

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

U R G E N T

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ-29/ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011 (ಎ-8)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14.05.2012.

ಇಂದ,

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಒಪ್ಪ-2011

ಇವರಿಗೆ,

- 1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 2) ಆಯುಕ್ತರು ಬೃಹತ್ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಹಡ್ಸನ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001.
- 3) ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್.ಇ.ಸಿ.ಸಿ.-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ.
- 4) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ-2011 -
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ವಿಧ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶ (ಮಾಡ್ಯಲ್)ನೊಂದಿಗೆ
ಕ್ಷೇತ್ರ ಗಣತಿ ಮಾಡುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ
ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೈ ಹೊತ್ತಿಗೆ ಕುರಿತು.

ಆಜ್ಞೆ

ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ-2011ರ ಸಂಬಂಧ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ವಿಧ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶ (ಮಾಡ್ಯಲ್) ದೊಂದಿಗೆ ಗಣತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ 'ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡ್ಯಲ್' ಕೈ ಹೊತ್ತಿಗೆಯನ್ನು (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್) ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಈ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮಾಡ್ಯಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ನೀಡಿ ಮಾಡ್ಯಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

(ಎಂ.ದೀಪ)

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವಲೂಕಾ) ಹಾಗೂ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಅಡಕ: 'ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡ್ಯಲ್'

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
- 2) ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಆಯುಕ್ತರು, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ವಿ.ಟವರ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಕೋಶ [ಮಾಡ್ಯೂಲ್] ಕ್ಷೇತ್ರ ಗಣಿತೀಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ಸರ್ವರ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅನ್ವಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶವನ್ನು [ಮಾಡ್ಯೂಲ್] ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಲಾದ ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುವುದು:

- ಗಣತಿದಾರರ ಷರಾಕಳೊಂದಿಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳು [ಮನೆಗೆ ಬೀಗ ಹಾಕಿರುವುದು, ಗಣತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ ಹೊರಗಡೆ ಹೋಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಪತ್ತೆಯಾಗದ ಮನೆಗಳು, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ].
- ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಈ ಎರಡೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಖಾಲಿಯಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ಸ್ವತಂತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ, ಗಣತಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾದ [ರಾಂಡಂ] [Random] ದಾಖಲೆಗಳು [ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳು].

ಮೊದಲ ಮೂರು ವಿಧಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶ [ಮಾಡ್ಯೂಲ್] ಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಮೂರನೇ ವಿಧದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು 'ದತ್ತಾಂಶ ನೋಟ' [ಡಾಟಾ ವ್ಯೂ] ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶವನ್ನು [ಮಾಡ್ಯೂಲ್] ಬಳಸಿ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೊದಲ ನಾಲ್ಕು ವಿಧದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. [ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾದ] ರಾಂಡಂ [Random] ಆಗಿ ಬಳಸುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಆ ದಾಖಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವಂತಿದ್ದು, ಅವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಗಣತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಶೇಕಡ 10ಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು, ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಸ್ವತಃ ಶೇಕಡ 10ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಗಣತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಶೇಕಡ 2 ರಷ್ಟು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ರಾಂಡಂ [Random] ಆಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂವಾದಿ ಎನ್‌ಪಿಆರ್ ಆಕೃತಿ [ಇಮೇಜ್]ಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಕೈಯಾಸರೆ [ಹ್ಯಾಂಡ್ ಹೋಲ್ಡ್] [ಟ್ರಾಬ್ಲೆಟ್ ಪಿ.ಸಿ] ಸಾಧನಕ್ಕೆ ತುಂಬಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ [DEO] ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಗಣತಿದಾರರ ಷರಾ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಕಲನಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೇದು [ಸಾಫ್ಟ್] ಪ್ರತಿಯನ್ನು [ವಿಹೆಚ್‌ಎಲ್ ವರದಿ] ಮುದ್ರಿಸಿ ಸುಲಭ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿಹೆಚ್‌ಎಲ್ ಕುಟುಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಕೈಯಾಸರೆ [ಹ್ಯಾಂಡ್ ಹೋಲ್ಡ್] [ಟ್ರಾಬ್ಲೆಟ್ ಪಿ.ಸಿ] ಸಾಧನದಿಂದ ಬಂದಂಥ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು [ಬ್ಯಾಕ್ ಆಪ್] ಸಂಚಯನ ಕೇಂದ್ರ [ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್] ಸರ್ವರ್ ನೋಳಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಎನ್‌ಐಸಿ ಸರ್ವರ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ [ಅಪ್‌ಲೋಡ್] ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಡಂಪ್ ಕಡತವನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗಣತಿದಾರರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ [ಬ್ಯಾಕ್ ಅಪ್] ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದತ್ತಾಂಶ ನೋಟ [ವ್ಯೂ] ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶ [ಮಾಡ್ಯೂಲ್]ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶ [ಮಾಡ್ಯೂಲ್] ವನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಹೆಸರು:

- ಅಕಾರದಿಗೊಳಿಸಿದ ಆಕೃತಿ [ಇಮೇಜ್] ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೆಸರನ್ನು ಎನ್ ಪಿ ಆರ್ ಆಕೃತಿ [ಇಮೇಜ್] ಯಿಂದ ಸಂಚಯಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಹೊಸ ನಮೂದಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮುಂದಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ: ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ - 'x' ಅಥವಾ 'y' ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಲಿಂಗ:

- ಸಂಕೇತಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿವೆ:
- 1 - ಪುರುಷ
- 2 - ಸ್ತ್ರೀ
- 3 - ನಮೂನಕ
- ಇದನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ನಮೂದಿಸಿದ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅದು ಸರಿಯಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ ಗುಂಪು ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಹೆಸರು:

- ನರೂದಿಸಲಾದ ದತ್ತಾಂಶವು ಉತ್ತರಿಸುವವನಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಉತ್ತರದ ಢೇಲೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಢುಂದಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಧರ್ಮವು 'ಢುಸ್ಲಿಂ' ಎಂದು ನರೂದಿಸಿದ್ದು, ಜಾತಿ ಹೆಸರು 'ಹಿಂದು' ಎಂದು ನರೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಧರ್ಮವನ್ನು [Religion] ಸಂಬಂಧ [Relation] ಎಂಬುದಾಗಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು, ಢಗಳು, ಢಗ, ತಾಯಿ, ಎಂಬಂಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನರೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಧರ್ಮವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನರೂದಿಸಿಲ್ಲ.
 - ಉದಾಹರಣೆಗೆ 'ಢುಸ್ಲಿಂ' ಎಂಬುದನ್ನು 'M' ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ 'ಹಿಂದು' ಎಂಬುದನ್ನು 'Hin' ಎಂದು ನರೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ವಿಭಾಗ 1 - ವಸತಿ / ವಾಸದ ಸ್ಥಳ:

- ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು, ದತ್ತಾಂಶ ನೋಟ [ವ್ಯೂ] ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಚ್‌ಎಚ್‌ಡಿ - ವಸತಿ ಕ್ಷೇತ್ರ (ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೀಲ್ಡ್)ದಲ್ಲಿ ಕಾದಿರಿಸಲಾಗುವುದು (ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ 1111)

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಈ ಢುಂದಿನಂತಿವೆ:

- 1 - ವಾಸದ ಕೋಣೆಯ (ಗಳು) ಗೋಡೆಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಬಳಕೆಯಾದ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಗ್ರಿ.
- 2 - ವಾಸದ ಕೋಣೆಯ (ಗಳು) ಢೇಲ್ಕಾವಣಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಬಳಕೆಯಾದ ಢೇಲ್ಕಾವಣಿ ಸಾಮಗ್ರಿ.
- 3 - ಈ ಢನೆಯ ಒಡತನದ ಸ್ಥಾನಢಾನ
- 4 - ಈ ಕುಟುಂಬದ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಾಸದ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

5. ವಿಭಾಗ 2 (ಗ್ರಾಢೀಣ):

- ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು, ದತ್ತಾಂಶ ನೋಟ [ಡಾಟಾ ವ್ಯೂ] ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಚ್‌ಎಚ್‌ಡಿ - ವಿಭಾಗ - 2ರಲ್ಲಿ ಕಾದಿರಿಸಲಾಗುವುದು (ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ 212)

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- 1 - ಆದಿಕಾಲದ ಬುಡಕಟ್ಟು ಗುಂಪಿನಿಂದ: (ಹೌದು / ಇಲ್ಲ)
- 2 - ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮುಕ್ತರಾದ ಜೀತದಾಳುಗಳು (ಹೌದು / ಇಲ್ಲ)
- 3 - ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಸ್ಟಾವೆಂಜರ್ (ಹೌದು / ಇಲ್ಲ)

6. ವಿಭಾಗ 3 (ಗ್ರಾಮೀಣ) - ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಲಕ್ಷಣಗಳು:

- ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು, ದತ್ತಾಂಶ ನೋಟ [ಡಾಟಾ ವ್ಯೂ] ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಚ್‌ಎಚ್‌ಡಿ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಕೇತಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾದಿರಿಸಲಾಗುವುದು (ಉದಾ: 132111)

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

1. - ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸ ಇದೆಯೇ (1 = ಹೌದು, 2 = ಇಲ್ಲ)
2. - 'ಹೌದು' ಆಗಿದ್ದರೆ, ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸ

3. - ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವರೇ
(1 = ಹೌದು, 2 = ಇಲ್ಲ)
4. - ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಂದು ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವರೇ
/ನಡೆಸುತ್ತಿರುವರೇ
5. - ಹೆಚ್ಚು ಗಳಿಸುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯನ ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ
6. - ಕುಟುಂಬ ಆದಾಯದ ಮುಖ್ಯ ಮೂಲ

7. ವಿಭಾಗ 4 (ಗ್ರಾಮೀಣ) / ವಿಭಾಗ 3 (ನಗರ ಪ್ರದೇಶ) - ಆಸ್ತಿಗಳು:

- ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು, ದತ್ತಾಂಶ ನೋಟ [ಡಾಟಾ ವ್ಯೂ] ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಚ್‌ಎಚ್‌ಡಿ ಆಸ್ತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾದಿರಿಸಲಾಗುವುದು (ಉದಾಹರಣೆ 110100)

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- 1 - ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರ್ (1 = ಹೌದು, 2 = ಇಲ್ಲ)
- 2 - ದೂರವಾಣಿ / ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್:
- 3 - ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು

8. ವಿಭಾಗ 5 ಎ (ಗ್ರಾಮೀಣ) ಹೊಂದಿರುವ ಜಮೀನು

- ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು, ದತ್ತಾಂಶ ನೋಟ [ಡಾಟಾ ವ್ಯೂ] ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಚ್‌ಎಚ್‌ಡಿ - ಹೊಂದಿರುವ ಜಮೀನು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾದಿರಿಸಲಾಗುವುದು (ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ 2)

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:

- 1 - ಯಾವುದೇ ಸ್ವಂತ ಜಮೀನು ಇದೆಯೇ (ತೋಟದ ಮನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
(1 = ಹೌದು, 2 = ಇಲ್ಲ)

9. ವಿಭಾಗ 'ಎಫ್' - ಕಡ್ಡಾಯ ಘೋಷಣೆಗಳು:

- ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ದತ್ತಾಂಶ ನೋಟ [ಡಾಟಾ ವ್ಯೂ] ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕೋಶದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಇನ್‌ಫೋದಲ್ಲಿ ಕಾದಿರಿಸಲಾಗುವುದು (ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ : 2)

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:

- 1 - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸಮ್ಮತಿ
(1 = ಹೌದು, 2 = ಇಲ್ಲ)

-: 0 :-

Points to be verified during Supervisor Module field enumeration

The Application module in the server will be used to fetch records falling under the category mentioned below for the field verification from the Enumeration Blocks selected.

- Records with Enumerators remarks.
- Left out Households (House locked, Family moved outside EB, House not found, Refused to answer and others.)
- Records with either religion or name of Caste/Tribe field or both empty.
- Records where the Independent monitoring agencies has shown discrepancy with enumerator.
- Random records (Good Records)

The first three types of records will be selected for supervisory module by the application software. The third type of record has to be marked by the Charge Officer using the Data View Module

The first four types of records have to be taken for field verification mandatorily. Number of random records will be chosen in such a way that total number of records will be including mandatory records will be equal to 10% of the records in the selected Enumeration Blocks. In case the mandatory records are more than 10% themselves, only 2% of the records in the selected Enumeration Blocks will be chosen randomly and added for the field verification.

These records will be loaded to a separate hand held device along with the corresponding NPR images and the same will be issued to the operator accompanying supervisor for field verification.

During the field verification, all fields except the enumerator's remark will be available for verification and editing. The softcopy of the records selected and provided for verification (VHL Report) will be printed and issued to the supervisor for easy field operation. The list will contain details such as AHL Household number, name of the person and number of people in the family.

After the completion of field verification of all records the back up from the hand held device are imported into the charge centre server and a dump file for uploading to NIC server will be created.

This file will be clearly identified, in line with enumerators back up, with a clear indication of field verification by supervisor.

The following points have to be verified in Data View Module and corrected using Supervisory module.

1. Name:

- In case of Cataloged image name will be cropped from NPR image
- In case of fresh entry full name has to be entered in the field.

Following errors are noted: In place of name 'X' or 'Y' or- or incomplete is entered.

2. Gender:

- The codes are as follows:
 - 1- Male
 - 2- Female
 - 3- Transgender

The same has to be compared with name of the personnel, if the same is incorrect, then it has to be rectified.

3. Religion, caste Group & Caste Name:

- The data entered is based on the reply from the respondent

Following errors are noted:

- Religion is 'Muslim' and caste name is 'Hindu'
- Religion is misread as Relation, values like 'Daughter, Son, Mother, etc., is entered.
- Religion is not completely entered.
Eg: Muslim is denoted as 'M', Hindu is denoted as 'Hin' etc.

4. Section 1- Housing/ Dwelling:

- Data will be saved in hhd_Housing field in Data View Module (Eg:1111)

Following are the options available:

- 1- Predominant material of wall of the dwelling room(s).
- 2- Predominant material of roof of the dwelling room(s).
- 3- Ownership status of this house
- 4- Number of dwelling rooms exclusively in possession of this household.

5. Section 2 (Rural)

- Data will be saved in hhd_Section_2 field in Data View Module (Eg: 212).

Following are the options available:

- 1- From Primitive Tribal Group: (Yes/ No)
- 2- 2- A legally released bonded labour: (Yes/ No)
- 3- 3- A manual scavenger: (Yes/ No)

6. Section 3 (Rural) - Employment and Income Characteristics

- Data will be saved in hhd_Employment codes field in Data View Module (Eg: 132111).

Following are the options available:

- 1- Have a salaried job? (1=Yes, 2=No)
- 2- If 'Yes' in Col. 8, salaried job is in
- 3- Pay income tax or professional tax (1=Yes, 2=No)
- 4- Own/operate an enterprise which is registered with the Government
- 5- Monthly income of highest earning household member
- 6- Main source of household income

7. Section 4 (Rural)/ Section 3 (Urban) - Assets

- Data will be saved in hhd_Asset field in Data View Module (Eg: 110100).

Following are the options available:

- 1- Refrigerator (1=Yes; 2=No)
- 2- Telephone/Mobile phone.
- 3- Motorized Wheelers

8. Section 5A (Rural)- Land Owned

- Data will be saved in hhd_Land Owned filed in Data View Module. (Eg:2)

Following option has to be checked:

- 1- Own any land? (excluding homestead) (1= Yes, 2=No)

9. Block F- Mandatory Declarations

- Data will be saved in Info In Public Field in Data View Module (Eg:2)

Following option has to be checked:

- 1- Consent to place the information in public domain (1= Yes, 2= No)