

ದಿನಾಂಕ: 15-09-2014 ಸೋಮವಾರದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ಗಂಟೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಐ. ರವರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಇಲಾಖಾ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಎನ್.ಬಿ.ಎ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ - ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಹೈತೃಪ್ತವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿ ಇಲಾಖೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣಗೊಳಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಿಸಿಬಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ನಡಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪು ರಚನೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಶಂಸೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಅಭಿನಂದನಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿದರು. ಅದೇರೀತಿ, ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದವರೆವಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರು ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕುಂಠಿತವಾಗಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಜೊತೆಗೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಎನ್.ಬಿ.ಎ. ಅಡಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಐ.ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಮೇರೆ ಇದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾನದಂಡವನ್ನಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ದೀರ್ಘ ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಸಭೆ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿತು.

ಕರವಸೂಲಾತಿ/ಡಿಸಿಜಿಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ:

1. ಕರ ವಸೂಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
2. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ-ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ವಹಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ-ಅದರಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಕರ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ವಾಟರ್‌ಮೆನ್‌ಗಳ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು.
4. ಕರ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ನೀಡುವುದು.
5. ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಕರ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ.

6. ದವಸಧಾನ್ಯ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕರ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ.
7. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ದಿನ / ಮಾಸ ಆಚರಣೆ.
8. ಐ.ಇ.ಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರ ಮನವೊಲಿಕೆ.
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಕರವಸೂಲಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
10. ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ನಡೆಸುವುದು.
11. ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕರವಸೂಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಿ, ಪ್ರತಿದಿನ ಅದರ ಸ್ಥಿತಿ-ಗತಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಿಂದ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
12. ವಾರಕ್ಯೂಮ್ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟ್ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಕ್ರಮ ದಾಖಲಿಸಿ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
13. ಸಂತೆಯ ದಿನ, ಸಂತೆಯಲ್ಲಿ ಕರ ವಸೂಲಾತಿಗಾರರು ಹಾಜರಿದ್ದು, ಕರ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ.
14. ಕರ ವಸೂಲಿ ಅತ್ಯಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಗತಿ ಮಾಡಿದ ವಸೂಲಿಗಾರರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ.
15. ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಕರ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, 2 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಭೆ ಕರೆದಾಗ, ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 20 ರಷ್ಟು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು.
16. ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ (4 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ).

ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ:

17. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 10,00,000 ಐಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಳಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.
18. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಫಲಪ್ರದಗೊಳಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
19. ಅರ್ಜಿ ಅಭಿಯಾನ
20. ಚಾಲನಾ ಅಭಿಯಾನ
21. ಗುಂಡಿ ತೋಡುವ ಅಭಿಯಾನ
22. ಹಣ ಪಾವತಿ ಅಭಿಯಾನ
23. ಸೀಟಿ/ಅಪೀಲ್ ಅಭಿಯಾನ
24. ಬಳಕೆ ಅಭಿಯಾನ.

25. ಒಂದೊಂದು ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರೆ ನೀಡಿದರು.
26. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸುವ ವಿನೂತನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಯೋಚಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ.
27. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಅಧಿಕಾರಿ, ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಘಗಳು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಐಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.
28. ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ 1 ನಿಮಿಷ ಶುಚಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಶೌಚಾಲಯ ಹೊಂದಿರುವ / ಹೊಂದಿರದ ಮನೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡಿ ಪ್ರಗತಿ ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಮನಗೊಂಡಿತು.
29. ಕಾರ್ಯಾದೇಶ, ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್.ಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.
30. ಐಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಬಿಲ್ ಕ್ಲೇಮ್ ಮಾಡಿ, ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ.
31. ಎನ್.ಬಿ.ಎ. ವತಿಯಿಂದ ರೂ. 75/-, ಎಂಜಿಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ವತಿಯಿಂದ ರೂ. 75/- ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ.
32. ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಇ-ಎಫ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ.
33. ಪಂಚತಂತ್ರ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಿ.ಐ.ಪಿ. ಮೇರೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಅನರ್ಹರಾದರೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸೃಜನೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
34. ಎಸ್‌ಸಿಪಿ/ ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಕುಟುಂಬಗಳು ಐಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿದ್ದು, ಅದರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೂ.5000/- ಬಾಕಿ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸೃಷ್ಟನೆ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ.
35. ಐಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್ ನಿರ್ಮಾಣವಾದ ತಕ್ಷಣ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಖಚಿತ.
36. ಎನ್.ಬಿ.ಎ.- ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಐಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಎಂಜಿಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ಯಡಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಮೋದನೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಭೆಯು ಮನಗಂಡಿತು.
37. ಬೇಸ್‌ಲೈನ್ ಸರ್ವೆ ಅಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶೌಚಾಲಯ ಹೊಂದಿರುವ / ಹೊಂದಿರದ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಮಾತ್ರ Edit option ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಇದರಿಂದ, ಈಗಾಗಲೇ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.

38. ಕಾಮಗಾರಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಫೋಟೋ ಅಗತ್ಯ/ಕಡ್ಡಾಯ ಇಲ್ಲ, ಆದರೆ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಭಾವಚಿತ್ರ ಫೋಟೋ ಕಡ್ಡಾಯವೆಂದು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

39. ಶೌಚಾಲಯ ತಪಾಸಣೆಗೊಳಿಸುವಾಗ ಶೌಚಾಲಯ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆದು ಅದನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. :

40. ಸದರಿ ಯೋಜನೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಬದುಕನ್ನು ಹಸನುಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾರ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇದರ ಸಮರ್ಪಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸದೆ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಲಾಗ್‌ಇನ್‌ನ್ನು ಬಳಸದೆ, ಪ್ರತಿ ದಿನ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ವಾರು ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್ ಸೃಜಿಸಿ, ಹಣ-ವಿನಿಯೋಗದ ಮಾಹಿತಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಎಂ.ಐ.ಎಸ್. ಸುಸಂಘಟನಾಕಾರರಿಂದ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟ್ ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಗತಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಭೆಯು ಮನಗಂಡು, ಶೂನ್ಯ ಮಾನವ ಸೃಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

41. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿವಾರು ಸೃಜಿಸಿರುವ ಮಾನವ ದಿನ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ಮಾಹಿತಿ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು.

42. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, 15 ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ವಾರು ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುದಾನದ ಸಮರ್ಪಕ ವಿನಿಯೋಗ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

43. ಒಂದೆರಡು ಐ.ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಎಲ್. ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಂಡರೂ ತನ್ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ತಾನೇ ಮಾನ್ಯವ ದಿನ ಸೃಜನೆಯಾಗುವುದಾದರೂ ಏಪ್ರಿಲ್ 2014 ರಿಂದ ಈವರೆವಿಗೂ ಸುಮಾರು 500 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾನವ ದಿನ ಸೃಜನೆ ಶೂನ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಇಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಕೊನೆಯೊಳಗೆ ಮಾನವ ದಿನ ಸೃಜನೆ ಎಂಐಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಆಗಿರಬೇಕು.

44. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದಿಂದ ವರದಿಯಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.

45. ಓಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ಗಳಿಗೆ ದೂರು, ವಿಚಾರಣೆಗೆ ವಹಿಸಿದ ನಂತರ ದೂರು ನೀಡಿದವರು ದೂರು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದರೂ ದೂರಿನಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಂಶವಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತವಿಖಾ ತಂಡ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕ್ರಮ.

46. ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾನವ ದಿನ ಸೃಜನೆ-ಬಹಳ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು.

47. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುದಾನ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಖಾದಿರಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೂ, ಅತಿವೃಷ್ಟಿ/ ಅನಾವೃಷ್ಟಿಯಂತೆ ಹಲವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಶೂನ್ಯ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ನೂರಾರು ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗ ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು.

48. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಲಾಗ್‌ಇನ್‌ನಿಂದ ಸೃಜಿಸಿರುವ ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್. ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

49. ಲೈನ್ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸಂವಹನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ (Convergence action plan) ಗಳಾಗದೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗದೆ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ.

50. ನಾಮಫಲಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಅದರ ಬಾಬು ಮೊತ್ತ ಮೆಟೀರಿಯಲ್ / ಐ.ಇ.ಸಿ. ವೆಚ್ಚದಡಿ ಭರಿಸಲು ಕ್ರಮ.

51. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಐಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.

52. ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲು, ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವತಿಯಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, Delay compensation ಹಣವನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದಲೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ.

53. ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ದಿನ ಘೋಷಿಸಿ, ಸದರಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಗೋಡೆ ಬರಹ, ಗಂಡು ಹೆಣ್ಣಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಕೂಲಿ, 65 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟವರಿಗೆ, ವಿಕಲ-ಚೇತನರಿಗೆ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

54. ದಿನಾಂಕ 16.9.2014 ರಿಂದ 23.9.2014 ರವರೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೈನ್ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ನಿಂದಲೇ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ.

55. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತೊಂದರೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ನಿಂದಲೇ ಮೆಸ್ಟರ್ ರೋಲ್ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ.

56. ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ (NRLM):

57. ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ, ಅವರ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರ ಜೀವನಶೈಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಫಲ ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲೇ ಕಾಲಹರಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
58. ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರಗತಿ ಕ್ಷೇಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
59. ಸುತ್ತಿನಿಧಿ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಹಲವು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ, ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ. ಕೋಡ್ ತಪ್ಪಾಗಿ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ.
60. ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ 2011 ರ ಮಾಹಿತಿ ಯಥೇಚ್ಛವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ.
61. ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನುಸಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿಯೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5 ರೊಳಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.
62. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಡೆಯುವ ಬಿ.ಎಲ್.ಸಿ.ಸಿ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಜಿ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ದೂರವಾಗುತ್ತದೆಂದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯವರು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಬಾಧ್ಯತಾ ಗುಂಪಿನ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು.
63. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಉಡುಪಿರವರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನವೋದಯ, ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರದ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಡಲು ಕ್ರಮ.

ಜನ್ ಧನ್ ಯೋಜನೆ :

64. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ವಿನೂತನವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜನಧನ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು. ಈ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ರೂ. 1.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ, ರೂ. 30,000/- ಗಳಿಗೆ ಜೀವವಿಮೆ ಹಾಗೂ ಖಾತೆ ತೆರೆದ 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.

5,000/- ಗಳವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಯಿತು.

65. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಡೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014 ರೊಳಗೆ 15 ಲಕ್ಷ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಇಲಾಖೆಯು ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸುಮಾರು 1600 ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ. ಗಳು ತಲಾ 1000 ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದಲ್ಲಿ, ಅವರಿಗೆ ತಲಾ ಖಾತೆಗೆ ರೂ. 10.00 ರಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಇನ್ನು 2 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು.

66. ಕೌಶಲ್ಯ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪಿ.ಐ.ಎ. ಗಳ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

67. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಹ ಯುವಕ/ಯುವತಿಯರನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿವಾರು ಪ್ರತಿ ಫರ್ಷ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಲು ಕ್ರಮ.

ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಮುಚ್ಚುವುದು :

68. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ವಿಷಯವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಬಾವಿ ಮಾಲೀಕರು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮುಂಚೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳು:

69. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು CTC ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಗಾ ಇಡುವುದು.

70. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

71. ಸದರಿ ನಡವಳಿ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇ-ಮೇಲ್ ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು Forward ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಉಪಸಂಹಾರ :

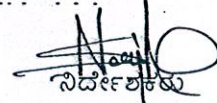
72. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಳಷ್ಟು ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಬಹಳಷ್ಟು ಅನುಭವ ಗಳಿಸಿದಂತಾಗಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯಡಿ, ಯಾವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು Top 10 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಲಿತಂತಾಗಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆತ್ಮಾವಲೋಕನಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಫಲಪ್ರದಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 2 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಪುನಃ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭೂತಪೂರ್ವ ಪ್ರಗತಿ ದಾಖಲಾತಿಯಾಗುವುದೆಂದು ಆಶಿಸಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದ ಗಣ್ಯಾಧಿಗಣ್ಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿ ಸಭೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಹಿ/-

(ತ.ಮ. ವಿಜಯಭಾಸ್ಕರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ



ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ :

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು - ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಮ.ಗ್ರಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಕ.ಖಾ. ಯೋಜನೆ.
3. ಆಯುಕ್ತರು, ಕ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ನೈ.ಸಂಸ್ಥೆ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆಹಚ್ಚೆಬಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್.,
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ & ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪ/ನಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್- 1 & 2.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ
8. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು.
9. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ.
10. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂ.ಇಲಾಖೆ.
11. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ.
12. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ರಾಜಭವನ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಂ.ಜಿ.ಐ.ಆರ್.ಇ.ಡಿ.
14. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಬಿ.ಎ.
15. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ.
16. ಗಣಕ ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ (ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು)

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾ.ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾ.ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ