

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್/ಆಂಆಸ/2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29.03.2012.
ಜರೂರು

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: Decision Support System – Adopting the application Software in the line Departments.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ,
ಗ್ರಾ.ಅ & ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಅ.ಟಿ.ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 68
ಯೋಜನಾ 2011, ದಿ:19.03.2012.

2. ಅ.ಸ.ಪ.ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಿ 08 ಐಎಂಎಂ 2011, ದಿನಾಂಕ:14.03.2012.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಗಳತ್ತ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುತ್ತಾ ಉಲ್ಲೇಖ(1) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:19.03.2012ರ ಸಂಜೆ 5.30 ರ ಕೆಳಗೆ ಸೆಂಟರ್ ಆಫ್ ಇ-ಗವರ್ನೆನ್ಸ್‌ಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ತಿಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ(2) ರನ್ವಯ (ಛಾಯಾಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ). ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವುದು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿದ ವಿಷಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಇ-ಆಡಳಿತ ವತಿಯಿಂದ Decision Support System ನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ DDO ರವರು ತಮ್ಮಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರಗಳ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಸಮೇತ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:31.03.2012 ರೊಳಗಾಗಿ ಹಾಡ್ ಕಾಪಿ ಹಾಗೂ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ(ifa.rdp@gmail.com)ಯೊಂದಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

J. Padma Krishna Rao

(ಡಿ.ಪದ್ಮ ಕೃಷ್ಣರಾವ್)

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಐ, ಗ್ರಾ.ಅ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ.

ಕಿ.ಎಸ್.ಎಸ್ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೆಟಿಬರ್ ಆಫ್ ಇ-ಗೌರವ್ಸ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ನಮೂನೆ

Sector (SS/ZP/TP)	Scheme Name & Head of Account	DDO Code	Reporting/Controlling DDO Code

SANJIV KUMAR, I.A.S.,
Principal Secretary to Government
Planning, Programme Monitoring
and Statistics Department



Government of Karnataka

Telephone Nos. : 080-2225 2352
080-2203 2726
Fax : 080-2237 1454

Karnataka Government Secretariat-2
Room No. 308, 3rd Floor, 4th Stage
M.S. Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi
Bangalore - 560 001

D.O.No. PD 08 IMM 2011

Dated: 14th March 2012.

Dear Sir,

Sub:- Decision Support system – Adopting the application
Software in the line Departments.

Ref:- D.O. Letter of even number dated 29.02.2012

Please refer to my D.O. letter regarding the meeting on Decision Support System (DSS) organized by Centre for e-Governance (CeG).

You would agree with me that it is high time to computerize MPIC data and capture information on the progress of developmental schemes from the source in order to get accurate and timely data in this regard lot of efforts are put in and a web enabled application software has been developed by CeG which is ready for use. The software Demo has been made in various forums and as you are aware this software is role based and the role of the stake holders is clearly defined. Further, provision has been made to capture all the information contained in the MPIC format. The role of Heads of departments is to identify KPIs (outcomes) of each scheme, allocate budget of each scheme to DDOs, Set monthly targets both financial and physical of each scheme to DDOs, identify key monthly Activities to achieve the targets.

In the meeting held on 05.03.2012, the Departments were requested to provide the mapping of schemes to DDOs in order to create users so that the software is accessed for entering the information already available for 2011-12 which will help the Departments in preparing MPIC for 2012-13.

Several Departments are willing to adopt the software but they need training and assistance. CeG will assist the Departments in all respects in this regard. Therefore we have to make use of this opportunity.

In order to take stock of the position of the Departments and to explain to the Departments the kind of assistance available in CeG a meeting has been organized by CeG in the Room No. 318, Vikasa Soudha, Bangalore at 11-00 A.M. on 19.03.2012.

I therefore request you to instruct the Officers and Officials in charge of MPIC at the Heads of the Department level of the line Departments under your control to attend the meeting without fail.

With kind regards,

Yours sincerely,

(SANJEEV KUMAR)

To:
All the Principal Secretaries / Secretaries.

14/3/12