

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಒದಲಾಗಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಹಿತ 65 ಗ್ರಾಹಿತ 2005, ದಿನಾಂಕ: 09.11.2005.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಹಿತ 61 ಗ್ರಾಹಿತ 2010 ದಿನಾಂಕ 18.8.2010
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಹಿತ 09 ಗ್ರಾಹಿತ 2011, ದಿನಾಂಕ 27.04.2011.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಹಿತ 124 ಜಿಪ್ಸ 2011 ದಿನಾಂಕ 19.12.2011.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಹಿತ 115 ಗ್ರಾಹಿತ 2011, ದಿನಾಂಕ 28.12.2011.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಒದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಕ್ರೀಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅವಧಿ 2005-2010 ಇದ್ದು, ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೋಗ್ಯ ಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಆದರೆ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೋಗ್ಯ ಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಲವಾರು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು ಇದ್ದು ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸೂಚಕಗಳು ಆಧಾರಿತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಬದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲು 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನ್ವಯವೇ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಹಿತ 60 ಗ್ರಾಹಿತ 2012, ದಿನಾಂಕ 15.3.2013 ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಹಿತ 60 ಗ್ರಾಹಿತ 2012, ದಿನಾಂಕ 21.3.2013 ರಂದು ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನವನ್ನು (General Basic Grant) ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ (General Performance Grant) ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಮುದ್ದೆ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗುವ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರೀಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಧಿಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಜಾರಿಗೆ ತರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

16.06.13

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದರ ಅನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ತ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವಪನ್ಮುಕ್ತ ತರುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ (General Basic Grants) ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುದಾನ (General Performance Grants) ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (4) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ 10:20:70 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದವು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಗ್ರಹ 21 ಗ್ರಾಹಣ 2013, ಚಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 16.04.2013

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1 ರಿಂದ 4ರ) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಹಾಗು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ:

1. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವುದು. (ಉದಾ: 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 2013-14ನೇ-ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಂಚಿಕೆಯಿಂದು ಪರಿಗಳಿಸುವುದು).
2. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಈ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರಬೇಕು. ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಕಂತುವಾರು ಶ್ರೀಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ/ತಯಾರಿಸುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆನಿಷ್ಟೆ ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ದೀಪ್ರಥ ಕಾಲ ಬಾಳಕ ಬರುವಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು (ಕಟ್ಟಡಗಳು) ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕಾಲ್ಯಾಂತರಿಸುವುದು, ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಮೀರದ ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲ್ಯಾಂತರಿಸುವುದು (ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ).
4. ಶ್ರೀಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಸುವುದು.
5. ಶ್ರೀಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಮೂರ್ಖ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಾಲ್ಯಾಂತರಿಸುವುದು. (ಉದಾ: ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ/ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮೂರ್ಖಗೊಳಿಸಲು ರೂ.4.5 ಲಕ್ಷಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರ್ಖ ರೂ.4.5 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅದೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾಲ್ಯಾಂತರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು).
6. ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರ್ಗದ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೆನಿಷ್ಟೆ ಶೇ.25 ರಷ್ಟನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲ್ಯಾಂತರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.
7. ಏಕಲಂಛೇತನರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಶೇ.3 ರಷ್ಟನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಲ್ಯಾಂತರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.

16.04.2013
[Signature]

8. ಲಿಂಗಾಧಾರಿತ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
9. ಜನರ ಆಶೋತ್ತರಗಳಿಗೆ ಪೊರಕವಾಗಿ ಕನಾರಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ಹಾಗು 3೨ ಪ್ರಕಾರ ವಾಡ್ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಶಿಫಾರಸ್‌ಗಳನ್ನೆಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಏರುದ್ವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳು ತನಗೆ ತಾನೆ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.
10. ಕನಾರಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ಹಾಗು 3೨ ಪ್ರಕಾರ ವಾಡ್ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಶಿಫಾರಸ್‌ಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ.
11. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಕನಾರಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 58 ಹಾಗು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
12. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಕನಾರಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
13. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಾಮರ್ಶ ನಡೆಸುವುದು.
14. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳುವ ಮೂವು ಪರಿಷ್ಕಾರ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಇರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಮೂಳೆಗೊಂಡ ನಂತರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮೂಳೆ ವರದಿ, ಅಗತ್ಯಘಾಯಾಚಿತ್ತದೊಂದಿಗೆ - ದಾಖಲೀಕರಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿ ದಾಖಲೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
15. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಗು ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮಾಹೆವಾರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
16. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಡೆಯುವ ಜಮಾಬಂಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮುಂದೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
17. ಈ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
18. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ಲಾನ್ ಪ್ಲಾಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ಲಾನ್ ಪ್ಲಾಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
19. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಆಕ್ಷನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
20. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮನುರಾವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
21. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೋಧಿಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರಬೇಕು (ಕನಾರಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 241, 243 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ, ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಕನಾರಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2006ರ ನಿಯಮ-12, 72, 73, 74 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು).

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ:

1. ಪ್ರಸ್ತರ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. (ಉದಾ: 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಂಚಿಕೆಯಿಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು).
2. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಈ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರಬೇಕು. ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಕಂತುವಾರು. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

1/604/13

3. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ/ತಯಾರಿಸುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ದೀರ್ಘ ಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು (ಕಟ್ಟಡಗಳು) ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು, ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು (ಎಲ್ಲಾ ವಿರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ).
4. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಕಾಲವಾಗುವಂತಹ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂತ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಪುದು.
5. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಮೂರ್ಕ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು. (ಉದಾ: ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಟ್ಟಡ/ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮೂರ್ಕಗೊಳಿಸಲು ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರ್ಕ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅದೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು).
6. ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರ್ಗದ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.25 ರಷ್ಟನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.
7. ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಶೇ.3 ರಷ್ಟನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.
8. ಲೀಂಗಾಧಾರಿತ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
9. ಜನರ ಆಶೋತ್ತರಗಳಿಗೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಕನಾರಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ಹಾಗು 3೨ ಪ್ರಕಾರ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳು ತನಗೆ ತಾನೆ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.
10. ಕನಾರಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ಹಾಗು 3೨ ಪ್ರಕಾರ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಆದೃತಗನುಸಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಿಪುದು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ.
11. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಕನಾರಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 145 ಹಾಗು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಳಿಸುವುದು.
12. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಕನಾರಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕೆತ್ತಲಾಗಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
13. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಏರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಯಲಿಪಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಾಮರ್ಶ ನಡೆಸುವುದು.
14. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳಲಿ ಮೂರವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಇರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಮೂರ್ಕಗೊಂಡ ನಂತರದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮೂರ್ಕ ವರದಿ, ಅಗತ್ಯ ಭಾಯಾಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲೀಕರಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿ ದಾಖಲೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
15. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮಾಹೇವಾರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
16. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಡೆಯಲಿಪಿ ಜಮಾಬಂಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮುಂದೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ.
17. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಹೋಧಿಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರಬೇಕು (ಕನಾರಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 247, 250 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಕನಾರಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1996ಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು).

✓
16.05.11

జిల్లా పంచాయతి:

1. ప్రస్తుత సాలిన వాషిఫ్ క హంచికేగే హిందిన ఆధ్ిక వషటదల్లి బిడుగడెయాద సంఘాం అనుదానవన్న పరిగణిసువుదు. (ఉదా: 2012-13నే సాలినల్లి రూ.200.00 లక్ష బిడుగడెయాగిదల్లి 2013-14నే సాలిగే రూ.200.00 లక్షవన్న తాత్కాలిక వాషిఫ్ క హంచికేయీందు పరిగణిసువుదు).
2. 13నే హంకాసు ఆయోగదియల్లి వాషిఫ్ క బిడుగడెయాగువ అనుదానక్క అభివృద్ధి యోజనగళన్న తయారిసువుదు. ఈ అభివృద్ధి యోజనయు జిల్లా పంచాయతియ ఆయవ్యయ హాగు అభివృద్ధి యోజనయ భాగవాగిరిబేసు. ప్రత్యేకవాగి అనుదానద కంటువారు శ్రీయా యోజనయన్న తయారిసువుదన్న ప్రతిబంధిసలాగిదే.
3. 13నే హంకాసు ఆయోగద అనుదానదల్లి బిడుగడెయాగువ/తయారిసువ అభివృద్ధి యోజనగళల్లి శే.90 రష్టు దీఘా కాల బాళిక బరువంతప మూలభూత సౌకర్యగళన్న (కట్టడగటు) నిమిసలు కాయ్దిరిసువుదు, శే.10 రష్టు ఇతర అభివృద్ధి యోజనగళగ కాయ్దిరిసువుదు (ఎల్లా ఖరీది ప్రక్రియగళన్న ప్రతిబంధిసలాగిదే).
4. అభివృద్ధి యోజనగళన్న తయారిసువాగ గ్రామీణ ప్రదేశచ జనర జీవన మట్టవన్న హచ్చిసలు అనుశూలవాగువంతప క్షేత్రగళాద తీక్షణ, ఆయోగ్య, మహిళ మత్త మశ్శ కల్యాణ, పౌజ్యకాంత, నీరు సంరక్షణగళన్న అభివృద్ధి యోజనయల్లి అభవడిసికొళ్చువుదు.
5. అభివృద్ధి యోజనయన్న తయారిసువాగ యోజనగళగ అవ్యక్తత ఇరువ మాం అనుదానవన్న కాయ్దిరిసువుదు. (ఉదా: శాలా కట్టడ నిమిసి మాంగొళిసలు రూ.10.00 లక్షగళ అవ్యక్తత ఇద్దల్లి, మాం రూ.10.00 లక్షగళన్న అదే ఆధ్ిక వషటదల్లి కాయ్దిరిసి కాయ్ద క్రమ అనుష్టానగొళిసువుదు).
6. పరిశైష జాతి మత్త పరిశైష వగద కల్యాణకూగి కనిష్ట శే.25 రష్టున్న కడ్యాయవాగి కాయ్దిరిసి కాయ్ద క్రమ రూపిసువుదు.
7. ఏకలజేతనరిగే అభివృద్ధి యోజన తయారిసువాగ శే.3 రష్టున్న కడ్యాయవాగి కాయ్దిరిసి కాయ్ద క్రమ రూపిసువుదు.
8. లింగాధారిత ఆయవ్యయ తయారిసి అనుష్టానగొళిసువుదు.
9. జనర ఆయోత్తరగళగ మూరకవాగి కనాటిక పం.రాజ్ అధినియమ, 1993ర ప్రకరణ 3 హాగు 3వ ప్రకార వాడ్ సభ మత్త గ్రామ సభ తిథారస్సుగళస్యయ అభివృద్ధి యోజనగళన్న తయారిసువేదు కడ్యాయగొళిసలాగిదే. ఇదక్క ఏరుధ్వవాగి యావుదే అభివృద్ధి యోజనగళన్న తయారిసిద్దల్లి అంతప యోజనగళు తనగే తానే రఘ్యాగుత్తే.
10. కనాటిక పం.రాజ్ అధినియమ, 1993ర ప్రకరణ 3 హాగు 3వ ప్రకార వాడ్ సభ మత్త గ్రామ సభగళింద పడేద తిథారస్సుగళన్న ఆధ్యతేగనుసార జిల్లా పంచాయతి సభయల్లి అభివృద్ధి యోజనయ అనుమోదన పడేయవుదు కడ్యాయగొళిసిదే.
11. జిల్లా పంచాయతిగళు అభివృద్ధి యోజనగళన్న తయారిసువాగ కనాటిక పం.రాజ్ అధినియమ, 1993ర ప్రకరణ 184 హాగు అదరియల్లి రజితవాగిరువ అనుబంధ-3 రల్లీ ఉల్లేఖిసిరువ ప్రకాయగళన్న మాత్ర పరిగణిసువుదు.
12. అభివృద్ధి యోజనగళన్న అనుష్టానగొళిసువాగ కేంద్ర సకారద మాగ్సమాచి మత్త కనాటిక సావాజనిక సంగ్రహణగళల్లి పారదశకతె అధినియమవన్న కడ్యాయవాగి వాలిసువుదు.
13. అభివృద్ధి యోజనయ ప్రగతియన్న ఎరదు తింగళగొమ్మ నడేయువ జిల్లా పంచాయతి సామాన్ సభయల్లి కడ్యాయవాగి పరామర్శ నడేసువుదు.
14. అభివృద్ధి యోజన అనుష్టానగొళిసువాగ యోజన ప్రారంభగొళ్ళవ మావద పరిస్థితి, అనుష్టానగొళిసుతీరువాగ ఇరువ పరిస్థితి, మాంగొళింద నంతరద పరిస్థితియ మాం వరది, అగత్య భాయాచిత్తదోందిగే దాఖలీకరిసువుదు. ఈ రీతి దాఖలీకరిసిద దాఖలీగళన్న పంచతంత్ర తంత్రాంతదల్లి అభవడిసువుదు.
15. ప్రగతి వరదియన్న హాగు హం బళకే ప్రమాణ పత్రవన్న పంచతంత్ర తంత్రాంతదల్లి మాహేవారు కడ్యాయవాగి అభవడిసువుదు.

V
16.04.13

16. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಕ್ರಿಯ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಫ್ರೆಕ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರಬೇಕು (ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 256, 258 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷ್ಯಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1996ಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು).

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವೇಧಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ಕಾರ್ಯಗಳು:

1. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಹ್ನಪಕಾರ್ಫರ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಮೆ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಆಸ್ತಿಗಳಿನುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದನ್ನು;
2. ಧಾರ್ಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ಹಾಗು ಆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಜಿತರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು;
3. ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಗೊಳಿಸಲಿರುವ ಭೂಮಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದನ್ನು;
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡುವುದನ್ನು;
5. ಕಚೇರಿಯ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಭರಿಸುವುದು.;
6. ಕಚೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಸಾಧನಗಳ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು;
7. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದನ್ನು;
8. ವಾಹನಗಳ ಖರೀದಿ, ದುರಸ್ತಿ, ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆ ಮೇಲೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು;
9. ಶಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದನ್ನು
10. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನೀರು ರಸ್ತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾಪುದೇ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ದುರಸ್ತಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು.
11. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (ಇದನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಆ ರೀತಿ ಸೆಳೆದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶೇ. 15 ರ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಶಿಸ್ತಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಮಿನಲ್ಲಾ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲಾಗುವುದು)
12. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (Operation and maintenance) ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಿರ್ವೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಈ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ 2013 ರಿಂದ ನೀರಿನ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
13. 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಚುನಾಯಿತಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಉಪವೇಶನ ಶೀಲ್ಯ, ಗೌರವಧನಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಈ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗಿ (exposure visits, study tours) ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
15. ಯಾವುದೇ ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಿರ್ವೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉದಾ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

1. ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ಹಾಗು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ – ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆ
2. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕ ಹಾಗು ಅನುಮೋದನೆ – ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆ
3. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ (ಸಕ್ಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ) – ಮೇ, 15

✓
16.04.20

4. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ - ಜೂನ್, ಜುಲೈ, ಆಗಸ್ಟ್ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, ಅಕ್ಟೋಬರ್, ನವೆಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆ
5. ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಚರ್‌ರೊಧನೆ (ಜರ್ಮಾನಿ) - ಆಗಸ್ಟ್ 16 ರಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 15
6. ಪ್ರತಿ ವರದಿ ಅಪ್-ಲೋಡ್ - ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 1ರಿಂದ 5ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ
7. ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆ
8. Non-embezzlement and Non-duplication ಧೃತಿಕರಣ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(K. M. A)
(ಕಿ.ಕುಮಾರ್) 16.04.13

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು ಪದನಿರ್ಮಿತ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

- 1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 2) ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
(ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.)
- 3) ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ. ಇಲಾಖೆ.
- 4) ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ / ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ. ಇಲಾಖೆ.
- 5) ಶಾಖಾ ರಕ್ಖಿ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

