

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಫೋನ್: 080-22353929, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-22257415

www.rdpr.kar.nic.in

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 29 ಎಸ್‌ಜೆವೈ 2011 (ಎ-1)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23-07-2012

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ SECC -2011- ಕರಡು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ದಿ:15-11-2011 ಮತ್ತು 22-03-2012
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ: ದಿ:25-01-2012
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 27 ಎಸ್‌ಜೆವೈ 2012, ದಿ:06-06-2012

** 0 **

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ SECC-2011 ನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ 16 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ 14 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:22-3-2012ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011 ನಡೆಸಲು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದಿನಾಂಕ : 15-06-2012ರಂದು ಕರಡು ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಿದ್ದರಿಂದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಡವಾಗಿದೆ.

ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧತೆ

- ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಪಿಡಿಎಫ್ (portable draft file) ಫೈಲುಗಳ ಸೃಜನೆಮಾಡಿ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪಿಡಿಎಫ್ ಫೈಲ್ ಸೃಜನೆ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೇ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು.
 - i. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ mismatch ಬಗ್ಗೆ ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಸಮನ್ವಯ [reconciliation], ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಮನೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಗಣತಿ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪುನರ್ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದು, ಚಾರ್ಜ್‌ವಾರು ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್‌ಐಸಿ ಸರ್ವರ್‌ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

- ii. ಗಣತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್‌ಐಸಿ ಸರ್ವರ್‌ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಕೆಲವೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಆಗಿರದ ಕಾರಣ ಪುನರ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- iii. ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಪುನರ್ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯಾಯಾ ಬ್ಲಾಕುಗಳ ಹಳೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್‌ಐಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್‌ಐಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವಲುಕಾ) ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಸ್‌ಇಸಿ - 2011 ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ ಹಳೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು, ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- iv. ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅವರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಇಚ್ಛೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಇದರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ : 10-6-2012ರೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರದ ಕ್ರ.ಸಂ : ಗ್ರಾಅಪ 29 ಎಸ್‌ಜೆವೈ 2011 (ಎ-8), ದಿನಾಂಕ 18-06-2012ರಂತೆ XLS File ತಯಾರಿಸಿ ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗೆ ನೀಡುವುದು.
- v. ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಗಣತಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅತಿ ಗಣ್ಯ (VVIP) ಹಾಗೂ ಗಣ್ಯ (VIP) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗಣತಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಸಹ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕರಡು ಗಣತಿ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಡವಾದ ಕಾರಣ ದಿನಾಂಕ : 03-07-2012ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011ರ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು. ಇದರಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

- ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವಲುಕಾ ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011 ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪಿಡಿಎಫ್ ಫೈಲ್ ಸಲುವಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪಿಡಿಎಫ್ ಫೈಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ವಾರು / ವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಸೃಜನೆ ಯಾಗುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ಮುದ್ರಣದಾರರಿಂದ ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸುವುದು.

ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

ದಿನಾಂಕ: 6-6-2012 (ಉಲ್ಲೇಖ 3)ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ವೆಂಡರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಂತೆ ವೆಂಡರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ 3 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮುದ್ರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪೈಕಿ 1 ಪ್ರತಿ ಸಿಂಗಲ್ ಸೈಡ್ ಮತ್ತು 2 ಪ್ರತಿ ಡಬ್ಬಲ್ ಸೈಡ್ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮುದ್ರಣಗೊಂಡ ಮೂರು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪೈಕಿ, ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ಸಿಂಗಲ್ ಸೈಡ್) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಚೇರಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು. 2ನೇ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಡಬಲ್ ಸೈಡ್)

ಮೂರನೇ ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ಡಬಲ್ ಸೈಡ್) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡುವುದು.

ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಗರ ಹಾಗೂ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಕರಡುಪಟ್ಟಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು

ಕರಡು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಂಡ 10 ದಿನದೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಛಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ನಮೂನೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು. ವಾರ್ಡ್ ಕಛೇರಿ, ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್, ಪುರಸಭೆ, ನಗರಸಭೆ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ, ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ನಮೂನೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ನಮೂನೆಗಳ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು.

ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ ಛಾರ್ಜ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಇದರಂತೆ ಛಾರ್ಜ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ

(Procedure for disposal of Claims & Objections)

ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತಾ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ: 12 ಮತ್ತು 13ನೇ ಜುಲೈ 2012 ರಂದು ಎನ್‌ಐಆರ್‌ಡಿ, ಹೈದರಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಟ್ರೈನರ್ಸ್ ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಚಾರ್ಜ್ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಎಸ್‌ಇಸಿ 2011ರ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗುವವರೆಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಛಾರ್ಜ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಗೆ:

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗಗಳು.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
3. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ: ಮೈಸೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ, ಮಂಗಳೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
5. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಎಸ್‌ಇಸಿ-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ವಿ.ವಿ. ಟವರ್, ಬೆಂಗಳೂರು- ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸದನ, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
5. ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಎನ್.ಐ.ಸಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕಿರು ಗೋಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬಿಇಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಾಲಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು- ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸ್ವಲಕಾ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ- ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು.
10. ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ಇಲಾಖೆ. ಮೂಲಭೂತ
11. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ.

5

ANNEXURE

REVISED CHECKLIST FOR PUBLICATION OF DRAFT & FINAL LIST

SECC-2011

Sl. No	Activity	Time Frame
1	Sending proposal for generation of PDF files from Principal SECC-2011 Officers to Director (SEP) & State SECC-2011 Nodal Officer, RD & PR Dept.,	25-07-2012 onwards
2	One day Training for Claims and objections receiving and disposal officers and Appeal officers	From 26-07-2012 to 30-07-2012
3	Publication of Draft List	01-08-2012 onwards
4	Receipts of Claims & Objection	02-08-2012 onwards
5	Conducting of Grama Sabha	11-08-2012 (within 10 days of Publication of Draft List)
6	Disposal of Claims & Objection	30-08-2012 (within 30 days of Publication)
7	Final List Publication	30-09-2012 onwards
8	(a) Receipt of Appeals	within 7 days of the order of the Claims & Disposal Officer
	(b) Disposal of Appeals	Within 14 days of receipt of Appeal. All pending appeals will be disposed off within 15 Days of Publication of Final List