	-ಖಾಲಿ- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
3	-ಖಾಲಿ- ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತ)	1. ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
4	ಪಿ.ಎಂ.ನಂದಿನಿ, ಕೆಎಎಸ್(ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-4, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರ.ದ.ಸ.-1 ಹಾಗೂ ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಓಂಬುಡ್ಸಮನ್ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ. 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
5	ವಿ.ಎಂ.ಮಹೇಶ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ)	1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು- 3 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರ.ದ.ಸ.-2 ಮತ್ತು 5 ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 3. ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ(ಎಂ.ಐ.ಎಸ್)ಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
6	ಗಿರೀಶ್ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ)	1. Line Departmental Issues & Convergences 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
7	ಕೀರ್ತಿಕರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	1. SQM/3 <sup>rd</sup> Party Inspection, Monitoring, Evaluation & Case studies. 2. Schedule of Rates (SOR)/Time & Motion Study. 3. ಮೇಟ್ ( ಕಾರ್ಯಕ ಬಂದು) 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ.
8	ಡಾ.ಟಿ.ಎಸ್.ಹನುಮಂತಗೌಡ, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1,2 ಮತ್ತು 3 ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

		2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
9	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	1. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1 ಮತ್ತು 2, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
10	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	2. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು.
11	ಕೆ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು 2. Scrutiny & Processing claims of Appelalte Authority 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
12	ಜಿ.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳು 3. ವಿಧಾನಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್, ಅಶ್ಯೂರನ್ಸ್ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭಾ/ರಾಜ್ಯಸಭಾ ವಿಷಯಗಳು. 4. Delayed Payments 5. Unemployment Allowance 6. Citizen Chater/NLM/Eminent Citizen 7. Exgratia for Desceased persons under MGNREGS 8. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
13	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ದೂರುಗಳು (ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ವರದಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು) 2. ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
14	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-1	1. ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ 4. ಎ.ಜಿ. ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ.ಜಿ.ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
15	ಕೆ.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ-2	1. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ 2. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ನಿಯೋಜಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ

		4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
16	ಕೆ.ಜಬೀನ್ ತಾಜ್ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು.
17	ರತಿ ಕುಮಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಎಂ.ಜಿ.ಆರ್.ವೈ. ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳು, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಆಹಾರ್ ಧಾನ್ಯಗಳು ಟಿ ಕಾಸ್ಪ್ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು 2. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು 3. ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ವಿಷಯಗಳು 4. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಿಷಯಗಳು 5. ಎನ್.ಆರ್.ಐ.ಡಿ. & ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ. ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ತರಬೇತಿ / ಕಾರ್ಯಗಾರ 6. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ವಿಷಯಗಳು 7. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
18	ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟಿಕೆಟ್ ಬುಕಿಂಗ್ 3. ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಐ.ಪಿ.ಪಿ.ಇ. ಕಡತಗಳು 4. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
19	ಆರ್.ಮದನ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಖಾಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು 2. ವಾಹನ ವಿಭಾಗ 3. ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 4. ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು 5. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವಿಷಯಗಳು
20	ಆರ್.ಮಮತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ. ಎಂ.ಐ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಎ-ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್. ವಿಷಯಗಳು
21	__ಖಾಲಿ__ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು. 2. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಕೆಲಸಗಳು 3. ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
22	__ಖಾಲಿ__ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಓಂಬುಡ್ಸಮನ್ ವಿಷಯಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. LMS/FMS ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಾರದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
23	__ಖಾಲಿ__ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 2. ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಲಾಗಿನ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಲೇ

		ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ
24	ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ.
25	ಖಾಲಿ- ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು/ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.
26	ಖಾಲಿ- ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ

## 20. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ

1	ಎನ್.ರವಿಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1	ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಎಸ್.ಎಲ್.ವಿ.ಎಂ.ಎಸ್. ಸಭೆಯ ವಿಷಯಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಎಂಪಿಕ್ ವರದಿ/ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
2	ಪರಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತ ಕೆಲಸಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, RGSY, RIDF ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
3	ಜೆ.ಕಾಂತಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್., ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಆರ್.ಲಲಿತಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ಮಾಹಿತಿ, ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಸ.ಸಾಂ.ಆ-2, ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೇಳಿದ ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿರುವುದು.

## 21. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ

1	ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಿಎಂಐ)	ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಪಿ.ಲೀಲಾವತಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರವರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. 4. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3	ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ	1. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.

	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<p>2. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿ.ಸ. ರವರ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ.</p> <p>3. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
4	-ಖಾಲಿ_ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1	<p>1. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.</p> <p>2. ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು</p> <p>3. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ.</p> <p>4. ಎಂಪಿಕ್, ಕೆಡಿಪಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>6. ಎಲ್‌ಎ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಉತ್ತರದ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.</p> <p>7. ವಿವಿಧ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ).</p> <p>8. ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ ದೊರೆತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ.</p> <p>9. ಇದಲ್ಲದೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
5	-ಖಾಲಿ_ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2	<p>1: SCP, TSP, SDP ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>2. ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.</p> <p>3. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳು.</p> <p>4. ಬಜೆಟ್ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಬಜೆಟ್ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ.</p> <p>5. ಎಲ್.ಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>6. ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕುರಿತು.</p> <p>7. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
6	-ಖಾಲಿ_ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	<p>1. ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.</p> <p>2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ-ಮಾಹಿತಿ.</p> <p>3. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.</p> <p>4. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ., ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. &amp; ಕೆ.ಎಂ.ಎ.ವೈ. ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>5. ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>



		6. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು. 7. ಎಲ್.ಎ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 8. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7	ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ. 3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. 5. LMS, FMS ನಿರ್ವಹಣೆ. 6. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ. 7. ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ಸವ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. 8. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8	ವಿ.ಉಮಾದೇವಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ & ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ (DISHA) ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. 3. ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ. 4. ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆ. 6. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(iii)ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :

ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)/ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ

— ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಆ) ಅಥವಾ ಆಯಾಯಾ ವಿಭಾಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತದನಂತರ ಸದರಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಆಧರಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ/ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರನ್ವಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅದರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ 257 ಸಬವ 99 ದಿನಾಂಕ: 8-11-1999 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು :**

1. ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು/ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು/ ಸಂಪುಟ/ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
2. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ವಿಮುಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
4. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 288 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
5. ಇಲಾಖೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಮರುನೇಮಕ ಮಾಡುವ ವಿಷಯ.
6. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
7. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮತ್ತು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ವಿಷಯ.
8. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು)
9. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
10. ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
11. ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
12. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನ ಸಭೆಯ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳೊಳ್ಳಗೊಂಡಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
14. ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.
15. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು.

16. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
18. ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
19. ನವೀನ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.
20. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
21. ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.
22. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಆದೇಶದ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು.

ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಹಿಂದೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ 85 ಸ್ವೀಮರ 2014, ದಿನಾಂಕ: 15-06-2015 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-**

1. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು(ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
2. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಸೇರಿದಂತೆ)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ(ಹಿಂದಿನ ಭೂಸೇನಾನಿಗಮಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
5. ಯೋಜನೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ 13 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ(ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
10. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
11. ನ್ಯಾಷನಲ್ ರೂರಲ್ ಲೈವ್ಲಿಹುಡ್ ಮಿಷನ್(ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
12. ಇ-ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
14. ಸದನ ಸಮಿತಿ ವಿಷಯಗಳು.

**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್:-**

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ.
2. ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸಮಿತಿ.
4. ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ.
5. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್):-**

1. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಷಯಗಳು(ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ)(ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಫ್) ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸ್ವಶಕ್ತಿಕರಣ ಅಭಿಯಾನ(RGPSA) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ(RGSY) ಪಂಚಾಯತ್ ಮಹಿಳಾ ವಿವರ, ಎವಂ ಯುವಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ(PMEYSA) ಮತ್ತು UN Women ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ. ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು)
2. ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
4. ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
5. ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಇ-ಆಡಳಿತ (ಎಂ.ಐ.ಎಸ್.)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯಗಳು.
9. ಡಾ: ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಷಯಗಳು
10. ಸೇವೋತ್ತಮ ವಿಷಯಗಳು.
11. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12. ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡಗಳು.
13. ಸದನ ಸಮಿತಿಗಳು.

**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್:-**

1. ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ
2. ಅಧೀನ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಸಮಿತಿ
3. ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಸಮಿತಿ
4. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಿತಿ
5. ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ
6. ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ

7. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ

8. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲದೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕಡೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(iv). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(iv) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977, ಸಹವಾಚನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ)2005, ಇವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮಾನದಂಡ/ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ(ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 :

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು
2. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಕೋಡ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್ 1957
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು 1963
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥಿ)ನಿಯಮಗಳು 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1966
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ(ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು 1976
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು 1957

15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1973
18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು(ಬಡ್ತಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1978.
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.

(v). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (v)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಅಂತರ್ಜಲ ರಕ್ಷಣೆ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಕೋಡ್
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಕೋಡ್ 1957
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ) ನಿಯಮಗಳು 1963
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥಿ)ನಿಯಮಗಳು 1977
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1966
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ(ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಬಂಧನೆಗಳು 1976
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು 1957
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1973
18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು(ಬಡ್ತಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1978.
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು
20. ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ 2005
21. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು.
22. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

(vi). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (vi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು :

- ಅ. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು
- ಆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- ಇ. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
- ಈ. ನಿಯಮಗಳು
- ಉ. ಅಧಿನಿಯಮಗಳು

(vii). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (vii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಇರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ವಿವರಗಳು:-

ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕರೆದು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲುಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾಲೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಇರುವಂತಹ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪಾಲೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(viii)ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (viii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು, ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ :

1. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ( ನೀರು ಪೂರೈಕೆ)

1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ವೆಚ್ಚ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

6	ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಭಿಯಾನ(SWSM) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸಂಚಾಲಕರು
---	--	----------

2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಾಗೃತ ದಳ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ(ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ)

1	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಚಿವರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3	4 ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	4 ರಾಜ್ಯಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	5 ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ (ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ)	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
11	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
12	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
13	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
14	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
15	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತುಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
16	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
17	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
18	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ. ಎಸ್.ಸಿ.&ಎಸ್.ಟಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
19	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು



20	ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾಗೃತ ದಳದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
21	4 ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
22	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
23	ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ	ಸದಸ್ಯರು
24	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
25	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ. ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
26	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆರ್.ಐ) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
27	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
28	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
29	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

### 3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ(ಗಣಕೀಕರಣ(MIS) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)

1	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿ(ಎನ್.ಐ.ಸಿ)	ಸದಸ್ಯರು
3	ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಆಟೋಮಿಷನ್ ವಿಭಾಗ, ಐಐಎಸ್‌ಸಿ-ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರೊ ರಾಜಗೋಪಾಲನ್, ಐಐಐಟಿ-ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ,ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ,ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಮ.ಗಾಂ.ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋ) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

### 4. ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ನಿಗಮ (ಮಂಡಳಿಗಳು) ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲ ಕುರಿತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ:-

1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರಧಾನ/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಹೆಡ್/ ನಬಾರ್ಡ್ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು

(ix). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ix)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಹಾಗೂ

(x). ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(x)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಒಟ್ಟು ವೇತನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಕಛೇರಿ/ ನಿವಾಸ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ.ಎನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ರೂ.2,43,452/-	080-22353929(ಕ) 080-25722232(ನಿ)
2	ವಿ.ಶಾಂತಮ್ಮ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.51,000/-	080-22353929(ಕ)
3	ಆನಂದ ಮಣಿ. ಡಿ.ಪಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು. ರೂ.26,700/-	080-22353929(ಕ)
4	ವೀಣಾ ಶಂಕರ ಕಲ್ಲೂರ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು. ರೂ.23,400/-	080-22353929(ಕ)

5	-ಖಾಲಿ- ಜಮೇದಾರ್ ರೂ.	
<b>2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರ)</b>		
1	ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ.ಎನ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ರೂ.2,43,452/-	080-22384574(ಕ)
2	ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್(ಪ್ರ) ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.48,000/-	080-22384574(ಕ)
3	ಮಂಜೂರ್.ಸಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು) ರೂ. 40,941/-	080-22384574(ಕ)
4	ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ರೂ. 36,246/-	080-22384574(ಕ)
5	ಚೇತನ ಬಿ.ಎಂ. ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ. 11,800-21,000/-	080-22384574(ಕ)
6.	ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಜಿ. ವಾಹನ ಚಾಲಕ ರೂ.	080-22384574(ಕ)
7	ಮಣಿವೆಣ್ಣನ್ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ. ರೂ. 31,500/-	080-22384574(ಕ)
<b>3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1)</b>		
1	ಸಿದ್ದೇಶ್ ಪೊತಲಕಟ್ಟಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1) ರೂ.71756/-	080-22254437(ಕ) 080-22032524(ಕ) 9483584932(ಮೊ)
2	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ. ರೂ.	080-22254437(ಕ)
3	ಟಿ.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.28,863/-	080-22254437(ಕ)
4	ಕೆ.ಪ್ರತಾಪ್ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ.	080-22032134(ಕ)

	ರೂ.19808/-	
<b>4. ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2)</b>		
1	ಎನ್.ವೈ.ಸಾಗರ್ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-2) ರೂ.87,198/-	080-22341825(ಕ) 080-22032354(ಕ) 9448574405(ಮೊ)
2	-ಖಾಲಿ- ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ. ರೂ.	080-22341825
3	-ಖಾಲಿ- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22341825
4	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್ ರೂ.	080-22341825
<b>ಸೇವೆಗಳು-ಎ ಶಾಖೆ</b>		
1.	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರಂಗನಗೌಡ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.51682/-	080-22032215(ಕ) 9448082425(ಮೊ)
2.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.48,000/-	080-22032125(ಕ)
3.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಪ್ರಭಾಕರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.33,368/-	080-22032125(ಕ)
4.	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.31,029/-	080-22032125(ಕ)
5.	-ಖಾಲಿ- ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032125(ಕ)
6.	ಶ್ರೀ ಮಾಳಪ್ಪ ಧರಿಗೊಂಡ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.22,005/-	080-22032125(ಕ)
7.	ಸುಮತಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.28,305/-	080-22032125(ಕ)
8.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಜಮೇದಾರ	080-22032125(ಕ)

	ರೂ.27,171/-	
<b>5. ಸೇವೆಗಳು- 'ಸಿ' ಶಾಖೆ</b>		
1	ಕೆ.ರವೀಂದ್ರ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.52,800/-	080-22032126(ಕ) 9845126461(ಮೊ)
2	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರೂ.57,226/-	080-22032126(ಕ)
3	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.39,077/-	080-22032126(ಕ)
4	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.37,947/-	080-22032126(ಕ)
5	ಎಂ.ಪಿ.ಮಂಜುಳ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ರೂ.42,030/-	080-22032126(ಕ)
6	ಡಿ.ಭಾಗ್ಯಬಾಯಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.23,492/-	080-22032126(ಕ)
7	ಕವಿತಾ ಶ.ಕನ್ನೂರ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21,673/-	080-22032126(ಕ)
8.	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಶಕುಂತಲ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.49,268/-	080-22032126(ಕ)
<b>6. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಾಖೆ</b>		
1	ಕೆ.ಯಾಲಕ್ಕಿಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.	080-22357202(ಕ)
2	ಸುಮಿತ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಜಿ.ಪಂ) ರೂ.63845/-	080-22032295(ಕ)
3	ದೇವಸಹಾಯಂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.42650/-	080-22032130(ಕ)
4	-ಖಾಲಿ- ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	080-22032130(ಕ)

	ರೂ. -	
5	ಇನಾಯತ್ ಪಾಷಾ ಎಸ್. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.29313/-	080-22032130(ಕ)
6	ರಾಜಯ್ಯ ಚೌಕಿಮಠ್, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ರೂ.28400/-	080-22032130(ಕ)
7	ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.32200/-	080-22032130(ಕ)
8	ಉಜ್ಜಮ್ಮ ಎಸ್.ಎನ್. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.29313/-	080-22032130(ಕ)
9	ನಾಗರತ್ನ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.30000/-	080-22032130(ಕ)
10	ಮೇಘರಾಜ್ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.21575/-	080-22032130(ಕ)

**7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಖೆ**

1	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1(ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ. ರೂ.44,250-60,600	ಕಚೇರಿ:080-2203925
2	ಶ್ರೀ.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ.ವಿ. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ. ರೂ.28,100- 50,100	ಕಚೇರಿ:080-22032295
3	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಬಲರಾಂ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ(ಗ್ರಾ.ಪಂ.) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ. ರೂ.22,800-43,200	ಕಚೇರಿ:080-22032132
4	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಕುಂತಲಮ್ಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕಚೇರಿ:080-22032132

	ರೂ.20,000-36,300	
6	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.14,550-26,700	ಕಚೇರಿ:080-22032132
7	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
8	ಶ್ರೀ ತ್ಯಾಗರಾಜು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
9	ಶ್ರೀಮತಿ ನೇತ್ರಾವತಿ.ವಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
10	ಕುಮಾರಿ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ.ಎನ್.ಪಿ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
11	ಶ್ರೀಮತಿ ದೀಪಾಪಾಲನಕರ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
12	ಶ್ರೀ ಮಂಜುಳಾ ಎನ್. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
13	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷಕುಮಾರ್ ಕಿಲ್ಲೇದಾರ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
14	ಶ್ರೀ ಶೀಲಾ ಸಿ.ಎಸ್. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
15	ಶ್ರೀ ದಿನೇಶ್‌ಕುಮಾರ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.20,000-36,300	ಕಚೇರಿ:080-22032132
16	ಶ್ರೀ ಫಜಲ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ರೂ.10,000-16,400	ಕಚೇರಿ:080-22032132
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಈರಮ್ಮ ದಲಾಯತ್ ರೂ.10,000-16,400	ಕಚೇರಿ:080-22032132
<b>8. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು</b>		
1	ಡಾ. ಆರ್. ಗೋವಿಂದರಾಜು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ	080-22032544(ಕ) 9480850010(ಮೊ)

	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ. 83566/-	
2	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.	080-22352340(ಕ)
3	ಕೆ.ದೀಪಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ ರೂ.31,294/-	080-22353928(ಕ)
4	-ಖಾಲಿ- ದಲಾಯತ್ ರೂ.	080-22353928(ಕ)
<b>ಆಯವ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ</b>		
1	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.	080-22032340(ಕ)
2	ಸುಷ್ಮ ರಾಜಣ್ಣ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032340(ಕ)
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032340(ಕ)
<b>ಭಾರತ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶಾಖೆ</b>		
1	ಎಂ.ಎಸ್.ಸುಜಾತ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.42,332/-	080-22033213(ಕ)
2	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22033213(ಕ)
3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22033213(ಕ)
<b>ಎ.ಆರ್.ಎ(ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು/ಲೆಕ್ಕಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ)</b>		
1	ಎ. ಗಜಲಕ್ಷ್ಮಿ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.33,602/-	080-22032136(ಕ)
2	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032136(ಕ)



3	-ಖಾಲಿ- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.	080-22032136(ಕ)
<b>ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶಾಖೆ</b>		
1	ಕೆ.ರವೀಂದ್ರ (ಪು) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.52,800/-	080-22032136(ಕ)
2	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.40,451/-	080-22032136(ಕ)
3	ಶ್ರೀವಾಣಿ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.31,808/-	080-22032136(ಕ)
4	ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಓ ರೂ.31,808	080-22032136(ಕ)
5	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	080-22032136(ಕ)
6	ಸೂರ್ಯಬಾಯಿ ಜಮೇದಾರ್ ರೂ.36786/-	080-22032136(ಕ)
<b>9. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ</b>		
1	ಮುಬಾರಕ್ ಅಹ್ಮದ್(ಪು) ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.57,303/-	080-22353857(ಕ) 9448348162(ಮೊ)
2	ಆಗ್ನೇಶ್ ಮೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಸಂಪಾದಕರು ರೂ.39,002/-	080-22353857(ಕ)
3	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರೂ.37,872/-	080-22353857(ಕ)
4	-ಖಾಲಿ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.	080-22353857(ಕ)
5	ಜಿ.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಅಟೆಂಡರ್ ರೂ.33,868/-	080-22353857(ಕ)
6	ಆರ್.ಟಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ದಲಾಯತ್ ರೂ.28,520/-	080-22353857(ಕ)

**10. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ**

1	ಕೆ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್(ಪ್ರ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.95,774/-	080-22257341(ಕ)
2	ಕೆ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.43,740/-	080-22257341(ಕ) 9480850069
3	ಕೆ.ಆರ್.ಶ್ಯಾಮಲ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ.46,708/-	080-22257341(ಕ) 080-22032218
4	ಆರ್.ದೃತಿಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್ ರೂ.42,030/-	080-22257341(ಕ)
5	ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.40,086/-	080-22257341(ಕ)
9	ಬೋರಯ್ಯ ಚಾಲಕರು ರೂ.33,113/-	080-22257341(ಕ)
10	ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ರೂ.	080-22257341(ಕ)

**11. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ**

1	ಉಪೇಂದ್ರ ಪ್ರತಾಪ್ ಸಿಂಗ್, ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್. ಆಯುಕ್ತರು ರೂ.1,92,022/-	080-22032238(ಕ) 080-22372738(ಕ) 9480866666, 9480877777
2	-ಖಾಲಿ- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೂ. 1,50,588/-	
3	-ಖಾಲಿ- ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು ರೂ.	080-22380387(ಕ)
4	-ಖಾಲಿ- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತ ರೂ.	
5	ಪಿ.ಎಂ.ನಂದಿನಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರೂ.	080-22342163(ಕ)

6	ವಿ.ಎಂ.ಮಹೇಶ್ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ರೂ.79934/-	080-22342162(ಕ) 9480850066
7	ಗಿರೀಶ್, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ರೂ.64,849/-	080-22353857(ಕ)
8	ಡಾ.ಟಿ.ಎಸ್.ಹನುಮಂತೇಗೌಡ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ರೂ.83744/-	080-2234216(ಕ) 9480850026
9	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.	080-2234216(ಕ)
10	ಕೀರ್ತಿಕರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.	080-22353857(ಕ)
11	ಕೆ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.50,864/-	080-22032464(ಕ) 9480850007
12	ಜಿ.ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.40,000/-	080-22032464(ಕ) 9480850031
13	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.40,000/-	080-22032464(ಕ) 9480850033
14	ಕೆ.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.46990/-	9480850029
15	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.	
16	-ಖಾಲಿ- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.	
17	ರತಿ ಕುಮಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು 36645/-	080-22342163(ಕ)
18	ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.46781/-	080-22342162(ಕ)
19	ಆರ್.ಮದನ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	080-22342163(ಕ)

	ರೂ.28026/-	
20	ಆರ್.ಮಮತೆ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.28026/-	080-22340387(ಕ)
<b>12. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಶಾಖೆ</b>		
1	ಎನ್.ರವಿಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ರೂ. 43,020/-	8970584355(ಮೊ) 22343509(ಕ)
2	ಪರಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ರೂ. 45,445/-	8105771323(ಮೊ) 22343509(ಕ)
3	ಜೆ.ಕಾಂತಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1 ರೂ.45,595/-/-	22032697(ಕ)
4	ಆರ್.ಲಲಿತಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ ರೂ.47,556/-	22032697(ಕ)
<b>13. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು.</b>		
1	ಎಲ್.ಕೆ.ಹೂಗಾರ್, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.56,560/- (ಮೂಲವೇತನ)	080-22032162 / 22343170 (ಕ)
2	ಎಂ.ಡಿ.ರವಿನಾಯ್ಕ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರೂ.18,100/- (ಮೂಲವೇತನ)	080-22032162 / 22343170 (ಕ)
3	ಆರ್.ಹೇಮಲತಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.32,800/- (ಮೂಲವೇತನ)	080-22032162 / 22343170 (ಕ)
4	ನಾಗರಾಜ್ ಬಿ. ವಾಗ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ. 31,200/- (ಮೂಲವೇತನ)	080-22032162 / 22343170 (ಕ)
	ಕೆ.ಎಲ್.ರುಕ್ಕಾಂಗದ ಅರಸ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ.24,600/- (ಮೂಲವೇತನ)	080-22032162 / 22343170 (ಕ)
<b>14. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ</b>		
1	ಬುವನಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.78,882/-	080-22032576(ಕ) 9900393090(ಮೊ) 9480850022(ಮೊ)

2	ಮಹಾಂಕಾಳಪ್ಪ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ರೂ.73,406/-	080-22032140(ಕ)
3	ಉಷಾ ಎಸ್.ಭಟ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.43,070/-	080-22032140(ಕ)
4	ವಿ.ಎನ್.ರೆಡ್ಡಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ.31,808/-	080-22032140(ಕ)
5	ಸಂಜೀವಪ್ಪ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು ರೂ.30,079/-	080-22032140(ಕ)

#### 15. ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ

1	ಎಸ್.ನಂಜುಂಡರಾವ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಐ ರೂ.	ಕಛೇರಿ : 22032534 ನಿವಾಸ : 23623246 ಮೊಬೈಲ್ : 9480850020 directorpmi2012@gmail.com
2	ಪಿ. ಲೀಲಾವತಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 66,408-00/-	ಕಛೇರಿ : 22032163
3	ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 55,990-00/-	ಕಛೇರಿ : 22353921
4	ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರೂ. 25,658-00/-	ಕಛೇರಿ : 22353921
5	ವಿ.ಉಮಾದೇವಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ರೂ. 39,047-00/-	ಕಛೇರಿ : 22353921
6	ಆರ್.ಟಿ. ಕೃಷ್ಣ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ರೂ. 27,359-00/-	ಕಛೇರಿ : 22353921

#### 16. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ

1.	ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ.	ಕಛೇರಿ : 22032461 9449153471
2	-ಖಾಲಿ- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
3	ಡಿ.ಆರ್.ಕಲಾವತಿ(ಪ್ರ)	ಕಛೇರಿ : 22032461

	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೂ. 55,990-00/-	
4	ನೇತ್ರಾವತಿ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರೂ.28650/-	ಕಛೇರಿ : 22032461
5	-ಖಾಲಿ- ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ)	

(xi). ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 1134709.81ಲಕ್ಷಗಳು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅನುದಾನವು ರೂ.832398.25 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನ ರೂ.30231.56 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಯೋಜನೆವಾರು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ಮುಂದೆ ಹೇಳಿರುವಂತಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ**  
**RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT**

**2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)**  
**BUDGET ALLOCATION FOR 2016-17 (As per approved on 01-04-2016)**

**ಬೇಡಿಕೆ # 21 ರ ತಃಖ್ತೆ**  
**ABSTRACT For Demand # 21**

ವಿವರ ICULARS	Demand/ ಬೇಡಿಕೆಗಳು	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN		
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆ TOTAL PLAN	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೇತರ TOTAL NON-PLAN
ಲಯ SECTOR	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ಯ CT R	21	99.00	0.00	99.00	22390.00	0.00	22390.00
<b>ಮೊತ್ತ/Total of Demand 21</b>		<b>99.00</b>	<b>0.00</b>	<b>99.00</b>	<b>22390.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22390.00</b>

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ**  
**RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT**

**2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)**  
**BUDGET ALLOCATION FOR 2016-17 (As per approved on 01-04-2016)**

**ಬೇಡಿಕೆ # 07 ರ ತಃಖ್ತೆ**  
**ABSTRACT For Demand # 07**

ನಿವರ ICULARS	Demand/ ಬೇಡಿಕೆಗಳು	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN		
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆ TOTAL PLAN	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೇತರ TOTAL NON-PLAN
ಯ SECTOR	07	620796.00	0.00	620796.00	14606.00	0.00	14606.00
ಯ CT R	07	366349.00	1008.00	367357.00	299077.00	0.00	299077.00
ಮೊತ್ತ/Total of Demand 07		987145.00	1008.00	988153.00	313683.00	0.00	313683.00



**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ**  
**RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT**

**2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಂತೆ)**  
**BUDGET ALLOCATION FOR 2016-17 (As per approved on 01-04-2016)**

**ಬೇಡಿಕೆ # 07 ಮತ್ತು # 21 ರ ತಹವು**  
**ABSTRACT for Demand #07, #21**

( in Lakhs)

ವಿವರ ICULARS	Demand/ ಬೇಡಿಕೆಗಳು	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN		
		ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆ TOTAL PLAN	ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೇತರ TOTAL NON-PLAN
ವಲಯ SECTOR	07	620796.00	0.00	620796.00	14606.00	0.00	14606.00
ವಲಯ TRICT CTOR	07	366349.00	1008.00	367357.00	299077.00	0.00	299077.00
ಮೊತ್ತ/Total of Demand 07		987145.00	1008.00	988153.00	313683.00	0.00	313683.00
ವಲಯ SECTOR	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ವಲಯ TRICT CTOR	21	99.00	0.00	99.00	22390.00	0.00	22390.00
ಮೊತ್ತ/Total of Demand 21		99.00	0.00	99.00	22390.00	0.00	22390.00
ಒಟ್ಟು ಬೇಡಿಕೆ 21 ರ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		987244.00	1008.00	988252.00	336073.00	0.00	336073.00
ಒಳಿತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ounts Transfer (-)		0.00	0.00	0.00	26022.00	0.00	26022.00
ಒಟ್ಟು/Grand Total		987244.00	1008.00	988252.00	310051.00	0.00	310051.00

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ  
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT

**ತ:ಖೈ-1**  
**ANNEXURE- I**

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಾರಾಂಶ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೆ)  
SCHEMEWISE ABSTRACT OF BUDGET ALLOCATION FOR YEAR 2016-17 (as per approved on 01-04

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ

STATE SECTOR

( ` in Lak

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ SCHEME	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN	
	STATE	CENTRAL	TOTAL	STATE	CENTRAL
ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Districtal Employment Programme	451.00	0.00	451.00	0.00	0.00
ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Districtal Employment Programme	246.00	0.00	246.00	0.00	0.00
ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Districtal Rural Development Programmes	36241.00	0.00	36241.00	3314.00	0.00
ನೀರಾವರಿ Irrigation	5000.00	0.00	5000.00	0.00	0.00
ಜಿಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ Districtal Infrastructure	325024.00	0.00	325024.00	3627.00	0.00
ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ Districtal Grama Yojane	48118.00	0.00	48118.00	0.00	0.00
ಜಿಲ್ಲಾ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ Districtal Water Supply and Sanitation	204116.00	0.00	204116.00	7665.00	0.00
ನಿರ್ಮಲ (ಐ.ನ.ಯೋ.) Nirmal (EAP)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ಆರ್ಟಿ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ ARTI SWARAJ (Externally Aided Project)	1084.00	0.00	1084.00	0.00	0.00
ಜಿಲ್ಲಾ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಜಿಲ್ಲಾ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ Districtal Energy Programme & Renewable Energy	415.00	0.00	415.00	0.00	0.00
ಜಿಲ್ಲಾ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Districtal Area Programme	101.00	0.00	101.00	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL	620796.00	0.00	620796.00	14606.00	0.00



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ  
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT

**ತ:ಖೈ-II**  
**ANNEXURE- II**

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಾರಾಂಶ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗೆ)  
SCHEMEWISE ABSTRACT OF BUDGET ALLOCATION FOR YEAR 2016-17 (as per approved on 01-04

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ

**DISTRICT SECTOR**

( ` in Lakhs)

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ SCHEME	ಯೋಜನೆ PLAN			ಯೋಜನೇತರ NON-PLAN		
	STATE	CENTRAL	TOTAL	STATE	CENTRAL	
<b>RDPR Implementing</b>						
ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Rural Employment Programme	151000.00	0.00	151000.00	0.00	0.00	
ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme	40020.00	0.00	40020.00	89.00	0.00	
ತರಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Other Rural Development Programmes	96206.00	0.00	96206.00	280675.00	0.00	
ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ Rural Infrastructure	15205.00	0.00	15205.00	17854.00	0.00	
ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಯೋಜನೆ Rural Water Supply and Sanitation	62586.00	0.00	62586.00	459.00	0.00	
ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನವೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ Rural Energy Programme New & Renewable Energy	886.00	1008.00	1894.00	0.00	0.00	
ಶಿಬಿರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Bhill Area Programme	446.00	0.00	446.00	0.00	0.00	
ತರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು Other Special Area Programme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ Rural Labour & Employment Training	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	366349.00	1008.00	367357.00	299077.00	0.00	

**Other Demands which RDPR is implementing**

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು- ಸಿ.ರಾ.ಇಂ.ಇ.	0.00	0.00	0.00	19929.00	0.00
Public Works - ZPRED					
ಜಿಲ್ಲಾ ನೀರಾವರಿ	99.00	0.00	99.00	2461.00	0.00
Minor irrigation					
	99.00	0.00	99.00	22390.00	0.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ/ GRAND TOTAL	366448.00	1008.00	367456.00	321467.00	0.00

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ  
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTM

**2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ)**  
**BUDGET ALLOCATION FOR 2016-17 (As per approved on 01-04-2016)**

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ

**STATE SECTOR**

ಕ್ರ. ಸಂ SL.NO	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒಟ್ಟು TOT
<b>I</b>	<b><u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u></b> <b><u>Rural Employment Programme</u></b>	-	-	-	-
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಭಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ(ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ) Implementation of Karnataka Rural Employment Guarantee Act (KREGA CELL)	2505-60-101-0-04	451.00	0.00	45
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>451.00</b>	<b>0.00</b>	<b>45</b>
<b>II</b>	<b><u>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u></b> <b><u>Self Employment Programme</u></b>	-	-	-	-
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ-(ಎಸ್.ಇ.ಪಿ) District Rural Development Agency (SEP)	2515-00-001-0-03	246.00	0.00	24
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>246.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24</b>
<b>III</b>	<b><u>ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</u></b> <b><u>Other Rural Development Programmes</u></b>	-	-	-	-
3	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ Development Commissioner (Direction & Administration )	2515-00-001-0-01	0.00	0.00	
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ Karnataka Panchayat Raj	2515-00-101-0-09 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಚರಿತ ಕೋಶ ರೂ. 200.00 ಲಕ್ಷ ಇತರೆ ರೂ. 330.00ಲಕ್ಷ	530.00	0.00	53
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳು Elections to PRIs	2515-00-101-0-11	0.00	0.00	

6	ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ State Election Commission (Administration)	2515-00-101-0-17	0.00	0.00	
7	ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾ ಗಣಕೀಕರಣ RDPR Computerisation	2515-00-101-0-24 ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ರೂ. 125.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಕಾಗದ ಬಳಕೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗಾಗಿ ರೂ. 1000.00 ಲಕ್ಷ	1125.00	0.00	112
8	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ -ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ Pradhna Mantri Gram Sadak Yojana- Road Maintenance	2515-00-101-0-30	3500.00	0.00	350
9	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಶಕ್ತೀಕರಣ ಅಭಿಯಾನ Rajiv Gandhi Panchayat Shasaktikarana Abhiyana (RGPSA)	2515-00-101-0-31	500.00	0.00	50
10	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒತ್ತಾಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಕರಣ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ (ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ) Management Support to Rural Development Programme & Strengthening District Planning Process (SIRD)	2515-00-102-0-08	1175.00	0.00	117
11	ಅಗ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ Agra Prashasti	2515-00-102-0-11	0.00	0.00	
12	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಕಾಯ್ದೆ 2013ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ Unspent SCSP-TSP Amount as per the SCSP-TSP Act 2013	2515-00-001-0-04 422- ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ- 21374.00 423-ಉ.ಯೋ.- 8037.00	29411.00	0.00	2941
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>36241.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3624</b>
<b>IV</b>	<b><u>ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮೇಲಿನ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ</u> <u>Outlay on Minor irrigation</u></b>	-	-	-	
13	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ರಾಜಸ್ವ ಇಡುಗಡೆ - Revenue releases to GP	2702-01-101-0-73	0.00	0.00	
14	ಕೆರೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಪುನಶ್ಚೇತನ Repairs and Rejuvenation of Tanks	4702-00-101-1-14 436 - ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು-ರೂ. 4050 437- ನಬಾರ್ಡ್ ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ. - 700 438- ನಬಾರ್ಡ್ ಉ.ಯೋ. - 250 (ರಾಜಸ್ವ ಲೆ.ಶೀ. 2702 - ಯು ಇದರೊಂದಿಗೆ	5000.00	0.00	500

		ವಿಅನಗೊಂಡಿದೆ)				
			ಒಟ್ಟು TOTAL	5000.00	0.00	500
V	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ</u> <u>Rural Infrastructure</u>	-	-			
15	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೋಶ Rural Infrastructure Cell	2215-02-001-0-01	110.00	0.00	11	
16	ಕೆ.ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಭಾಗ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Project Division and Sub-Division	3054-80-001-0-02	0.00	0.00		
17	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ Karnataka Rural Roads Development Agency (KRRDA) Grants-in-Aid	3054-80-190-0-02	0.00	0.00		
18	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ Prime Minister Grameena Sadak Yojana (PMGSY)	5054-03-337-0-71 172- ರಸ್ತೆಗಳು - 80880.00 422- ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ. - 37092.00 423- ಲ.ಉ.ಯೋ. - 16828.00	134800.00	0.00	13480	
19	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು Road Works in Rural Areas -NABARD	5054-03-337-0-74 134 - ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - 10000 436 - ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು - 9484.00	19484.00	0.00	1948	
20	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ರಾಜಸ್ವ ಇಡುಗಡೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳು Revenue releases to GPs-Rural Roads	3054-04-337-1-12 059- ಖರ್ಚು ಖರ್ಚುಗಳು 98441.00 133 - ವಿ.ಅ.ಯೋ. 30000.00 422- ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ 29954.00 423- ಲ.ಉ.ಯೋ. 12235.00	170630.00	0.00	17063	



<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>325024.00</b>	<b>0.00</b>	<b>32502</b>
<b>V A</b>	<b><u>ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ Suvarna Grama</u></b>	-			
21	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ Suvarna Grama and Gram Vikasa Yojana	4215-02-800-0-02 132- ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ 28600.00 422-ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ 9000.00 423-ಉ.ಉ.ಯೋ. 6400.00	44000.00	0.00	4400
22	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸ್ಥಾಪನೆ / Establishment of Karnataka Rural Development and Panchayath Raj University	4515-00-101-0-01	1500.00	0.00	150
23	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗ್ರಾಮೀಣಭಿವೃದ್ಧಿ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ - ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ Panchayats Raj Rural Development other Expenditure - SCP/TSP	4515-00-800-0-07 422-ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ- 1956 423-ಉ.ಉ.ಯೋ. - 662	2618.00		261
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>48118.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4811</b>
<b>TOTAL OF V AND V A</b>			<b>373142.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37314</b>
<b>VI</b>	<b><u>ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಯೋಜನೆ Rural Water Supply and Sanitation</u></b>	-			
24	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ Chief Engineer, Panchayath Raj Engineering Department (CE-PRED)	2215-01-001-1-01	266.00	0.00	26
25	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಸ್ಥಾಪನೆ Setting up of Water Supply and Sanitation Engineering Department	2215-01-001-1-03	100.00	0.00	10
26	ಪಂಚಾಯತಿ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಗಳು Training Scheme in Panchayat Raj Engineering	2215-01-003-0-01	0.00	0.00	
27	ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ Machinery & Equipment (Repairs & Carriages)	2215-01-052-3-00	0.00	0.00	
28	ಪುರಸಭೆ, ನಗರ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ/ KUWSDB Sanitary	2215-02-105-0-02	0.00	0.00	

29	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು Various Development Schemes in Grama Panchayats	2215-01-102-9-09 ಐತಿಹಾಸಿಕ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ರೂ. 500.00 ಲಕ್ಷವಿಲೇಜ್ ಹಾತ್ - ರೂ. 1250.00 ಲಕ್ಷ	1750.00	0.00	1750
30	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನ Grameena Abhivrudh Bhavana	2215-01-102-1-16 (ಹೊನ್ನದಾರಿ ರಚಿಸಲಾದ 460 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ)	3000.00	0.00	3000
31	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ - ವಿ.ಅ.ಕಾ. Rural Water Supply- SDP	2215-01-102-9-08 132 ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ - 128700.00 133-ವಿ.ಅ.ಯೋಜನೆ - 21780.00 422- ಪ.ಜಾ.ಯು.ಯೋಜನೆ - 30170.00 423- ರಿ.ಉ.ಯೋಜನೆ - 17350.00	198000.00	0.00	198000
32	ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು Rural Water Supply	4215-01-102-9-01	0.00	0.00	
33	ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು Loans for other Rural Development	6515-00-800-0-03 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ)	1000.00	0.00	1000
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>204116.00</b>	<b>0.00</b>	<b>204116</b>
<b>VI A</b>	<b><u>ವಿದೇಶಿ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆ-ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ Externally Aided Project- World Bank</u></b>				
34	ಕರ್ನಾಟಕ ಎರಡನೇ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳ ಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಗಳು (ಜಲ ನಿರ್ಮಲ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣ ಸಹಾಯ)-ಇಎಪಿ Second Karnataka Rural Water Supply & Sanitation Projects (Jala Nirmala Additional Finance)- EAP	4215-01-102-9-02	0.00	0.00	
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>(TOTAL OF VI AND VI A)</b>			<b>204116.00</b>	<b>0.00</b>	<b>204116</b>

VII	<u>ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ - ವಿದೇಶಿ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆ- ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್</u> <b>GRAMA SWARAJ (Externally Aided Project)</b>	-	-	-	-
35	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತಿ ಬಲವರ್ಧನೆ ಯೋಜನೆ (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್)-ಇಎಪಿ Karnataka Panchayath-Strengthening Project- (Gram Swaraj )-EAP	2515-00-101-0-80	62.00	0.00	6
36	ಆಹಾರ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಗೆ ತ್ವರಿತ ಪರಿಹಾರ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ (ಜಪಾನ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ) Rapid Response to Food Price & Malnutrition World Bank (Japan Social Development Fund) - EAP	2236-80-800-0-02	1022.00	0.00	102
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>1084.00</b>	<b>0.00</b>	<b>108</b>
VIII	<u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನವೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಭಂಧನRural Energy ProgrammeNew &amp; Renewable Energy</u>	-	-	-	-
37	ಐ.ಆರ್.ಇ.ಪಿ. ಯೋಜನಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ Establishment of IREP Programme Centre	2501-04-105-0-02	202.00	0.00	20
38	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಭಂಧನ ನೀತಿ ಜಾರಿ Karnataka State Bio-Fuel Policy Implementation	2501-04-105-0-03	181.00	0.00	18
39	ಜೈವಿಕ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ Bio-Energy Direction & Administration	2810-01-001-0-02	32.00	0.00	3
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>415.00</b>	<b>0.00</b>	<b>41</b>
IX	<u>ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ</u> <b>Hill Area Programme</b>	-	-	-	-
40	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ Western Ghats Direction and Administration	2551-01-001-0-01	101.00	0.00	10
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>101.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10</b>
<b>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL</b>			<b>620796.00</b>	<b>0.00</b>	<b>62079</b>

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ  
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ DEPARTM

**2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ (ದಿನಾಂಕ: 01-04-2016 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಿದ)**  
**BUDGET ALLOCATION FOR 2016-17 (As per approved on 01-**

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ

**DISTRICT SECTOR**

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ NAME OF THE SCHEME	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ HOA	ಯೋಜನೆ PLAN		
			ರಾಜ್ಯ STATE	ಕೇಂದ್ರ CENTRAL	ಒ TO
<b>I</b>	<b><u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / Rural Employment Programme</u></b>				
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿಯೋಜನೆ (ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಐ.ಜಿ.ಎ.) Karnataka Rural Employment Guarantee Scheme (MNREGA)	2505-60-196-6-04 (2505-01-101-0-11) 050-ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು- 86070.00 422-ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ- 45300.00 423-ಉ.ಉ.ಯೋ- 19630.00	151000.00	0.00	1510
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>151000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1510</b>
<b>II</b>	<b><u>ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ Self Employment Programme</u></b>				
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ National Rural livelihood Mission Block Grants	2501-01-198-6-01 (2501-00-101-0-05) 050-ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು- 22230.00 422-ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ- 8580.00 423-ಉ.ಉ.ಯೋ- 4290.00	35100.00	0.00	351
3	ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ.ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೋಶ- ಜಿ.ಪಂ. & ತಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ SGSY Monitering Cell Block Assistance to ZPs & TPs	2501-01-197-1-01 (2501-01-102-0-61)	0.00	0.00	
4	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಅ.ಸಂಸ್ಥೆ - ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ DRDA -Administrative charges	2515-00-196-6-06 (2515-00-101-0-01)	4920.00	0.00	49
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>40020.00</b>	<b>0.00</b>	<b>400</b>
<b>III</b>	<b><u>ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು Other Rural Development Programmes</u></b>				
5	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರು ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) Provision for Vacant Posts and Medical Reimbursement (Zilla Panchayat)	2515-00-101-0-26 (2515-00-196-1-05)	1505.00	0.00	15

6	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ZP Maintenance Grants	2515-00-101-0-28 (2515-00-196-1-05)		0.00	
7	ಜಿ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಪಾವತಿ Reimbursement of Medical Expenses	2515-00-101-0-30 (2515-00-196-1-05)		0.00	
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ Construction and Maintenance of ZP Office Buildings	2515-00-196-1- 14(2515-00-101-0-29)	3974.00	0.00	35
9	ಜಿ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ Development grants - ZP	2515-00-196-1-22 (2515-00-101-0-31)	8000.00	0.00	80
10	ಜಿಲ್ಲೆಯ ನವ ಪ್ರವರ್ತನಾ ನಿಧಿ District Innovative fund	2515-00-101-0-32 (2515-00-196-1-22)	549.00	0.00	5
11	XIV ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು - ಮೂಲ ಅನುದಾನ. Grants to PRIs under XIV FC Recommendations -Basic grants	2515-00-196-6-11 (2515-00-101-0-34)	0.00	0.00	
12	ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಅನುದಾನಗಳು(ನಿರ್ಬಂಧರಹಿತ ಅನುದಾನ) Grants to Taluk Panchayats-Lumpsum (Untied Grants)	2515-00-102-0-62 (2515-00-197-1-07)	17600.00	0.00	176
13	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ TP Maintenance Grants	2515-00-102-0-61 (2515-00-197-1-10)	0.00	0.00	
14	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಅವಕಾಶ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್) Provision for Vacant Posts and Medical Reimbursement (Taluk Panchayats)	2515-00-102-0-63 (2515-00-197-1-10)	0.00	0.00	
15	ತಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ Development grants - TP	2515-00-102-0-66 (2515-00-197-1-22)	774.00	0.00	7
16	XIV ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು -ಮೂಲ ಅನುದಾನ. Grants to PRIs under XIV FC Recommendations -Basic grants	2515-00-197-6-11 (2515-00-102-0-68)	0.00	0.00	
17	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ(ನಿರ್ಬಂಧರಹಿತ ಅನುದಾನ) Grants to Grama Panchayats (Untied)	2515-00-103-0-91 (2515-00-198-1-07)	63804.00	0.00	638
18	ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಖಾತರಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಳು Payments under the Karnataka Guarantee of service Act- Compensatory Cost	2515-00-103-0-93 (2515-00-198-1-08)	0.00	0.00	
19	ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಂಶ ಸಲ್ಲಬಹುದಾದ ಮರಳು ರಣಿಗಾಲಿಕೆಯ ರಾಯಧನ Royalty on Sand mining to be passed on to GPs	2515-00-198-1-10 (2515-00-103-0-94)	0.00	0.00	
20	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನ Honorarium to Grama Panchayath Members	2515-00-198-1-11	0.00	0.00	
21	XIV ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು- ಮೂಲ ಅನುದಾನ Grants to PRIs under XIV FC Recommendations (GP) Basic grants	2515-00-198-6-11 (2515-00-103-0-96)	0.00	0.00	

22	XIV ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು- ಮೂಲ ಅನುದಾನ Grants to PRIs under XIV FC Recommendations (GP) Performance grants	2515-00-103-0-96 (2515-00-198-6-12)	0.00	0.00	
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>96206.00</b>	<b>0.00</b>	<b>962</b>
<b>IV</b>	<b><u>ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ Minor irrigation</u></b>				
23	ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಆಳಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೊಳಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ Deepening of Wells & Construction of Tanks	2702-00-101-0-91 (2702-80-198-1-02)	99.00	0.00	
24	ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು Ganga Kalyana Schemes	2702-00-101-0-92 (2702-80-198-1-02)	0.00	0.00	
25	ಸಮೀಕ್ಷೆ Survey	2702-00-101-0-27 (2702-80-196-1-01)	0.00	0.00	
26	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು Annual Maintenance & Repairs	2702-00-101-0-26 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	
27	ಹೊಸ ಸರಬರಾಜು New Supplies	2702-00-101-0-28 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	
28	ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು Survey Works Minor irrigation	2702-00-101-0-29 (2702-80-196-1-02)	0.00	0.00	
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>99.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>V</b>	<b><u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ Rural Infrastructure</u></b>				
29	ಅನುದಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ Maintenance Grants	3054-00-101-0-28 (3054-80-196-1-01)	0.00	0.00	
30	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ Mukhyamantri Grameena Raste Abhivrudhi Yojane (CMGSY)	3054-00-101-0-29 (3054-80-196-1-03)	14616.00	0.00	146
31	ಗ್ರಾಮ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಡಾಂಬರೀಕರಣ Concreting/Asphalting of Roads in Village Limits	3054-00-101-0-62 (3054-80-197-1-01)	589.00	0.00	5
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>15205.00</b>	<b>0.00</b>	<b>152</b>
<b>V A</b>	<b><u>ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು- ಪಂ.ರಾ.ಇಂ.ಇ Public Works - ZPRED</u></b>				
32	ಜಿ.ಪಂ. ನಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ZP Establishment Charges	2059-00-101-0-26 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	
33	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ Maintenance and Repairs	2059-00-101-0-28 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	
34	ಹೊಸ ಪೂರೈಕೆಗಳು New Supplies	2059-00-101-0-29 (2059-80-196-1-01)	0.00	0.00	
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

		TOTAL OF V AND V A	15205.00	0.00	152
<b>VI</b>	<b><u>ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ</u></b> <b><u>Rural Water Supply &amp; Sanitation</u></b>				
35	ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ Repairs & Carriages	2215-00-101-0-61 (2215-01-197-2-01)	0.00	0.00	
36	ನೂತನ ಸರಬರಾಜುಗಳು New Supplies	2215-00-101-0-62 (2215-01-197-2-01)	0.00	0.00	
37	ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ Swachha Bharath Abhiyan - TSC	2215-00-102-0-91 (2215-01-198-6-01) 050-ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು- 28670.00 422-ಪ.ಜಾ.ಉ.ಯೋ- 20130.00 423-ಉ.ಉ.ಯೋ- 12200.00	61000.00	0.00	610
38	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ Maintenance of Borewells	2215-01-198-2-02 (2215-00-102-0-92)	1586.00	0.00	15
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>62586.00</b>	<b>0.00</b>	<b>625</b>
<b>VII</b>	<b><u>ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನವೀನ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಭಂಧನ</u></b> <b><u>Rural Energy Programme New &amp; Renewable Energy</u></b>				
39	ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Bio Gas Development	2810-00-101-0-01 (2810-60-196-6-01)	336.00	1008.00	13
40	ಸೂರ ದೀಪಗಳು Solar lights	2810-00-101-0-91 (2810-01-198-1-01)	550.00	0.00	5
41	ಅನಿಲ ಯೋಜನೆ Anila Yojane	2810-00-101-0-92 (2810-01-198-1-01)	0.00	0.00	
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>886.00</b>	<b>1008.00</b>	<b>18</b>
<b>VIII</b>	<b><u>ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ</u></b> <b><u>Hill Area Programme</u></b>				
42	ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ Integrated Development of Western Ghat Region	2551-00-101-0-01 (2551-01-198-6-02)	446.00	0.00	4
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>446.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4</b>
<b>IX</b>	<b><u>ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</u></b> <b><u>Other Special Area Programme</u></b>				
43	ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನದ ನಿಧಿ Backward Regions Grants Fund (BRGF).	2575-00-101-0-26 (2575-02-196-1-01)	0.00	0.00	
<b>ಒಟ್ಟು / TOTAL</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>X</b>	<b><u>ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ</u></b> <b><u>Labour &amp; Employment Training</u></b>				

44	ಜೀವದಾಳುಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ Rehabilitation of bonded labour	2230-01-101-0-01 (2230-01-198-6-01)	0.00	0.00	
<b>ಒಟ್ಟು TOTAL</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ GRAND TOTAL</b>			<b>366448.00</b>	<b>1008.00</b>	<b>3674</b>



ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ; ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ :

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ :

14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2019-20 ರ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ ರೂ.8359.80 ಕೋಟಿಗಳು ಹಾಗೂ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನ ರೂ.928.87 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಪೈಕಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1388.62 ಕೋಟಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ರೂ.684.16 ಕೋಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಎರಡನೇ ಕಂತು ರೂ.684.04 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ರೂ. 179.46 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಅರ್ಹ 3809 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶವನ್ನಾಧರಿಸಿ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಜಾಲ್ತಿ ತಿಂಗಳುಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಲು 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇ.25 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿರುವ ESCROW ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ನಾಗರೀಕರ ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲ್ಯ.
- ಒಳಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಳೆ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿ.
- ಸಮುದಾಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು, ಪಾದಚಾರಿ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸ್ಮಶಾನ ಮತ್ತು ರುದ್ರಭೂಮಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

2016-17 ರಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನ (100%)
2016-17	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ	1368.20	1368.20
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅನುದಾನ	179.46	179.46

ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ಜಿ-ಸೇವಾ ಶಾಖೆ, ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (31-03-2017ವರೆಗೆ)

**ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (31-03-2017 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ)**

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ಕೇಳಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಲಕ್ಷ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	100 ದಿನಗಳ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2011-12	5571697	1664074	1652095	699.20	45111
2	2012-13	5392825	1470744	1467510	627.41	108473
3	2013-14	5726876	1907049	1447000	718.416	117657
4	2014-15	5567520	1516298	1096671	434.75	41687
5	2015-16	5540027	1662992	1237592	599.73	133467
6	2016-17	5226462	2152050	1820306	91547425	196939

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ :

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಮಾರ್ಚ್-2016 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
11.79	255.49	206.61	473.90	343.11	921.97

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 17683.71 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ರಸ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಲಾ 30 ಕಿ.ಮೀ. ಗಳಂತೆ, ಮೂರನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ. ಗಳಂತೆ ರಸ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಾಂಧಿ ಪಥ ಗ್ರಾಮ ಪಥ (ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ) ಹಂತ 4 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 4385.71 ಕಿ.ಮೀ. ಗಳಂತೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೊದಲನೇ ಹಂತ :

ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 189 ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 3714.65 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1066.75 ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ 2015 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1112.00 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 3498.00 ಕಿ.ಮೀ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿವೆ.

ಎರಡನೇ ಹಂತ :

ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 30 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 5728 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ರೂ.2466.69 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮಾರ್ಚ್-2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.2155.83 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 5481.99 ಕಿ.ಮೀ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

ಮೂರನೇ ಹಂತ :

ಮೂರನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಕಿ.ಮೀ. ನಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 3855.23 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ರೂ.2677.00 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮಾರ್ಚ್-2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.1832.09 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ 3225.98 ಕಿ.ಮೀ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಾಲ್ಕನೇ ಹಂತ :

ನಾಲ್ಕನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 189 ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 4385.71 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ರೂ.3982.00 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿ 44 ಆರ್‌ಆರ್‌ಸಿ 2016 ದಿನಾಂಕ: 12.02.2017ರಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ತಿಳುವಳಿ	ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಮಾರ್ಚ್-2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಕಿ.ಮೀ)
121.34	1378.09	1547.60	1013.74	2184.62

ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ :

ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಜನವರಿ 2014 ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ - 1

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಡಿ ಬಿಟ್ಟು ಹೋದ 12 ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ 43.86 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. 18.58 ಕೋಟಿಗಳು.
2. ಮರುಭೂಮಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಬಿಟ್ಟು ಹೋದ 16 ಜನವಸತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು 48.33 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. 21.71 ಕೋಟಿಗಳು
3. ಬಿಟ್ಟುಹೋದ 36 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಡ್ಡಮೋರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. 31.53 ಕೋಟಿಗಳು

ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ - 2

1. 315 ಸಂಖ್ಯೆಯ 2246.23 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು ರೂ. 1031.16 ಕೋಟಿಗಳು
2. 11 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಉದ್ದದ ಸೇತುವೆಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ. 12.93 ಕೋಟಿಗಳು.

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ :

ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ರಾಜ್ಯದ 11 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ 40 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಹಿಂದೆ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಾಗಿತ್ತು, ಆದರೆ, 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.446.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ 'ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ' ಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು-2 ರವರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರ

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2012-13	32.40	26.00
2013-14	32.40	32.61
2014-15	32.40	21.72
2015-16	6.12	10.47 *
2016-17	4.46	6.73 *

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು :

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, 1982-83ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇದುವರೆವಿಗೂ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿಯೇ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 8ನೇ ಮೇ 2014ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವ 2 ಘ.ಮೀ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರವೊಂದಕ್ಕೆ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

	ಸಹಾಯಧನ
ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನ	9000/-
ಟರ್ನ್ ಕೀ ಫೀ	1500/-
ಶೌಚಾಲಯ ಸಂಪರ್ಕಿತ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	1200/-

ಕೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಕ್ಕೆ ರೂ.3500/- ರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಒಂದು ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ರೂ.12500 ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು (SC ST ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ.14500/-).

ಅನುಷ್ಠಾನ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಧರಿಸಿ 6.80 ಲಕ್ಷ ಜೈವಾನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್-2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 4.45 ಲಕ್ಷ ಅನಿಲ ಸ್ಥಾವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಟರ್ನ್ ಕೀ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುದಾನ :

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ರೂ.1344.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು (ಕೇಂದ್ರ+ರಾಜ್ಯ) ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ಮಾರ್ಚ್ -2017ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ರೂ.1090.26 ಲಕ್ಷಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ (ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ)		ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	
	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
2012-13	12000	11985	1495.20	1161.19
2013-14	10300	9700	1465.91	1300.62
2014-15	10500	8419	1139.24	1018.38
2015-16	16000	6444	1256.00	1341.13
2016-17 (ಮಾರ್ಚ್ 2017ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ)	10000	5294	1344.00	1090.26

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳು:

1. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ ಮೂಲಗಳ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

2. ಬದಲಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶತಮಾನಗಳಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತ ಬಂದಿರುವ ಸಂಪ್ರದಾಯಬದ್ಧ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದ ವಿಫಲವಾಗಿ ದೊರೆಯುವ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಕಡೆಗೆ ವಾಲುವುದು ಸಹಜ ಹಾಗೂ ಇದು ಗಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಗಾಲಾಮ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಜೈವಾನಿಲವು ಸ್ವಚ್ಛ, ಮಾಲಿನ್ಯ ಹೊಗೆರಹಿತ ಹಾಗೂ ಸ್ಫೋಟಗೊಳ್ಳದ ಅಪಾಯರಹಿತ ಇಂಧನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳಾದ ಸಗಣೆ, ಪ್ರಾಣಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಮಲಮೂತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಸ್ಯಜನ್ಯ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಆಮ್ಲಜನಕ ರಹಿತ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿನ ಜೈವಿಕ ಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸಂಯುಕ್ತ ಅನಿಲವೇ ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ. ಇದನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಮಹಿಳೆಯರು ಅಡುಗೆ ಮಾಡಲು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.
4. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಗಣೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಜೀರ್ಣವಾದ ಸಗಣೆಯ ಬಗ್ಗಡವನ್ನು ಕೃಷಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

## 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ:

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಕುರಿತು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದೆ. ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿ ಕೆಳಗಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿದೆ.

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ರೂ.181.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನ ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರೂ.206.00 ಲಕ್ಷ ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.387.00 ಲಕ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ.

## 3. ಸೌರಬೆಳಕು (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೌರ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ) :

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸೌರಬೆಳಕು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೌರ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಅನುಷ್ಠಾನ :

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಗದಗ, ಕಲಬುರಗಿ, ಮೈಸೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ರಾಮನಗರ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ (ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್‌ಯಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುದಾನ :

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಡಿ ರೂ.400.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ಈಗಾಗಲೇ ರೂ.400.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದೆ.

ಸೌರಬೆಳಕು ಯೋಜನೆಯ ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ 2016-17

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜಿಲ್ಲೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿ		ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ	
		ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ
1	ಗದಗ	286	55.80	190	55.72
2	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	286	55.70	195	55.73
3	ಕಲಬುರಗಿ	286	55.70	160	55.71

4	ಮೈಸೂರು	286	55.70	195	55.71
5	ರಾಮನಗರ	286	55.70	177	55.71
6	ಕೋಲಾರ	286	55.70	252	55.71
7	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	286	55.70	195	55.71
8	ಬೆಳಗಾವಿ	45	10.00	45	10.00
ಒಟ್ಟು		2047	400.00	1409	400.00

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ :

ಯೋಜನೆಯ ದೂರದೃಷ್ಟಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು :

ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ, ಅಂತರ್ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ, ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಹೊಸ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಸರಣ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೂರದೃಷ್ಟಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆವಿಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು

ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಗುರಿ		ಸಾಧನೆ		ಒಟ್ಟು ಸಾಧನೆ
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	
1)	ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ, ಮಳೆ ನೀರು ಕುಯಿಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ರಕ್ಷಣೆ ವಿಷಯವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	51	106	50	142	192
2)	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೇರಿ)	2110	4990	2079	18949	21028

ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚು (ಆವರ್ತಕ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ)
1)	2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚದ ಅನುದಾನ	252.00	258.81
2)	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಳಕೆಯಾಗದೇ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ	48.18	
3)	2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ	25.68	25.68

-	ಉಳಿದ ಅನುದಾನ		
4)	3 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಸೂರ್ಯಮಿತ್ರ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	33.32	33.32
	ಒಟ್ಟು	359.18	317.81

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತರಬೇತಿ / ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಒಟ್ಟು 106 ಗುರಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು. ಈ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.300.18 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮಾರ್ಚ್ 31, 2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒಟ್ಟು 142 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದು ರೂ.300.18 ಲಕ್ಷಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.258.81 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ :-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಭೌತಿಕ ಸಾಧನೆ 2016-17		
		ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ	ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯ	ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
1	2016-17	744519	171	60

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆರಂಭಿಕ ತಿಳುವಳಿ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ			ವೆಚ್ಚ		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
1	11121.36	40252.55	31802.83	72055.38	47010.94	31340.63	78351.57

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು:

ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2, 2016ರ ವೇಳೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ "ಬಯಲು ಬಹಿರ್ದೇಶ ಮುಕ್ತ" ಮಾಡಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. 5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು: ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಕೊಡಗು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ
2. 27 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು
3. 1035 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು - 5251 ಗ್ರಾಮಗಳು



## ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ವಿನೂತನ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಬಲಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ವಿಶಾಲ ಕರ್ನಾಟಕವು ರಚನೆಯಾದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯವು ಸುವರ್ಣ ಮಹೋತ್ಸವ ಆಚರಣೆಯ ಸುಸಂದರ್ಭದ ನೆನಪಿಗಾಗಿ ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನದೊಂದಿಗೆ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯಷ್ಟು ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.

ಘನತೆವೆತ್ತ ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 25.02.2007 ರಂದು ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### ಯೋಜನೆಯ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು:

1. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಜನರ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಭೌತಿಕ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು.
2. ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಮಕ್ಕಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಸೌಲಭ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

### ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆ:

ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ 2001 ರ ಜನಗಣತಿಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಶಾಸಕರುಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

### ಯೋಜನಾ ಅನುದಾನ ವಿವರ:

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ 2001 ರ ಜನಗಣತಿಯಂತೆ ಗ್ರಾಮದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ತಲಾನುದಾನ ರೂ.2,500/- ರಂತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

#### 1 ನೇ ಹಂತ: (2006-07 ಮತ್ತು 2007-08)

- ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ 1211 ಗ್ರಾಮಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 30-06-2010 ರಂದು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 2 ನೇ ಹಂತ (ಕಲಬುರಗಿ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗ): (2008-09)

- ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 222
- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ: ರೂ.208.20 ಕೋಟಿ

- ಬಿಡುಗಡೆ: ರೂ.208.20 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ: ರೂ.208.20 ಕೋಟಿ.
- ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು: 222
- ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ): 355.68 ಕಿ.ಮೀ.
- ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ): 176.83 ಕಿ.ಮೀ.
- ಅಂಗನವಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು: 395

### 3 ನೇ ಹಂತ: (2009-10)

- ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 1606
- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ: ರೂ.1012.05 ಕೋಟಿ.
- ಬಿಡುಗಡೆ: ರೂ.1012.05 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ರೂ.1012.05 ಕೋಟಿ.
- ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು: 1606
- ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ): 2307.07 ಕಿ.ಮೀ.
- ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ): 996.92 ಕಿ.ಮೀ.
- ಅಂಗನವಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು: 2306

### 4 ನೇ ಹಂತ (ಕಲಬುರಗಿ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗ): (2010-11)

- ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 381
- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ: ರೂ.214.09 ಕೋಟಿ.
- ಬಿಡುಗಡೆ : ರೂ.214.09 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ: ರೂ.213.09 ಕೋಟಿ
- ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು:313
- ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ): 325.54 ಕಿ.ಮೀ.
- ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ): 143.47 ಕಿ.ಮೀ.
- ಅಂಗನವಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು: 590

### 5 ನೇ ಹಂತ: (2012-13)

- ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 2193
- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ: ರೂ.1000.00 ಕೋಟಿ.
- ಬಿಡುಗಡೆ: ರೂ.810.16 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ: ರೂ.780.24 ಕೋಟಿ

- ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು: 1679
- ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ): 1937.39 ಕಿ.ಮೀ.
- ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ): 486.60 ಕಿ.ಮೀ.
- ಅಂಗನವಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು: 1279

ಹಂತವಾರು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಹಂತ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನ (Outlay)	ಬಿಡುಗಡೆ	ವೆಚ್ಚ
I	1211	1000.60	1000.60	950.90
II	222	208.20	208.20	208.20
III	1606	1012.05	1012.05	1012.05
IV	381	214.09	214.09	213.09
V	2193	1000.00	810.16	780.24

ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು

ಹಂತ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮಗಳು	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ರಸ್ತೆ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಚರಂಡಿ ಉದ್ದ (ಕಿ.ಮೀ)	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅಂಗನವಾಡಿ, ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ
I	1211	1211	ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ.		
II	222	222			
III	1606	1606	ಬಹುತೇಕ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ.		
IV	381	313	325.54	143.47	590
V	2193	1679	1937.39	486.6	1279

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆ	1ನೇ ಹಂತ	2ನೇ ಹಂತ	3ನೇ ಹಂತ	4ನೇ ಹಂತ	5ನೇ ಹಂತ	ಒಟ್ಟು
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	45		42		58	145
2	ಬೆಂಗಳೂರು(ನ)	24		32		55	111
3	ಬೆಂಗಳೂರು(ಗ್ರಾ)	31		36		52	119
4	ಬೆಳಗಾವಿ	97		88		124	309
5	ಬಳ್ಳಾರಿ	32	38	38	48	52	208

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆ	1ನೇ ಹಂತ	2ನೇ ಹಂತ	3ನೇ ಹಂತ	4ನೇ ಹಂತ	5ನೇ ಹಂತ	ಒಟ್ಟು
6	ಬೀದರ್	49	35	46	68	68	266
7	ವಿಜಯಪುರ	34		46		62	142
8	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	34		67		85	186
9	ಚಾಮರಾಜನಗರ	24		25		31	80
10	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	30		72		88	190
11	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	32		52		72	156
12	ದ.ಕನ್ನಡ	32		33		32	97
13	ದಾವಣಗೆರೆ	35		48		56	139
14	ಧಾರವಾಡ	16		16		22	54
15	ಗದಗ	19		19		30	68
16	ಕಲಬುರಗಿ	43	44	68	82	118	355
17	ಹಾಸನ	102		118		157	377
18	ಹಾವೇರಿ	29		40		59	128
19	ಕೊಡಗು	20		25		24	69
20	ಕೋಲಾರ	46		85		91	222
21	ಕೊಪ್ಪಳ	31	25	32	61	51	200
22	ಮಂಡ್ಯ	61		83		74	218
23	ಮೈಸೂರು	46		78		121	245
24	ರಾಮನಗರ	42		70		60	172
25	ರಾಯಚೂರು	47	50	61	63	105	326
26	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	45		57		87	189
27	ತುಮಕೂರು	67		99		176	342
28	ಉ.ಕನ್ನಡ	48		66		90	204
29	ಉಡುಪಿ	26		26		30	82
30	ಯಾದಗಿರಿ	24	30	38	59	63	214
<b>ಒಟ್ಟು</b>		<b>1211</b>	<b>222</b>	<b>1606</b>	<b>381</b>	<b>2193</b>	<b>5613</b>

ಟಿಪ್ಪಣಿ: 2ನೇ ಮತ್ತು 4ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯು ಕಲಬುರಗಿ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗದ 6 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು & ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ :-

ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು :

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು (Component) ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು (Components)	ಶೇಕಡಾವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ	ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ ಅನುಪಾತ
1	NRDWP- Coverage & Quality – including 5% earmarked fund for Quality (Chemical)	62%	50 : 50
2	D.D.P.	5%	60 : 40
3	Sustainability (ನಿರಂತರತೆ)	10%	60 : 40
4	O & M	15%	50 : 50
5	Support Activities	5%	60 : 40
6	WQM&SP	3%	60 : 40
<b>Total</b>		<b>100%</b>	

NRDWP ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ. ಜನವಸತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಕುರಿತು ಹಿಂದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಐಕಆಆ (Litres per capita per day) ಬದಲಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶೇಕಡಾವಾರು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರ ಅನುಸಾರ ಪ್ರತಿ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 55 ಲೀ. ನೀರು ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಶೇಕಡ 100ರಷ್ಟು ಆವರಿಸುವಿಕೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:01-04-2017ರ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯಂತೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ವರ್ಗೀಕರಣ	0% ಆವರಿಸಿದ	>0% ≤ 25%	>25% ≤ 50%	>50% ≤ 75%	>75% ≤ 100%	100%	ಒಟ್ಟು
ಗುಣಮಟ್ಟ ಭಾದಿತ ಜನವಸತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	0	824	720	324	0	0	1868
ಗುಣಮಟ್ಟ ಭಾದಿತವಿಲ್ಲದ ಜನವಸತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	0	6246	18908	12868	12167	8191	58380
<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>0</b>	<b>7070</b>	<b>19628</b>	<b>13192</b>	<b>12167</b>	<b>8191</b>	<b>60248</b>

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ (NRDWP) ಆವರಿಸಲಾದ ಜನವಸತಿವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಜನವಸತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ	1/4/2016 ರಂತೆ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ	2016-17ರ	ಸಾಧನೆ
			ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	
1	0 ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	0	0	0
2	0-25% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	6246	3288	2405
3	25-50% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	18908	6018	5046

4	50-75% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	12868	2011	3056
5	75-100% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	12167	1186	3682
6	100% ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜನವಸತಿಗಳು	8191	857	1675
7	ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಾಧೆಗೊಳಗಾದ ಜನವಸತಿಗಳು	1868	1082	954
ಒಟ್ಟು		60248	14442	16818

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ (NRDWP) ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಾಧೆಗೊಳಗಾದ ಜನವಸತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಲಾದ ಭೌತಿಕ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಜನವಸತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ	1/4/2016 ರಂತೆ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ	2016-17ರ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ
1	ಆರ್‌ನಿಸ್‌ನಿಂದ ಬಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	21	6	5
2	ಫ್ಲೋರೈಡ್‌ನಿಂದ ಬಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	1071	603	530
3	ಕಬ್ಬಿಣಾಂಶದಿಂದ ಬಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	114	68	40
4	ಸವಳು ನೀರಿನಿಂದ ಬಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	80	55	43
5	ನೈಟ್ರೇಟ್‌ನಿಂದ ಬಾಧಿತ ಜನವಸತಿಗಳು	579	348	334
6	ಹೆವಿ ಮೆಟಲ್	3	2	2
ಒಟ್ಟು		1868	1082	954

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾ.ಗ್ರಾ.ಕು.ನೀ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ (NRDWP) ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆ  
(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ ಸಂ	ವಲಯ/ಘಟಕ	ಹಂಚಿಕೆ	ಆರಂಭಿಕ ತಿಲ್ಲು	ಬಿಡುಗಡೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ
	ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ					
1	NRDWP- ಕವರೇಜ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ	1697.59	192.86	2643.30	2836.16	2265.99
2	NRDWP - ನಿರಂತರತೆ	34.98	2.83	62.62	65.45	19.48
3	NRDWP - O & M	62.96	5.78	68.44	74.23	55.45
4	ಮರುಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	95.63	0.66	150.63	151.29	116.47

5	ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿತ ಅನುದಾನ (ರಾಸಾಯನಿಕ)	48.31	0.00	0	0.00	0.00
6	ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ	0.00	4.79	0	4.79	3.50
7	ಸಹಾಯಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ)	25.33	1.66	34.91	36.57	23.46
8	ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆಲೆನ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	15.20	0.00	13.34	13.35	0.00
9	NRDWP - ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೀತಿ ಆಯೋಗ)	0.00	0.00	59.90	59.90	10.12
10	5% RESERVE FUND (CF)	0.00	4.12	0	4.12	3.40
11	Water Quality Submission programme			16.56	16.56	
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>1980.00</b>	<b>212.70</b>	<b>3049.72</b>	<b>3262.43</b>	<b>2497.87</b>

2016-17ನೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

ಕೈಪಂಪು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು (HP/BW)	2,25,640
ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (MWS)	51,118
ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (PWS)	38,450
<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>3,15,208</b>

“ಸಂಜೀವಿನಿ” - ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ :

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಜೀವಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು “ಸಂಜೀವಿನಿ” ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ (ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್) ಮೂಲಕ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. DDUGKY, MKSP, RGCY ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೆರವೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ Empowered Committee ಯು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ನೀಡಿದೆ.

**ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಹಂಚಿಕೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
1	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿ	2369.00	1579.33	3948.33
2	ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ * (ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಸೇರಿ)	1535.07	1023.38	2558.45
3	ಸರಸ್ ಮೇಳ*	0.00	35.00	35.00
4	ಆರ್‌ಸೆಟಿ	726.00	0.00	726.00

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಹಂಚಿಕೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)-		
		ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಒಟ್ಟು
	ಒಟ್ಟು	4630.07	2637.71	7267.78

\*ಸರಸ್ ಮೇಳವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದಲ್ಲಿ ರೂ.35.00 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಆರ್‌ಸೆಟಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.22.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(xii) ಕಲಂ4 (ಬಿ)(1)(ಬಿ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (Subsidiary Programmes) ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಯೋಜನೆಯ ಗುರಿ: 1985 ರಿಂದಲೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಡ್ಯಾನಿಡಾ, ರಾಯಲ್ ನೆದರ್ ಲ್ಯಾಂಡ್, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್, ಯುನಿಸೆಫ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯವು ಹಲವಾರು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಒತ್ತು ನೀಡುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 1995 ರಲ್ಲಿ 'ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ' ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದು 8 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿತು. ತದನಂತರ, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನವನ್ನು 2005 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2012 ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ 2012 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್-2, 2014 ರವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಇದೇ ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪುನರ್ ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ ಹೊಸ ರೂಪದೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 02.10.2014 ರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಹೆಸರಿನಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ, ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಗವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳಿರಬೇಕು, ಮಲ-ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಗಳಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನೇ ಬಳಸಬೇಕು, ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇರಬೇಕು, ಗ್ರಾಮದ ಬೀದಿಗಳು, ಓಣಿಗಳು ಶುಚಿಯಾಗಿರಬೇಕು, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಮನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮದ ಕಸ, ಬಳಸಿದ ನೀರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1) ಯೋಜನಾ ಅವಧಿ: 2005 ರಿಂದ 2022 (ಟಿಎಸ್‌ಸಿ - 2005 ರಿಂದ 2012, ಎನ್‌ಬಿಎ - 2012 - ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ -2014, ಎಸ್‌ಬಿಎಂ - ಅಕ್ಟೋಬರ್ - 2, 2014 ರಿಂದ 2019)

2) ಯೋಜನಾ ಗಾತ್ರ : ರೂ.6704.03 ಕೋಟಿಗಳು (2014-2019 ರವರೆಗೆ).

ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು: ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಿಗೆ ಶುಚಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರಕ್ಕಾಗಿ ಜನರಿಂದಲೇ ಬೇಡಿಕೆ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳೂ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಳಸುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕುಟುಂಬದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತರುವುದು. ಹಳ್ಳಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು



ರೂಢಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇಡೀ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಾಂಶಗಳು - ಗೃಹ ಶೌಚಾಲಯಗಳು:** ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಎಪಿಎಲ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿಸಣ್ಣ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಭೂರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ, ಅಂಗವಿಕಲರಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಕುಟುಂಬಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗೃಹ ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ರೂ.7,200/-, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ರೂ.4,800/- ಒಟ್ಟು ರೂ.12000/- ಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ರೂ.15,000/-ಗಳ (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರೂ.3,000/- ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಸಿಪಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿಯಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ) ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

**ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:** ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಘನ ಹಾಗೂ ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 01.04.2012 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕುಟುಂಬಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ 60:40 ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

**ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿಧಾನ:** ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಹೊಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ**

ಸಾಲು	ವಿವರ	ನಡೆಸಲಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು								
			ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧಿಕಾರೇತರರು	ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಸರತಿಶ್ರೇಣಿ	ಸರತಿಶ್ರೇಣಿ ಪಂಗಡ	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮಹಿಳೆ
16-17	ಮುಖಾಮುಖಿ ತರಬೇತಿ	31	4032	111	500	464 3	803	246	1741	1853	774
	ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ	8	2762 9	16 0	567 9	334 68	607 6	206 5	1159 5	1373 2	847 8

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.) ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು.

ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.)
ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆ

ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು	
ಉದ್ದೇಶ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ ಧನದ ಮೂಲಕ ಆದಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಬಡ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಬಡತನ ರೇಖೆಯ ಮೇಲೆ ತರುವುದು ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
ಹಣಕಾಸು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	2016-17 - ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	2016-17 - ರೂ.0.45 (2016-17ರಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲಾಗಿದೆ.)

ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xiii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು:

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳು ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

iv)ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xiv)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು <http://www.rdpr.kar.nic.in> ಈ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿ:

i ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಖ್ತೆ ವಿವರಗಳು(ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ)
4. ಮನೆ ಖಾತೆ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ, ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪತ್ರಗಳು
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು(ನಮೂನೆ -9ರಲ್ಲಿ)
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳು
7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
8. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
11. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹರಾಜು, ಗುತ್ತಿಗೆ, ಮಾರಾಟ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
13. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು (ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ)
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

15. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ/ವಿತರಣೆ ವಿವರಗಳು
16. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳು (ವಿವಿಧ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)
17. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮನೆ ಕಂದಾಯ, ನಿವೇಶನ ಶುಲ್ಕ, ನೀರಿನ ಕಂದಾಯ, ಸೆಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು
18. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೈರ್ಮಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು
19. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
20. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ
21. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮೂಲ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು
22. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
23. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಮಾಡಿದ ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳು
24. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕುಳವಾರು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ
25. ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವವರ ಪಟ್ಟಿ(ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಪಟ್ಟಿ)
26. ಜನನ ಮರಣ ಮಾಹಿತಿ(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ)
27. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳು
28. ಶೇ.18ರ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ.ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
29. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
30. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರಗಳು

(ii) ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ ಸ್ತ್ರಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆ/ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು/ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
2. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು
4. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು(ಯೋಜನಾವಾರು)
5. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
6. ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಿದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಗಳು
7. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು
8. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
10. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
11. ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
12. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ

13. ಕುಡಿಯುವ ನೀಡಿವ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು
14. ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ವಿರತಣಾ ವಹಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ
15. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಲ, ಪಡೆದ ದೇಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
16. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
17. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ
18. ಅಫಿಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಪ್ರತಿ
19. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
20. ಶೇ.20ರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು
21. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
22. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
23. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ
24. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರತಿ
25. ಸಮಗ್ರ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
26. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ
27. ಜಮಾಬಂದಿ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು
28. ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾದ ಟೆಂಡರುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಅಂಗೀಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
29. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು
30. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

(xv)ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xv)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್

<http://www.rdpr.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(xvi)ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xvi)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ವಿಭಾಗ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1 ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ

		(ಸೇವೆಗಳು-ಎ) 2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ & ಸಿ)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) 2. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)
2	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿಭಾಗ	1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ 2. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು
3	ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸ್ವಉಕಾ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೋಸೌ-2 ಮತ್ತು ಸ್ವಉಕಾ
4	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಭಾಗ	1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸುಗ್ರಾಯೋ) 2. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)
5	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಭಾಗ	1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) 2. ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್)	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-1) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2)
6.	ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ)
7.	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (ಮಹಾತ್ಮೆ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ / ಆಡಳಿತ/ ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ(ಮಹಾತ್ಮೆ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)
8.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು)	ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ
9.	ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ	ಅಪರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ)	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ)
10.	ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್
11.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗ	ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ	ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಟಕ ವಿಕಾಸ(ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ)

(xvii) ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) (xvii)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ :

ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು:

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

