

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ  
ಫೋನ್ : 080-2235 3929, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080-2225 7415  
[www.rdpr.kar.nic.in](http://www.rdpr.kar.nic.in)

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ.29.ಎಸ್‌ಜೆವೈ.2011 (ಎ-1)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 22.03.2012

ಸುತ್ತೋಲೆ

- ವಿಷಯ: ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ - 2011 - 3ನೇ ಹಂತ - ಗಣತಿ  
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ದಿ.15.11.2011  
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ದಿ.25.01.2012.

---

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ 2ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಗಣತಿಯನ್ನು 31.3.2012ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಲು ಅವಧಿಯನ್ನು ದಿ.10.4.2012ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಕಸಭಾ ಮರು ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಯುಕ್ತ
- ಕಡಲು ತೀರದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಉಡುಪಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಫ್ ಇಮೇಜ್ (Tiff Images) ಗಳು ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಹೊಸದಾಗಿ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರು ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಗಣತಿದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವರಿಗೆ ರೂ.20,000/- ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೆನ್ಸಸ್ ಆಪರೇಷನ್ಸ್ ಇನ್ ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ
- ಸ್ಯಾನ್ಡ ಇಮೇಜ್‌ಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಬ್ರಿಡ್ಜಡ್ ಹೌಸ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಇಂಡೆಕ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ (SECC-2011) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಿ.ಇ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಮರ್ಪಕ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು 4 ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.13,000/-ಗಳವರೆಗೆ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ SECC-2011ರ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸಿ ಬಿ.ಇ.ಎಲ್.ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಗಣತಿದಾರರು ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದೆರಡು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಮಾತ್ರ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಬಿ.ಇ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಗಣತಿದಾರರು 3-4 ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ (SECC-2011) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯದ ನಂತರ 3ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಗಣತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನ್ನು ಅನುಬಂಧ (1)ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

#### 1. ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗೆ ಡಾಟಾ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು

ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಆಯಾಯ ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ವಾರು ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ವಿವರ ಸರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದಿ.10.4.2012ರಂದು ಮುಗಿಸುವುದು.

#### 2. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ (Supervisory Work)

ಈಗಾಗಲೇ ಗಣತಿದಾರರು ನಡೆಸಿರುವ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ 6 ಗಣತಿದಾರರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದು, ಅವರು ಗಣತಿದಾರರ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಮುಂದುವರಿದು ಅವರು ಒಂದು ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗೆ ಶೇ.10ರಷ್ಟು ಎಲ್ಲ 24 ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಸೂಪರ್‌ವೈಜರ್‌ಗಳ (24 ಬ್ಲಾಕ್‌ಗೆ ಒಬ್ಬರು) ಜೊತೆ ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್ ಪಿ.ಸಿ.ಗಳೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನೀಡುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಹೌಸ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳ ಪುನರ್ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಿ ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳ ಸರ್ವರ್‌ಗಳಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು

ದಿ.10.4.2012ರಿಂದ 19.5.2012ರವರೆಗೆ 40 ದಿನಗಳ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮುಗಿಸುವುದು. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 29.5.2012ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ಮಾಸ್ಕರ್ ಟ್ರೇನರ್‌ಗಳಿಗೆ ದಿ.19.3.2012 ಹಾಗೂ 20.3.2012ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇವರಿಂದ ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ, ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ದಿ.29.3.2012ರಿಂದ 03.4.2012ರೊಳಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಗಣತಿ ಕಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದು ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರಾಸ್ ಚೆಕ್ ಮಾಡುವುದು.

### **3. ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ (Appointment of Claims & Objection Officers)**

ದಿನಾಂಕ 10.4.2012ರಂದು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸುವುದು. ಅನುಬಂಧ 2ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

#### **(i) ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶ:**

ಅ) ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರನ್ನು ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕು ದೊಡ್ಡದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ನೇಮಿಸುವುದು.

ಆ) ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಆಯಾಯ ಭಾಗದ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು / ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗರು / ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಅವರವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ನೇಮಿಸುವುದು.

ಇ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತಾ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೇನರ್‌ಗಳಿಂದ ದಿ.15.5.2012ರಿಂದ 20.5.2012ರವರೆಗೆ ಒಂದು ದಿನದ ತರಬೇತಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ತರಬೇತಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದು ತರಬೇತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮರುದಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿವರವಾದ ತೀರ್ಮಾನದ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಆದೇಶಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸರ್ವರ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಊ) ಆಯಾಯ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ದಿ.7.7.2012ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸುವುದು. ಅವರಿಗೆ ದಿ.12.7.2012ರಿಂದ 14.7.2012ರವರೆಗೆ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೇನರ್‌ಗಳ ವತಿಯಿಂದ ಒಂದು ದಿನದ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

## (ii) ನಗರ ಪ್ರದೇಶ:

ಅ) ನಗರ ಸಭೆಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬರುವ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೇಮಿಸುವುದು.

ಆ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಇ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಿ.15.5.2012ರಿಂದ 20.5.2012ರವರೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೇನರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಒಂದು ದಿನದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ತರಬೇತಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದು ತರಬೇತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮರುದಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿವರವಾದ ತೀರ್ಮಾನದ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಆದೇಶಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸರ್ವರ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಊ) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ (ಡಿ.ಯು.ಡಿ. ಸೆಲ್, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ) ಇವರನ್ನು ದಿ.77.7.2012ರಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ದಿ.12.7.2012ರಿಂದ 14.7.2012ರವರೆಗೆ ಒಂದು ದಿನದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

**(iii) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು:**

ಅ) ಆಯಾಯ ವಾರ್ಡಿನ ವಾರ್ಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ದಿ.10.4.2012ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬರುವ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೇಮಿಸುವುದು.

ಆ) ಆಯಾಯ ವಾರ್ಡಿನ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ದಿ. 10.4.2012ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸುವುದು.

ಇ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತಾ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೇನರ್‌ಗಳಿಂದ

ದಿ.15.5.2012ರಿಂದ 20.5.2012ರವರೆಗೆ ಒಂದು ದಿನದ ತರಬೇತಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ತರಬೇತಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದು ತರಬೇತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮರುದಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ವಿಲೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವಿವರವಾದ ತೀರ್ಮಾನದ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಆದೇಶಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸರ್ವರ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಊ) ದಿ.7.7.2012ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಆಯಾಯ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ದಿ.12.7.2012ರಿಂದ 14.7.2012ರವರೆಗೆ ಅವರಿಗೆ ಒಂದು ದಿನದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ತರಬೇತಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದು ತರಬೇತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

#### **4) ಕರಡು ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು (Draft List Publication)**

ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿ.15.6.2012ರಂದು ಕರಡು ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿಯ 8 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ತಮಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ SECC-2011ರ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸುವುದು. ಅನುಬಂಧ 4ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶ:** ಆಯಾಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ,

**ನಗರ ಪ್ರದೇಶ:** ಪುರಸಭೆ ಕಛೇರಿ, ನಗರಸಭೆ ಕಛೇರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ: ವಾರ್ಡ್ ಕಚೇರಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ

**5) ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ / ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು**

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ದಿ.16.6.2012ರಿಂದ 30.6.2012ರವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ / ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗುವ ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ವಿಲೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು 2.7.2012ರೊಳಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು.

ಎ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : 15.7.2012

ಬಿ) ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : 25.7.2012

**6) ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (Disposal of Appeals) : 5.8.2012**

**7) ಅಂತಿಮ ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ (Publication of Final List)**

ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿ.30.8.2012ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಂತಿಮ ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿಯ 8 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ತಮಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ SECC-2011ರ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸುವುದು. ಅನುಬಂಧ 4ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶ:** ಆಯಾಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ,

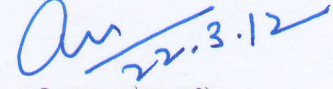
**ನಗರ ಪ್ರದೇಶ:** ಪುರಸಭೆ ಕಛೇರಿ, ನಗರಸಭೆ ಕಛೇರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ: ವಾರ್ಡ್ ಕಚೇರಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ

8) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು:

- ಈ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುವವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು SECC-2011ರ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸುವುದು.
- ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೇನರ್‌ಗಳ ಟಿ.ಎ./ಡಿ.ಎ. ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ SECC-2011ರ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸುವುದು.
- ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೇನರ್‌ಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದಿ.19.3.2012 ಮತ್ತು 20.3.2012ರಂದು ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯದ ನಂತರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. ಅನುಬಂಧ 3ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
- ತರಬೇತಿದಾರರು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಸಹ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಆಗುವವರೆಗೆ ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇ.90ರಷ್ಟು ಖರ್ಚಾದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ 24 ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ ರೂ.24,000/- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ಈ ಪೈಕಿ ಈವರೆಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.4,000/- ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಡೆಯಲಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.20,000/- ಸಂಭಾವನೆಯಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011ರ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದು.

- ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಟ್ರೇನರ್ಸ್/ಎಂ.ಟಿ.ಎಫ್/ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈನರ್ಸ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ರೂ.3,000/-ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 10ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ರೂ.150/-ಗಳ ಟಿ.ಎ/ಡಿ.ಎ.ಯನ್ನು ರೂ.1,500/-ಗಳ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಆಯಾಯ ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ಮುಗಿದಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಣತಿದಾರರಿಗೆ ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.

 22.3.12

(ಡಾ. ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಗೆ:

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗಗಳು
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.2011ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
3. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. 2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. 2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಮೈಸೂರು
5. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. 2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
6. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. 2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಮಂಗಳೂರು
7. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. 2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಳಗಾವಿ
8. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. 2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ
9. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. 2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
10. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. 2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ದಾವಣಗೆರೆ
11. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಪ್ರತಿ: ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ವಿವಿ ಟವರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸದನ, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ
5. ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಎನ್.ಐ.ಸಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕಿರುಗೋಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ

6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬಿಇಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಾಲಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವ.ಉ.ಕಾ.), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು
9. ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾ. ಇಲಾಖೆ
10. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ

## ಅನುಬಂಧ-1

### CHECK LIST FOR SECC-2011

| Sl.No. | Date                         | Details                                                                                                                       |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 31.3.2012                    | Enumeration work to be completed all over the State except Districts of South Canara, Udupi, Chickamagalur & North Karnataka. |
| 2      | 10.4.2012                    | South Canara, Udupi, Chickamagalur & North Karnataka.                                                                         |
| 3      | 29.3.2012<br>to 3.4.2012     | Training for Supervisors & Charge Officers                                                                                    |
| 4      | 10.4.2012                    | Uploading of enumeration data to NIC                                                                                          |
| 5      | 10.4.2012                    | Appointment of Claims & Objections Authorities by Principal Census Officer-2011                                               |
| 6      | 10.4.2012                    | Appointment of Officials to receive claims & objections by Principal Census Officer-2011                                      |
| 7      | 10.4.2012                    | Supervisory work to be started & to be completed by 19.5.2012                                                                 |
| 8      | 15.5.2012<br>to<br>20.5.2012 | Training for Claims & Objection Authorities & to Officials who receive claims & objections.                                   |
| 9      | 15.6.2012                    | Draft list publication                                                                                                        |
| 10     | 16.6.2012<br>to<br>30.6.2012 | Gram Sabhas/Ward Sabhas to be conducted.                                                                                      |
| 11     | 7.7.2012                     | Appointment of Appellate Authority                                                                                            |
| 12     | 12.7.2012<br>to<br>14.7.2012 | Training for Appellate Authority                                                                                              |
| 13     | 15.7.2012                    | Last date for receiving claims & Objections                                                                                   |
| 14     | 25.7.2012                    | Last date for disposal of Claims & Objections                                                                                 |
| 15     | 05.8.2012                    | Last date for disposal of appeals                                                                                             |
| 16     | 30.8.2012                    | Publication of final list                                                                                                     |

**ಅನುಬಂಧ - 2**

**ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ**

| ಕ್ರ.ಸಂ.                                                       | ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ವಿವರ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಂಸ್ಥೆ                                       | ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>(ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶ)</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |              |
| ಎ)                                                            | ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:<br><br>- ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ<br>- ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ರೆವೆನ್ಯೂ ಇನ್‌ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್)<br>- ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪಿ.ಡಿ.ಓ.)<br>- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ                                                                                                                       | ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು      | 10.4.2012    |
| ಬಿ)                                                           | ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:<br><br>- ಆಯಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರುಗಳು<br>- ತಾಲ್ಲೂಕು ದೊಡ್ಡದಿದ್ದು ಅರ್ಜಿಗಳು ಜಾಸ್ತಿ ಬರುವ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ<br>- ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು. | ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು      | 10.4.2012    |
| ಸಿ)                                                           | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:<br><br>ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು      | 7.7.2012     |
| <b>(ನಗರ ಪ್ರದೇಶ - ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |              |
| ಎ)                                                            | ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:<br><br>- ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ                                                                                                                                                                                                                                                    | ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 10.4.2012    |
| ಬಿ)                                                           | ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:<br><br>- ನಗರಸಭೆಯ ಆಯುಕ್ತರು<br>- ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ<br>- ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ<br>- ನಗರಸಭೆ ದೊಡ್ಡದಿದ್ದು ಅರ್ಜಿಗಳು ಜಾಸ್ತಿ ಬರುವ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.                                                            | ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 10.4.2012    |
| ಸಿ)                                                           | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:<br><br>- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ (DUDC)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 7.7.2012     |

| ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |           |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ಎ)                                     | ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:<br>- ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ                                                                                                                                 | ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.,<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ<br>SECC-2011<br>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 10.4.2012 |
| ಬಿ)                                    | ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:<br>- ವಾರ್ಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು<br>- ವಾರ್ಡ್ ದೊಡ್ಡದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಜಾಸ್ತಿ ಬರುವ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು. | ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.,<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ<br>SECC-2011<br>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 10.4.2012 |
| ಸಿ)                                    | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:<br>- ಆಯಾಯ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು                                                                                                                                                                                             | ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ.,<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ<br>SECC-2011<br>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 7.7.2012  |

ಅನುಬಂಧ-3

ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ-2011 (SECC-2011) ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

| ಕ್ರ. ಸಂ | ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ                                                                             | ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ                                                                                   | ದಿನಾಂಕ                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1       | ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು                                                                  | 1)ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು,<br>2)ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಗಳು | ದಿನಾಂಕ: 29-03-2012<br>ರಿಂದ 03-04-2012<br>ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ |
| 2       | ಕ್ಲೈಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಿಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು | ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು                                               | 15-05-2012<br>ರಿಂದ<br>20-05-2012                                    |
| 3       | ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು                                                                              | ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು                                               | 12-07-2012<br>ರಿಂದ<br>14-07-2012                                    |

ಅನುಬಂಧ-4

ಗಣತಿಯ ನಂತರದ ಕರಡು / ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ವಿವರ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಂಸ್ಥೆ                                                              | ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>ಗಣತಿ ನಂತರ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು. ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಲು ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p><b>ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶ:</b><br/>ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕಛೇರಿ, ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಛೇರಿ, ಹೋಬಳಿ ಕಛೇರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ತಾ.ಪಂ. ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ.</p> <p><b>ನಗರ ಪ್ರದೇಶ:</b><br/>ಪುರಸಭೆ ಕಛೇರಿ, ನಗರಸಭೆ ಕಛೇರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ.</p> <p><b>ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ:</b><br/>ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ</p> | <p>ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು</p> | <p>ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ದಿ. 15.6.2012</p> <p>ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ದಿ.30.8.2012</p> |