



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

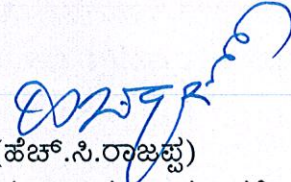
ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 139 ಸ್ವೀಮರ 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30.12.2013

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ
ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು (2013-14) ಅನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು (Citizen's Charter) ಅನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.


(ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಾಜಪ್ಪ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ:

- 1) ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ., ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ., ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 7) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ಎಸ್.ಇ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

- 8) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 9) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ., ಬೆಂಗಳೂರು
- 10) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 11) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 12) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ಬಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಲಾತಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು.
- 13) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 14) ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್), ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 15) ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಸು.ಗ್ರಾ.ಯೋ), ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 16) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು), ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 17) ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಿ.ಎಂ.ಐ), ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 18) ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ :-

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು,
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-2)
- 5) ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್)

(2013-14)

ವಿಳಾಸ: 3ನೇ ಮಹಡಿ, 3ನೇ ಗೇಟ್,
ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು: 560001

ತಂತ್ರಾಂಶ: www.rdpr/kar.nic.in

ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 30.12.2013

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು (ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್)

ದೂರ ದೃಷ್ಟಿ:

ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವ-ಸರ್ಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಜನರ ಜೀವನಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು.

ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ:

- 1) ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಬಲೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- 3) ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿವಾರಿಸಲು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.



ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು.

ಮುಖ್ಯ ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಣೆಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಣೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
1. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ						
1	ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗ ಜೇಜಿ	ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿಡಿಐ)/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಿ.ಡಿ.ಐ. ರವರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 15 ದಿನದೊಳಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಜೇಜಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಗಳಾಗಿರಬೇಕು	ಇಲ್ಲ
2	ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ	ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿಡಿಐ)/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಿ.ಡಿ.ಐ. ರವರು ಕೆಲಸದ ಬೇಡಿಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 15 ದಿನದೊಳಗೆ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅಧಿಕೃತ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ಇಂಜಿನಿಯರ ಉದ್ಯೋಗ ಜೇಜಿ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಟುಂಬಗಳು	ಇಲ್ಲ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಣೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
3	ಕುಂದುಕೊರತೆ / ದೂರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	www.rdpr.kar.nic.in ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯವಿದೆ.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೂರನ್ನು 30 ದಿನದೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು	ಯಾವುದೇ ನಾಗರಿಕರು	ಇಲ್ಲ
2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ						
1	ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯ ಧನ	ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿಡಿಒ)/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	www.panchatantra.kar.nic.in ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ. ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಪಿ.ಡಿ.ಒ.ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.	ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆದರಣ್ಣ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಇಲ್ಲ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಗಳೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ						
1	ಕರ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchayatntra.kar.in ic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	1. ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವರಿಗೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. 2. ಸಲಹೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ದಿನಗಳ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. 3. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. 4. ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಮುಖೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಉದ್ಧತ ಭಾಗವನ್ನು ನೀಡುವುದು.	1 ಕಟ್ಟಡ / ನಿವೇಶನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ 3 ಚೆಕ್ಯುಬಂಧಿ ವಿವರ 4 ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗಳು ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಗಳು	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
2	ಕಟ್ಟಡ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatanira.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	1. 7 ದಿನದ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು. 2. ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅಕ್ರಮಗಳ ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪರಿಗಣನೆ. 3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. 4. ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.	1 ಸ್ಥಳದ ನಕ್ಷೆ 2 ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಭೂಮಿಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಟ್ಟಡದ ನೀಲಿ ನಕಾಶೆ. 3 ಸ್ಥಳ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆ ಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ. 4 ಕಟ್ಟಡದ ಪುನರ್ ರಚನೆಯ ನವೀಕರಣ ವಿಸ್ತರಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಹಳೇ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ 5 ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ/ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ (ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatanira.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	1. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. 2. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು 3. ತನಿಖಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಂದೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು. 4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.	1) ವ್ಯಾಪಾರ/ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ. (ಕಟ್ಟಡದ ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿ ಪಹಣಿ ಪತ್ರ) 2) ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು / ಲೀಸ್‌ನ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ 3) ವಾಸ್ತವ್ಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ 4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಣೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಪೋಸ್ಟಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
4	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಮೂಹೂತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	1. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. 2. ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಪಡಿಸುವುದು.	ಇಲ್ಲ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
5	ಜನಗಣತಿ, ಬೆಳಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಬಡತನ ರೇಬೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಮೂಹೂತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು.	ನಮೂನೆ-8ರಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರವಣಿಗೆ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದ ಅರ್ಜಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
6	ಎಸ್ಕಾಂಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಮೂಹೂತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	1. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಫೀಜು ಪಡೆದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು - ನಮೂನೆ 9(1) 2. 7 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. 4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ.ನೀಡಲು ಪಿ.ಡಿ.ಓ. ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.	1) ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಪ್ರತಿ 2) ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ. 3) ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ನಕಲು. 4) ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ಅಂದಾಜಿನ ನಕಲು.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಣೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಇ-ಪಾವತಿ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	1) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ /ಪಂಚಾಯತಿಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. 2) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಂದರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
8	ನಮೂನೆ 9 ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	1) ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. 2) ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ 3) ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು. 4) ನಮೂನೆ-9 ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.	1. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 2. ಕರ ಪಾವತಿಸಿರುವ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
9	ನಮೂನೆ 11ಎ ಮತ್ತು 11ಬಿ - ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	1) ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. 2) ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ 3) ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ತಿಳಿಸುವುದು. 4) ನಮೂನೆ-11ಎ ಮತ್ತು 11ಬಿ ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.	1. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. 2. ಕರ ಪಾವತಿಸಿರುವ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಣೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರನ್ನು)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
4. ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಘಟಕಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.						
1	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು - ಬೆಂಚ್ ಟೆರಸಿಂಗ್, ಜಮೀನು ಸಮತಟ್ಟು ಮಾಡುವುದು, ತಡೆ ಅಣೆಕಟ್ಟು, ನಾಲಾ ಬದು, ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ, ತಿರುಗಾಲುಪೆಗಳು, ಬಂದಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು	ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: 1. ಬೆಳಗಾಂ 2. ಚಾಮರಾಜನಗರ 3. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು 4. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ 5. ಧಾರವಾಡ 6. ಹಾಸನ 7. ಕೊಡಗು 8. ಮೈಸೂರು	9483283999 dwdo_bgm@yahoo.co.in 9480124861 waterchn@gmail.com 9980935974 dwdockm@yahoo.com 9480838800 dwododkmangalore@yahoo.in 9880749568 dwododwr@yahoo.com 9449024994 dwdo.hsn@gmail.com 9945647847 dwdomadikeri@yahoo.co.in 9448451208 dwdo.mysore@gmail.com	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಅಲ್ಲಿನ ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ, ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪು ಕೂಡಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	
2	ಅರಣ್ಯ ಅಪರೂಪದ ಸಸ್ಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿದಿರು, ಸಿಲ್ವರ್ ಓಕ್ ಮರಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು, ಮರಮುಟ್ಟು ಸೌದೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾದ ಮರಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.	ವಲಯ: ಸಸ್ಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿದಿರು, ಸಿಲ್ವರ್ ಓಕ್ ಮರಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು, ಮರಮುಟ್ಟು ಸೌದೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾದ ಮರಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.		ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಈ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು, ಸಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರಾಗಿರಬೇಕು. ಜಮೀನು ದಾಖಲಾತಿ (RTC, ಪಹಣಿ ಇತರೆ) ರೈತರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಮೊಂದಿರಬಾರದು.	
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಭೂಮಿಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಮಳೆಯಾಧಾರಿತ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಒಣ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು, ಹಣ್ಣು ಗಿಡಗಳಾದ - ಸಪೋಟ, ಮಾವು, ಗೆಣ್ಣು ಗಿಡಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ನೆಡುವುದು.	ವಲಯ: ಭೂಮಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಭೂಮಿಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು. ಮಳೆಯಾಧಾರಿತ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಒಣ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು, ಹಣ್ಣು ಗಿಡಗಳಾದ - ಸಪೋಟ, ಮಾವು, ಗೆಣ್ಣು ಗಿಡಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ನೆಡುವುದು.		ಈ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು, ಸಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರಾಗಿರಬೇಕು. ಜಮೀನು ದಾಖಲಾತಿ (RTC, ಪಹಣಿ ಇತರೆ) ರೈತರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಮೊಂದಿರಬಾರದು.		

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಣೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
4	<p>ತೂಗು ಸೇತುವೆ / ಕಾಲುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ</p> <p>- ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಇಳಿಜಾರು ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಜನಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ತೂಗುಸೇತುವೆ/ ಕಾಲುವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.</p>	<p>9. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)</p> <p>10. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ</p> <p>11. ಉಡುಪಿ</p>	<p>9480824810 wddshim@yahoo.co.in</p> <p>9448814546 dwdo.uttarakannada@gmail.com</p> <p>9448405196 dwoudupi@rediffmail.com</p>	<p>ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು</p>	<p>ವೈಯಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ : ಬಡ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆ ಯರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಭೂರಹಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಬಿಪಿಎಲ್ ಜೇಟಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p>	
5	<p>ಭೂರಹಿತ ಕುಟುಂಬ ಜೀವನೋಪಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p> <p>ಇವರಿಗೆ ಗಿರಿರಾಜ ಕೋಳಿ ವಿತರಣೆ / ಹೂಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ / ಮರಗೆಲಸದ ಕಿಟ್ ವಿತರಣೆ / ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಆಯೋಜನೆ, ಹಂದಿ ಮತ್ತು ಕುರಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ.</p>					
6	<p>ಉತ್ಪಾದನಾ ಮತ್ತು ಅತಿ ಚಿಕ್ಕ ಉದ್ಯಮಗಳು: ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒತ್ತರಿಸುವುದು/ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.</p>					

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ಪ್ಯವಹರಣೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
5. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು						
1	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಮಾರಾತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಕ್ಷೆಯನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು.	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕರಣದ ದೂರು ಅರ್ಜಿ/ಮನವಿ	ಇಲ್ಲ
2	ಮನೆಗಳಿಗೆ ನೀರು ಸಂಪರ್ಕ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ	www.panchatantra.kar.nic.in -ಈ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸದಲ್ಲ ಮಾರಾತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಕ್ಷೆಯನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು.	ಕಂದಾಯ ರಸೀದಿ ಮತ್ತು ನಳ ನೀರು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ / ಸರ್ಕಾರದ O & M ನೀತಿಯನ್ವಯ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಣೆ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
6.	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ					
	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ : ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಓಡಾಟಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡುವುದು.	1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಪಂಚಾಯತ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (KRIDL) 3. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (PRED) 4. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (PRED) 5. ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (PRED)	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಅವರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.rdp.kar.nic.in ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ರಾಜ್ಯ / ವೃತ್ತ / ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟಗಳ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.	ಗ್ರಾಮಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆಯಾ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಶಾಸಕರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳ ಅವಶ್ಯಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಶ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಅನುಮೋದಿತ ಶ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಜನರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.	ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧಾರವನ್ನಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ಬಿಪಿಎಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತಹ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
1.	ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ : ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಓಡಾಟಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡುವುದು.					
2.	ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ : ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರ ಕಾಪಾಡುವುದು.					

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು / ವ್ಯವಹಾರಗಳು	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪದನಾಮ)	ಇ-ಮೇಲ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಶುಲ್ಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
3.	ಸೋಲಾರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪ ಅಳವಡಿಕೆ: ವಿದ್ಯುತ್ ಅಭಾವ ನೀಗಿಸಲು ಸೋಲಾರ್ ಮೂಲಕ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಡುವುದು.					
4.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ : ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.					
5.	ಘನ ಶ್ಯಾನ್ಯ ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ : ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಕಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ ಉತ್ತಮ ಪರಿಸರ ಕಾಪಾಡುವುದು.					
6.	ತರಬೇತಿ : ಗ್ರಾಮದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ ಯುವತಿ ಯರಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ /ಮೊಬೈಲ್ ರಿಪೇರಿ ಇನ್ನಿತರೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.					

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು
ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ / ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ	ಯಶಸ್ಸಿನ ಸೂಚಕಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಪ್ರಮಾಣ	ದತ್ತಾಂಶ (Data) ಮೂಲ
1. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ					
1	ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ	ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ ಕೋರಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪೈಕಿ ವಿತರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಿ.ಡಿ.ಒ. ರವರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 15 ದಿನದೊಳಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.	ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕವಾಗಿ
2	ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ	ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಕುಟುಂಬಗಳ ಪೈಕಿ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಿ.ಡಿ.ಒ. ರವರು ಕೆಲಸದ ಬೇಡಿಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 15 ದಿನದೊಳಗೆ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಪ್ರಕಾರ
3	ಕುಂದುಕೊರತೆ / ದೂರು	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ದೂರುಗಳ ಪೈಕಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೂರನ್ನು 30 ದಿನದೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು.	ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಪ್ರಕಾರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ / ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ	ಯಶಸ್ವಿನ ಸೂಚಕಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಪ್ರಮಾಣ	ದತ್ತಾಂಶ (DATA) ಮೂಲ
2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ					
1	ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯ ಧನ	ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪೈಕಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ಯೋಜನೆಯ ಲಾಭ ಪಡೆದ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	30 ದಿನಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿನ ವರದಿಗಳು.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ					
1	ಕರ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬದಲಾವಣೆ	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	45	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
2	ಕಟ್ಟಡ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	60	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ (ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್)	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	45	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
4	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	07	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
5	ಜನಗಣತಿ, ಬೆಳಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಬಡತನ ರೇಖಿಂತ್ ಕೆಳಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ನೀಡುವುದು.	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	30	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
6	ಎಸ್ಕಾಂಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	45	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಇ-ಪಾವತಿ	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	15	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ / ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ	ಯಶಸ್ಸಿನ ಸೂಚಕಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಪ್ರಮಾಣ	ದತ್ತಾಂಶ (DATA) ಮೂಲ
8	ನಮೂನೆ 9 ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	03	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
9	ನಮೂನೆ 11 ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಂದಾಜು ದಿನಗಳು	03	ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
4. ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಘಟಕಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.					
1.	ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ - ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ, ಬಂದಾರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಾಲಾ ರಿವಿಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ / ಸಮುದಾಯ ದವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತಡೆ ಅಣೆಕಟ್ಟು ನಿರ್ಮಿಸುವವರೆಗೂ	72	ದಿನಗಳು	ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯನ್ವಯ (ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ)
2.	ಅರಣ್ಯ :- ಅತೀ ವಿರಳವಾದ ಗಿಡಗಳ ತಳಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು, ರೈತರ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲ್ವರ್ ಓಕ್ಸ್, ಬ್ರಾಂಬು ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಸೌದೆ, ಪಶುಗಳ ಮೇವು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ ಸಮುದಾಯದವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಸಿಗಳ ವಿತರಣೆಯಾಗುವವರೆಗೂ	45	ದಿನಗಳು	ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯನ್ವಯ (ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ / ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ	ಯಶಸ್ವಿನ ಸೂಚಕಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಪ್ರಮಾಣ	ದತ್ತಾಂಶ (Data) ಮೂಲ
3.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಫಲ ನೀಡುವ ಸಸಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ನರ್ಸರಿ, ಕಿಚನ್ ಕಿಟ್ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಜಮೀನನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣು ಬಿಡುವಂತಹ ಸಸಿಗಳು ಅಂದರೆ ಸಪೋಟ, ಮಾವು, ಗೋಡಂಬಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ / ಸಮುದಾಯ ದವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವಸಾಹತು ಬೆಳೆಗಳ ಮತ್ತು ಹಣ್ಣು ಗಿಡಗಳ ಸಸಿಗಳ ವಿತರಣೆಯವರೆಗೂ	60	ದಿನಗಳು	ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯನ್ವಯ (ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ)
4	ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು: ಕಾಲುವೆ, ಕಿಂಡಿ ಅಣೆಕಟ್ಟು, ತೂಗು ಸೇತುವೆ	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ ಸಮುದಾಯ ದವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ಸಮುದಾಯ ದವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಕಾಲುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವವರೆಗೂ	90	ದಿನಗಳು	ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯನ್ವಯ (ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ)
5	ಭೂರಹಿತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಜೀವನೋಪಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು - ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ, ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ, ಹೈನುಗಾರಿಕೆ, ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ, ಹಂದಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ, ಕುರಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ, ಮರಗೆಲಸ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕಿಟ್, ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ ಸಮುದಾಯ ದವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜೀವನೋಪಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯಂತ್ರ/ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೋಳಿಗಳು ವಿತರಿಸುವವರೆಗೂ	45	ದಿನಗಳು	ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯನ್ವಯ (ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ / ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ	ಯಶಸ್ವಿನ ಸೂಚಕಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಪ್ರಮಾಣ	ದತ್ತಾಂಶ (Data) ಮೂಲ
6	ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಪಶುಗಳ ಮೇವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ, ಜಾನುವಾರುಗಳ ಹೆಲ್ತ್ ಕ್ಯಾಂಪ್	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ ಸಮುದಾಯದವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ದಾರರಿಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ	30	ದಿನಗಳು	ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯನ್ನಯ (ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ)
5. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು					
1.	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅರ್ಜಿ / ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	30 ದಿನಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿ
2.	ಮನೆಗಳಿಗೆ ನಳ ನೀರು ಸಂಪರ್ಕ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	15 ದಿನಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ / ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ	ಯಶಸ್ವಿನ ಸೂಚಕಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಪ್ರಮಾಣ	ದತ್ತಾಂಶ (Data) ಮೂಲ
6.	ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ.				
	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನದ ಸಭೆ, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.	ಗ್ರಾಮಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.	60 (ರೂ.2 ಕೋಟಿ ತನಕದ ಕಾಮಗಾರಿ) 90 (ರೂ.2 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಮಗಾರಿ)	ದಿನಗಳು ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ನಡವಳಿ, ಅನುಮೋದಿತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ, ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆಯ್ಕೆಯ ಕಾರ್ಯದೇಶ, ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಹುಂಡಿ ಬಟಾವಡೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆ ವರದಿ, ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳು, ಮುಕ್ತಾಯ ವರದಿ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರಿಂದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
1.	ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ : ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಓಡಾಟಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡುವುದು.	ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದು.	120 (ಮಳೆಗಾಲ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ದಿನಗಳು	
2.	ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ : ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರ ಕಾಪಾಡುವುದು.	ಗ್ರಾಮದೊಳಗಿನ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದು. (ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸರಾಗವಾಗಿ ಹರಿದು ಪರಿಸರ ಪೂರಕವಾಗಿರುವುದು)	120 (ಮಳೆಗಾಲ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ದಿನಗಳು	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ / ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ	ಯಶಸ್ವಿನ ಸೂಚಕಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಪ್ರಮಾಣ	ದತ್ತಾಂಶ (Data) ಮೂಲ
3.	ಸೋಲಾರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪ ಅಳವಡಿಕೆ: ವಿದ್ಯುತ್ ಅಭಾವ ನೀಗಿಸಲು ಸೋಲಾರ್ ಮೂಲಕ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಡುವುದು.	ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಸೋಲಾರ್ ದೀಪಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದು.	30	ದಿನಗಳು	
4.	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ : ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.	ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಗ್ರಾಮದ ಮಕ್ಕಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿರುವುದು.	180	ದಿನಗಳು	
5.	ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ : ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಕಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ ಉತ್ತಮ ಪರಿಸರ ಕಾಪಾಡುವುದು.	ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿನ ಕಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ ಉತ್ತಮ ಪರಿಸರ ಕಾಪಾಡುವುದು.	60	ದಿನಗಳು	
6.	ತರಬೇತಿ : ಗ್ರಾಮದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ /ಮೊಬೈಲ್ ರಿಪೇರಿ ಇನ್ನಿತರ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.	ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ / ಯುವತಿಯರು ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು.	60	ದಿನಗಳು	

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು
ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ

website url to lodge <http://www.rdpr.kar.nic.in/>

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯ ವಾಣಿ	ಇ-ಮೇಲ್	ಮೊಬೈಲ್
1. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ				
1.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	1800 425 8666	karnreggriv@gmail.com	9480850005
2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿಯಾನ				
1.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬೆಲ್ಟಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ.			
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	08354-235576	ceo.zp.karbgk@nic.in	9480851002
2	ಬೆಂಗಳೂರು (ನ)	80-26710580	ceobng@kar.nic.in	9480852002
3	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ)	80-22260796	ceo_zp_brur@nic.in	9480853002
4	ಬೆಳಗಾಂ	831-2407201	ceo_zp_bgm@nic.in	9480854002
5	ಬಳ್ಳಾರಿ	8392-267300	karbly@nic.in	9480855002
6	ಬೀದರ್	8482-233133	karbid@nic.in	9480856002
7	ಬಿಜಾಪುರ	8352-276378	ceo_zp_bjp@nic.in	9480857002
8	ಚಾಮರಾಜನಗರ	8226-224013	ceochanagar@gmail.com	9480858002
9	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	8156-262002	ceo-ckbpuur-ka@nic.in	9480859002

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯ ವಾಣಿ	ಇ-ಮೇಲ್	ಮೊಬೈಲ್
10	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	8262-220140	ceo_zp_chk@nic.in	9480860002
11	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	8194-223061	ceo_zp_ctd@nic.in	9480861002
12	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	824-2220578	ceo_zp_mlr@nic.in	9480862002
13	ದಾವಣಗೆರೆ	8192-261485	karmng@nic.in	9480863002
14	ಧಾರವಾಡ	836-2447542	ceo-zp-kada@nic.in	9480864002
15	ಗದಗ	8372-234375	ceo.dwd@gmail.com	9480865002
16	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	8472-278666	kargad@nic.in	9480866002
17	ಹಾಸನ	8172-267534	ceogulbarga@gmail.com	9480867002
18	ಹಾವೇರಿ	8375-249031	ceo_zp_hsn@nic.in	9480868002
19	ಕೊಡಗು	8272-228905	ceo_zp_hvr@nic.in	9480869002
20	ಕೋಲಾರ	8152-240649	ceo_zp_kwr@nic.in	9480870002
21	ಕೊಪ್ಪಳ	8539-220002	ceokodagu@nic.in	9480871002
22	ಮಂಡ್ಯ	8232-224004	ceozpkir@yahoo.com	9480872002
23	ಮೈಸೂರು	821-2330052	ceo_zp_kpl@nic.in	9480873002
24	ರಾಯಚೂರು	8532-228448	karmdy@nic.in	9480874002
25	ರಾಮನಗರ	7276715	ceo_zp_tmkr@nic.in	9480875002
26	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	8182-223770	ceo_zp_mys@nic.in	9480876002
27	ಶುಮಕೂರು	816-2272898	ceo_zp_rch@nic.in	9480877002
28	ಉಡುಪಿ	820-2530708	ceo_zp_shm@nic.in	9480878002
29	ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	8382-226560	ceormnr@yahoo.in	9480879002
30	ಯಾದಗಿರಿ	08473-253758	pdyaagir@gmail.com	9480879502

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯ ವಾಣಿ	ಇ-ಮೇಲ್	ಮೊಬೈಲ್
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ				
1	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.panchatantra.kar.nic.in ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.		
2	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.		
3.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್- ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.		
4. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ				
1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ:			
	1. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಬೆಳಗಾಂ	0831-2407201	ceo_zp_bgm@nic.in	9480854000
	2. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಚಾಮರಾಜನಗರ	08226-224022	ceochanagar@gmail.com	9480858000
	3. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	08262-220140	ceo_zp_chk@nic.in	9480860000
	4. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಧಾರವಾಡ	0836-2447542	ceo.dwd@gmail.com	9480864000
	5. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಹಾಸನ	08172-267534	ceozphsn@nic.in	9480867000
	6. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಕೊಡಗು	08272-228905	ceokodagu@kar.nic.in	9480869000
	7. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	0824-2220578	ceozpmlr@nic.in	9480862000
	8. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಮೈಸೂರು	0821-2330052	ceo_zp_mys@nic.in	9480873000
	9. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08182-223770	ceo_zp_shm@nic.in	9480876000
	10. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಉಡುಪಿ	0820-2574938	ceo_zp_udp@nic.in	9480878000
	11. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	08382-226560	ceo_zp_kwr@nic.in	9480879000

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯ ವಾಣಿ	ಇ-ಮೇಲ್	ಮೊಬೈಲ್
2.	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟ: 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುಗ್ರಾಮೀ & ಪಘೆಯೋ, ಗ್ರಾಅಪಂರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ 2. ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಘೆಯೋ)	080-22032576 080-22343509	bhoovanahalli@gmail.com karwgd@gmail.com	9900393090 9845544104
5. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು				
1.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	1800 425 8666	ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	
2.	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.rdpr.kar.nic.in ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.		
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ (KRWSSA) / ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-2340655/22032235	swsmdpr@gmail.com Dirrwsok.nic.in	9483500100



ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಸಹಾಯ ವಾಣಿ	ಇ-ಮೇಲ್	ಮೊಬೈಲ್
6. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ				
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಅಹವಾಲು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ.	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.rdpr.kar.nic.in ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.		
2.	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸುಗ್ರಾಮೋ ಮತ್ತು ಪಞ್ಚಾಯೇ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ. 2. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ 3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್	080-22032576 080-23460448 080-22865037	bhoovanalli@gmail.com cepred09@gmail.com ddworkskridl@gmail.com	9900393090 9449599402 9448126246
3.	ವೃತ್ತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 1. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ 2. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ದಾವಣಗೆರೆ ವೃತ್ತ 3. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮೈಸೂರು ವೃತ್ತ 4. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮಂಗಳೂರು ವೃತ್ತ 5. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಳಗಾವಿ ವೃತ್ತ 6. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಧಾರವಾಡ ವೃತ್ತ 7. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವೃತ್ತ 8. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ ವೃತ್ತ	080-22874816 08192-221900 0821-2341745 0824-2451681 0831-2420832 0836-2771795 08472-246345 08392-267348	se-pred-kabn@kar.nic.in se-pred-kadv@nic.in se-pred-kamy@kar.nic.in se-pred-kadkmg@kar.nic.in se_rded_bgm@yahoo.com rdecwd@yahoo.co.in se-pred-kagu@nic.in se-pred-kabl@nic.in	9449599414 9449599407 9449599409 9449599413 9449599408 9449599411 9449599415 9449599410
3.	ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.		

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು

ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರು
1	ಕರ್ನಾಟಕದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಜೆಗಳು
2	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳು
4	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂತ್ರಾಲಯಗಳು
5	ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
6	ಬಹು ಪ್ರಕಾರದ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
7	ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ / ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
8	ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು
ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಳಾಸ
1	ಅಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	080-22384574 080-22032238	munish.moudgali.ias@gmail.com nrega-ka@nic.in	9480866666	ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 210, 3ನೇ ಗೇಟ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ.	080-22879900	mdkridl@gmail.com	9663155595	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನ, 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-9.
3	ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು	0821-2520906	anassird@rediffmail.com	9480850101	ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಲಲಿತಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು - 570 011
4	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ	080-28015401	cepred09@gmail.com	9449599402	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-9.
5	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ	080-22879900 080-22861964	coo.krrda.karbg@nic.in	9449599401	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-9.

95

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಕಾಸ
6	ಮಹಾತ್ಮೆ ಗಾಂಧಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ.	080-23626359	mgrired@hotmail.com	9449816126	ಮಹಾತ್ಮೆ ಗಾಂಧಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ. ಶ್ರೀರಾಂಪುರ ರಸ್ತೆ, ಜಕ್ಕೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು -64.
7	ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಮಂಡಳಿ	080-23568199	pschairmanbiofuels@gmail.com	9448511911	ನಂ.116, 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ರೈಲ್ವೆ ಸಮಾನಾಂತರ ರಸ್ತೆ, ಕುಮಾರಕೃಪಾ ಪಶ್ಚಿಮ, ಬೆಂಗಳೂರು-20
8	ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಘ	080-22534800	nrlmkarnataka@gmail.com	9483500100	ನಂ:-I -145 ಹೊಟೇಲ್, ಇನ್ ಫೆಂಟಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು
ಸೇವೆಯ ಸೂಚನಾ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವವರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಶಗಳು
1	ನಾಗರೀಕರು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕೈಬರವಣಿಗೆ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಪಂಚತಂತ್ರದಲ್ಲಿ (www.panchatantra.kar.nic.in) ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಂಧೀಕರಿಸುವುದು.
3	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.rdprr.kar.nic.in ಅನ್ನು ನೋಡುವುದು.
4	ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.


(ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಾಜಪ್ಪ)
30/12/13

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 139 ಸ್ವೀಮರ 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30.12.2013

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ
ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು (2013-14) ಅನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು (Citizen's Charter) ಅನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಹೆಚ್.ಸಿ.ರಾಜಪ್ಪ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ:

- 1) ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ., ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
- 4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ., ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 7) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇ-ಆಡಳಿತ, ಎಸ್.ಇ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.



Citizen's Charter

for

Rural Development and Panchayat Raj Department

(2013-2014)

Address: M.S.Building, 3rd floor, 3rd Gate,
Dr.B.R.Ambedkar Veedhi,
Bangalore-560001

Website ID www.rdpr/kar.nic.in
Date of Issue 30th December 2013

**Citizen's Charter
for
Rural Development and Panchayat Raj Department (2013-14)**

Vision:

Improving quality of life, infrastructural amenities through vibrant local self government Institutions.

Mission:

1. Empower stakeholders to ensure their pro-active participation in the local governance process.
2. Formulate and implement strategy for enhancing livelihood opportunities and improving quality of life through asset creation.
3. Ensure decentralization and accountability and efficient redressal of citizen grievances.



Citizen's Charter for Rural Development and Panchayat Raj Department

Main Services / Transactions

Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	E-mail / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
I. Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme						
1	New Job card	Panchayat Development Officer (PDO) / Secretary of Grama Panchayats (GPs)	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	PDOs of GPs will issue job card within 15 days from the receipt of application	All rural households ordinarily resident in GP	Nil
2	Work demand by unskilled labourers	Panchayat Development Officer / Secretary of Grama Panchayats	-do-	PDO of GP will provide labour employment within 15 days from the date of receipt of work demand labourers	All rural households with valid MGNREGA Job card	Nil
3	Grievance or Complaint	Chief Executive Officer of the Zilla Panchayat who is also Member Secretary of the District Planning Committees (DPCs) of the concerned Zilla Panchayath	Information can be accessed by visiting www.rdpr.kar.nic.in	Grievances will be processed by DPCs.	Any Citizen	Nil
II. National Rural Livelihood Mission						
1	Interest Subvention of the women SHGs	Panchayat Development Officer / Secretary of Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	Applications are processed by PDO as per NRLM guidelines and submit for approval of Executive Officer	Application in prescribed form	Nil




Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	E-mail / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
III. GRAMA PANCHAYAT						
1	Alterations to the Assessment List	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> Upon receipt of application in Format-1, Notice is displayed in Panchayat Notice Board. Copy of the application is sent to Executive officer. Wait for 30 days for receipt of objections. If there are no objections, then the request is placed before the Panchayat Meeting. After receipt of permission from Grama Panchayat Meeting, the request is granted by making necessary entries in the mutation register and tax assessment register. 	<ol style="list-style-type: none"> Building/ site number Property owner name and address Site dimension details Tax reassessment number 	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the Grama Panchayats
2	Building licence	Panchayat development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> Seven days notice is issued to the concern parties. Documents are then verified and objections, if any, are considered After clearance, it is placed before the Grama Panchayat meeting. As per the decision of the Panchayat necessary action to issue the license is taken. 	<ol style="list-style-type: none"> Location details Building plan If it is converted land, then land conversion details copy If it is an extension of building, then tax paid receipt and old building plan details NOC from the concerned department as per location of the building. 	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the Grama Panchayats.

Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	E-mail / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
3	General Licence (Trade Licence)	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. On receipt of application, relevant fee will be collected from the applicant. 2. After verification of document site inspection is carried out. 3. Inspection report with relevant document is then placed before the Gram Panchayat for its acceptance. 4. As per decision of the Panchayat, trade license is issued. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. RTC copy/tax paid receipt 2. Lease/Agreement copy 3. Land conversion details 4. NOC/Sanction details from concerned department 	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the Grama Panchayats.
4	Maintenance Of Village Sanitation	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. On receipt of application, site inspection is carried out. 2. After inspection appropriate action for maintenance of sanitation is initiated. 	No Documents	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the Grama Panchayats.
5	Issuing Of Records (Population, Crop, Cattle Census, BPL List)	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	Application is verified and if found in proper order and endorsement is issued for payment of relevant fees.	Form Number-8 or in neatly hand written application.	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the Grama Panchayats.

Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	E-mail / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
6	NOC to ESCOMS	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. After receipt of application, demand notice for payment of relevant fees in format-9 is given to the party. 2. After completion of mandatory notice period of 7 days, the documents are verified and action is initiated. 3. Request is then placed before the Gram Panchayat for its approval. 4. As per the decision of the Gram Panchayat, action is initiated by the PDO of the Panchayat for issuance of NOC. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tax assessment details 2) Tax paid receipt 3) Copy of building license 4) Estimate details from ESCOMS 	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the Grama Panchayats.
7	E-Payment For The Work Executed Under Developmental Schemes	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	<ol style="list-style-type: none"> 1. Work executed details is verified from the office documents / Panchayat Ledgers 2. Permission from the competent authority i.e. Taluk Panchayat / Zilla Panchayat for making payment. 	As per the work executed, payment to the beneficiary account is done	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the Grama Panchayats.

Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	E-mail / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
8	Providing Copy Of Form 9	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatant.ra.kar.nic.in	1. Form to be submitted along with the documents. 2. Verification of Document. 3. Fee/Charges to be paid to get the service 4. Issuance of copy of Form No.9	1. Form to be submitted in the prescribed format. 2. Tax paid receipt to be enclosed.	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the GramaPanchayats.
9	Providing Copy Of Form -11A & 11B.	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats	Information can be accessed by visiting www.panchatant.ra.kar.nic.in	1. Form to be submitted along with the documents. 2. Verification of Document. 3. Fee/Charges to be paid to get the service. 4. Issuance of copy of Form -11A & 11B.	1. Form to be submitted in the prescribed format 2. Tax paid receipt to be enclosed.	Amount fixed as per the Panchayat by-laws. Details are available in the GramaPanchayats.

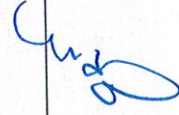


Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	E-mail / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
IV. WESTERN GHATS DEVELOPMENT PROGRAMME						
1	Agricultural & Soil conservation activity - Land Development through bench terracing, leveling, contour bunding, check dams, vented dams, nala bunding, gully checks, farm ponds, diversion channels.	District Watershed Development Officers of the following Districts:- 1. Belgaum 2. ChamaraJanagar	9483283999 dwd@bgm@yahoo.co.in 9480124861 waterchn@gmail.com	In the watershed areas identified by the Watershed Development Department, Watershed Committees and stake holders and user groups chalk out the annual action plan by identifying the works and individual beneficiaries that should be taken up during the financial year and chalk out individual beneficiary programmes. The Action Plans received from all the mini & macro watershed areas taluka wise will be integrated into one action plan in the district and sent for approval to Planning Commission, GoI through WGDP, RD& PR Dept. Once approved, the execution of approved works will be carried out by District Watershed Development Officers.	Works should be included in the Action Plan, beneficiaries will be identified in Gram Sabha and included in action plan. Farmers availing the facility from the scheme to develop their lands should fall in the ambit of small and marginal farmers should have land records in their name and they should not have availed this facility under this scheme in past three years.	
2	Forestry:- Conservation and preservation of rare species, plantation of bamboo, silver oaks in farmer land and forest areas, raising of plantations in beneficiaries land and village lands for timber, fuel, wood, fodder etc.,	3. Chickmagalur 4. Dakshina Kannada	9980935974 dwdckm@yahoo.com 9480838800 dwdodkmangalore@yahoo.in			
3	Horticulture - Converting waste land into Horticulture plots and adaptation of rainfed crops on dry lands, fruit bearing plants, sapota, mango, cashew etc.,	5. Dharwad 6. Hassan	9880749568 dwdodwr@yahoo.com 9449024994 dwd@hsn@gmail.com			
4	Foot bridges/hanging bridges to provide rural connectivity to small habitation in steep hilly areas	7. Kodagu	9945647847 dwd@madikeri@yahoo.co.in			

Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	E-mail / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
5	Livelihood activities for asset less persons - Animal husbandry - supply of Giriraja birds/ calfs/ carpentry kits/sewing machines/ organizing animal health camp/ piggery and goatry distribution	8. Mysore 9. Shimoga 10. Uttara .Kannada	9448451208 dwdo.mysore@gmail.com 9480824810 wddshim@yahoo.co.in 9448814546 dwdo.uttarakanna da@gmail.com			
6	Production system and micro enterprises - Demonstration regarding crop diversification in beneficiaries land/demo regarding organic fertilizers	11. Udupi	9448405196 dwdoudupi@rediffmail.com			
V. RURAL WATER SUPPLY						
1.	Drinking water maintenance	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats		Information can be accessed by visiting www.panchatantra.kar.nic.in	As per Sakala System and activity map of Panchayath Raj Act	Petition / Requisition or specific performance.
2.	Tap connection to house holds	Panchayat Development Officer of the concerned Grama Panchayats			Tax paid receipt	As per GP resolution of /O&M policy of govt.

Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	Email / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
VI. SUVARNA GRAMODAYA						
1	In selected villages within the allocated grants:	1. Chief Executive Officer, Zilla Panchayat	At the District level Grievance are redressed by the Chief Executive Officers of the concerned Zilla Panchayats. Their information can be accessed in website www.rdpr.kar.nic.in	Villages are selected on the basis of recommendations of the concerned Member of Legislative Assembly and with the approval of the concerned District Minister.	Caste Certificate, Income Certificate, BPL Card details etc., of village youths who undergo training.	Nil
1	Construction of Roads: Construction of CC Roads within the village limits, make convenient to publics for their daily activity.	2. Managing Director, KRIDL	The particulars relating to the other officers of State / Circle levels are furnished in Page Nos. of this Citizen's charter.	After the identification of basic infrastructure / needs of the village, the works are selected.	Incase of construction of building documents pertaining to site ownership.	
2.	Construction of Drainage: Construction of Drainages, maintain the good Hygienic conditions in the village limit.	3. Chief Engineer, PRED 4. Superintending Engineer, PRED 5. Executive Engineer, PRED		After selection of works in Gram Sabha, Programme of works are prepared and approval of Gram Sabha is sought.		
3.	Providing Solar Street Lights: Providing Solar Street Lights to overcome Scarcity of Electric Power.					

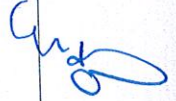
Sl. No.	Services / Transaction	Responsible Person (Designation)	Email / Mobile (Phone No)	Process	Document required	Fees, if any
4.	Construction of Anganwadi Building: Construction of Anganwadi building, if necessary, in the selected villages.			As per the approved programme of works, the works will be completed within the specified time by the implementing agency and put for public use.		
5.	Solid Waste Management: Maintaining Solid Waste disposal within the village limit,					
6.	Training: Providing computer/mobile repair training to village youths.					



Citizen's Charter for Rural Development and Panchayat Raj Department

Service Standards

Sl. No.	Services/Transaction	Success Indicators	Service Standard	Unit	Data Source
I. Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme					
1	New Job card	Total number of Job Cards issued against total number of applications seeking new job cards.	PDO of GP will issue job card within 15 days from the receipt of application	Number	As per MIS, Call Centre and Physical data.
2	Work demand by unskilled labourers	Total number of households provided employment against total number of households demanded for employment	PDO of GP will provide labour employment within 15 days from the date of receipt of work demand labourers	Number	As per MIS and Call Centre
3	Grievance or Complaint	Total number of complaints disposed against total number of complaints received.	Grievances will be processed by DPCs within 30 days and complainant be informed suitably	Number	As per MIS and Call Centre
II. National Rural Livelihood Mission					
1	Interest Subvention Scheme of Women SHGs	Total no. of applications received from Self Help Groups against final number of applications approved.	30	days	Report of GP



Sl. No.	Services/Transaction	Success Indicators	Service Standard	Unit	Data Source
III. GRAMA PANCHAYAT					
1	Alterations to the Assessment List	Approximate time taken from the date of receipt till completion	45	days	Grama Panchayat
2	BUILDING LICENCE	Approximate time taken from the date of receipt till completion	60	days	Grama Panchayat
3	GENERAL LICENCE (TRADE LICENCE)	Approximate time taken from the date of receipt till completion	45	days	Grama Panchayat
4	MAINTENANCE OF VILLAGE SANITATION	Approximate time taken from the date of receipt till completion	07	days	Grama Panchayat
5	ISSUING OF RECORDS (POPULATION, CROP, CATTLE CENSUS, BPL LIST)	Approximate time taken from the date of receipt till completion	30	days	Grama Panchayat
6	NOC TO ESCOMS	Approximate time taken from the date of receipt till completion	45	days	Grama Panchayat
7	E-PAYMENT FOR THE WORK EXECUTED UNDER DEVELOPMENTAL SCHEMES	Approximate time taken from the date of receipt till completion	15	days	Grama Panchayat
8	PROVIDING COPY OF FORM 9	Approximate time taken from the date of receipt till completion	03	days	Grama Panchayat
9	PROVIDING COPY OF FORM 11	Approximate time taken from the date of receipt till completion	03	days	Grama Panchayat

Sl. No.	Services/Transaction	Success Indicators	Service Standard	Unit	Data Source
IV. Western Ghat Development Programme					
1	Agricultural & Soil conservation activity - Land Development through bench terracing, leveling, contour bunding, check dams, vented dams, nala bunding, gully checks, farm ponds, diversion channels.	From the date of receiving applications for the work (already approved in Action Plan) from the beneficiary/community till the implementation and completion of land development and construction of check dams.	72	Days	The report given by the implementing Officer of Watershed Development Dept., (DWDO/TWDO)
2	Forestry:- Conservation and preservation of rare species, plantation of bamboo, silver oaks in farmer land and forest areas, raising of plantations in beneficiaries land and village lands for timber, fuel, wood, fodder etc.,	From the date of receiving applications for the work (already approved in Action Plan) from the beneficiary/community till the implementation and completion of distribution of plantational crops.	45	Days	The report given by the implementing Officer of Watershed Development Dept., (DWDO/TWDO)
3	Horticulture - Converting waste land into Horticulture plots and adaptation of rainfed crops on dry lands, fruit bearing plants, sapota, mango, cashew etc.,	From the date of receiving applications for the work (already approved in Action Plan) from the beneficiary/community till the process of distributing fruit bearing plants.	60	Days	The report given by the implementing Officer of Watershed Development Dept., (DWDO/TWDO)
4	Foot bridges/hanging bridges to provide rural connectivity to small habitation in steep hilly areas	From the date of receiving applications for the work (already approved in Action Plan) from the community till the implementation and completion of foot bridges.	90	Days	The report given by the implementing Officer of Watershed Development Dept., (DWDO/TWDO)

Sl. No.	Services/Transaction	Success Indicators	Service Standard	Unit	Data Source
5	Livelihood activities for asset less persons – Animal husbandry – supply of Giriraja birds/ calves/ carpentry kits/sewing machines/ organizing animal health camp/ piggery and goatry distribution	From the date of receiving applications for the work (already approved in Action Plan) from the beneficiary till the distribution of birds/kits/sewing machines.	45	Days	The report given by the implementing Officer of Watershed Development Dept., (DWDO/TWDO)
6	Production system and micro enterprises – Demonstration regarding crop diversification in beneficiaries land/demo regarding organic fertilizers	From the date of receiving applications for the work (already approved in Action Plan) till the date of demonstration.	30	Days	The report given by the implementing Officer of Watershed Development Dept., (DWDO/TWDO)
V. RURAL WATER SUPPLY					
1	Drinking water maintenance	From the dated of receiving application/ complaint till it is addressed	30	Days	PRI's report
2	Tap connection to house holds	From the dated of receiving application/ complaint till it is addressed	15	Days	PRI's report

Sl. No.	Services/Transaction	Success Indicators	Service Standard	Unit	Data Source
VI. SUVARNA GRAMODAYA					
	In selected villages within the allocated grants:	After selection of villages, conducting Gram Sabha, preparation of estimate, tender processing etc., works can be executed in a stage manner	60 (Upto Rs.2.00 Cr.)	Days	The details of Gram Sabha to be held, proceedings of the Gram Sabha, approved estimate, tender notification, work order, measurement book, bill payment, inspection notes, quality tested report, photos, completion report and feedback from the trainees
1	Construction of Roads: Construction of CC Roads within the village limits, make convenient to public for their daily activity.	Roads constructed in the village limit is put for public use	90 (above Rs.2.00 Cr.)	Days	
2.	Construction of Drainage: Construction of Drainages, maintain the good Hygienic conditions in the village limit and providing good environment to villagers.	Drainage constructed in the village limit is put for public use (the liquid waste should flow easily and should be environmental friendly)	120 (Excluding Rainy Season)	Days	
3.	Providing Solar Street Lights: Providing Solar Street Lights to overcome the Scarcity of Electric Power.	Solar street lights fixed in the village units should be kept for public use.	30	Days	

Sl. No.	Services/Transaction	Success Indicators	Service Standard	Unit	Data Source
4.	<p>Construction of Anganwadi Building:</p> <p>Construction of Anganwadi Building if necessary in the selected villages.</p>	<p>Constructed Anganwadi Building is put to use by the Children.</p>	180	Days	
5.	<p>Solid Waste Management:</p> <p>Maintaining Solid Waste disposal within the village limit,</p>	<p>Disposal of solid waste in the village limit.</p>	60	Days	
6.	<p>Training:</p> <p>Providing computer/mobile repair training to village youths.</p>	<p>Involving of trained village youths in self employment.</p>	60	Days	

Citizen's Charter for Rural Development and Panchayat Raj Department

Website : <http://www.rdpr.kar.nic.in/>

Grievance Redress

Sl. No.	Name of the Public Grievance Officer	Helpline	E-mail	Mobile
I. Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme				
1	Sri T.N.Krishnamurthy Joint Director (Admn)	1800 425 8666	karnregsgriv@gmail.com	9480850005
II. National Rural Livelihood Mission				
1	Project Directors of DRDA, Zilla Panchayath of the concerned District			
1	Bagalkote	08354-235576	ceo.zp.karbgk@nic.in	9480851002
2	Bangalore (U)	80-26710580	ceobngu@kar.nic.in	9480852002
3	Bangalore (R)	80-22260796	ceo_zp_brur@nic.in	9480853002
4	Belgaum	831-2407201	ceo_zp_bgm@nic.in	9480854002
5	Bellary	8392-267300	karbly@nic.in	9480855002
6	Bidar	8482-233133	karbid@nic.in	9480856002
7	Bijapur	8352-276378	ceo_zp_bjp@nic.in	9480857002
8	C.R. Nagar	8226-224013	ceochanagar@gmail.com	9480858002
9	C.Ballapura	8156-262002	ceo-ckbpur-ka@nic.in	9480859002
10	Chickamagalur	8262-220140	ceo_zp_chk@nic.in	9480860002
11	Chitradurga	8194-223061	ceo_zp_ctd@nic.in	9480861002

Sl. No.	Name of the Public Grievance Officer	Helpline	E-mail	Mobile
12	D. Kannada	824-2220578	ceo_zp_mlr@nic.in	9480862002
13	Davanagere	8192-261485	karmng@nic.in	9480863002
14	Dharwad	836-2447542	ceo-zp-kada@nic.in	9480864002
15	Gadag	8372-234375	ceo.dvd@gmail.com	9480865002
16	Gulbarga	8472-278666	kargad@nic.in	9480866002
17	Hassan	8172-267534	ceogulbarga@gmail.com	9480867002
18	Haveri	8375-249031	ceo_zp_hsn@nic.in	9480868002
19	Kodagu	8272-228905	ceo_zp_hvr@nic.in	9480869002
20	Kolar	8152-240649	ceo_zp_kwr@nic.in	9480870002
21	Koppal	8539-220002	ceokodagu@nic.in	9480871002
22	Mandya	8232-224004	ceozpkir@yahoo.com	9480872002
23	Mysore	821-2330052	ceo_zp_kpl@nic.in	9480873002
24	Raichur	8532-228448	karmdy@nic.in	9480874002
25	Ramanagara	7276715	ceo_zp_tmkn@nic.in	9480875002
26	Shimoga	8182-223770	ceo_zp_mys@nic.in	9480876002
27	Tumkur	816-2272898	ceo_zp_rch@nic.in	9480877002
28	Udupi	820-2530708	ceo_zp_shm@nic.in	9480878002
29	U. Kannada	8382-226560	ceormr@yahoo.in	9480879002
30	Yadgir	0873-253758	pdyaagir@gmail.com	9480879502
III. GRAMA PANCHAYAT				
1	Grama Panchayat – Panchayat Development Officer.	PDOs can be accessed on website www.panchatantra.kar.nic.in		
2	Taluk Panchayat – Assistant Director	Information furnished in Annexure-1		
3	Zilla Panchayat-Deputy Secretary (Development)	Information furnished in Annexure-2		

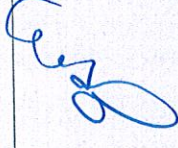
Sl. No.	Name of the Public Grievance Officer	Helpline	E-mail	Mobile
IV. WESTERN GHATS DEVELOPMENT PROGRAMME				
1	District level – 1. CEO, Belgaum 2. CEO, ChamaraJanagar 3. CEO, Chickmagalur 4. CEO, Dharwad 5. CEO, Hassan 6. CEO, Kodagu 7. CEO, D.kannada 8. CEO, Mysore 9. CEO, Shimoga 10. CEO, Udupi 11. CEO, Uttara Kannada	0831-2407201 08226-224022 08262-220140 0836-2447542 08172-267534 08272-228905 0824-2220578 0821-2330052 08182-223770 0820-2574938 08382-226560	ceo zp bgm@nic.in ceochanagar@gmail.com ceo zp chk@nic.in ceo.dwd@gmail.com ceozphsn@nic.in ceokodagu@kar.nic.in ceozpmlr@nic.in ceo zp mys@nic.in ceo zp shm@nic.in ceo zp udp@nic.in ceo zp kwr@nic.in	9480854000 9480858000 9480860000 9480864000 9480867000 9480869000 9480862000 9480873000 9480876000 9480878000 9480879000
2	State level: 1. Director, SGY & WGDP, RD & PR Dept., 2. Sr.Dy.Director(WGDP)	080-22032576 080-22343509	bhoovanahalli@gmail.com karwgdpr@gmail.com	9900393090 9845544104
V. RURAL WATER SUPPLY				
01	Executive Officers of concerned Taluk Panchayaths	Toll free No:- 18004258666	Information regarding Office Telephone No. / Mobile No:/ e-mail addresses of all Executive Officers is furnished in Annexure - 2	
02	Chief Executive Officers concerned Zilla Panchayaths	Information can be accessed by visiting web site www.rdpr.kar.nic.in		
03	Director , KRWSSA/ Rural water supply	Office Tel. no:- 0802340655 080-22032235	swsmdpr@gmail.com Dirwsgok.nic.in	9483500100

Sl. No.	Name of the Public Grievance Officer	Helpline	E-mail	Mobile
VI. SUVARNA GRAMODAYA YOJANE				
1.	District Level: At the District level the Chief Executive Officers of the Zilla Panchayats are Grievance Redressal officers.	The details of these officers telephone nos. e-mail address etc can be accessed by visiting website www.rdpr.kar.nic.in		
2.	State level: 1. Director, SGY & WGDP, RD & PR Dept., 2. Chief Engineer, PRED 3. Managing Director, KRIDL	080-22032576 080-23460448 080-22865037	bhoovanalli@gmail.com cepred09@gmail.com ddworksridl@gmail.com	9900393090 9449599402 9448126246
3	Circle Level 1. Superintendent Engineer, Bangalore Circle	080-22874816	se-pred-kabn@kar.nic.in	9449599414

Sl. No.	Name of the Public Grievance Officer	Helpline	E-mail	Mobile
	2. Superintendent Engineer, Davanagere Circle	08192-221900	se-pred-kadv@nic.in	9449599407
	3. Superintendent Engineer, Mysore Circle	0821-2341745	se-pred-kamy@kar.nic.in	9449599409
	4. Superintendent Engineer, Mangalore Circle	0824-2451681	se-pred-kadkmg@kar.nic.in	9449599413
	5. Superintendent Engineer, Belgaum Circle	0831-2420832	se_rded_bgm@yahoo.com	9449599408
	6. Superintendent Engineer, Dharwad Circle	0836-2771795	rdecwd@yahoo.co.in	9449599411
	7. Superintendent Engineer, Gulbarga Circle	08472-246345	se-pred-kagu@nic.in	9449599415
	8. Superintendent Engineer, Bellary Circle	08392-267348	se-pred-kabl@nic.in	9449599410
4	Division Level	Division Level Grievance Officers Telephone No. / e-mail address are furnished in Annexure-3 .		

Citizen's Charter for Rural Development and Panchayat Raj Department**List of Stakeholders/Clients**

Sl.No.	Stakeholders / Clients
1	Citizens in Rural Areas of Karnataka
2	Panchayat Raj Institutions
3	Other Department of Government of Karnataka
4	Ministries of Government of India.
5	Representatives of Research and Training Institutions
6	Representatives of Multilateral Agencies
7	Representatives of NGOs / SHOs
8	Officers and Staff of the Department



Citizen's Charter for Rural Development and Panchayat Raj Department

Responsibility Centers and Subordinate Organizations

Sl. No.	Responsibility Centers and Subordinate Organizations	Landline Telephone Number	Email	Mobile Number	Address
1	Commissioner (Rural Development)	080-22384574 080-22032238	munish.moudgil.ias@gmail.com nrega-ka@nic.in	9480866666	Room No: 210, 3rd Gate, 2nd floor, M.S.Building, Bangalore-01
2	Karnataka Rural Infrastructure Development Limited.	080-22879900	mdkridl@gmail.com	9663155595	Grameenabhivruddhi Bhavana, 4 & 5 th floor, Anandarao Circle, Bangalore-09
3	Abdul Nazir Sab State Institute of Rural Development	0821-2520906	anssird@rediffmail.com	9480850101	ANSSIRD, Lalith Mahal Road, Mysore-11
4	Panchayat Raj Engineering Department	080-28015401	cepred09@gmail.com	9449599402	Grameenabhivruddhi Bhavana, 2nd floor, Anandarao Circle, Bangalore-09
5	Karnataka Rural Road Development Agency	080-22879900 080-22861964	coo.krrda.karbg@nic.in	9449599401	Grameenabhivruddhi Bhavana, 3rd floor, Anandarao Circle, Bangalore-09
6	Mahatma Gandhi Regional Institute of Rural Energy and Development.	080-23626359	mgrired@hotmail.com	9449816126	MGRURED, Srirampur Road, Jakkur, Bangalore-64.

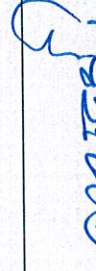
Sl. No.	Responsibility Centers and Subordinate Organizations	Landline Telephone Number	Email	Mobile Number	Address
7	Bio-fuel Board	080-23568199	pschairmanbiofules@gmail.com	9448511911	#116, 8 th Cross, Railway parallel road, Kumara Park West, Bangalore-20.
8	Mission Director, Karnataka State Rural Livelihood promotion Society.	080-22534800	nrlmkarnataka@gmail.com	9483500100	# i-145 Hotel, Infantry Road, Bangalore-560001



Citizen's Charter for Rural Development and Panchayat Raj Department

Indicative Expectations from Service

Sl. No.	Indicative Expectations from Service Recipients
1	Submission of applications by citizens in the prescribed formats or in a neatly hand written request, so that the same can be processed for approval.
2	Updation of data by PRIs in the Departmental Panchatantra (www.panchatantra.kar.nic.in) and other scheme websites accurately and in time.
3	Visit the departmental website at www.rdpr.kar.nic.in for obtaining detailed information regarding the activities of the department.
4	Contact Public Grievance Officer for registering grievances.


(H.C. RAJAPPA)
30/12/13

Under Secretary to Government,
Rural Development and Panchayath Raj Department

ಅನುಬಂಧ - 1

Annexure-1

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ/ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

Details of Address, Telephone/Mobile numbers & e-mail ID in respect of Assistant Director (Rural Employment).

ಕ್ರ. ಸಂ. Sl. No.	ಜಿಲ್ಲೆ District	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹೆಸರು Name of the Taluk Panchayat	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು Name of the Asst. Director ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ Office Telephone No.	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ Mobile No.	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ e-mail address
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ Bangalore (Urban)	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ Taluk Panchayat, Bangalore (South)	ಕೆ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	08026-713384	9448104338 ----- 9480852112	narasimhaiahbcin@gmail.com
		ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ Bangalore (North)	ಎಸ್. ಶ್ರೀಧರ	08028-460315	9448353086	sreedharbasri@gmail.com
		ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ Bangalore (East)	ಕೆ.ಎಸ್. ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ	08025-614626	9480259795	K.S.Shivarudrappa@gmail.com
		ಆನೇಕಲ್ Anekal	ಎನ್. ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	08027859232	9480853229	n.nagarajappa@gmail.com
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ Bangalore (Rural)	ದೇವನಹಳ್ಳಿ Devanahalli	ಉಮೇಶ್	27681360	9480853228	eo-dvh.tp.karbngr@nic.in
		ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ Doddaballapur	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	27622006	9008063280	eo-dbo.tp.karbngr@nic.in
		ನೆಲಮಂಗಲ Nelamangala	ಶಿಷ್ಯಪ್ಪ	27722127	9480853234	eo-nmg.tp.karbngr@nic.in

	ಮೊಸರೋಟೆ Hoskote	ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಟಿ	27934044	9448878146	eotp.hsikt@gmail.in
3.	ಕೊಡಗು Kodagu	ಎನ್.ಸಿ. ಶಿವರಾಂ	08272-225381	9480869104	eomadikeri@gmail.com
	ವೀರಾಜಪೇಟೆ Virajpet	ಸಿ. ಬಸವಣ್ಣ	08274-249073	9480869296	eotppn@gmail.com
	ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ Somwarpet	- ಖಾಲಿ-	08276-282051	-	eosomwarpet@gmail.com
4.	ರಾಯಚೂರು Raichur	ಕೆ.ಬಿ. ನಿಲುಗಲ್ಲ	08537-257223	9880971466	eotplgs@rediffmail.com
	ರಾಯಚೂರು Raichur	ಶಿವಶಂಕರ್	08532-22601	9900212853	eotpeordurga@rediffmail.com
	ಮಾನ್ವಿ Manvi	-ಖಾಲಿ-	08538-220502	-	eotps-manvi@rediffmail.com
	ಸಿಂಧನೂರು Sindanoor	ಶಿವಪ್ಪ ಸುಬೇದಾರ್	08535-230024	9901062561	eo-tpsindanoor@rediffmail.com
	ದೇವದುರ್ಗ Devadurga	ವಿಜಯಕುಮಾರ್	08531-260013	9164546321	eotpeodurga@rediffmail.com
5.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ Bagalkote	ವಿ.ಬಿ. ಹಿರೇಮಠ	08351-1261098	9480851117	tp-hungund@rediffmail.com
	ಬೀಳಗಿ Belagi	ಹನುಮಂತ ಕುರಹಟ್ಟಿ	0842-5275226	4480851112	kurahatti@yahoo.co.in
	ಜಮಖಂಡಿ Jamakandi	ಆರ್.ಎನ್. ರೇವಣ್ಣನವರ್	0835-3220007	9972088212	executiveofficerjkd@ymail.com
	ಮುಧೋಳ Mudoola	- ಖಾಲಿ-	0835-0280116	9480851127	eotpmudhol@gmail.com
	ಬಾಗಲಕೋಟೆ Bagalkote	ದೇಶಪಾಂಡೆ ಎಂ.ಪಿ.ಪಿ.	08354-220327	9620113128	eotpbgk@gmail.com

	ಬಾದಾಮಿ Badami	ನಾಗರಾಜರಾವ್ ಎನ್.ಜೆ.	0835-7220022	9535787639	eotpbadami001@gmail.com
6.	ಕೋಲಾರ Kolar	ಎಸ್.ಪಿ. ಚನ್ನಬಸವಣ್ಣ ಮಹದೇವಪ್ಪ ಎಂ. ಸೋಮಶೇಖರ್ ಡಿ.ಎ.	08152-222053 08153-255280 08151-232231	9986113449 9880581275 8971975176	kolartpseo@gmail.com bpett@gmail.com eotps.malur@gmail.com
	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ Bangarapet				
	ಮಾಲೂರು Malur				
	ಮುಳಬಾಗಿಲು Mulabagilu	ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	08159-242045	9448740958	mbalt@gmail.com
	ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ Srinivasapura	ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	08157-246932	8147684611	svpurtp@gmail.com
7.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ Chickballapur	ಹೆಚ್.ವಿ. ಪ್ರಭಾಕರ	08156-272615	8971348150	eo.chickballapur@gmail.com
	ಚಿಂತಾಮಣಿ Chinthamani	ನಾಗಮಲ್ಲೇಶ್ ಕೆ.ಎನ್.	08154-2522170	7259787498	tps-officechi@gmail.com
	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ Shidlaghatta	ಡಿ.ಎಸ್.ನುರುಬಸವ್ವ	08158-256884	9482826312	eo.tpsid@gmail.com
	ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ Bagepalli	ಶಂಕರಪ್ಪ ಕೆ.	08150-282669	9480859100	tps.bagepalli@gmail.com
	ಗೌರಿಬಿದನೂರು Gowribidanur	ಟಿ.ದೇವರಾಜ	08155-286433	9480859115	tps.gbd@gmail.com
	ಗುಡಿಬಂಡೆ Gudibande	ಎಂ. ಶಿವನಾಗು	08156-261021	9480859115	eo.tps-gudibande@gmail.com
8	ಚಾಮರಾಜನಗರ Chamarajanagar	ಎಸ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	08226-240232	9964768705	eotpyelandur@gmail.com

	ಚಾಮರಾಜನಗರ Chamarajanagar ಕೊಳ್ಳೆಗಾಲ Kollegal ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ Gundlupete ನಂಜನಗೂಡು Nanjanagudu ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ Piriyapattana	-ಖಾಲಿ-	08226-225392 08224-252011 08229-222233 08221-226253 08223-274154	9480858100 9686122725 8748808170 9880879039 9480873392	eotpcnagar@gmail.com kollegaloffice@gmail.com eo-tp-gund@gmail.com tp-nan-kar@nic.in tppt-ka@nic.in
9.	ಮೈಸೂರು Mysore	ಎಂ.ಎನ್.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ ಬಿ. ಶ್ರೀಕಂಠರಾಜಅರಸು -ಖಾಲಿ- -ಖಾಲಿ- ಎನ್.ಕೆ. ಶಂಭುಗೌಡ ಎಸ್. ಬೋರಣ್ಣಗೌಡ ರವಿ ಕಾಂಠಮಣಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಶರ್ಮ ಬಿ.ಎಲ್.ಮಂಜುನಾಥ	08212-411349 08228-255326 08227-261223 08222-252028 08223-262824 08177-222371 08175-220227 08170-218229 08176-253045	9900704479 9480873107 9480587731 9449213390 9980966577 9481430680 9980825647	tp-mys-kar@nic.in tp-hdk-kar@nic.in tp.tanp-kar@nic.in tp-hun-kar@nic.in tpkrm-ka@nic.in eo-tp-kahabe@nic.in ravikanniahc@gmail.com eo-tp-kahaaau@nic.in eo-tp-kahacy@nic.in
10	ಹಾಸನ Hassan	ಬೆಲ್ವೂರು Belur ಅರಕಲಗೂಡು Arakalgudu ಅಲೂರು Alur ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ Channarayapatna			

	ಅರಸೀಕೆರೆ Arasikere	ಎಂ.ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	08174-230049	8861666070	hsn arstpad@gmail.com
	ಹಾಸನ Hassan	ಟಿ.ತಿಪ್ಪೇರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ	08172-268359	9480867100	eo-tp-kaha@nic.in
	ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ Holenarasipura	ಯು.ಕೆ. ಲೀಲಾವತಿ	08175-273237	9480867130	eo-tp-kahahn@nic.in
	ಸಕಲೇಶಪುರ Sakaleshpura	-ಖಾಲಿ-	08173-244008		eo-tp-kahas@nic.in
11.	ಮಂಡ್ಯ Mandya	ಕೆ.ಸಿ. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	08232-224003	9480872101	eotpmandya@gmail.com
	ಮದ್ದೂರು Maddur	ಎಸ್. ಕುಮಾರ್	08232-232177	9449509542	eo.tp.madhur@gmail.com
	ಮಳವಳ್ಳಿ Malavalli	ಹೆಚ್.ಎ. ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	08231-242078	9480872117	adgumalavalli@gmail.com
	ಪಾಂಡವಪುರ Pandavapura	ಎಂ. ರಾಮೇಗೌಡ	08232-225123	-	eotp.pandavapura@gmail.com
	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ Srirangapattana	- ಖಾಲಿ -	08236-252037		srpatna.eo@gmail.com
	ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ K.R. Pete	ಸಿ. ಚೆನ್ನಿಂಗೇಗೌಡ	08230-262230	9964889854	tpkrpet@gmail.com
	ನಾಗಮಂಗಲ Nagamangala	ಕೆ. ಬಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	08234-286031	9480872122	eo.tp.nagamangala@gmail.com
12.	ರಾಮನಗರ Ramanagar	-ಖಾಲಿ-	080-27272224		eotprmn@gmail.com
	ಚೆನ್ನಪಟ್ಟಣ Channapattana	ಉಷ	080-27251193	9480875005	eotpcpt01@gmail.com
	ಕನಕಪುರ Kanakapura	ಜೆ.ಸಿ. ನಾಗರಾಜು	080-27522438		eotp-kkp@yahoo.in
	ಮಾಗಡಿ Magadi	ಆರ್.ಎಸ್. ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ	080-27746900	9448447183	magaditp52@yahoo.com

13.	ಕೊಪ್ಪಳ Koppal	ಯಲಬುರ್ಗಾ Yelaburga	ಕರಿಸಿದ್ದಪ್ಪ	08534-220136	9945601316	eo-tp-lalpyd@gmail.com
		ಗಂಗಾವತಿ Gangavathi	ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಪಂಪಣ್ಣ ಪಡ್ವೆಟ್ಟಿ	08533-230230	9880876131	eo-tp-kakpgn@nic.in
		ಕುಷ್ಟಗಿ Kustagi	-ಖಾಲಿ-	08536-268128		eo-tp-kakpkt@nic.in
		ಕೊಪ್ಪಳ Koppal	ವಿಷ್ಣುತೀರ್ಥ ಆಚಾರ್	08539-220399	9342298931	tp-kpl-mails@gmail.com
14.	ಬೀದರ್ Bidar	ಜಿರಾಡ್ Aurad	- ಖಾಲಿ-	08485-280030		nregatpaurad@gmail.com
		ಭಾಲ್ಕಿ Bhaliki	- ಖಾಲಿ-	08484-262217		eotpsbnk@gmail.com
		ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ Basavakalyana	- ಖಾಲಿ-	08481-250639		eotpbkalyan@gmail.com
		ಹುಮನಾಬಾದ್ Humnabad	- ಖಾಲಿ-	08483-270021		tpnregahumnabad@gmail.com
		ಬೀದರ್ Bidar	- ಖಾಲಿ-	08482-233154		nregatpbidar@gmail.com
15.	ಬೆಳಗಾಂ Belgaum	ಬೆಳಗಾಂ Belgaum	-ಖಾಲಿ-	0831-2407229		eobelgaum@gmail.com
		ಬೈಲಹೊಂಗಲ Bhialahongala	ಎಂ.ಬಿ. ಶುರಪರಿ	8288-233187	9480854107	eobailhongal@gmail.com
		ಹುಕ್ಕೇರಿ Hukkeri	-ಖಾಲಿ-	08333-265037		eotphukkeri@gmail.com
		ಗೋಕಾಕ್ Gokak	ಎಸ್.ಎಸ್.ಖಾದ್ರೋಳಿ	08332-225063	9480854100	sskadorali.@gmail.com
		ರಾಯಚೂರ್ Raibag	ಪಿ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್	08331-225248	9916485263	eo-raibag@gmail.com
		ಅಥಣಿ Athani	ಆರ್.ಎಸ್.ಹುಲ್ಲೋಳಿ	08289-251141	9480854104	eoathani@gmail.com

	ರಾಮದುರ್ಗ Ramadurga	ಬಸವರಾಜು ವಾಲ್ಮೀಕಿ	08335-242137	9449119639	eo-ramdurga@gmail.com
	ಖಾನಾಪುರ Khanapur	ಎಂ.ಕೆ.ಚಲವಾಡಿ	08336-222229	9480854132	ekhanapur@gmail.com
	ಸವದತ್ತಿ Savadatti	ಪಿ.ಬಿ. ಕಟ್ಟೆ	08330-222354	8722384524	eosavadatti@gmail.com
	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ Chikkodi	-ಖಾಲಿ-	08338-272139		eo-chikkodi@gmail.com
16.	ಬಳ್ಳಾರಿ Bellary	-ಖಾಲಿ-	08392-266695		eo-tp-kabl@nic.in
	ಸಂಜೂರು Sandur	-ಖಾಲಿ-	08395-260248		eo-tp-kablsd@nic.in
	ಸಿರುಗುಪ್ಪ Shiraguppa	-ಖಾಲಿ-	08396-220237		eo-tp-kabls@nic.in
	ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ Hagaribommanahalli	-ಖಾಲಿ-	08397-238259		eo-tp-kablb@nic.in
	ಹೊಸಪೇಟೆ Hospete	-ಖಾಲಿ-	08394-231753		eo-tp-kabhp@nic.in
	ಕೂಡ್ಲಿಗಿ Kudligi	-ಖಾಲಿ-	08391-220238		eo-tp-kabiku@nic.in
	ಹಡಗಲಿ Hadagali	ಹೆಚ್.ಕೆ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	08399-240239	9480855107	eo-tp-kabihg@nic.in
17	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು Chikkamagalore	- ಖಾಲಿ -	08262-234017		tpsckm123@gmail.com
	ಕಡೂರು Kadur	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	08267-221200	9480860107	eokadur@gmail.com
	ತರೀಕೆರೆ Tarikere	- ಖಾಲಿ -	08261-222235		eotarikere@gmail.com
	ಮೂಡಿಗೆರೆ Mudigere	ಜಿ.ಆರ್. ರಾಮಚಂದ್ರ	08263-221085	9480860116	mudigere-tp@gmail.com

	ಎನ್.ಆರ್.ಪುರ N.R.Pura	ಎಸ್.ಎಂ.ರಾಜೇಗೌಡ	08266-220137	9480860121	eonrpura@gmail.com
	ಕೊಪ್ಪ Koppa	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಪ್ರಭಾಕರ್	08265-221046	9480860112	nregkoppa@gmail.com
	ಶೃಂಗೇರಿ Shringeri	- ಖಾಲಿ -	08265-250129		eosringeri@gmail.com
18	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ Chitradurga	ಎಂ.ಆರ್.ಪ್ರಕಾಶ್	08194-230232	9900547309	eo.chitradurga@gmail.com
	ಚಳ್ಳಕೆರೆ Challakere	- ಖಾಲಿ-	08194-250251		eo.challakere@gmail.com
	ಹಿರಿಯೂರು Hiriyuru	-ಖಾಲಿ-	08193-229210		hyr.eo1@gmail.com
	ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ Holalkere	- ಖಾಲಿ-	08191-275208		eo.holalkere@gmail.com
	ಹೊಸದುರ್ಗ Hosadurga	- ಖಾಲಿ-	08199-203241		eo.hosadurga@gmail.com
	ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು Molkalmur	- ಖಾಲಿ -	08198-229232		eo.mlkmr@gmail.com
19	ಹಾವೇರಿ Haveri	ಕೆ.ವೀರಣ್ಣ	08373-266425	9880256845	eo-tp-kahvrb@nic.in
	ರಾನಬೆನ್ನೂರು Ranebennur	ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	08378-241628	9480868126	eo-tp-kahvsn@nic.in
	ಸವನೂರು Savanoor	ಎಸ್.ಜಿ.ಚಿನ್ನಪ್ಪ	08378-255247	9880830439	eo-tp-kahvsg@nic.in
	ಶಿಗ್ಗಾವೆ Shiggaon	ಅಮರಪ್ಪ ಗಂಗನಗೌಡ	08375-228454	9886137633	eo-tp-kahvby@nic.in
	ಬ್ಯಾಡಗಿ Byadagi	- ಖಾಲಿ -	08379-262236		eo-tp-kahvhn@nic.i
	ಹಾನಗಲ್ Hangal				
	ಹಾವೇರಿ Haveri	ಕೆ. ಈಶಪ್ಪ	08375-232446	9620828511	erappa.khande@gmail.com

		ಹಿರೇಕರೂರು Hirekerur	- ಖಾಲಿ -	08376-282223		eo-tp-kahvhr@nic.in
20	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ Uttara Kannada	ಅಂಕೋಲಾ Ankola	ಚಂದ್ರಲಿಂಗಾಣಿ	08388-230244	9449050104	eo.tpankoia@gmail.com
		ಕುಮಟಾ Kumata	ಕರಣ ರಾಯಾ ಪದ್ಮೇಶ್ವರ	08386-222050	9448933721	nregtpkmt@gmail.com
		ಕಾರವಾರ Karawar	- ಖಾಲಿ -	08382-226389		eotpkwr@gmail.com
		ಹೊನ್ನಾವರ Honnavar	- ಖಾಲಿ -	08387-220232		eotp-honnavar@yahoo.in
		ಭಟ್ಕಳ Bhatkai	- ಖಾಲಿ -	08385-226429		eotp-bhatkal@rediffmail.com
		ಶಿರಸಿ Sirsi	- ಖಾಲಿ -	08384-227110		eotpsirsi@gmail.com
		ಸಿದ್ದಾಪುರ Siddapura	- ಖಾಲಿ -	08389-230128		exe.tp.sdp@gmail.com
		ಯಲ್ಲಾಪುರ Yellapur	- ಖಾಲಿ -	08419-261130		eotp-ylp@rediffmail.com
		ಹಳಿಯಾಳ Haliyala	- ಖಾಲಿ -	08284-220135		eotp.haliyal@gmail.com
		ಮುಂಡಗೋಡೆ Mundagoda	- ಖಾಲಿ -	08301-222124		eotpmnd@rediffmail.com
		ಜೋಯಿಡಾ Joida (Supa)	- ಖಾಲಿ -	08383-282759		eotpjoida@gmail.com
21	ಶಿವಮೊಗ್ಗ Shimoga	ಶಿವಮೊಗ್ಗ Shimoga	ಕೆ.ವಿ. ಭಾಸ್ಕರ್	08182-222299	9480876378	eo.shimoga@gmail.com
		ಭದ್ರಾವತಿ Bhadravati	- ಖಾಲಿ -	08282-266372		tp.bhadravati@gmail.com
		ಶಿಕಾರಿಪುರ Shikaripura	- ಖಾಲಿ -	08187-222422		eo-shikari@yahoo.in

	ಸೊರಬ Sorab	ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶರಾವ್	08184-272235	9591569113	eo-soraba@gmail.com
	ಸಾಗರ Sagar	-ಖಾಲಿ-	08183-220744		eosagara@gmail.com
	ಹೊಸನಗರ Hosnagar	ಬಾಬು	08185-221226	9448941309	eo-tp-hosanagara@gmail.com
	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ Thirthahalli	-ಖಾಲಿ-	08181-228250		talukpanchth@gmail.com
22	ತುಮಕೂರು Tumkur	ಕೆ.ಸಿ. ದಯಾನಂದ	08136-244237		teo.pavagada@gmail.com
	ಕುಣಿಗಲ್ Kunigal	ವಿಜಯಕುಮಾರ್	08132-220929		tpeokunigal@gmail.com
	ಗುಬ್ಬಿ Gubbi	ಕೆ.ಹೆಚ್. ನಾಗರಾಜ	08131-222237	9740235006	teo.gubbi@gmail.com
	ತುರುವೇಕೆರೆ Turuvekere	ಪಿ.ಎ. ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ ಶೆಟ್ಟಿ	08139-287329	9743088177	teo.turuvekere@gmail.com
	ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ Chikkanayakanahalli	ಬಿ.ರವೀಂದ್ರಕುಮಾರ್	08133-267306	8722811885	teo.cnhalli@gmail.com
	ಕೊರಟಗರೆ Koratagere	ಬಿ.ವೀರಭದ್ರಸುಪ್ಪ	08138-23214	9901499072	teo.kortagere@gmail.com
	ತಿಪಟೂರು Tiptur	ಕೆ.ಎಸ್. ದತ್ತೇಶ್ವರ	08134-251095	9480877141	teo.tiptur@gmail.com
	ಸಿರಾ Sira	-ಖಾಲಿ-	08135-275239	-	eo.tps.sira@gmail.com
	ಮಧುಗಿರಿ Madhugiri	- ಖಾಲಿ -	08137-282330		teo.madhugiri@gmail.com
	ತುಮಕೂರು Tumkur	ಎಂ.ಎಂ. ನಾಗರಾಜಯ್ಯ	0816-2277503	9482118355	teo.tumkur@gmail.com
23	ಧಾರವಾಡ Dharwad	- ಖಾಲಿ -	0836-2448551		eo.tpdharwad@gmail.com

	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ Hubli	ಎಸ್.ಬಿ. ಚಳ್ಳೆ - ಖಾಲಿ-	0836-2352045	8050175661	mis.tphubli@gmail.com
	ಕಲಘಟಗಿ Kalgatagi	ಸಿ.ಎ. ರೋಣದ	08370-284528		eo.tpkanghatagi@gmail.com
	ಕುಂದಗೋಳ Kundagol	ಬಸವಲಿಂಗ ಮೂಗನರಮಠ	08307-290237	8277449291	mis-tpkundgol@gmail.com
	ನವಲಗುಂದ Navalgund		08380-229934	9480864122	ad.tpnavalgund@gmail.com
24	ದಾವಣಗೆರೆ Davanagere	ಶಿವಕುಮಾರ್	08192-275812		eo-tp-dvg@yahoo.com
	ಹರಿಹರ Harihar	- ಖಾಲಿ -	08192-242264		eo-tp-har@yahoo.com
	ಹರಪನಹಳ್ಳಿ Harapanahalli	- ಖಾಲಿ -	08398-280226		eo-tp-hrh@yahoo.com
	ಜಗಲೂರು Jagaluru	- ಖಾಲಿ -	08196-227326		eo-tp-jag@yahoo.com
	ಹೊನ್ನಾಳಿ Honnali	- ಖಾಲಿ -	08188-252444		eo-tp-hon@yahoo.com
	ಚನ್ನಗಿರಿ Channagiri	ಜಿ. ಮುರುಗೇಂದ್ರಪ್ಪ	08189-227433		eo-tp-chn@yahoo.com
25	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ Belthangadi	- ಖಾಲಿ -	08256-232026		eo-belthangadi@yahoo.co.in
	ಸುಳ್ಯ Sulya	- ಖಾಲಿ -	08257-230336		tpsullia@yahoo.co.in
	ಪುತ್ತೂರು Puttur	- ಖಾಲಿ -	08251-232361		eo-puttur2006@yahoo.com
	ಮಂಗಳೂರು Mangalore	ಸಿಕ್ರಿಯಾನ್ ಮಿರಾಂಡ	08242-423675	9483030925	eo-tp-mng@yahoo.co.in
	ಬಂಟ್ವಾಳ Bantwala	- ಖಾಲಿ -	08255-233339		eotpbantwal@yahoo.in

29	ಯಾದಗಿರಿ Yadgiri	ಯಾದಗಿರಿ Yadgiri	ಎ.ಶಂಕರರಾವ್ -ಖಾಲಿ-	08473-252356	9902113556	eoyadgir@gmail.com
		ಶಹಾಪುರ Shahapur	-ಖಾಲಿ-	08479-243322		eoshah@gmail.com
		ಸುರಪುರ Surpur	-ಖಾಲಿ-	08443-256052		eoshor@gmail.com
30	ಬಿಜಾಪುರ Bijapur	ಬಿಜಾಪುರ Bijapur	-ಖಾಲಿ -	08352-254044		eotpbjp@gmail.com
		ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ B. Bagevadi	-ಖಾಲಿ -	08358-245235		eobagevadi.nrega@gmail.com
		ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ Muddebhal	-ಖಾಲಿ -	08356-220220		tpmuddebihal@gmail.com
		ಇಂಡಿ Indi	ತಿಮ್ಮಪ್ಪಗೌಡ ಬಿ. ಚನ್ನಪ್ಪಯ್ಯ	08359-225036	9886759600	exotpindi@gmail.com
		ಸಿಂಧಗಿ Sindagi	ಎಸ್.ಎಂ.ಖೇಡಗಿ	08488-221236	9611928226	eotpsindagi@gmail.com

ಅನುಬಂಧ-2

ANNEXURE-2

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ

PHONE NOS and E-MAIL ADDRESSES OF DEPUTY SECRETARIES OF ZILLA PANCHAYATS

ಕ್ರ.ಸಂ Sl.No.	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹೆಸರು Name of the Districts	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹೆಸರು Name of the D.S	ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ.ಕೋಡ್ STD Code	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ Ph.Off	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂ Mobile No.	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ Email Address
1.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ Bagalakot	ಅಮರೇಶ್ ನಾಯ್ಕ Amaresh Naik	08354	235591	9480851001	Ds.zp.karbgk@kar.nic.in
2.	ಬೆಂಗಳೂರು(ಗ್ರಾ) Bangalore(R)	ಕೆ.ರೇವಣಪ್ಪ K.Revanappa	080	22267068	9480853001	Ds-dev.zp.karbngr@nic.in
3.	ಬೆಂಗಳೂರು(ನ) Bangalore(U)	ಎಂ.ಜಿ.ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ M.G.Shivalingaiah	080	26716169	9480852001	dsbng@gmail.com
4.	ಬೆಳಗಾವಿ Belgaum	1. ಆರ್.ಜಿ.ನಾಯಕ್ R.G.Nayak 2. ಮುಳ್ಳಳ್ಳಿ Mullalli	0831	2407207 2407206	9480854001 9480854006	Dsadmbgm@gmail.com , dsdevbngm@gmail.com
5.	ಬೆಳ್ಳಾರಿ Bellary	1. ಬಿ.ಟಿ.ನಂದೀಶ್ B.T.Nandeesh 2. ಶಿವರಾಮೇಗೌಡ Sivramegowda	0839	2268446 2267453	9480855010 9448444924	Dsdev-zp-bly@nic.in
6.	ಬೀದರ್ Bidar	ಗುಡೂರು ಭೀಮಸೇನ Gudur Bhimasena	08482	224015	9480856001	nregabidarcell@gmail.com

7.	ಬಿಜಾಪುರ Bijapur	ಕೆ.ಬಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್ K.B.Shivakumar	0835	2277293	9480857000- 9480857001	bjpdnsnrega@gmail.com
8.	ಚಾಮರಾಜನಗರ Chamarajnagar	ಮುನಿರಾಜಪ್ಪ Munirajappa	08226	224015	9480858001	dszpchanager@gmail.com
9.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು Chikkamagalore	1.ರಾಜಗೋಪಾಲ್ Rajagopal 2.ನಾಗರಾಜ್ Nagaraj	08262	221066 220280	9480860001 9480860007	
10.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ Chitradurga	ರುದ್ರಪ್ಪ ಕೆ.ಆರ್. Rudrappa K.R	08194	223058	9480861001	
11.	ದ.ಕನ್ನಡ D.Kannada	ಎನ್.ಆರ್.ಉಮೇಶ್ N.R.Umesh	0824	2220581	9480862001	Dsdev-zp-kadk@kar.nic.in
1.	ದಾವಣಗೆರೆ Davanagere	ಟಿ.ಎಂ.ಶಶಿಧರ T.M Shashidhar	08192	261825	9480863001	zpdvlg@yahoo.co.in
2.	ಧಾರವಾಡ Dharwad	ಕುನ್ನಿಭಾವಿ Kunnibavi	0836	2448168	9480864001	dszpdwd@rediffmail.com
3.	ಗದಗ Gadag	ಷಡಕರಪ್ಪ Shadaksharappa	08372	230212	9480865001	
4.	ಗುಲ್ಬರ್ಗ Gulbarga	ವಸಂತ ಕುಲಕರ್ಣಿ Vasanth Kulkarni	08472	278612	9448451188	dszpgulbarga@gmail.com
5.	ಹಾಸನ Hassan	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ H.C. Puttaswamy	08172	268794	9480867001	Dsdev-zpkaha@nic.in
		ಕೆ.ಕರಿಯಪ್ಪ K.Kariyappa		268339	9480867007	
6.	ಹಾವೇರಿ Haveri	ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ Govindaswamy	08375	249032	94808680019 448425938	Ceo zp hvr@nic.in zphaveri@gmail.com

7.	ಕೊಡಗು Kodagu	ಪಿ.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ P.Puttaswamy	08272	228901	9480869001	Kodagu.ds@gmail.com
8.	ಕೋಲಾರ Kolar	ಬಿ.ಎಸ್.ಬಿದನೂರ B.F.Badanur	08152	240057	9480870001	dszpkir@gmail.com
9.	ಕೊಪ್ಪಳ Koppal	ರವಿ ಬಸರಿಹಳ್ಳಿ Ravibasarahalli	08539	220237	9480871001	
10.	ಮಂಡ್ಯ Mandya	1. ಹೆಚ್.ಸಿ.ಮಹೇಶ್ H.C.Mahesh 2. ಪೂರ್ಣಿಮೆ Poornima	08232	224482	9480872001	Ds1zpmandya@gmail.com
11.	ಮೈಸೂರು Mysore	1. ಎನ್.ಡಿ.ಪ್ರಕಾಶ್ N.D.Prakash 2. ಶಿವೇಗೌಡ Shivegowda	0821	2526322	9480873002	Dsdev-zp-kamy@nic.in
12.	ರಾಯಚೂರು Raichur	ಮುಕ್ಕಣ್ಣ ಕರಿಗಾರ Mukkanna Karigar	08352	227055	9480874001	rcrnregxp@yahoo.com
13.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ Shimoga	1. ಮಣಿ Mani 2. ಗೋಪಾಲ್ Gopal	08182	267242	9480876010	Ds1zpsmg@gmail.com
14.	ತುಮಕೂರು Tumkur	1. ಹನುಮನರಸಯ್ಯ Hanumanarasaiah 2. ಬಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ B.Krishnappa	0816	2254297	9480877001	Ceo zp tmk@nic.in
15.	ಉಡುಪಿ Udupi	ಪ್ರಾಣೇಶ್ ರಾವ್ Pranesh Rao	0820	2530709	9480893207 9449416828 9480878001	zpudupi@gmail.com

16.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ Chikkaballapur	ಜಿ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ G.Chandrappa	08156	277012	9480859001	dszpcbpur@gmail.com
17.	ರಾಮನಗರ Ramanagar	ಲತಾ Latha		27276714 /6	9480875001	dsramanagarazp@gmail.c om
18.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ Uttara Kannada	ವಿ.ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಮನೋಹರ್ V. Ramaprasad Manohar	08382	226865	9480879001	Ceo zp kwr@nic.in
19.	ಯಾದಗಿರಿ Yadgir	ನಾಗೇಶ್ ಕೆ.ರಾಯ್ಕರ್ Nagesh A.Raikar		226862	9480879007	
		ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಯೂಸೂಫ್ Mohammad Yuaf	08473	253758	9480879501	Dszp.yadgir7@gmail.com

ANNEXURE-3

ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಅಹವಾಲು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

Grievance Redressal Officers at Divisional Level pertaining to Suvarna Gramodaya Yojane

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ Name of the Public Grievance Officer	ಸಹಾಯವಾಣಿ Helpline	ಇ-ಮೇಲ್ Email	ಮೊಬೈಲ್ Mobile
1. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮಂಡ್ಯ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Mandya Division	08232-224195	Kn-mnd@nic.in	9480872012
2. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Belgaum Division	0831-2407230	Ee_zped_bgm@yahoo.com	9480854012
3. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Bellary Division	08392-242173	1. cepredbly@rediffmail.com 2. eebellary@yahoo.co.in	9480807012
4. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೀದರ್ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Bidar Division	08482-233119	ee-pred-kabd@kar.nic.in	-

5. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ರಾಯಚೂರು ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Raichur Division	08532-225723	epredraichur@rediffmail.com	9480874113
6. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬಿಜಾಪುರ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Bijapur Division	08352-277816	zpebjp9@yahoo.co.in	9480857012
7. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Chikballapur Division	08156-272603	eezpedcdp@rediffmail.com	9480859012
8. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Chamarajanagar Division	08226-223019	eepredcnagar@rediffmail.com	9480858012
9. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಚಿನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Channarayapattana Division	08176-252205	eeecrp2007@rediffmail.com	9448153808
10. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Chikmagalore Division	08262-220936	zpedckm@rediffmail.com	9480860012

<p>11. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Chikkodi Division</p>	<p>08338-273545</p>	<p>zpdckdee@sify.com</p>	<p>-</p>
<p>12. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Chitradurga Division</p>	<p>08194-222372</p>	<p>zped_cta@yahoo.com</p>	<p>-</p>
<p>13. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Davanagere Division</p>	<p>08192-250156</p>	<p>eezpedvg@yahoo.com</p>	<p>9480863012</p>
<p>14. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Dharwad Division</p>	<p>0836-2442316</p>	<p>zpeddwd@rediffmail.com</p>	<p>9480864012</p>
<p>15. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮಡಿಕೇರಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Madikeri Division</p>	<p>08272-228842</p>	<p>ee-pred-kagd@kar.nic.in</p>	<p>9480869012</p>
<p>16. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Gulbarga Division</p>	<p>08472-278617</p>	<p>ee-pred-kagu@kar.nic.in</p>	<p>-</p>

17. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಹಡಗಲಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Hadagali Division	08399-240226	ee_zp_hdl@yahoo.co.in	-
18. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Harappanahalli Division	08398-280272	eepredhpn@yahoo.co.in	-
19. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಾರವಾರ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Karwar Division	08382-220556	predkarwar@gmail.com	9480879012
20. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Hassan Division	08172-234314	eepredhsn@rediffmail.com	9480867012
21. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಹಾವೇರಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Haveri Division	08375-322454	eeprednhvr@dataone.in	9480868012
22. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, K.R. Nagara Division	08223-262228	eepred.krn09@yahoo.com	9480873006

<p>23. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕೊಪ್ಪಳ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Koppal Division</p>	<p>08539-220234</p>	<p>eepredkpl@gmail.com</p>	<p>9480871012</p>
<p>24. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮಧುಗಿರಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Madhugiri Division</p>	<p>08137-282326</p>	<p>predivision_madhugiri@yahoo. co.in</p>	<p>9480877012</p>
<p>25. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Mangalore Division</p>	<p>0824-2451281</p>	<p>zpedm@yahoo.co.in</p>	<p>9480862012</p>
<p>26. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Mysore Division</p>	<p>0821-2560853</p>	<p>eezpedmys@yahoo.co.in</p>	<p>9480873012</p>
<p>27. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Ramanagara Division</p>	<p>080-27271223</p>	<p>eepredrmg@rediffmail.com</p>	<p>9480875012</p>
<p>28. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಾಗರ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Sagara Division</p>	<p>08183-226064</p>	<p>zped_sagar@rediffmail.com</p>	<p>-</p>

29. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Shimogga Division	08182-222936	ee-pred-kash@kar.nic.in	9480876012
30. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಿರಸಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Sirsi Division	08384-226381	ee_zpedsirsi@yahoo.co.in	9480879013
31. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ತುಮಕೂರು ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Tumkur Division	0816-2272620	eezpedtmk53@rediffmail.com	9480877011
32. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಉಡುಪಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Udupi Division	0820-2574858	eezpeudp@yahoo.com	9480878012
33. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಯಾದಗಿರಿ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Yadgir Division	08473-252310	ee-pred-kaguyg@kar.nic.in	9480856012
34. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು (೧೨) ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Bangalore Rural Division	080-22371823	kn-bnrl@pmsgsy.nic.in	9480853012

<p>35. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು (ನ)ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Bangalore Urban Division</p>	<p>080-26716046</p>	<p>ee-pred-kabn@pmsgy.nic.in</p>	<p>9480852012</p>
<p>36. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗದಗ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Gadag Division</p>	<p>08372-238035</p>	<p>ee-pred-kagd@kar.nic.in</p>	<p>9480865012</p>
<p>37. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕೋಲಾರ ವಿಭಾಗ Executive Engineer, Kolar Division</p>	<p>08152-222570</p>	<p>eepredklr-ka@nic.in</p>	<p>9480870011</p>