



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ತನ್ನಲ್ಲಿನ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಕ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಸದಾ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿದೆ. 24 ಇಲಾಖೆಗಳ 29 ವಿಷಯಗಳು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೇರ ನಿಗಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಸುಮಾರು ಮೂರುವರೆ ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನೌಕರರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಇದುವರೆಗೆ ಅಗಾಧವಾದುದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದುದು ಸಹ ಬಹಳಷ್ಟಿದೆ. ಈ ಪರಿಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರತೆಯನ್ನು ತರುವ ಉಪಕ್ರಮಗಳಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ಉತ್ತೇಜನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉತ್ತೇಜನ ಕ್ರಮಗಳ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ 2013-14ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಘೋಷಿಸಿದ್ದಾರೆ:

“383. ಕೆಲವು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸಾಧಿಸುವ ಶೇಕಡಾ 90 ರಿಂದ ಶೇಕಡಾ 95ರಷ್ಟು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.”

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ “ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ” ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ, ಈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ ಈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆಯು ಮಾದರಿಯಾಗಿ ನಿಂತು ಇತರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಪ್ರೇರಣೆಯಾಗಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ತಲಾ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಉತ್ತೇಜನ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 159 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಹಾಗೂ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 176 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ “ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ”ವನ್ನು ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಲಾಗಿದೆ.

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವೊಂದನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 450 ಗ್ರಾಪಂಅ 2016, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23.05.2016

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ “ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ”ಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ:

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ “ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ” ನಾಮಾಂಕಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು 2013-14ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು, 2013-14 ಹಾಗೂ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ತಲಾ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳ (ರೂಪಾಯಿ ಐದು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ಉತ್ತೇಜನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪ್ರಗತಿ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳು (ಅನುಬಂಧ ‘ಅ’) ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ (ಅನುಬಂಧ ‘ಬ’) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ ನಂತರವೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ದಾಖಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪುರಸ್ಕಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪದ್ಧತಿಗಳು:

- (1) ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳಡಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅನುಬಂಧ 'ಅ' ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ 'ಬ' ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಈ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳಡಿ ತಲಾ 75 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು 150.
- (2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸದರಿ ಅನುಬಂಧ 'ಅ' ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ 'ಬ' ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- (3) ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
- (4) ಈಗಾಗಲೇ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸಹ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- (5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮೂರು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು (ಮೂರನೇ ಸ್ಥಾನದ ನಂತರ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ಮೂರನೇ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಪಡೆದಷ್ಟೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಐದು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು) ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.
- (6) ನಂತರ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನಾ/ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನಾ/ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- (7) ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ

ಪರಿಶೀಲನಾ/ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಒದಗಿಸಿರುವ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಆ ಗ್ರಾಮ

ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೂಲಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನಾ/ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನಾ/ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಪದನಾಮ
1	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಎನ್.ಐ.ಸಿ., ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನಾ/ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಥಮ ಮೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು (ಮೂರನೇ ಸ್ಥಾನದ ನಂತರ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ಮೂರನೇ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಪಡೆದಷ್ಟೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಐದು ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು) ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಮೊದಲು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಎರಡನೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಎರಡನೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೂ ಸಹ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಮೂರನೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
2. ಪುರಸ್ಕಾರವು 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುವುದರಿಂದ, 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
3. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

4. ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನಾ/ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಮೂರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಪ್ರಥಮ ಮೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
5. ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡಗಳು ಒದಗಿಸುವ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನಾ/ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡ:

ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ 'ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡ'ವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ರಚಿಸಿ, ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ/ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ)	ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಾ
1	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - 1, ಜಿ.ಪಂ.	03	ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಗತ್ಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು
2	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - 2, ಜಿ.ಪಂ.	03	
3	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿ.ಪಂ.	03	
4	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿ.ಪಂ.	03	
5	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿ.ಪಂ.	03	
6	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಜಿ.ಪಂ.	03	
7	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2, ಜಿ.ಪಂ.	03	
8	ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ-1, ಜಿ.ಪಂ.	03	
9	ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ-2, ಜಿ.ಪಂ.	03	
10	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	03	

'ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡ'ವು ಪರಿಶೀಲನೆ ವೇಳೆ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಅನುಬಂಧ 'ಅ' ಮತ್ತು 'ಬ' ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.

3. ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೂ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಒಟ್ಟಾರೆ ಗ್ರಾಮಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
5. ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡವು ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.
6. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:

- ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ:01.06.2016 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:27.06.2016 ರವರೆಗೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ:05.07.2016 ರಿಂದ 25.07.2016 ರವರೆಗೆ.
- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2016 ರ ಮೊದಲನೇ ವಾರ.
- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ 02.10.2016

ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಚರಂಡಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ತಿಪ್ಪೆಗುಂಡಿಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರ, ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಒಟ್ಟಾರೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ಪುರಸ್ಕಾರದ ಗೌರವಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ, ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಭಾಜನವಾಗಿರುವ ಅಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸದಭಿಪ್ರಾಯ ಮೂಡುವಂತೆ ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲಿನಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ,
2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರದ ಸುಗಮ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಟಿ.ವಿ.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್)

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. (ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖಾಂತರ)
6. ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
- ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
7. ಗಣಕ ಕೋಶ - ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು.
8. ಕಛೇರಿ / ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾಕಡತಕ್ಕೆ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ :

1. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಲಲಿತಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು.
9. ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು/ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
10. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

(ಅ) ಪ್ರಗತಿ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳು

2015-16 ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ

(ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು - 75)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾನದಂಡಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳು
1	2	3
1	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ (ಗುರಿಗಳ ಎದುರಾಗಿ) ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಪ್ರತಿಶತ ಸಾಧನೆ-5
		ಶೇಕಡ 70 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧನೆ - 4
		ಶೇಕಡ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 70ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ - 3
		ಶೇಕಡ 30 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ - 2
		ಶೇಕಡ 30ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆ- 1
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಶತ ಉದ್ಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗ. (ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ) ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	ಶೇಕಡ 90 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು - 5
		ಶೇಕಡ 75ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು 90ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ - 3
		ಶೇಕಡ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು 75ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ - 2
		ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ - 1
3	ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನತೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು (ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆಗಳು, ಶುದ್ಧ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುರಿಯುವ ನೀರು, ಬೀದಿದೀಪ ಇತ್ಯಾದಿ). ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 3	ಸಂಪೂರ್ಣ - 3
		ಭಾಗಶಃ - 1
		ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ - 0
4	ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	ವಸತಿ ರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಮನೆ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಶೇ 90ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ - 5
		ವಸತಿ ರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಮನೆ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಶೇ 75ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ - 3
		ವಸತಿ ರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಮನೆ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಶೇ 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ - 2
		ವಸತಿ ರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಮನೆ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಶೇ 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ - 1

Handwritten signature

5	ನೈರ್ಮಲ್ಯೀಕರಣ 1. ಚರಂಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಗ್ರಾಮಗಳ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿನ ತಿಪ್ಪೆಗುಂಡಿಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರ 3. ಸಮರ್ಪಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-3	ಮೂರೂ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದ್ದರೆ -3
		ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದ್ದರೆ -2
		ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದ್ದರೆ -1
6	ಸಂಜೀವಿನಿ - ಅಜೀವಿಕ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ (ಜೀವನೋಪಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ) ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು -3	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ - 2
		ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ - 2
		ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆದು ಗುಡಿಕೈಗಾರಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ - 3
		ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಚೈತನ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರು ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಾಗಿದ್ದರೆ - 3
7	14 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗ (ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ) ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 3	ಶೇಕಡ 90 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧನೆ - 3
		ಶೇಕಡ 75 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 90ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆ -2
		ಶೇಕಡ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 75ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆ -1
		ಶೇಕಡ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆ-0
8	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 3	ಶೇಕಡ 90 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧನೆ - 3
		ಶೇಕಡ 75 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 90ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆ -2
		ಶೇಕಡ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 75ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆ -1
		ಶೇಕಡ 50 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆ-0
9	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದ್ವಿ-ನಮೂದು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ 30ನೇ ಜೂನ್ 2015 ರೊಳಗೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 3	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 3
		ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
10	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲದಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 4	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 4
		ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0

(Signature)

11	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 4	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 4
		ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
12	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ - 5
		ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ - 3
		ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ - 1
13	ದಿನಾಂಕ 31.03.2014 ರ ನಂತರದ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಬೀದಿದೀಪ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯು ನೀರಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	ದಿನಾಂಕ 31.03.2014 ರ ನಂತರದ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ - 5
		ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಎಸ್ಮೋ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಸ್ಮಾಂಗ್ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ - 3
		ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಎಸ್ಮೋ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಸ್ಮಾಂಗ್ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ - 2
		ಎಸ್ಮೋ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ - 0



14	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಅಥವಾ 2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು, ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ - 5
		2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ, ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು - 3
		2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಅಥವಾ 2 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ, ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ - 0
15	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಸಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು (ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್) ಮಾಡಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಗೊಳಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 5
		ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
16	ತಲಾ ಆದಾಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನೇತರ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಲ್ಲಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿದೆಯೇ? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 5
		ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
17.	ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 4	ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ - 4
		ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿದ್ದರೆ - 2
		ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0

[Signature]

1.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು (ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸಮಿತಿ) ರಚಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಲಂಕೆಗಳು-5	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂರು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು-5 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂರು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿರುವುದು ಆದರೆ, ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು-3 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೂರು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿರುವುದು-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುವುದು-0
----	--	--

Handwritten signature

(ಆ) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳು

2015-16 ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ

(ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು - 75)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾನದಂಡಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳು
1	2	3
1.	ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ ಗೋಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 5 ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
2.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 5 ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
3.	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (2ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2015 ರ ಅನುಸೂಚಿ 4 ರಂತೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 5 ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
4.	2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಂತ ಆದಾನದಲ್ಲಿ ಪ.ಜಾ.ಓ.ಪಂ ದವರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ 25% ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿರುವುದು ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ - 5 ಶೇ.70 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ - 3 ಶೇ.50 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ - 1
5.	31.03.2015 ಕ್ಕೆ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಗತಿ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	ಚಾಲ್ತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಶೇಕಡ 80ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು - 5 ಚಾಲ್ತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಶೇಕಡ 80ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 70ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು - 4 ಚಾಲ್ತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಶೇಕಡ 70ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 60ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು - 3 ಚಾಲ್ತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಶೇಕಡ 60ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ - 2 ಚಾಲ್ತಿ ಬೇಡಿಕೆ ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ-1
6.	2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಆದಾಯದ ವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ -ಹೊಸ ತೆರಿಗೆ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 5 ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0

Handwritten signature

7.	2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಂತ ಅದಾನದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ 3% ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿರುವುದು ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ - 5
		ಶೇ.70 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ - 3
		ಶೇ.50 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ - 1
8.	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿ. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಪೂರ್ಣ-5
		ಭಾಗಶಃ (ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು)-3
		ಭಾಗಶಃ (ಶೇಕಡ 25ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು)-1
9.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ (ಇ-ಹಾಜರಾತಿ) ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-5	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 5
		ಭಾಗಶಃ ಹಾಜರಾತಿ-3
		ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
10.	ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 4	ನಿಗದಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದು- 4
		ನಿಗದಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದು-2
		ನಿಗದಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದೆ, ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿರುವುದು - 0
11.	ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಮಾಬಂಧಿ ನಡೆಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-4	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 4
		ಭಾಗಶಃ - 2
		ಇಲ್ಲಾ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
12.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗೆ ಆರ್.ಆರ್. ನಂಬರನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-4	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗೆ ಆರ್.ಆರ್.ನಂಬರನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ-4
		ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಶೇಕಡಾ 70ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶೇಕಡಾ 100 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗೆ ಆರ್.ಆರ್. ನಂಬರನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ-3
		ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಶೇಕಡಾ 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶೇಕಡಾ 70 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗೆ ಆರ್.ಆರ್. ನಂಬರನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ-2
		ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಶೇಕಡಾ 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶೇಕಡಾ 30 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗೆ ಆರ್.ಆರ್. ನಂಬರನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ-1

Amile

13.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಒತ್ತುವರಿಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 4	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 4
		ಭಾಗಶಃ - 2
		ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
14.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ ಗೋಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-2	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ ಗೋಡೆ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ - 2
		ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ ಗೋಡೆ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ - 1
		ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0
15.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ದೊರಕುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಛೇರಿ ಗೋಡೆ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದು? ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ - 4	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ದೊರಕುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಛೇರಿ ಗೋಡೆ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದು - 4
		ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯಿಂದ ದೊರಕುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು, ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಛೇರಿ ಗೋಡೆ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದು - 2
		ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಯಿಂದ ದೊರಕುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿರುವುದು-0
16.	2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ 4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು - 5	4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದು - 5
		4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದು - 3
		4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು-0
17.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-3	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದು. - 3
		ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ - 1
		ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ - 0

Julia

