ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ 10 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ 2000 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು - ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ.

ಓದಲಾದ:
1. 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫೆಬ್ರವರಿ-2018 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ:277.
2. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ/237/ವೆಚ್ಚ-6/2018, ದಿನಾಂಕ:18.07.2018
3. ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಯೋಇ/28/ಜಿಯೋವಿ/2018, ದಿನಾಂಕ:03.09.2018
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/16/ಗ.ಕೋಶ/2018, ದಿನಾಂಕ:05.09.2018
5. ದಿ:01.08.2018, ದಿ:30.08.2018 ಹಾಗೂ ದಿ:20.11.2018 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.
6. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇವರು ಇದೇ ಕಡತದ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ(54) ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/16/ಗ.ಕೋಶ/2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:04.12.2018. (ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ)
8. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/16/ಗ.ಕೋಶ/2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:04.12.2018. (ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಆದೇಶ).

*****

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:</u>

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಗಣಕೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2515-00-101-0-24-059 ರಡಿ ₹ 2123.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫೆಬ್ರವರಿ 2018 ರ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ 277 ರಂತೆ 2000 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ 10 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ₹ 5.00 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರೆದು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು 10 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ 2000 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ (ತಲಾ ₹ 25,000 ರಂತೆ) ನಿಧಿ-1 ಖಾತೆಗೆ ಮರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಓದಲಾದ (7) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ, ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಗಣಕೀಕರಣವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕೃತ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆರೋಹಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬದಲು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದರೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಆದೇಶ.

.....2

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/16/ಗ.ಕೋಶ/2018 ಭಾ-1, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29.01.2019

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಫೆಬ್ರವರಿ 2018 ರ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣ ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ 277 ರಂತೆ ರಾಜ್ಯದ 10 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ 2000 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ (ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ₹ 25,000/- ರಂತೆ) ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಒಟ್ಟು ₹ 5.00 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ 10 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ತೃತವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ವಿಸ್ತೃತವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 02 DVD ಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 01 Hard disk ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಗಣಕೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:2515-00-101-0-24-059 ರಡಿ ಉಲ್ಲೇಖ (8) ರ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ₹ 5.00 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಹಾಗೂ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿವನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರು ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರು ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪೇಯೀಸ್ ರಸೀದಿಯ ಮೇಲೆ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಲೇಡಿ ಕರ್ಜನ್ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:64095462822 (IFSC CODE:SBIN0040016, MICR CODE:560002402) ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆಯಿಂದ (ಎಸ್.ಬಿ.ಐ) 10 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಲೇಡಿ ಕರ್ಜನ್ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

.....3

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.

2. ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ (KTTP) ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುಬಂಧ-2ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ 1999 ರ (KTTP) ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಫೆಬ್ರವರಿ 2019 ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡದೇ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂ:ಆಇ/1/ಟಿಎಪಿ/96, ದಿನಾಂಕ:10.07.1996ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

Prashant K 29/1

(ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಮಿಶ್ರಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇ-ಆಡಳಿತ) (ಪ್ರ)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಟಿಎನ್‌ಎಂಸಿ), ಖನಿಜ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂ.ರಾಜ್-1 & 2, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನಾ ಮಾಹಿತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವಿಭಾಗ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿ, ಎನ್.ಐ.ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಹಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಐ.ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಮೈಸೂರು, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಕಲಬುರಗಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, ಕೊಡಗು ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ.
12. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ನ) ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)
13. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ.

.....4

14. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ- (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
15. ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
16. ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಅಪ
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಅಪ
4. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಇ-ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಇ-ಪಂಚಾಯತ್, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ-1

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿ.ಪಂ ನ ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿ.ಪಂ ಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2	3	4	5	6
1	ರಾಮನಗರ	127	127	64146875958	31,75,000
2	ತುಮಕೂರು	331	331	1960101053738	82,75,000
3	ಮೈಸೂರು	266	266	0538101047910	66,50,000
4	ಕೋಲಾರ	156	156	0539101037648	39,00,000
5	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	157	157	64140335167	39,25,000
6	ಕಲಬುರಗಿ	264	264	62405902180	66,00,000
7	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	230	230	33774428384	57,50,000
8	ಉಡುಪಿ	158	158	02832200002700	39,50,000
9	ಕೊಡಗು	104	104	520101224095028	26,00,000
10	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ (ಹಳಿಯಾಳ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) 1) ಶಿರಸಿ ತಾ॥ – 32 ಗ್ರಾ.ಪಂ 2) ಭಟ್ಕಳ್ ತಾ॥ – 16 3) ಕಾರವಾರ ತಾ॥ – 18 4) ಅಂಕೋಲಾ ತಾ॥ – 21 5) ಹೊನ್ನಾವರ ತಾ॥ – 28 6) ಸೂಪಾ ತಾ॥ – 16 7) ಸಿದ್ಧಾಪುರ ತಾ॥ – 23 8) ಯಲ್ಲಾಪುರ ತಾ॥ – 15 9) ಕುಮಟಾ ತಾ॥ – 22 10) ಮುಂಡಗೋಡ ತಾ॥– 16 207	231	207	35440818298	51,75,000
	ಒಟ್ಟು		**2000**		**5,00,00,000**

(ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಮಿಶ್ರಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ) 29/1
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇ-ಆಡಳಿತ) (ಪ್ರ)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

Document Types:

The documents can be following types:

1. Gram Panchayat Registers books, Proceedings of meeting, Files which shall contain sheets which are of A3, A4 and legal size which shall to be scanned. The sheets shall be stitched together.

Scanning:

The vendor shall establish self owned purchased scanning equipments within the Zilla Panchayat premises. The maintenance of the scanners and equipments shall be the responsibility of the vendor.

Document Quality:

The scanning of images should be 300 dpi or higher. In case the readability is Poor the vendor should be prepared to go for higher resolution.

The Documents should be in the PDF format used for archival purposes in their version and any latest technology may be adopted to enhance the image quality must support RDPR department application. The vendor can suggest other modes so as to minimize the storage requirements without compromising on the quality of images.

Indexing and Cataloguing:

The metadata of the scanned document shall be entered into the system or application by NIC, Karnataka through the document management system.

Vendors should scan the documents of registers & files in the nomenclature/index(folder for each type of registers and files should be created in the nomenclature/index year wise) mentioned in the format given below. And give 3 copies of the scanned documents of registers and files of each Gram Panchayat in the DVD or hard disk to the Zilla Panchayats and in turn ZPs should submit the 2 copies to the State.

From the State, scanned documents will uploaded to the Database through NIC, Karnataka.

.....2

GP Document Digitization

Files to be scanned and saved in the folders as per the below given format

A. ಗ್ರಾಮ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು (Gram Sabha Proceedings)

Scanned document should be saved as shown in below folder format

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Villagecode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/1501001001001/A/1991/A-05-06-1991-01.pdf

(Category)(Meeting Date) (Running number within same date)

B. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು (General Body Meeting Proceeding)

Scanned document should be saved as shown in below folder format

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Villagecode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/1501001001001/B/1991/B-05-06-1991-01.pdf

(Category)(Meeting Date) (Running number within same date)

C. ನಮೂನೆ – 9, 11 ದಾಖಲೆಗಳು (Form 9 and 11 Documents)

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Villagecode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/1501001001001/C/1991/C-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

D. ಆಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು (Property Registers)

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Villagecode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/1501001001001/D/1991/D-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

J. ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/J/1991/J-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

K. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು(Year Wise)

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/K/1991/K-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

L. ಆಶ್ರಯ ನಿವೇಶನ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (VillageCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/1501001001001/L/1991/L-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

M. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/M/1991/M-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

N. ಜಮಾಬಂಧಿ ವರದಿಗಳು

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/N/1991/N-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

(ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಮಿಶ್ರಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇ-ಆಡಳಿತ) (ಪ್ರ)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

E. ಕಾಮಗಾರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು (Work Reisters)

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Villagecode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/1501001001001/E/1991/E-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

F. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು (GP Staff Registers)

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/F/1991/F-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

G. ಮ್ಯೂಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು Mutation Registers

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/G/1991/G-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

H. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ (Court Orders)

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/H/1991/H-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

I. ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ದಾಖಲೆಗಳು

Scanned document should be saved as shown in below folder format:

(ZPCode) (TPCode) (GPCode) (Category)(Year) (Scanned document File Name)

1501/1501001/1501001001/I/1991/I-1991-01.pdf

(Category) (Running number within same year)

ಅನುಬಂಧ–3

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
1	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ಜಿ.ಪಂ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು.	25.02.2019
2	ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು.	28.02.2019
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 02 DVD ಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 01 Hard disk ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	31.03.2019

25/1

(ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಮಿಶ್ರಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇ–ಆಡಳಿತ) (ಪ್ರ)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.