

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ : 453 : ಎಎಫ್‌ಎನ್ : 2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08-10-2015.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ : ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಅಪ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 15-07-2015 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು.

2. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ: 16-07-2015

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಮುಂದುವರೆದು ಆರ್ಥಿಕ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಪಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ:

- ಒಂದು ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒಂದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಂದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆದು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಆಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಉಳಿತಾಯ / Flexi / Sweep ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು, ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆ (MOU) ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾದರಿ ಸಹಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

- ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು.
- ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಬಡ್ಡಿದರ ನೀಡಿರುವ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಕುರಿತಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು. (Confirmation of Bank Balance)
- ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡುವುದು. (Bank Reconciliation Statement)
- ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ/ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಂಟಿ ರುಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (e-FMS) ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸೆಳೆಯುವಾಗ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ / ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು, ಶಾಖೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ IFSC Code ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ - ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ನ ಉದ್ಯತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ (ಜೂನ್, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಚ್) ನಿಖರವಾಗಿ ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ (ಅನುಬಂಧ-1) ಯಂತೆ ಆಯಾಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. ಹಣಬಳಕೆ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು:

- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3. ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ:

- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸ್ವಜಲಧಾರ, ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ, ಕುಗ್ರಾಮಸುಗ್ರಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಯೋಜನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಆಯಾಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಸುವುದು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

4. ಇತರೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು:

- ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಐ.ಎಂ.ಐ.ಎಸ್. (IMIS) ನಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಈ ರೀತಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾಗಿ ವಹಿಸುವುದು.

ಸ್ಥಳೀಯ ಬಿಡುಗಡೆ
(ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್.ಎಸ್.ಡಿ., ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ.ಇಲಾಖೆ.
3. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂ.ರಾಜ್-1.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂ.ರಾಜ್-2.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ.
7. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ.
8. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜೈವಾನಿಲ ಯೋಜನೆ.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾ.ಮೂ.ಸೌ-2.
10. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್., ಎಂ.ಎಸ್.ಐ.ಎಲ್. ಕಟ್ಟಡ, ಕನ್ನಿಂಗ್ಹಾಮ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್., ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮಾಲನಾ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ರಿಸಲ್ಟಾರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು
13. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಸ್ತೆಗಳು.
14. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸು.ಗ್ರಾ.ಯೋ.
15. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ಮಲ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
16. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎ.ಎನ್.ಎಸ್.ಐ.ಆರ್.ಡಿ., ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
17. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ.ಘ.ಅ.ಯೋ.
18. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋ.ಉ.ಮಾ.
19. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560001
20. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
21. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
22. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
23. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ.
24. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

සැකය: සැකය

- ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ
: ಸಹಿ/-

