

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 740 ಗ್ರಾಪಂಅ 2018

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 21-07-2018

ಇವರಿಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು
ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್
ಕಾಯ್ದೆ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 199, 199ಎ ಮತ್ತು 200.
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್
ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 939 ಗ್ರಾಪಂಅ
2016 (ಭಾಗ-1), ದಿನಾಂಕ 19.11.2016.
4) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 481 ಗ್ರಾಪಂಅ
2016, ದಿನಾಂಕ 27.02.2018
5) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 341 ಗ್ರಾಪಂಅ 2017,
ದಿನಾಂಕ 13.04.2017
6) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 513 ಗ್ರಾಪಂಅ
2017, ದಿನಾಂಕ 22.07.2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1993 ರನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು
ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೃಷಿಯೇತರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಅನುಸೂಚಿ-4 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ತೆರಿಗೆ
ನಿರ್ಧರಣೆ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ನಿಯಮಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತವಾದ
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ
ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಜನರಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂಬುದು ಸರ್ಕಾರದ
ಆಶಯವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ
ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳದೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ವಹಿಸಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ
ಬಂದಿದೆ. ಕಾಯ್ದೆ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ
ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಪಡೆಯದೆ ಕೇವಲ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು
ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿನ ಹಿನ್ನಡೆಗೆ ಕಾರಣರೆಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಭಾವಿಸಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ 23.06.2018 ರಂದು ನಡೆದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರು ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿಯೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನಹರಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಸಾರ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಎಲ್.ಕೆ. ಅತೀಕ್)

21/07/2018

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್)

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

- 1) ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು.
- 3) ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು.

REPORTS ON DISTRICT WISE DEMAND, COLLECTIONS AND BALANCE (2017-18)

In Lakhs

ಜಿಲ್ಲೆ	No of GPs	Opening Balance	Current Demand	Total Demand	Collection	Balance	% Collection	No. of GPs Demand not revised for last 4 years
ಕಲಬುರಗಿ	264	6444.24	917.84	7362.08	12.89	7349.19	0.18	211
ಬೀದರ್	185	3607.68	594.46	4202.14	55.96	4146.17	1.33	159
ಯಾದಗಿರಿ	123	2740.77	355.34	3096.12	76.93	3019.19	2.48	119
ವಿಜಯಪುರ	213	5716.89	962.41	6679.30	239.10	6440.20	3.58	184
ಗದಗ	122	2038.65	429.52	2468.18	117.75	2350.43	4.77	106
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	189	7214.28	1255.86	8470.14	406.07	8064.07	4.79	170
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	198	4482.56	1293.54	5776.10	371.71	5404.39	6.44	181
ರಾಯಚೂರು	180	1942.83	365.49	2308.32	154.93	2153.38	6.71	168
ಕೊಪ್ಪಳ	153	2322.92	457.29	2780.21	194.56	2585.65	7.00	133
ಮೈಸೂರು	266	10963.79	3233.56	14197.35	1078.23	13119.11	7.59	232
ಕೋಲಾರ	156	4218.41	1055.92	5274.33	417.08	4857.25	7.91	115
ಬೆಳಗಾವಿ	505	14905.86	3400.26	18306.12	1506.01	16800.11	8.23	417
ಚಾಮರಾಜನಗರ	130	2639.18	604.94	3244.11	274.47	2969.64	8.46	105
ಹಾವೇರಿ	224	6246.26	1351.14	7597.40	647.07	6950.33	8.52	168
ದಾವಣಗೆರೆ	233	4015.42	971.03	4986.45	497.86	4488.59	9.98	175
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	157	3202.35	743.42	3945.76	399.28	3546.49	10.12	112

ಜಿಲ್ಲೆ	No of GPs	Opening Balance	Current Demand	Total Demand	Collection	Balance	% Collection	No. of GPs Demand not revised for last 4 years
ತುಮಕೂರು	331	8521.68	2202.51	10724.19	1166.34	9557.85	10.88	273
ಬಳ್ಳಾರಿ	200	2514.74	817.34	3332.08	434.87	2897.21	13.05	161
ಮಂಡ್ಯ	234	7376.26	2304.83	9681.09	1281.07	8400.03	13.23	216
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	227	2962.91	1131.57	4094.48	791.44	3303.05	19.33	136
ರಾಮನಗರ	127	3637.70	1566.09	5203.79	1117.27	4086.52	21.47	95
ಹಾಸನ	267	4333.93	1748.14	6082.06	1402.00	4680.06	23.05	184
ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	105	6753.08	4958.43	11711.51	3274.28	8437.23	27.96	86
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	271	1464.62	862.16	2326.79	726.17	1600.62	31.21	142
ಕೊಡಗು	104	658.61	623.92	1282.53	515.35	767.18	40.18	37
ಬೆಂಗಳೂರು (ನ)	95	8403.09	10558.68	18961.77	9296.73	9665.04	49.03	71
ಉಡುಪಿ	158	1195.09	1814.61	3009.70	1536.09	1473.62	51.04	88
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	231	377.06	769.44	1146.50	750.25	396.25	65.44	128
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	230	1090.28	2800.45	3890.74	2659.12	1231.61	68.34	96

ದಿನಾಂಕ: 23.06.2018 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅ) ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರೊಂದಿಗೆ ನಡೆದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ರವರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಪರವಾಗಿ ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೋರಿದರು. ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ್ದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಇಲಾಖಾ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಅ) ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ. ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮುನ್ನ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರನ್ನು ಸಭೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ನುಡಿಗಳನ್ನಾಡಲು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ವಿನಂತಿಸಿದರು.

ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯನ್ನುದ್ದೇಶಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು, ಅಧಿಕಾರವಹಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನದಿಂದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗಳ ಸವಿವರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು, ಅವುಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಮುಂದುವರೆದ ಯೋಜನೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರ ಕರ್ನಾಟಕದ 3.75 ಕೋಟಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಹೊಸ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರಿಗೆ ಸಚಿವರು ಆಯವ್ಯಯ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಮನವಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ, ಸಚಿವರ ಈ ಉತ್ಸಾಹಕ್ಕೆ ಕುಗ್ಗು ತರದೆ ಅವರ ಮಾಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಕಟ್ಟ ಕಡೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಶ್ರುತಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಎಂಬ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಚಿವರಿಗೆ ನೀಡಿದರು.

ಈ ದಿನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರಾಗಿ ಬದ್ಧತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು. ವಿಷಯಸೂಚಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಮನವರಿಸಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಸಭೆಯನ್ನುದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯಂತೆ ಬೃಹತ್ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಬಹು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವುಳ್ಳದಾಗಿದ್ದು, ಇಂತಹ ಗುರುತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ/ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸದಾವಕಾಶ ದೇವರು ಕರುಣಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗರಿಷ್ಠವಾಗಿ ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ

ತೀವ್ರಗೊಳಿಸಿ ಫಲಪ್ರದಗೊಳಿಸಲು ಕರೆ ನೀಡಿದರು. ಇಲಾಖೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗಳ ಕೂಲಂಕಷ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಸಭೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿತು.

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ (ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ):

1. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸುವ ಪ್ರಗತಿ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಅರಣ್ಯ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ರೇಷ್ಮೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಇತರೆ) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ. ಜಿ.ಎ.)

2. ತತ್ಸಂಬಂಧ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 10 ಕೋಟಿ ಮಾನವ ದಿನ ಸೃಜನೆ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಉತ್ತಮ ಮಳೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕುರಿ ದನದ ದೊಡ್ಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್, ರೈತರ ಕಣ, ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಸ್ಮಶಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, 10 ಕೋಟಿ ಮಾನವ ದಿನ ಸೃಜನೆ ಗುರಿ ಮೀರಿ ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಜಾಗರೂಕತಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.
4. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಅವುಗಳ ಸದ್ಭಳಕೆಗೆ ಕ್ರಮ.
5. ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ Labour -Material ratio ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅದರಂತೆ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ, ಯೋಜಿಸಿ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ-ಕಾಲೇಜು, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಪೌಷ್ಟಿಕತೆವುಳ್ಳ ಹಣ್ಣು ಹಂಪಲುಗಳನ್ನು ಕೈ ತೋಟದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.
7. ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉದ್ದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

8. ಕೆರೆ ಒತ್ತುವರಿ ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲು ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಕೆರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಸುತ್ತ ಟ್ರೆನ್‌ಚಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು, ಗಿಡ ಮರಗಳನ್ನು ನೆಡುವ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಕೆರೆ ಗಡಿ ವಿವಾದಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಭೂ ದಾಖಲೆ ಇಲಾಖೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ/ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(ಕ್ರಮ: ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)

9. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಹಾಕುವ ಬದಲಾಗಿ ಮಧ್ಯ ಮಧ್ಯ ಗಿಡ ನೆಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ ರಸ್ತೆ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ.

10. ನದಿಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.

(ಕ್ರಮ: ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)

11. ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.

(ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ)

12. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರಿ ಸುಮಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಎಕರೆ ಜಮೀನು ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಡಿ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಗತ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

13. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಸಾಧನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಮಾನವ ದಿನ ಸೃಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಗುರಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಅಗತ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ವಿಪುಲ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು (Potentiality) ಆಳವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕ್ರಮ.

14. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರ / ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ವಿಳಾಸ ಪಡೆದು ಅವರುಗಳಿಗೆ ದನದ ಕೊಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಕ್ರಮ.

(ಕ್ರಮ: ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)

15. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದಡಿ ಕೂಲಂಕಷ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿದ ನಂತರ , ವಿಫಲ ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೂ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಯಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಮನಗೊಂಡು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ ಸಹ ತುಂಬಿರುವುದರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಹಿರಿಮೆಯನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಲು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಚಿವರು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು:

ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಘಟಕಗಳು:

16. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೊಂಡಿರುವ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ 1100 ಘಟಕಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಾಗದೆ ದುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ತಂಡ ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ತಂಡವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಇಲಾಖೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಘಟಕದ ಸ್ಥಿತಿ-ಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 27.06.2018 ರೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
17. ದುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
18. ಘಟಕಗಳು ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡು ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗಿರುವ ದುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೀರಿರುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಸುಸ್ಥಿತಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರವೇ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು.
19. ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್., ಎಂ.ಎಲ್.ಎ., ಎಂ.ಪಿ.ನಿಧಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಒ.ಎಸ್.ಆರ್., ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಗಣ್ಯರು ಇವರುಗಳಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
20. ಏಜೆನ್ಸಿ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆರವರು ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಇತರರೊಡನೆ ಗೊಳಿಸುವುದು.
21. ಘಟಕಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆಗೊಂಡು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುದಾನದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ e-mail ಮೂಲಕ ಅನುದಾನ ಅಗತ್ಯತೆ ಕೋರುವುದು.
22. ಸದೃಢ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಸಕ್ತಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಕ್ರಮ.
23. ಟೆಂಡರ್ ಮುಖಾಂತರ ವಹಿಸಿರುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ಕ್ರಮ.
24. ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕನ್ನು ಘಟಕವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ FTK ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ನೀರಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಕ್ರಮ.
25. ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ Self Sustaining Mechanism ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
26. ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಮಂಜಸ ದರ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಹಾಗೂ Coin, Smart Card ಬಳಕೆಗೆ ಕ್ರಮ.

27. ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ Complaint Monitoring System ಅಳವಡಿಸಿ Compliance ಪಡೆಯುವ ಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ.
28. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಘಟಕಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಂಡು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಾಟ್ಸ್ ಆಫ್ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕ್ರಮ.
29. ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಘಟಕಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಲೂ 05-07-2018 ರೊಳಗೆ ಮುಗಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

NRDWP ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ (2018-19)

30. ಬರಗಾಲ ಸಮಯದಲಿಲಿ ಟಾಸ್ಕ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಅನುದಾನ ಮೀರಿ ಕೊರೆಯಿಸಿರುವ ಬೋರ್ವೆಲ್‌ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ.
(ಕ್ರಮ: ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)
31. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ NRDWP ಯಡಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ರೂ. 2200.00 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 27.06.2018 ರೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
(ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾ.ನಿ.ಸ.ನೈ.ಇಲಾಖೆ)
32. ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ 10.06.2016 ರೊಳಗೆ SLSSC ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
33. ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್, ಮೇ 2018 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ಮೂಲಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಬರಗಾಲವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುದಾನ ನೀಡದಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದುಕೊಂಡು, ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು SDRF ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.
(ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾ.ನಿ.ಸ.ನೈ. ಇಲಾಖೆ)

ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ (SBM)

34. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 20 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಬಯಲು ಬಹಿರ್ದೇಶ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಬಾಕಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ODF ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, 31-07-2018 ರೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
35. ಬೀದರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳು

ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆಗಳು:

36. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ.
37. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಮರು-ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಕ್ರಮ.

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ರಸ್ತೆ ಯೋಜನೆ (N.G.N.R.)

38. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿಯಮಿತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಧ್ಯತೆಗೆ ಕ್ರಮ.
39. ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಛೇದ ಭೂ ವಿವಾದಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ.
40. ಗಾಂಧಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಕಾಯಕ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿ ಆದೇಶ ಸೃಜಿಸಿ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ.
41. D.R.R.P ಯಡಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ರಸ್ತೆ ಉದ್ದವನ್ನು , ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

ಕೆರೆ ಒತ್ತುವರಿ:

42. ಕೆರೆ ಗಡಿ ಗುರ್ತು ಮಾಡಿ, ಅದರ ಸುತ್ತಲೂ ಟ್ರೆಂಚಿಂಗ್ ಮಾಡಿ / ಗಿಡಗಳನ್ನು ನೆಟ್ಟು ಒತ್ತುವರಿ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕ್ರಮ.
43. ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಕ್ರಮ.
44. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುವ ಸಣ್ಣ ಕೆರೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮ.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಷಯಗಳು:

45. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 6024 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 2015ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದಿದ್ದರೂ 1421 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಮಾತ್ರ ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಇದು ವಿಷಾದನೀಯ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಗಡುವು, ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
46. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೌಹಿತಿಯನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಲು ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
47. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.
48. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.

(ಕ್ರಮ: ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)

ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

49. ಸದರಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದರೊಳಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಿರುವ 1681 ಜೀತದಾಳುಗಳಿಗೂ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.
50. ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರದಲ್ಲಿ 923 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಪಡಿತರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ನರೇಗಾ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಕ್ಷಣ ಮಾಡಬೇಕು.
51. ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳಾಗಲು ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಲಭ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು DDUGKY, NRLM ಗಳಡಿ ಒದಗಿಸಲು ಇನ್ನು 15 ದಿನದೊಳಗೆ ಜೀತದಾಳುವಾರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಅವರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳು:

52. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಡಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ DISTRICT DEVELOPMENT COORDINATION AND MONITORING COMMITTEE (DISHA) ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಕ್ರಮ.
53. ರಾಯಚೂರು, ಬಿಜಾಪುರ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಹಾಗೂ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಅವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.
54. DISHA ಸಭೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಅದರ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಆರೋಹಿಸಲು ಕ್ರಮ.

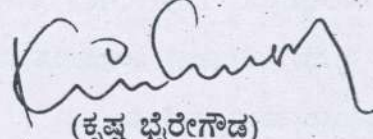
(ಕ್ರಮ:ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)

55. ಸಾಲು ಮರದ ತಿಮ್ಮಕ್ಕನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಇಕ್ಕೆಲು ಗಳಲ್ಲಿ ಗಿಡ ನೆಡಲು ಕ್ರಮ.
56. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುಡ್ಡೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ, ಅವರ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹುದ್ದೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಹ ನಿರ್ಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
57. ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ Aspirational Districts ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ಅಂತ್ಯೋದಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ 4 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.
58. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ತಂಡದವರು ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ/ಅಡ್ಡಿಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ, ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಉತ್ಸುಕತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ Demoralising

effect ಉಂಟು ಮಾಡುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯು ಮನಗೊಂಡಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು)

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಡಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ನಡವಳಿ ತಲುಪಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಸಭೆ ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.



(ಕೃಷ್ಣ ಭೈರೇಗೌಡ)

ಸಚಿವರು

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ
ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/48/ಯೋಜನಾ/2018

ದಿನಾಂಕ: 03/07/2018

ಇವರಿಗೆ :

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಮ.ಗಾಂ.ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಖಾ.ಯೋಜನೆ.
3. ಆಯುಕ್ತರು, ಕ.ಗ್ರಾ.ನೀ.ಸ. & ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ.
4. ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್- 1.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್-2.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ.
10. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು.
11. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
12. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ.
13. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ.
14. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಮಗ್ರ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಬಾಹ್ಯ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆ), NRLM.
16. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ.
17. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು.
18. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ.

19. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಂ.ಜಿ.ಐ.ಆರ್.ಇ.ಡಿ.
20. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಬಿ.ಎಮ್.
21. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 481 ಗ್ರಾಪಂಅ 2016

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:27-02-2018

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುತ್ತಿರುವ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 939 ಗ್ರಾಪಂಅ 2016 (ಭಾಗ-1) ದಿನಾಂಕ:19-11-2016.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ 481 ಗ್ರಾಪಂಅ 2016, ದಿನಾಂಕ:26-09-2017.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ 481 ಗ್ರಾಪಂಅ 2016, ದಿನಾಂಕ: 27-09-2017.
- 4) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಸುಧಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: 05-02-2018.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಪ್ರಕರಣ 199, 199ಎ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ವಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಲ್ಲಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದಾಗ್ಯೂ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ದಿನಾಂಕ: 26-09-2017 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗದ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸದೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘದವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್-1) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಇದ್ದು ಹಲವಾರು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ: 05-02-2018 ರಂದು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ 3 ಬಗೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದು, ಕೆಲವು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ 1993 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರದೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದರಿಂದ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ಬಹಳಷ್ಟು ಗೊಂದಲಗಳು ನಿವಾರಣೆಯಾಗಲಿವೆ. ಈ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ, ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸುಗಮವಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹವು ಹೆಚ್ಚಲಿದೆ. ಇದರಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕೈಗಾರಿಕಾಸ್ನೇಹಿ ನೀತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಭಾವಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುತ್ತಿರುವ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

1) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 66 ರಡಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

- 1) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ / ಇಂಧನ / ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ ನೀಡುವ ಉದ್ಯೋಗ ಆಧಾರ್ / ಐಇಎಂ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರ.
- 2) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆತನದ ಬಗೆಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳು. ಉದಾ: ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ./ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು/ಕ್ರಯ ಪತ್ರ/ ಸ್ವಂತ ಭೂಮಿ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ (ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ/ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ)
- 3) ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಘಟಕಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೋರಿದಾಗ ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶದ ಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡುವುದು.

2) ಅನುಮತಿ/ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ:

ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

- ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ) - ರೂ. 1000/-
- ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಣ್ಣ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ರೂ.5.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ) - ರೂ. 5000/-
- ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ) - ರೂ. 10,000/-
- ಭಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಭಾರಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ - (ರೂ.10.00 ರಿಂದ 50.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ) - ರೂ. 25,000/-
- ರೂ.50.00 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ 1.00 ಕೋಟಿಗೆ - ರೂ. 5,000/-

3) ಅನುಮತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ/ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಸಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೀಕರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈಗಾಗಲೇ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ / ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಘಟಕಗಳು ಒಮ್ಮೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಬಗೆಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಫಟನೋತ್ತರ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಇಂತಹ ಉದ್ಯಮ/ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಸ್ಥಳದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿಯೂ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

4) ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

- ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 199 ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ದರವಾದ ಶೇ.0.4 ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 0.6 ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿಧಿಸಿ ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಖಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಭಾಗಕ್ಕೆ 0.05% ವಿಧಿಸುವುದು. ಉಳಿದಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಇರುವ ಖಾಲಿ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಶೇ.0.02 ವಿಧಿಸುವುದು.
- ರಸ್ತೆಗಾಗಿ, ಅಲಂಕಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನವನಕ್ಕಾಗಿ/ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ /ಹಸುರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಉಳಿಸಿರುವ ಜಾಗಕ್ಕೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಾರದು.
- ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಆಧರಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.
ಅ) ಪ್ರತಿ 100 ಕಿಲೋ ವ್ಯಾಟ್ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ.500/- ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು,
ಆ) 1000 ಕಿಲೋ ವ್ಯಾಟ್‌ಗೆ (1 ಮೆಗಾ ವ್ಯಾಟ್) ರೂ.5000/- ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.

- ಇ) ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲು ಕಂಪನಿಗಳು ನೀಡುವ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿಸಿರುವ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- 5) ಕಂದಾಯ/ ಅರಣ್ಯ/ ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತಿತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಮೀನನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಇರುವ ಖಾಲಿ ಜಾಗಕ್ಕೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಾರದು. ಸ್ವಂತ ಖರೀದಿಸಿದ ಜಮೀನಿನ ಖಾಲಿ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಜಮೀನಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇ. 0.02 ರಷ್ಟು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.
- 6) ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನಿಯಾಮನುಸಾರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- 7) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿಯು, ಈಗ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ಗಳು (ಸನ್ಮದು ಲೆಕ್ಕಗರು) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಶಾಸನಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

5) ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

1. ನೇರ/ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
2. ತೆರಿಗೆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕಂತುಗಳ (ಗರಿಷ್ಠ 4) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
3. ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ./ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ. ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮ ಸಂಘಗಳು ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಲು ಮುಂದೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
4. ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ / ವಸೂಲಾತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿವಾದ ಬಂದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 202 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ, ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸೋಲಾರ್ ಸ್ಥಾವರಗಳು, ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಂಡ್ ಮಿಲ್ಸ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

27/3/18
(ಎಂ.ಕೆ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ)

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್-1) ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ:

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು,
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ. ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ. ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ. ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ. ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಹಾತು ವೆಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 5) ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವಿಂಡ್ ಎನರ್ಜಿ ಇಂಡಿಪೆಂಡೆಂಟ್ ಪವರ್ ಪ್ರೊಡ್ಯೂಸರ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, (ರಿ), ನಂ. 201 ಮತ್ತು 202, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಶ್ರೀಸ್ತ ಭೂಮಿ ನಂ. 87, ಕೆ.ವಿ.ರೋಡ್, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 7) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಂಘ, ನಂ. 2/106, 17ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಾಗಡಿ ಕಾರ್ಡ್ ರೋಡ್, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-40.
- 8) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- 9) ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ/ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಗ್ರಾ.ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 10) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ 513 ಗ್ರಾಪಂಅ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22-07-2017.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಡೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ತತ್ವಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಮೂರು ಹಂತದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಯಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಎಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿವೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 58 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು, ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಿದ್ದಾಗಿಯೂ ರಾಜ್ಯದ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಗೊಳಗಿರುವ ಕೃಷಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಿತಿ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕುಡಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಕರಣ 199 ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199 ಎ ರನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಮ್ಮೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 200 ರನ್ವಯ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ 80 ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದೂ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನೆರವಾಗಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ, ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 199, 199-ಎ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆಗಳು, ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲು, ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲೀಕರು ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಮನವೊಲಿಸುವುದು.
3. ಬಾಕಿ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಂದೋಲನ ನಡೆಸುವುದು.
4. ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 200 ರನ್ವಯ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ 80 ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
5. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 145 ರಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನೊಳಗಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆಗಳು, ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 232 ರಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದೂ ಸಹ ತಿಳಿಸಿದೆ.

(ಎಂ.ಕೆ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ)

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/341/ಗ್ರಾಪಂಅ/2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 13-04-2017.

ಇಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್),
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು.

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು
ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/939/ಗ್ರಾಪಂಅ/2016(1)
ದಿನಾಂಕ: 19.11.2016.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸದೃಢವಾಗಲು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್
ಅಧಿನಿಯಮ 1993ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ತರಲಾಗಿದ್ದು, 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ
ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿನಾಯತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು IV ನೇ
ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ಮೀರದಂತೆ, ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ
ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗಿರುವ, ಕೃಷಿತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಿತಿ
ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ
ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಸಮಯದ ಮೌಲ್ಯದ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಕಳೆಯುವುದು) ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯ ರೀತ್ಯ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ
ವಿಧಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಲ್ಲದ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು
ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ 199ಎ ರಂತೆ
ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ
ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಮ್ಮೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿದಾರರನ್ನು, ಅನಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದವರ ಆಸ್ತಿ
ವಿವರಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ
ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಿವರ, ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು
ನಿಖರವಾಗಿ ತೋರಿಸುವಂತಹ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾದರಪಡಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ
ನೈಜ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಲು, ದಿನಾಂಕ: 30.07.2017 ರೊಳಗೆ
ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ

ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಕ್ರಮಗಳು	ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ/ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ
23.04.2017	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	30.04.2017 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
30.04.2017	ಆಸ್ತಿಯ ವಿಧಗಳಾದ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಇತರೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಯ ವರ್ಗೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮರಾಣಾ, ಪರಿವರ್ತಿತ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಮನೆ/ನಿವೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ-9, ನಮೂನೆ-9ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-11ಎ ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ-11ಬಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಾಖಾಸಿಸುವುದು. ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ತೆರಿಗೆ ಬಾಬು ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ತೆರಿಗೆ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	10.05.2017 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
15.05.2017	ಪಂಚತಂತ್ರ - ಕಛೇರಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು.	15.05.2017 ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಬೇಕು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
22.05.2017	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ದರಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.	02.06.2017 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
12.06.2017	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿ ಮತ್ತು IV ನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು.	26.06.2017 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
05.07.2017	ಪರಿಷ್ಕೃತ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.	15.07.2017 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
20.07.2017	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ತೆರಿಗೆ ಬಾಬು ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 91 ಗ್ರಾಪಂಅ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 04-04-2017

ಇವರಿಂದ:

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ:

ಶ್ರೀ ಪಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ನಾಯಕ್,
ಇನ್‌ಪೋಸಿಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್,
ನಂ. 44, ಇನ್‌ಪೋಸಿಸ್ ಅವೆನ್ಯೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ,
ಹೊಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 100.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ
ಪ್ರಕರಣ 204 ಮತ್ತು 205 ರ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ:12-01-2017

ಘೇಲ್ಗಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ತಮ್ಮ ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 204 ಮತ್ತು 205 ರ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತೀರಿ. ತಮ್ಮ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಕರಣ 204 ಮತ್ತು 205 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಿದೆ.

- 1) ಪ್ರಕರಣ 204 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಉಪಕರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 4 ಉಪಕರಗಳನ್ನು (Cess) ವಿಧಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

1) ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪಕರ	-	ಶೇ. 10
2) ಆರೋಗ್ಯ ಉಪಕರ	-	ಶೇ. 15
3) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಉಪಕರ	-	ಶೇ. 06
4) ಭಿಕ್ಷುಕರ ಕರ	-	ಶೇ. 03

ಒಟ್ಟು

ಶೇ. 34

- 2) ಪ್ರಕರಣ 205 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಇರುವ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟ, ದಾನ, ಅಡಮಾನ, ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪು

30.07.2017	ಕೃಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	30.07.2017 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
------------	--	--

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 199 ರಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು IV ನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ಮೀರದಂತೆ, ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ 01.08.2017 ರಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗಿರುವ, ಕೃಷಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥತ್ತಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮ 1994 ಹಾಗೂ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗನುಸಾರ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ದಿನಾಂಕ, ಆಸ್ತಿಯ ಪಾಯದ ವಿಸೀರ್ಣ, ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ, ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡದ ಚಕ್ಕುಬಂದಿ, ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವಿವರಗಳು, ಅನುಭವದಾರರ ವಿವರಗಳು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಕಾಲಬದ್ಧಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

(ಟಿ.ವಿ.ಅರುಣ್‌ಕುಮಾರ್)

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 939 ಗ್ರಾಪಂಅ 2016(1)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19.11.2016

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಕರಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ವಿಷಯವಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು, ಹೊಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಕರಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ವಿಷಯವಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು, ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಕರಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ವಿಷಯವಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹಿಂಪಡೆಯಲಾದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 380 ಗ್ರಾಪಂಅ 2002, ದಿನಾಂಕ 24.05.2003	ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
2	ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 380 ಗ್ರಾಪಂಅ 2002, 27.08.2003	ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
3	ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 218 ಗ್ರಾಪಂಅ 2008, ದಿನಾಂಕ 11.12.2009	ತೆರಿಗೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
4	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 190 ಗ್ರಾಪಂಅ 2010, ದಿನಾಂಕ 02.09.2011	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
5	ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 50 ಗ್ರಾಪಂಅ 2008, ದಿನಾಂಕ 01.03.2010	ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
6	ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 327 ಗ್ರಾಪಂಅ 2012, ದಿನಾಂಕ 29.06.2012	ತೆರಿಗೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ.

ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 199 ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿ IV ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ವಿಧಾನದಂತೆ ಅಂದರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ, ಬಹುತೇಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗಿವೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸದೃಢವಾಗಿರಬೇಕೆಂಬ

ಮಹದೋದ್ದೇಶದಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತವನ್ನಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಸದೃಢಗೊಳಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ತರಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಜೊತೆಗೆ 199ಎ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿ IV ರಲ್ಲಿ ಅಮೂಲಾಗ್ರ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತಿದ್ದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲು ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ IV ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆ, ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕ, ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕ, ಪಶುಗಳು, ಸಂತೆಗಳು, ಜಾತ್ರೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಆಪ್ಟಿಕಲ್ ಫೈಬರ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ತೋಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ-IV

(199 ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಎ	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ	ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ದರ
	i) ನಿವಾಸ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.05% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.10% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ.
	ii) ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.20% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.5% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ.
	ii) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಏಟು ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಹಾಡ್‌ವೇರ್ ಪಾರ್ಕ್, ಟೆಕ್ನೊಪಾರ್ಕ್, ಬಯೋಟೆಕ್ ಪಾರ್ಕ್, ಪವರ್ ಪ್ಲಾಂಟ್, ಹೈಡ್ರೋ ಥರ್ಮಲ್, ಸೋಲಾರ್ ಸ್ಟಾಷನ್‌ಗಳು, ವಿಂಡ್‌ಮಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿರ್‌ಮೋಟರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು (ಕೆಐಎಡಿಬಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯ(SEZ) ಮತ್ತು ಇತರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ವಲಯಗಳು)	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.4% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 1% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ.
ಬಿ	ಈ ಮುಂದಿನ ಅಳತೆಯುಳ್ಳ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು, ಎಂದರೆ:- ಎ. 1000 ಚ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.05% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.1% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ.
	ಬಿ. 1000 ಚ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದರೆ 4000 ಚ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.025% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.05% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ.
	ಸಿ. 4000 ಚ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.01% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.02% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ.
ಸಿ	ಜಾಹಿರಾತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಡಿಂಗ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ: ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳೊಂದಕ್ಕೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು

	ಮಾನ್ಯರ ಪ್ರತಿ ಬವರನ ಮೇಲೆ ಹನ್ನೆರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು.
ಇ	ವಿಂಡ್‌ಮಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ
ಎಫ್	ಸೋಲಾರ್ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳ ತೆರಿಗೆ

ಟರ್ಬೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ 0.5 ರಿಂದ 1 ಲಕ್ಷ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.50% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 1.50% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ.

ವಿವರಣೆ:-

1. ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯ ಎಂದರೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 ರ 45 ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಸಮಯದ ಮೌಲ್ಯದ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಕಳೆಯುವುದು)
2. ಕಟ್ಟಡದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು, ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿಧಾನ, ಅದರ ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಆಯುಷ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆ.

ಜಿ	ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು
ಹೆಚ್	ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ
	i) ಬಸ್, ಲಾರಿ ಮುಂತಾದವುಗಳು	50/-
	ii) ಕಾರ್ ಮತ್ತು ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು	20/-
	iii) ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್	10/-
	iv) ಸ್ಪಿಂಗ್ ಉಳ್ಳ ಇತರ ವಾಹನ	3/-
	v) ಸ್ಪಿಂಗ್ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗಾಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ವಾಹನ	2/-
	vi) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬೈಸೈಕಲ್ ಮತ್ತು ತ್ರಿಚಕ್ರವಾಹನ	1/-
ಐ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ	
	i) ಬಂದು ಚದುರ ಮೀಟರ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ಲಾಟಿನ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿ
	ii) ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯುಳ್ಳ ಪ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿ
	iii) ಯಾವುದೇ ಸರಕಿನ ಪ್ರತಿ ಬಾಸ್ಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಗಿನ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿ
	iv) ಯಾವುದೇ ಸರಕಿನ ಬ್ಯಾಗನ್ನು ಹೇರುವ ಪ್ರತಿ ಗಾಡಿಯ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿ
ಜೆ	ಪಶುಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ	
	ಸಂತೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಾತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ತಂದ ಪ್ರತಿ ಪಶುವಿನ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿ
	ಮೇಯಿಸುವ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಪಶುಗಳನ್ನು ಮೇಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿ

ಆಪ್ತಿಕಲ್ ಫೈಬರ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ತೋಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕ	ಮೂರು ನಾಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ 450 ರೂಪಾಯಿಗಳು ಲೇಯಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್, ಹೆಚ್ಚಿನ ನಾಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ 75 ರೂಪಾಯಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾರ್ಜ್ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ 75 ರೂಪಾಯಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ಶೇವಣಿ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ 119.50 ರೂಪಾಯಿಯಂತೆ.
---	---

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪ್ರಕರಣ 199 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ... ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- 2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ... ಸದಸ್ಯರು
- 3) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ... ಸದಸ್ಯರುಗಳು
- 4) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ... ಸದಸ್ಯರು
- 5) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ... ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ "ವಾಸಕ್ಕೆಂದು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ" ಹಾಗೂ "ವಾಸಕ್ಕಲ್ಲದ ವ್ಯಾಪಾರ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು" ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರಿಗೆಯನ್ನು / ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಮಿತಿಯು ಕೈಗೊಂಡ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 70ರಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಹ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು, ಟಿ.ವಿ. ಕೇಬಲ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳು, ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳು, ರಿಪ್ರೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟಾಲ್‌ಗಳು, ರೆಸಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಸ್ಟೇ ಹೊಂಮ್ಮ, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಮಾಂಸದ ಮಳಿಗೆಗಳು, ವೈನ್‌ಶೋರ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀಜುಗಳ, ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಮನರ್ ನವೀಕರಣದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಅಂದರೆ ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ಉಗಿಶಕ್ತಿ, ಜಲಶಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿ ಬಳಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆಯೋ, ಅಂತಹ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಈ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 202 ರಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಮಾಲೀಕನು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಸತಿಗಳೆಂದು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳಿಗಾಗಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು, ದರಗಳು ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮಾಲೀಕನ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಬರಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು. ಈ ರೀತಿ ಉಲ್ಲೇಖ ಕಳುಹಿಸುವ ಮುನ್ನ ವಿವಾದಗ್ರಸ್ತ

ತೆರಿಗೆಯ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಅಂತಹ ಮಾಲೀಕನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ಅಂತಹ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೂ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕನಿಗೂ ಬಂಧನಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1994ರ ನಿಯಮ 3(1)(a) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಂತರ ಸದರಿ ನಿಯಮದ 3(1)(b) ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಈ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಕರವತ್ತಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು. ಈ ನಿರ್ಣಯದ ಸಂಬಂಧ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಲು ಒಂದು ವಾರ ಕಾಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಡಂಗೂರದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ತೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಸದಾಕಾಲ ಇರುವಂತೆ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ ಬರೆಸಬೇಕು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

ಕೃಷಿ-ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕೃಷಿಯೇತರ ಜಮೀನೆಯ ಫೋಷಿತವಾಗಿಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥಹ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೂ ಸಹಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ನಂತರವೂ ಸಹ ಇಂತಹ ಸ್ವತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಹಾಗೂ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅಂತಹ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಕೂಡದು.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು (ಸರ್ಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರೇತರ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನಮೂನೆ 9, 11ಎ ಮತ್ತು 11ಬಿ ಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸಬೇಕು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೂ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಬೇಡಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶಾಲಾ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಇತ್ಯಾದಿ. ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಬೇಡಿಕೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತೆರಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉಪಕರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ, ಉಪಕರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

ಆರೋಗ್ಯ ಕರ - 15%, ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ - 10%, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ - 6%, ಭಿಕ್ಷುಕರ ಕರ - 3%.

ಪ್ರತಿ ಮನೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವ ವಿಧಿಸುವ ನೀರಿನ ದರ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ.

1) ಮನೆಗಳಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ - ಕನಿಷ್ಠ 25 ರೂ.

2) ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಳದ ನೀರು - ಕನಿಷ್ಠ 10 ರೂ.

ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜು ಬಾಕಿ ಇರುವಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಾರ್ಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ವಿಳಂಬದೊಂದಿಗೆ ಅದರ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ತಗಾದೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಪ್ರಕರಣ 200 ರನ್ವಯ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಖಾತೆ

(ಎಂ.ಕೆ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ)

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1), ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ. ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

- 1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 2) ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು.
- 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ಬುಲ್ ನಜೀರ್‌ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
- 4) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 5) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 6) ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆ - ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ.
- 7) ಗಣಕ ಕೋಶ - ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
- 8) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಕ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

- 1) ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್

(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994

(ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 67 ಗ್ರಾಪಸ 97, ದಿ.08.10.1997ರ ಅನ್ವಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗಿದೆ.)

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಸಂಖ್ಯೆ 14), 311ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದಂತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು 199, 200 ಮತ್ತು 201ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ :-

ಅಧ್ಯಾಯ I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ - (1)ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು - ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು. -
 - (ಎ) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993;
 - (ಬಿ) 'ನಮೂನೆ' ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ;
 - (ಸಿ) 'ಪ್ರಕರಣ' ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.
 - (ಡಿ) 'ವರ್ಷ' ಎಂದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸದಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ದಿವಸದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ವರ್ಷ.

ಅಧ್ಯಾಯ II

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

3. ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ - (1)ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1ನೇ) ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ-
 - (ಕ) ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
 - (ಖ) ಅಂಥಹ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯ ಮತ್ತು ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕಂಥಹ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ

ಡಂಗುರ ಹೊಡೆಸುವ ಮೂಲಕವೂ ಸಹ ಸಾರತಕ್ಕದ್ದು.

(2)(1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸ, ಜುಲೈ

ಮೊದಲನೇ ದಿವಸ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸ ಮತ್ತು ಜನವರಿ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸದಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ - (1) 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು -

(ಕ) ಸದರಿ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ತೆರಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಖ) ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದೋ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಲ್ಲದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುವ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿಯು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (ಖ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದರ ತರುವಾಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ 2ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು, ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

(4) (3ನೇ) ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3ನೇ) ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಅದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದರೆ ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಲ್ಲದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಂಥಹ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮದ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು ಅಂಥಹ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಡಂಗುರ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾರತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ಆ ತರುವಾಯ ಸದರಿ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ III

ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ

5. ತೆರಿಗೆಯ ದರ - (ಕ) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆ ಮೌಲ್ಯ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರ ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು
(ಖ) ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನೂರು ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ ದರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ವಿನಾಯಿತಿ - 199ನೇ ಪ್ರಕರಣ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ-
(ಕ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿ;
(ಖ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಮತ್ತು ವಾಸ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳು;
(ಗ) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳು; ಮತ್ತು
(ಘ) ಒಂದು ನೂರು ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಯ ಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು.
7. ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು 3ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿರ್ಣಯದ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಆದರೆ ನಿಕಟೋತ್ತರ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಒಂದನೇ ದಿನಾಂಕ ಮೀರದಂತೆ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು
(ಕ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ;
(ಖ) ಒಡೆಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವನ ಹೆಸರು;
(ಗ) ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಡಿಗೆ ಮೌಲ್ಯ; ಮತ್ತು
(ಘ) ಅದರ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು,
ಇವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು - ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿನದಲ್ಲದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪರ್ಯಾಯೋಚಿಸುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು ಎಂದು ನಿರೂಪಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡಿನ

ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಡಂಗುರ ಹೊಡೆಸಿ ಸಾರುವ ಮೂಲಕವೂ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ - ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನೆಂದು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಏಜೆಂಟನಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಚಾರ್ಜ್ ಇಲ್ಲದೆ ಅದರಿಂದ ಉದ್ಭವ ಭಾಗವನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ - (1) ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಎಂಟನೇ ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತರುವಾಯದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಆದೇಶಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ 39ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2) ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗಿನ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬದಲಾವಣೆ - (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ -

(ಕ) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ನಮೂದನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬಿಟ್ಟುಬಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಖ) ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ನಿರ್ಮಿಸಿದ, ಬದಲಾಯಿಸಿದ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ, ಬದಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ, ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ,

ನಮೂದನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು,

(2) ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಮೂದು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು -

(ಕ) ನಿರ್ಮಿಸಿದ, ಬದಲಾಯಿಸಿದ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ನಿರ್ಮಾಣ, ಬದಲಾವಣೆ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು

ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಂತಹ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಅಂಥ ನಿರ್ಮಾಣ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣದ ತರುವಾಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಂತಹ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಆ ದಿನಾಂಕದಂದು; ಮತ್ತು

(ಖ) ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಇದ್ದಂತಹ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸದ ತರುವಾಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾಗುವಂಥ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ, ಅಂಥ ವರ್ಷದ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಆ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯು ಪೂರ್ಣ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ - (1) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಒಡೆಯ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವನು ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನು ಮೃತನಾದಲ್ಲಿ, ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗೆ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗುವ ಅವನ ವಾರಸುದಾರರು, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೃತನಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆತನದ ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನ ಮರಣವು (1) ಅಥವಾ (2)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವ ಅಥವಾ ಮೃತ ಒಡೆಯನ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

[ಪರಂತು ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೃತ ಒಡೆಯನ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸುವ ಮುನ್ನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಮೂನೆ 1ರಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮುದ್ದಾರ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸುದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]

13. ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕೆಡವಿಹಾಕುವ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡಲು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ - ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಒಡೆಯನು

ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಕೆಡವಿ ಹಾಕಿದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೆ ಅವನು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವವನು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೂ ಬಿದ್ದು ಹೋದ ಅಥವಾ ಸುಟ್ಟುಹೋದಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

14. ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ - (1) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಹೊಸ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ, ಆದರೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಾರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೋಷವಾದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

15. ಅಧಿಭೋಗದಾರನ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಅವನ ಹಕ್ಕು - ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನು ಅದನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡಲು ಅವನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಇರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯದ ಜೊತೆಗೆ ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು, ಅವನು ಒಡೆಯನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

16. ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಮಾಫಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಮಾಡಬೇಕು - ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಮತ್ತು ಅನುತ್ಪಾದಕವಾಗಿ ಉಳಿದಿರುವಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಂಥ ಖಾಲಿಇದ್ದ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಫಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಮಾಫಿ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಕ್ರಮನುಗತವಾಗಿ ಅರವತ್ತು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಖಾಲಿಯಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಅನುತ್ಪಾದಕವಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಖಾಲಿ ಹಾಗೂ ಅನುತ್ಪಾದಕವಾಗಿದ್ದ ಸಂಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರತು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಮಾಫಿ ಅಥವಾ ಮರು ಪಾವತಿಯನ್ನು ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ IV

ಚಲನಚಿತ್ರ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲಣ ತೆರಿಗೆ

17. ಅರ್ಹ ವಿವರಣೆ - ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು -

(1) "ಮನೋರಂಜನೆ" ಎಂದರೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯವಾದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು

ಕೊಡಲಾಗುವಂಥ ನಾಟಕ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ವಿನೋದ, ಆಟಗಳು ಅಥವಾ ಕ್ರೀಡೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(2) “ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯ” ಎಂದರೆ -

(ಕ) ಮನೋರಂಜನೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಸನಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದಾಯ; ಮತ್ತು

(ಖ) ಮನೋರಂಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಲೋಕನಕ್ಕಾಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂದಾಯ; ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(3) ಯಾವುದೇ ಮನೋರಂಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಮಾಲೀಕ” ಎಂಬುದು ಒಡೆಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

18. ವಿನಾಯಿತಿ - ಮನೋರಂಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು -

(ಕ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿಲ್ಲದಂಥ; ಅಥವಾ

(ಖ) ಯಾವುದರ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಮನೋರಂಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

19. ಮನೋರಂಜನೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಸೂಲ್ಪಡುವುದು - ಮನೋರಂಜನೆಯ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮನೋರಂಜನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಮನೋರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆಯ ಮರುಪಾವತಿ - (1) ಮನೋರಂಜನೆಯ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮನೋರಂಜನೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಪರಿಶಮನಕಾರಕ ಅಥವಾ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ನಡೆಸದಿದ್ದರೆ, ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು - (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯ ಕ್ಲೇಮ ಅಂಗೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲವೆಂದು ನಂಬಲು ಕಾರಣಗಳಿದ್ದ ಹೊರತು -

(i) ಆ ಮನೋರಂಜನೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ; ಮತ್ತು

(ii) ಮನೋರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದರೆ, ತೆರಿಗೆಯ ಮರುಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ V

ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ

21. ವಿನಾಯಿತಿಗಳು - ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು, -

- (ಕ) ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಾಹನಗಳು;
- (ಖ) ವಾಹನ ತಯಾರಕರು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಇಟ್ಟ ವಾಹನಗಳು;
- (ಗ) ದುರಸ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ವಾಹನ ತಯಾರಕನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರಬಹುದಾದ ವಾಹನಗಳು.
- (ಘ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಾಹನಗಳು; ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

22. ವಾಹನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು - (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧಿನಿಯಮ IVನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಾಹನದ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಅಂತಹ ವಾಹನವನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಗಾಗಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಇಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದರೆ, ವಾಹನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು;

ಪರಂತು ಯಾವುದೇ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ವಾಹನದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು -

- (ಕ) ಆ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತಹ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪೂರ್ಣ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ
- (ಖ) ಆ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಮಾನವಾದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರೆ, ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (2) ವರ್ಷದ ಮಧ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ವಾಹನದ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಆಗದಂತಹ ವಾಹನವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಅದೇ ವಿವರಣೆಯ ಇನ್ನೊಂದು ವಾಹನದಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ ಆ ವರ್ಷದ ಉಳಿದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ವಾಹನದ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ VI

ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಮೇಲಿನ ಫೀಜು

23. ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಮೇಲೆ ಫೀಜು - 199ನೇ ಪ್ರಕರಣ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯು, ಆ ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಬಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಟೋ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಮೇಲೆ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಫೀಜನ್ನು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದೊಳಗೆ ಬಸ್, ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಅಥವಾ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ತರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ VII

ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ

24. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು - ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಯಾವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
25. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಫೀಜು ಪರಿವಿಧಿಸುವುದು - ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಆ ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ದರದಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಫೀಜನ್ನು 24ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ಲಾಟು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಅಧಿಭೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ VIII

ನೀರು ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು

26. ನೀರು ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅವಧಿ - (1) 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರು ದರವನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಒಡೆಯನ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅಂಥಹ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸ, ಜುಲೈ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸ ಮತ್ತು ಜನವರಿ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸದಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಅಂಥಹ ಒಡೆಯನು ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅವನು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥಹ ಕಟ್ಟಡದ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸುವ ನೀರು ದರಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೀರು ದರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅಂಥಹ ಕಟ್ಟಡದ ಒಡೆಯನಿಂದ ಅದನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯದ ಜೊತೆಗೆ ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ನೀರು ದರದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅವನು ಒಡೆಯನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
27. ನೀರು ಸರಬರಾಜನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಫಿ - ನೀರು ಕಾಮಗಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿಲುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ನೀರು ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇಳಿತಾಯವನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದರ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವವನು ಅನುಭವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಒಂದು ತಿರಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ನಿಲುಗಡೆ ಆಗಿದ್ದರೆ, ನೀರು ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ಮಾಫಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ IX

ಸಂಕೀರ್ಣ

28. ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹಾಕಿದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿನ ರಸೀತಿ - ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳಿಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಸೀತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

30. ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೊಡುವುದು - 200ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಿಲ್ಲು ನಮೂನೆ 1ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ರುಜು ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು- (ಕ) ಅಧಿಭೋಗದ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಯಾವ ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿಗಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವುದೋ ಆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ತಗಾದೆಯ ಇತರ ವಿವರಗಳ ವಿವರಪತ್ರ; ಮತ್ತು

(ಖ) ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ವಹಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

31. ತಗಾದೆ ಆದೇಶ - (1) 200ನೇ ಪ್ರಕರಣದ, (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಗಾದೆ ಆದೇಶವು ನಮೂನೆ 11ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಗಾದೆ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಯ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

32. ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ - (1) ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯಾದ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೊಬಲಗು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಬಾಕಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅದನ್ನು ಏಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಕೂಡದೆಂಬುದಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಬಾಕಿದಾರನ ಚರಸ್ವತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಅದು ಎಲ್ಲಿಯೇ ಇರಲಿ, ಅದು ಹೊರಡಿಸಿದ ವಾರೆಂಟಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬಾಕಿದಾರನು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯು ಬಾಕಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥಹ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಂಡುಬರಬಹುದಾದಂತಹ ಯಾವುದೇ ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಮೂಲಕ ತೆರಿಗೆ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಕಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಮೇಲಿನ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ತಡೆಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಭವನೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂಥ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು;

ಪರಂತು ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908 (ಕೇಂದ್ರಾದಿನಿಯಮ 1908ರ 5) 60ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಚರಸ್ವತ್ತು ಯಾವಾಗಲೂ ಜಪ್ತಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಜಫ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರಂಟು ನಮೂನೆ 111ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ರುಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

33. ವಾರಂಟನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ರೀತಿ - (1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಜಫ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ತೆರಿಗೆ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರಿಗೆ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಮೇಲಿನ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ ಯಾವುದೇ ಜಫ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ, ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು -

(ಕ) ಅವನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಯೋಚಿಸುವಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನ ಚರಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಖ) ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಗ) ಅಭಿಗ್ರಹಿಸುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 4ರಲ್ಲಿನ ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವಾಪಾಸ್ಸು ಪಡೆಯಲು ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಅಭಿಗ್ರಹಣವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಿಕೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯೋದಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ವಾಸದ ಮನೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಬರಹದಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಜಫ್ತಿ ವಾರೆಂಟ್‌ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಜಫ್ತಿಗೆ ಗುರಿಯಾದಂತಹ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಒಂದು ಕಟ್ಟಡವು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಅವನಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ಅವನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಕೇಳಿದ ತರುವಾಯ, ಅವನು ಅನ್ಯಥಾ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತಗಳ ನಡುವಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಜಫ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಹೊರಗಿನ ಅಥವಾ ಒಳಗಿನ ಬಾಗಿಲು ಅಥವಾ ಕಿಟಕಿಗಳನ್ನು ಒಡೆಯಬಹುದು;

ಪರಂತು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಅವನ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಮೂರು ಗಂಟೆಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಿಂದೆಗೆಯಲು, ಸರಿಯಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡುವವರೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಬಾಗಿಲನ್ನು ಒಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

34. ಜಫ್ತಿಯ ಮಿತಿ ಮೀರಿದ್ದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ - ಜಫ್ತಿಯ ಮಿತಿ ಮೀರಿದ್ದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದರೆ, ಜಫ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ವತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಾರಂಟು, ಜಫ್ತಿ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿದಾರನಿಂದ ಬಾಕಿಯಾದ ತೆರಿಗೆ, ಫೀಜು, ಬಾಕಿಯಾದ ಇತರ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಮಾರಾಟ - (1) ಬಾಕಿಯಾದ ತೆರಿಗೆ, ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಮೇಲಣ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಜಫ್ತಿ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿದಾರನಿಂದ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು 31ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ತಗಾದೆ

ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಜಪ್ತಿ ವಾರಂಟನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ಅದರ ಸಾಕಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ತೆರಿಗೆ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಬಾಕಿಯಾದ ಇತರ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಮೇಲಿನ ಫೀಜು, ಜಪ್ತಿ ಫೀಜನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಭಿಗ್ರಹಣದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತು ಯಾರ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿತ್ತೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಾರಾಟದ ಮತ್ತು ಅದರ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಉಳಿದಿರಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳು ಆ ತೆರಿಗೆ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಇತರ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಮೇಲಿನ ಫೀಜು, ಜಪ್ತಿ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಈ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಂದಾಯವಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪುನಃ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.

(2) ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತು ನಾಶ ಹೊಂದುವಂಥಾದ್ದಾಗಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಅದು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸರಿಯಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ವೆಚ್ಚಗಳು ಬಾಕಿಯಾದ ತೆರಿಗೆ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೊಬಲಗಿನೊಂದಿಗೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಮೀರಿದಾಗ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಇನ್ನೂ ಬೇಗನೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಹೊರತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಸದರಿ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮುಂಚೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಸದರಿ ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಪರ್ಮಾಲ್ಟೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ತನಿಖೆಯು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದು. ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತು ಜಪ್ತಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗುವಂಥದು ಆಗಿರಲಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದರೆ ಅವನು ಅದನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅದು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನೆಂದು ಕಂಡುಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪುನಃ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಜಪ್ತಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿರಲಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದಿದ್ದರೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ್ದನೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಮೊದಲನೇ ಜಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ಬಾಕಿದಾರನಿಂದ ವಸೂಲಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

36. ಬಾಕಿದಾರನ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ - (1) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿದಾರನ ಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಾಕಷ್ಟು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ನ ಮುಂದೆ ಬಾಕಿದಾರನನ್ನು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟ್ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) (1) ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅವನಿಂದ ಬಾಕಿಯಿದ್ದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಪ್ಪಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಾಕಷ್ಟು ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಡೆದಿದ್ದಾನೆಂದು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಿದ ಮೇಲೆ ರೂ. 500-00ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

(3) (2) ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟೇಟನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಜೊತೆಗೆ ಇತರ ಮೊಬಲಗು ಯಾವುದಾದರೂ ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಖರ್ಚುಗಳೆಂದು ಅವನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಬೇಡಿಕೆ ಆಜ್ಞಾಪನಾ ಫೀಜು, ಜಪ್ತಿ ಫೀಜು ಮತ್ತು ನಿವಾರಕ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಖರ್ಚು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಸಹ ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

37. ಜಪ್ತಿ ಫೀಜು - (ಕ) ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಪ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ 200ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ -

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

(ಕ) ಜಪ್ತಿ ಮೊತ್ತ

	ಫೀಜು ರೂ.ಪೈ.
ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	0-50
ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	1-00
ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	2-00
ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಹದಿನೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	3-00
ಹದಿನೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	4-00
ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	5-00
ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಮೂವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	6-00
ಮೂವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ಮೂವತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	9-00
ಮೂವತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ನಲವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	10-00
ನಲವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ ನಲವತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	11-00
ನಲವತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ	

ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	12-00
ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ	
ಅರವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	13-00
ಅರವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ	
ಎಂಭತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	14-00
ಎಂಭತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಆದರೆ	
ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	15-00
ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	20-00

(ಖ) ಅಂಥ ಫೀಜುಗಳು:

- (i) ಯಾವುದೇ ಜಾನುವಾರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಖರ್ಚು ಅಥವಾ ಜಫ್ಟಿಯಾದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಿ ವೆಚ್ಚಗಳು; ಮತ್ತು
 - (ii) ಜಫ್ಟಿಯಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಎಂದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿವಸ ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು.
- ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇದರ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

38. ಜಾನುವಾರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಫೀಜು - ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಎಂದರೆ -

- (1) ಕುದುರೆ, ಹೆಣ್ಣು ಕುದುರೆ, ಬೀಜವೊಡೆದ ಕುದುರೆ, ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 5 ರೂ.
ಸಣ್ಣ ತಳಿ ಕುದುರೆ, ಕುದುರೆ ಮರಿ, ಹೆಣ್ಣು ಕುದುರೆ ಮರಿ,
ಹೇಸರಗತ್ತೆ, ಎತ್ತು, ಹಸು ಕಡಸು ಅಥವಾ ಎಮ್ಮೆ
- (2) ಕರು, ಹಂದಿ, ಟಗರು, ಹೆಣ್ಣು ಕುರಿ, ಕುರಿ, ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 2 ರೂ.
ಕುರಿಮರಿ, ಆಡು ಅಥವಾ ಆಡಿನ ಮರಿ

39. ಅಫೀಲು - 201ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಸೂಲಿ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯ ವಿರುದ್ಧದ ಅಫೀಲನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ -

- (i) ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ, ವಿಧಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಹಾಕಲಾದ ತರುವಾಯ ಹದಿನೈದು ದಿವಸದೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅದು ತಲುಪಿದ ಹೊರತು; ಮತ್ತು
- (ii) ಯಾವ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಫೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದು ಅಥವಾ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪುರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಫೀಲನ್ನು (1) ನೇ ವಿಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯ ತರುವಾಯ ಸದರಿ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಫೀಲನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಫೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅಥವಾ ಲೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿರದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಬಡತನ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರದಿದ್ದರೆ ಅಫೀಲನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

ನಮೂನೆ I

(30ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ತಗಾದೆ ಬಿಲ್ಲು

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ
.....ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ತೆರಿಗೆಗಳು/ಫೀಜು ಇತರ
ಬಾಕಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು

ಮುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ:

ತೆರಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು:

ತೆರಿಗೆದಾರನ ವಿಳಾಸ:

ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ರೂಪಾಯಿಗಳ ತೆರಿಗೆಗಳು/ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು

ಇತರ ಭಾಕಿಗಳು..... ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬಾಕಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿವಸದೊಳಗೆ ಅದನ್ನು ನೀವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ, ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿಯಾದ ತೆರಿಗೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಏಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಕೂಡದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ 200ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ವಾರಂಟಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ತೆರಿಗೆಯ ಸ್ವರೂಪ

ಬಾಕಿಗಳು

ಪ್ರಸಕ್ತ

ಒಟ್ಟು

1. ಮನೆ ತೆರಿಗೆ

2. ಭೂ ತೆರಿಗೆ

3. ನೀರು ದರ

4. ಇತರ ಬಾಬುಗಳು

ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ನಮೂನೆ II

(31ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ತಗಾದೆ ಆದೇಶ

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ಮಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಅಧಿನಿಯಮ 200(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಆದೇಶ

.....ಗೆ

.....ರಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರಿಗೆ

..... ರಂದು ನಿಮಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮಿಂದ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಾಕಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು

ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನೀವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ

..... ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ, ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ

ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬಾಕಿಯಾದ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಮ್ಮಿಂದ ತಗಾದೆ

ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ರೂಪಾಯಿಯಗಳ

ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ

ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ

ಖರ್ಚುಗಳ ಸಹಿತ ಅದನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಜಪ್ತಿ ವಾರಂಟನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ನಿಮಗೆ

ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ನಮೂನೆ III
(32ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಜಫ್ಟಿ ವಾರೆಂಟು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ:

ವಾರೆಂಟು ಸಂಖ್ಯೆ:

..... (ವಾರೆಂಟನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹೊತ್ತಿರುವ (ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು) ಇಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ/ಫೀಜು/ಇತರ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆ ತೆರಿಗೆ ಫೀಜು/ಅಥವಾ ಇತರ ಬಾಕಿಗಳು ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಬಾಕಿ ಇವೆಯೋ, ಆ ಆವರಣ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಆವರಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ)

20.....ರರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ
.....ಗಾಗಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತೆರಿಗೆ/ಫೀಜು/ಇತರ ಬಾಕಿಗಳಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ
..... ರೂ..... ಪೈಸೆ.....ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ತಗಾದೆ
ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ರವರಿಂದ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ.....
..... ಇವರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು
ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದಂದಿನಿಂದ 30
ದಿವಸಗಳು ಗತಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ತಗಾದೆ ಆದೇಶ ಫೀಜಿಗಾಗಿ 1 ರೂಪಾಯಿ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ರೂಪಾಯಿ
.....ಪೈಸೆಗಳ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಗಾದೆ ಮಾಡಲು, ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ
ಸದರಿಯವರ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತನ್ನು (ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ
ಕಂಡುಬರುವ ಯಾವದೇ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು) ತಗಾದೆ ಆದೇಶ ಮೇಲಿನ ಫೀಜಿಗಾಗಿ
..... ರೂಪಾಯಿಗಳು ಪೈಸೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಜಫ್ಟಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು
ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಆಗಬಹುದಾದಂಥ
ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ರೂಪಾಯಿಗಳು.....
ಪೈಸೆಗಳು ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಜಫ್ಟಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಗಳು/ಫೀಜುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಂಥ ಜಪ್ತಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು "ಭರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಗಳ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಂಥ ಜಪ್ತಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಾರಲು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು, ಅದರಿಂದ ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಫೀಜುಗಳು, ಇತರ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಮೇಲಿನ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿ ಫೀಜು ಎಂದರೆ..... ರೂಪಾಯಿಗಳು..... ಪೈಸೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಜಪ್ತಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಆ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು, ಅದರಿಂದ ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಫೀಜುಗಳು ಇತರ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಮೇಲಿನ ಫೀಜು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿ ಫೀಜು ಎಂದರೆ..... ಪೈಸೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಜಪ್ತಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಆ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸರಕುಗಳ ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಒಡೆಯನಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಆಜ್ಞಾಪಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸದರಿ ಅವರ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ ಸಿಗದಿದ್ದರೆ ಈ ವಾರಂಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನನಗೆ ಅದನ್ನು ನೀವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅವನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ

ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ರುಜು

ನಮೂನೆ IV

(33ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸಿನ ನಮೂನೆ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ
ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.

20.....ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ
ಗಾಗಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಬಾಕಿಯಾದ ತೆರಿಗೆ, ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೊಬಲಗಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿಯಾದ
..... ರೂ..... ಪೈಸೆಗಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ
ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ದಿವಸದಂದು ನಾನು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೇನೆಂದು ಮತ್ತು
ಈ ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಗಾದೆ ಆದೇಶದ ಮೇಲಿನ ಫೀಜು, ಜಪ್ತಿ ಫೀಜು ಮತ್ತು
ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಗಿನ ಖರ್ಚಿನ ಜೊತೆಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು.....
..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಹೊರತು,
ಆ ಸರಕುಗಳ ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ 20..... ರ ದಿವಸದಂದು
ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ
ಫಾಳಾಗುವ ಹಾಗಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು
ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ರುಜು

ನಮೂನೆ V

(12(3)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ದಿನಾಂಕ:

ನೋಟೀಸ್

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಕರ
ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ..... ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ..
..... ಇವರ ಮಾಲೀಕತ್ವ/ಅನುಭವದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ/
ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕನ್‌ವರ್ಟ್ ಆಗಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ಲಾನ್ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಿ
ತದನಂತರ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸೈಟ್ ನಂಬರನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅದನ್ನು ಹೌಸ್‌ಲಿಸ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ
ಸೈಟುಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ರವರಿಗೆ ಈ
ಕಾರಣದಿಂದ ಖಾತೆ ಪರಿವರ್ತನೆ/ಹಕ್ಕು ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ
.....ರಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಕೋರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ..... ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು
ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.).....

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್

(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1997

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ 14) ಪ್ರಕರಣ 311ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1) ರಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1997ರ ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಗ್ರಾಅಪ 67, ಗ್ರಾಅಪ 97, ದಿನಾಂಕ: 30-7-1997ರ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ IV, ಸೆಕ್ಷನ್ 2-C(i) ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 1-8-1997ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, ಆ ಮೂಲಕ ಭಾದಿತಿರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ 30 ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 1-8-1997ರಂದು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳು ಬಾರದೆ ಇರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಸಂಖ್ಯೆ 14), 311ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣಗಳು 199, 200 ಮತ್ತು 201ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ-

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ: (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1997 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
(2) ಇವು ಸರ್ಕಾರದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.
2. 12ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ - ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994ರ (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಮೂಲ ನಿಯಮವೆಂದು" ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾದ) 12ನೇ ನಿಯಮದ (3) ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ.
"ಪರಂತು ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೃತ ಒಡೆಯನ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸುವ ಮುನ್ನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಮೂನೆ V ರಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮುದ್ದಾಂ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸುದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು."
3. ನಮೂನೆ Vರ ಸೇರ್ಪಡೆ - ಮೂಲ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ IV ರ ನಂತರ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ -

ನಮೂನೆ V
(12(3)ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ದಿನಾಂಕ:

ನೋಟೀಸ್

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಕರ
ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ..... ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ..
..... ಇವರ ಮಾಲೀಕತ್ವ/ಅನುಭವದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ/
ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕನ್‌ವರ್ಟ್ ಆಗಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ಲಾನ್ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಿ
ತದನಂತರ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸೈಟ್ ನಂಬರನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅದನ್ನು ಹೌಸ್‌ಲಿಸ್ಸೆನೋಳಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ
ಸೈಟುಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ರವರಿಗೆ ಈ
ಕಾರಣದಿಂದ ಖಾತೆ ಪರಿವರ್ತನೆ/ಹಕ್ಕು ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ
.....ರಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಕೋರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ..... ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು
ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.)

(iii) ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಜ್ಞರ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(iv) ವಿಶೇಷ ಘಟಕಾಂಶ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್‌ಸಿಪಿ) ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಟಿಎಸ್‌ಪಿ)ಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(v) ಯೋಜನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.

25. ಸಹಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

26. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

27. ಆದಾಯೋತ್ಪತ್ತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡುವುದು.

28. ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ

(i) ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ಥಳೀಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(ii) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಕೋಡೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದತ್ತಕಣಜ (ಡೇಟಾಬೇಸ್)ವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(iii) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇತಿಹಾಸ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

(iv) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(v) ಮಾನವಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚ್ಯಂಕವನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗಣನೆ ಮಾಡುವುದು

(vi) ಎಲ್ಲ ದತ್ತಾಂಶ ಜನರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

ಅನುಸೂಚಿ - IV (199ನೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಎ	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ	ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ
ಎ	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ದರ
(i)	ನಿವಾಸ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.05% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.10%ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ
(ii)	ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.20% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.5%ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ
(iii)	ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಪಾರ್ಕ್, ಟೆಕ್ನೊಪಾರ್ಕ್, ಬಯೋಟೆಕ್ ಪಾರ್ಕ್, ಪವರ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ಸ್, ಹೈಡ್ರೋ ಥರ್ಮಲ್, ಸೋಲಾರ್ ಸ್ಥಾವರಗಳು, ವಿಂಡ್‌ಮಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು (ಕೆಐಎಡಿಬಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯ (SEZ) ಮತ್ತು ಇತರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ವಲಯಗಳು)	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.4% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 1%ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ
ಬಿ	ಈ ಮುಂದಿನ ಅಳತೆಯುಳ್ಳ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು, ಎಂದರೆ:- ಎ. 1000 ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ ಬಿ. 1000 ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದರೆ 4000 ಚ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಿ. 4000 ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.05% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.1%ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.025% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.05%ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.01% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 0.02%ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ
ಸಿ	ಜಾಹಿರಾತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಡಿಂಗ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ: ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ.ಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳೊಂದಕ್ಕೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು
ಡಿ	ಮೊಬೈಲ್ ಟವರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರತಿ ಟವರಿನ ಮೇಲೆ ಹನ್ನೆರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು

ಇ	ವಿಂಡ್‌ಮಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ	ಟರ್ಬೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ 0.50ರಿಂದ 1 ಲಕ್ಷ
ಎಫ್	ಸೋಲಾರ್ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳ ತೆರಿಗೆ	ಸ್ಥಪ್ತ ಮೂಲಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ 0.50% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ 1.50%ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದೆ

ವಿವರಣೆ:-

1. ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗುವ ಸ್ಥಪ್ತ ಮೂಲಮೌಲ್ಯ ಎಂದರೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಸಮಯದ ಮೌಲ್ಯದ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಕಳೆಯುವುದು)
2. ಕಟ್ಟಡದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು, ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿಧಾನ, ಅದರ ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಆಯಕತೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆ.

ಜಿ	ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು
ಹೆಚ್	ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ
	(i) ಬಸ್, ಲಾರಿ ಮುಂತಾದವುಗಳು	50/-
	(ii) ಕಾರ್ ಮತ್ತು ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು	20/-
	(iii) ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್	10/-
	(iv) ಸ್ಪಿಂಗ್ ಉಳ್ಳ ಇತರ ವಾಹನ	3/-
	(v) ಸ್ಪಿಂಗ್ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗಾಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ವಾಹನ	2/-
	(vi) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬೈಸೈಕಲ್ ಮತ್ತು ತ್ರಿಚಕ್ರವಾಹನ	1/-
ಐ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ	
	(i) ಒಂದು ಚದುರ ಮೀಟರ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ಲಾಟಿನ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿ
	(ii) ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಆಳತೆಯುಳ್ಳ ಪ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿ
	(iii) ಯಾವುದೇ ಸರಕಿನ ಪ್ರತಿ ಬಾಸ್ಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಗಿನ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿ
	(iv) ಯಾವುದೇ ಸರಕಿನ ಬ್ಯಾಗನ್ನು ಹೇರುವ ಪ್ರತಿ ಗಾಡಿಯ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿ
ಜೆ	ಪಶುಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ	
	ಸಂತೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಾತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ತಂದ ಪ್ರತಿ ಪಶುವಿನ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿ
	ಮೇಯಿಸುವ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಪಶುಗಳನ್ನು ಮೇಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಐದು ರೂಪಾಯಿ
	ಅಪ್ಪಿಕಲ್ ಫೈಬರ್ಸ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ತೋಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕ	ಮೂರು ನಾಳೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ 450 ರೂಪಾಯಿಗಳು ಲೇಯಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜ್ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಾಳೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ 75 ರೂಪಾಯಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾರ್ಜ್ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ 75 ರೂಪಾಯಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್ ಗೆ 119.50 ರೂಪಾಯಿಯಂತೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ದ್ವಾರಕನಾಥ್ ಬಾಬು
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರ),
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು 'ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ' ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

1. 1997ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 29ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 20-10-1997ರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನಿಗಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ XIII

ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು

199. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತೆರಿಗೆಗಳ ದರ ವಿಧಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಬಗಿನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ಮೀರದಂತೆ, ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗಿರುವ, ಕೃಷಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ, 'ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ' ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅನುಭವದಾರನು ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

1. 2015ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 44ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 25.02.2016ರಿಂದ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕುಡಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ನೀರು ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

(3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, IVನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಚಲನಚಿತ್ರ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮನರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ;

(ಬಿ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ;

¹[XXXXXX]²

(ಡಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಜಾತ್ರೆಗಳು, ಉತ್ಸವಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸಿ ಫೀಜು;

(ಇ) ಯಾವುದೇ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಇಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಫೀಜು;

(ಎಫ್) ಯಾವುದೇ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ತರುವ ಜಾನುವಾರು ನೋಂದಣಿಯ ಮೇಲೆ ಫೀಜು;

(ಜಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗಾಗಿ, ಸೂಕ್ತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಸ್ಸುಗಳು, ಟ್ಯಾಕ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಟೋ ಸ್ಟಾಂಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಫೀಜು;

(ಹೆಚ್) ಹುಲ್ಲುಗಾವಲುಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಮೇಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಫೀಜು.

(ಐ) ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಅನುಸೂಚಿ-IVರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜೆ) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕ.¹

1. 2015ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 44ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 25.02.2016ರಿಂದ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. 2017ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 37ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 12.07.2017ರಿಂದ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

¹[199ಎ. ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.- ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯು 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮತ್ತು IVನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೇಲೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಮ್ಮೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು.]¹

1. 2015ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 44ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 25.02.2016ರಿಂದ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

200. ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿ.- (1) ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ, ಅಥವಾ ಫೀಜು ಬಾಕಿಯಿರುವಾಗ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ವಿಳಂಬದೊಂದಿಗೆ, ಆದರ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೋಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು

ತಪ್ಪಿದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) [ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ]¹ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಂದ ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಿಲ್ಲು ಕೊಡುವುದನ್ನು ಮತ್ತು (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಗಾದೆ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು,-

- (ಎ) ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆ ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಿಕ್ಕದಿದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು, ಅವನು ವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದನೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದ ಕೊನೆಯ ವಾಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬಿಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರೇ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ನೌಕರನಿಗೆ ಕೊಡುವ ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ
- (ಸಿ) ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಿಳಾಸವು ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸದರಿ ವಿಳಾಸವಿರುವ ಒಂದು ಲಕೋಟಿಯನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ
- (ಡಿ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಬಿಲ್ಲು ಅಥವಾ ಆದೇಶವು ಯಾವ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವುದೋ ಅದರ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಂಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.

-ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. 2010ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 24ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 23-07-2010ರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಾಗಿದೆ.

(4) ಯಾವ ತೆರಿಗೆ, ದರ, ಫೀಜು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೊಬಲಗಿಗಾಗಿ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದನ್ನು, ಅಂಥ ಜಾರಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸುವ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಂಥ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನ ಚರಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು.

(5) (ಎ) (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಪ್ತಿಗೆ;

(ಬಿ) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಗಾದೆ ಆದೇಶಕ್ಕೆ;

(ಸಿ) (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಜಾನುವಾರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಖರ್ಚು, -ಇವುಗಳಿಗಾಗಿ ಫೀಜನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

[(7)(6)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಎಂಬತ್ತರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ ಆಗಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ ಆಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತ್ ತನಿಖೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. 2015ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 44ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 25.02.2016ರಿಂದ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

201. ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು.- ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ, ವಸೂಲಿ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನವನೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

202. ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.- (1) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಮಾಲೀಕನು, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಸತಿಗಳೆಂದು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳಿಗಾಗಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು, ದರಗಳು ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) (1) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವಂಥ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಬರಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು [ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ]¹ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು [ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು]² ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿರ್ಧರಣೆಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಬಂಧನಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. [ಸದರಿ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮುನ್ನ ವಿವಾದಗ್ರಸ್ತ ತೆರಿಗೆಯ, ದರಗಳ ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳ ಶೇಕಡಾ 50 ಭಾಗವನ್ನು ಅಂತಹ ಮಾಲೀಕನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು