ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ:ಗ್ರಾಅಪ/783/ಗ್ರಾಪಂಅ/2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:01.01.2016

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01.01.2016 ರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

******

ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸೇವೆಗಳು ಮ್ಯಾನುವಲ್ ಆಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಈಗ 10 ಸೇವೆಗಳಿವೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ & ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಐಸಿ ವತಿಯಿಂದ 43 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳು ನೆರವೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. 43 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಈ 43 ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸೇವೆಗಳ ವರ್ಗಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

1. ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ
2. ವಾಣಿಜ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಿಗೆ, ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು.
4. ಬೀದಿ ದೀಪ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ವಿನಂತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನೋಡಲು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ.

ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು workflow ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಡಿ, ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿದೆ. ಸೇವೆಗಳ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್, inspection report ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆ, licence certificate ನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. workflow ಅನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ ಮತ್ತು User manual ಅನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.01.2016 ರಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ 43 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪರಿಚಿತವಾಗುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ದಿನಾಂಕ:01.01.2016 ರಿಂದ 29.02.2016 ರವರೆವಿಗೂ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರದ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಿತ ಪತ್ರಗಳು/ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಡಾಟಾಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

2016 ರ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿ/ಕೋರಿಕೆ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವ "ಸ್ವೀಕೃತಿ" ಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. 2016 ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿ/ಕೋರಿಕೆ/ದೂರುಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಕೈಬರಹ ಪರವಾನಿಗೆ, ಲೈಸನ್ಸ್, ನೋಟೀಸ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿನಾಂಕ:01.03.2016 ರಿಂದ " ಆನ್‌ಲೈನ್" ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ನೆರವನ್ನು ಜಿ.ಪಂ. ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಕೆ. ಯಾಲಕ್ಕಿಗೌಡ) 1/1/16

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್-1) ಹಾಗೂ

ಪ/ನಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್.

ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್)/ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್.
3. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

Online Service-PROCESS FLOW (ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ) (ನೇರವಾದ ಸೇವೆಗಳು)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು:

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿನಂತಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸೇವೆಗಳ ಮಾದರಿಯ ಮೇಲೆ, System ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು enter ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. System ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯನ್ನು upload ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡುತ್ತದೆ.
2. ಮಾಹಿತಿ entry ಹಾಗೂ document ಗಳ upload ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು submit ಬಟನ್‌ಅನ್ನು click ಮಾಡಬೇಕು. ನಂತರ ಅವರಿಗೆ request ಹೋಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ರಸೀತಿ (acknowledgement) ಸಿಗುತ್ತದೆ.

ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

3. ಈಗ, request ಆಗಿರುವ application ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಲಾಗಿನ್ ಆದ ಕೂಡಲೇ ಅರ್ಜಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಅವರಿಗೆ ಸಿಗುತ್ತದೆ.
4. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು application ಅನ್ನು uploaded ದಾಖಲೆ ಸಮೇತ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು accept ಮಾಡಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅವರು ಅದನ್ನು ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ reject ಕೂಡ ಮಾಡಬಹುದು.

ಡಾಟಾಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್:

5. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿಯ ಅರ್ಜಿ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ನೋಟೀಸ್ generate ಮಾಡಬಹುದು. ಆಪರೇಟರ್ ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಈ ನೋಟೀಸಿನ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು update ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
6. ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆನಲ್ಲಿ enter ಮಾಡಬಹುದು.

ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯ:

7. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹಕ್ಕು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು field ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
8. ನಂತರ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

9. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸೇವೆಗಳಾಗಿದ್ದರೆ ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನೋಂದಣಿ /approved list ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ reject ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
10. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿ ಆದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ, ಬೇಡಿಕೆ ಸೂಚನೆ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೀಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
11. Demand ಮೊತ್ತ ತುಂಬಿದ ನಂತರ, ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ System ನಿಂದ generate ಆದ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅನುಬಂಧ - 1

	SERVICE NAME	ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು
A	**Building Related**	**ಕಟ್ಟಡ ಸಂಬಂಧಿತ**
1	Issuance of Building Permission - Residential (New/Addl/Mod)	ಕಟ್ಟಡ ಅನುಮತಿ ವಿತರಣೆ- ವಸತಿ (ಹೊಸ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ಬದಲಾವಣೆ)
2	Issuance of Building Permission -Commercial (New/Addl/Mod)	ಕಟ್ಟಡ ಅನುಮತಿ ವಿತರಣೆ- ವಾಣಿಜ್ಯ(ಹೊಸ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ಬದಲಾವಣೆ)
3	Issuance of Alteration to Assessment List	ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ
4	Copy of Demand/Assessment List	ಬೇಡಿಕೆ / ಕಂದಾಯ ನಕಲು ಪಟ್ಟಿ
5	Application to waive off property tax	ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಮನ್ನಾ ಅರ್ಜಿ
6	Issuance for Building Completion Certificate	ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮುಕ್ತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ
7	Application for new water connection	ಹೊಸ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
8	Disconnection of water connection	ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತ
9	Intimation of digging of borewell	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿವರ ತಿಳಿಸುವುದು
10	Completion of digging of borewell	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಕ್ತಾಯ
11	Issuance of NOC for ESCOMS	ESCOMS - ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ರಹಿತ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ
B	**Individial Beneficairy Related**	**ಫಲಾನುಭವಿ ಸಂಬಂಧಿತ**
12	Application requesting for skill based equipments like tailoring machines etc.	ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ರೀತಿಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಆಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಮನವಿ
13	Application under SCP schemes (subsidy for cattle feed, cattle,)	SCP ಯೋಜನೆಗಳ ಅರ್ಜಿ (ಜಾನುವಾರು ಆಹಾರ ಸಬ್ಸಿಡಿ, ಜಾನುವಾರು)
14	Application for availing housing scheme	ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ
15	Application for getting free-sites	ಉಚಿತ ನಿವೇಶನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ
16	Application for SBM	ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅರ್ಜಿ
17	Application for Bio-gas	ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಅರ್ಜಿ
18	Registration of SHG	ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನ ನೋಂದಣಿ
19	Application under RG Empl Scheme	ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ ಆರ್ಜಿ
20	Issuance of Providing employment to unskilled labours under MGNREGA scheme	ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವುದು
21	Issuance of Job cards for unskilled labours under MGNREGA	ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿತರಣೆ
C	**Payment Tax Related**	**ಪಾವತಿ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ**
22	Payment of Residential Property tax	ವಸತಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ
23	Payment of Commercial Property tax	ವಾಣಿಜ್ಯ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ
24	Payment of Water Charges	ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ
25	Payment of Vehicle tax	ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ
26	Payment of Market fee	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ
27	Payment of Rent on GP assets	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ
28	Payment of Jatra fees	ಜಾತ್ರಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ
29	e-Payment for the work executed under developmental schemes	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಇ-ಪಾವತಿ

D	**Trade Related**	**ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಬಂಧಿತ**
30	Issuance of Trade license (New/Addl/Mod)	ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ (ಹೊಸ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ಬದಲಾವಣೆ)
31	Issuance of Factory license (New/Addl/Mod)	ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ (ಹೊಸ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ಬದಲಾವಣೆ)
32	Issuance of Advertisement license (New/Addl/Mod)	ಜಾಹೀರಾತು ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ (ಹೊಸ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ಬದಲಾವಣೆ)
33	Issuance of Entertainment license (New/Addl/Mod)	ಮನರಂಜನೆ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ (ಹೊಸ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ ಬದಲಾವಣೆ)
34	Renewal of Trade License	ಟ್ರೇಡ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ
35	Renewal of Factory License	ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ
36	Renewal of Advertisement licence	ಜಾಹೀರಾತು ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ
37	Renewal of Entertainment License	ಮನರಂಜನೆ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ
E	**Maintenance Related**	**ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ**
38	Maintenance of drinking water	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ
39	Maintenance of street lights	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
40	Maintenance of village sanitation	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
F	**Others**	**ಇತರೆ**
41	Issuance of records (population, crop, cattle census, BPL list)	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿತರಣೆ (ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಬೆಳೆ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಬಿಪಿಎಲ್ ಪಟ್ಟಿ)
42	Objection Filing	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ
43	Reply to Notice	ನೋಟೀಸ್ ಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ

First Name	Last Name	Middle Name	Contact No.	email
BAGALKOTE	DPMU BAGALKOTE	Veena Nekar	9036907156	dpmubagalkot@gmail.com
BANGALORE URBAN	DPMU BANGALORE URBAN	Vidya.P.Bhandi	9980656793	vidya.dpmubng@gmail.com
BANGALORE RURAL	DPMU BANGALORE RURAL	Padmashri	9036681372	padmashree53@gmail.com
BELGAUM	DPMU BELGAUM	Alok C Kankanwadi	9916355288	dpmuzpbelgaum@gmail.com
BELLARY	DPMU BELLARY	Neeta P Chimmalagi	9036664836	dpmubly123@gmail.com
BIDAR	DPMU BIDAR	Mohamed Waseem Parvez	9901095767	engrwaseemzp@gmail.com
BIJAPUR	DPMU BIJAPUR	Aravind	9900355332	dpmzpbjp@gmail.com
CHAMARAJA NAGARA	DPMU CHAMARAJA NAGARA	Mahadev Prasad	9743291676	dpmcnagar@gmail.com
CHIKMAGALUR	DPMU CHIKMAGALUR	Pruthvi C D	9480860009	dpmu.ckm@gmail.com
CHITRADURGA	DPMU CHITRADURGA	Shashi	9480311905	dpmucta@gmail.com
DAKSHINA KANNADA	DPMU DAKSHINA KANNADA	Basavaraj	9901681033	dpmudkzp@gmail.com
DAVANAGERE	DPMU DAVANAGERE	Anil Kumar	9986123000	dpmdvg@gmail.com
DHARWAR	DPMU DHARWAR	Srikanth	9480324383	dharwad.dpm@gmail.com
GADAG	DPMU GADAG	Umesh	9986735487	dpmuzp.gdg@gmail.com
KALABURAGI	DPMU KALABURAGI	Nagraj	9035265555	dpmuzpkalaburagi@gmail.com
HASSAN	DPMU HASSAN	Divyashree.N.L.	8105806343	hassan.dpmu@gmail.com
HAVERI	DPMU HAVERI	VidyaShree K Patil	9480594760	dpmuzphvr@gmail.com
KOPPAL	DPMU KOPPAL	Savitha Jakkanavar	9986018863	zpdpmkpl@gmail.com
KOLAR	DPMU KOLAR	Chethan	9740574986	dpmuzpkolar@gmail.com
KODAGU	DPMU KODAGU	Umesh	9743144135	dpmu.kodagu@gmail.com
MANDYA	DPMU MANDYA	Manoj K M	9964048538	dpmu.zp.mandya@gmail.com
MYSORE	DPMU MYSORE	Deepa Krodekar	8095125938	dpmu.mys@gmail.com
RAICHUR	DPMU RAICHUR	Shreekanth	7411449044	rcr.dpmu@gmail.com
SHIMOGA	DPMU SHIMOGA	Pradeep	7760414408	dpmushimoga@gmail.com
TUMKUR	DPMU TUMKUR	Harish	9538722592	dpmu.tmk@gmail.com
UDUPI	DPMU UDUPI	Harsha Raj	9880417532	dpmu.udupi@gmail.com
UTTARA KANNADA	DPMU UTTARA KANNADA	K.Harish	9964630927	uttarakannadazp@gmail.com
CHIKKABALLAPURA	DPMU CHIKKABALLAPURA	Ramesh	9449314545	dpmcbp@gmail.com
RAMANAGARA	DPMU RAMANAGARA	Pramod	9141477360	dpmurmnr@gmail.com
YADGIR	DPMU YADGIR	Gururaj	9663363515	dpmu.yadgir@gmail.com