

ಸುತ್ತೋಲೆ

೨೩

ವಿಷಯ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ
ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 505 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 20-11-2014

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುತ್ತಾ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೋರಿ ಹಲವಾರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿವರಣೆಯೊಡನೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೇ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದೇ ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಸ್ವ-ಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೇ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದರೂ, ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪತ್ರ ಅಥವಾ ನೌಕರರ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡದಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನಾವಶ್ಯಕ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಇಂಥಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ.


ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ) ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ವಿವರಗಳು ಬಹುತೇಕ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

1. ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಹೆಸರಿಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಹೆಸರಿಗೂ ಹಾಗೂ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ದೃಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ಹೆಸರಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಆ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಸರಗಳು ಈ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಸರುಗಳು ಈ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
3. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.
4. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ಆರೋಪ ಮುಕ್ತಗೊಂಡಿರುವ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
5. ಮೊದಲ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇದ್ದರೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸದೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇದು ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಮೊದಲ ವರ್ಷ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

6. ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ^{ಗಾ}ಕನ್ನಡ ~~ಹಾಗೂ~~ ಭಾಷಾ ವಿಷಯವನ್ನು ತೇರ್ಗಡೆ/ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಜೊತೆ ಮೂಲ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸದೆ ಇದರ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

7. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ) ನಿಯಮ 1994 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೇವಲ ವಿಶೇಷ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯಾಯ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಪುನರಾವಲೋಕನ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಮರಣದಿಂದಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ವಿಶೇಷ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸರ್ಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ವಿಶೇಷ ವರದಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದರೆ, ಅಮಾನತ್ತುಗೊಂಡಿದ್ದ ಅವಧಿ, ದಂಡನೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅದರ ಪ್ರಮಾಣ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.


(ಸಿ. ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರೇಗೌಡ) 23/07/15
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
2. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
3. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ