



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

|            |  |         |
|------------|--|---------|
| ಭಾಗ - IV-A | ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜೂನ್ ೦೨, ೨೦೦೬ (ಚೈಪು ೨೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೨೮) | ನಂ. ೭೧೨ |
|------------|--|---------|

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಗ್ರಾಅಪ : 41 : ಉಖಾಯೋ (ಭಾಗ-1), 05, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 13ನೇ ಜೂನ್, 2006

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ನಿಯಮಗಳು-2006

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, 2006ರ ಕಡನ್ನು ದಿನಾಂಕ 16.05.2006ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಭಾಗ-IV (ಎ)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ :

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 16.05.2006ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ:

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡಿನ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳು ಬಾರದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಈಗ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ, 42) 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ 32ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 2(ಸಿ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಎಂದರೆ :

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ -

(1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, 2006 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು :- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಥದ ಅಗತ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ.

(ಎ) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005. (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 42)

(ಬಿ) 'ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ.

(ಸಿ) 'ನಿಧಿ' ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ.

(ಡಿ) 'ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ ತಾಲೂಕಿನ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ.

(ಇ) 'ಯೋಜನೆ' ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ 'ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ'.

(ಎಫ್) 'ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು' ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು.

3. ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ರಚನೆ - ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿರುವ 'ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು'ನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

(1) ಈ ಕೆಳಗಿನವರು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕೃತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

i. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ii. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು

ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

iii. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಸದಸ್ಯರು

iv. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಸದಸ್ಯರು

|        |  |                     |
|--------|--|---------------------|
| v.     | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು             |
| vi.    | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ  | ಸದಸ್ಯರು             |
| vii.   | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ  | ಸದಸ್ಯರು             |
| viii.  | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. (ಕೃಷಿ), ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು             |
| ix.    | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು             |
| x.     | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು             |
| xi.    | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು             |
| xii.   | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ  | ಸದಸ್ಯರು             |
| xiii.  | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ  | ಸದಸ್ಯರು             |
| xiv.   | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವೆಚ್ಚ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು             |
| xv.    | ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ  | ಸದಸ್ಯರು             |
| xvi.   | ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ  | ಸದಸ್ಯರು             |
| xvii.  | ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು             |
| xviii. | ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು             |
| xix.   | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ (ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ) | ಸದಸ್ಯ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

(2) ಈ ಕೆಳಗಿನವರು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವರು

|      |   |         |
|------|---|---------|
| i.   | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಐವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು                                 | ಸದಸ್ಯರು |
| ii.  | ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಐವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು                                | ಸದಸ್ಯರು |
| iii. | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಇಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು                              | ಸದಸ್ಯರು |
| iv.  | ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯ ವಂಚಿತ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಮೂವರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |

(3) ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪದಾವಧಿ

- i. ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎರಡು ವರ್ಷ ಪದಾವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವರು. ಪದನಾಮಾಂಕಿತ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತರವರ್ತಿಯು ಪದಾವಧಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- iii. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ಗುಂಪುಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಅವಧಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಪದನಾಮಾಂಕಿತ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತರವರ್ತಿಯು ಪದಾವಧಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- iv. ಮೂರನೇ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು ಮಹಿಳೆಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- v. ಮೂರನೇ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ: ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗಲು ಈ ಮುಂದಿನ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗೊಳಪಟ್ಟು, ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

(1) ಆದ್ಯತಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಮಿತಿ :- ಈ ಸಮಿತಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪರಿಗಣನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

|    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 1) | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು   | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು        |
| 2) | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು      |
| 3) | ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ                             | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ತಜ್ಞರನ್ನು ಸಹ-ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ 1ನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ 1(...ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಸಮಿತಿ :

ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು                                    | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು        |
| 2) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು      |
| 3) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ                             | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಯ ಇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದಿರುವ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ತಜ್ಞರನ್ನು ಸಹ-ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(3) ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ :- ಈ ಸಮಿತಿಯು, ಕೂಲಿಗೆ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ, ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡಿದ ನಿಧಿಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡವರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು        |
| 2) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ                | ಸದಸ್ಯರು          |
| 3) ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ                               | ಸದಸ್ಯರು          |
| 4) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ                                | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ತಜ್ಞರನ್ನು ಸಹ-ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(4) ಕೂಲಿ ಮತ್ತು ದುಡಿಮೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ಸಮಿತಿ :- ಈ ಸಮಿತಿಯು, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕೂಲಿ ಮತ್ತು ದುಡಿಮೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡವರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು        |
| 2) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ                            | ಸದಸ್ಯರು          |
| 3) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ     | ಸದಸ್ಯರು          |
| 4) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ                          | ಸದಸ್ಯರು          |
| 5) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೆಚ್ಚ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ  | ಸದಸ್ಯರು          |
| 6) ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ   | ಸದಸ್ಯರು          |
| 7) ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ                                  | ಸದಸ್ಯರು          |
| 8) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ                             | ಸದಸ್ಯರು          |
| 9) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು                            | ಸದಸ್ಯರು          |
| 10) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ತಜ್ಞರನ್ನು ಸಹ-ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

5. ಅಡ್‌ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ :- ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ತಾವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಡ್‌ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

6. ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೂ, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು. ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಯಾಣದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ 1ನೇ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರದಂತೆ ಭರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

7. ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ :

- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

- (2) ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;
- (3) ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (4) ಆದ್ಯತೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;
- (5) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪುನರವಲೋಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು;
- (6) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;
- (7) (i) ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಮತ್ತು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಾಲುದಾರರು ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ;
- (ii) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳಂಥ ಮುಖ್ಯ ಪಾಲುದಾರರು, ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ವಿಮೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರುಗಳಂಥ ಬೆಂಬಲ ಸೇವಾ ಗುಂಪುಗಳು, ಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ಅಸಂಘಟಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಮಹಿಳೆಯರು ಸಮಾಜದ ಸಾಮಾಜಿಕ, ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಚಗಳಿಗೆ -
- ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು.
- (8) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಷತ್ತಿನೊಡನೆ ಅಂಥ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು;
- (9) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು;
- (10) ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡುವುದು;
- (11) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

#### 8. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ :

- (1) ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ 'ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ನಿಧಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ನಿಧಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನ ಉಪ-ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು:
  - (i) ಕೂಲಿ ನಿಧಿ : ಈ ನಿಧಿಯು, ಪರಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಕುಶಲಿಗಳಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.
  - (ii) ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿಧಿ : ಈ ನಿಧಿಯು, ಪರಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಅರೆಕುಶಲ ಮತ್ತು ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.
  - (iii) ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿಧಿ :
    - (1) ಈ ನಿಧಿಯು ಪರಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮಾಡಿದ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು
    - (2) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.
  - (iv) ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ನಿಧಿ : ಈ ನಿಧಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

#### 9. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿಯ ಅಭಿರಕ್ಷೆ

- (1) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ನಿಧಿಯ ಅಭಿರಕ್ಷಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯು, ನಿಧಿಯ ಅಭಿರಕ್ಷಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ನಿಧಿಯ ಅಭಿರಕ್ಷಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ನಿಧಿಯಿಂದ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣದ ನಿಜವಾದ, ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಒಪ್ಪಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಅಭಿರಕ್ಷಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು

- (1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡಲು ಅಭಿರಕ್ಷಕನು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಪ್ರಸ್ತಾವದ ಪೂರ್ವ ಅನುಮೋದನೆಯ ತರುವಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು, ಡೆಸ್ಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್‌ನ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ, ಅಭಿರಕ್ಷಕನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.
- (3) ಅಭಿರಕ್ಷಕನು, ನಿಧಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು, ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಹಣ, ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ನಮೂನೆ-5ಬಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಅಭಿರಕ್ಷಕನು, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು, ನಿಧಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಧಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ, ನಿಧಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಯಾಗದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕು ಇವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ವಿವರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಅಭಿರಕ್ಷಕನು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ನಿಧಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್. ಶಿವಶೈಲಂ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಸಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು-2006**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಸಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು-2006ರ ಕರಡನ್ನು ದಿನಾಂಕ 16.05.2006ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ-2Aರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 16.05.2006ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ; ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡಿನ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳು ಬಾರದೇ ಇರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ, 42) 32ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (6)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ :

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ :- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ ಸಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು, 2006 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
  - (2) ಇವು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು :- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಥದ ಅಗತ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ,
  - (1) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ, 42)
  - (2) 'ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ.
  - (3) 'ನಿಧಿ' ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ನಿಧಿ.
  - (4) 'ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ' ಎಂದರೆ, ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ.
  - (5) 'ಯೋಜನೆ' ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ.
  - (6) 'ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು' ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಪರಿಷತ್ತು.
  - (7) 'ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆ' ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಸಂದಾಯ.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**Rural Development & Panchayat Raj Secretariat  
Notification**

**No. RDP.41.EGS.(Part-1).05, Bangalore Dated. 13th June 2006.**

**Karnataka State Employment Guarantee Council Rules 2006**

Whereas the draft of the Karnataka State Employment Guarantee Council Rules 2006 was published in Part IV-A of the Karnataka Official Gazette on 16.5.2006 inviting objections and suggestions to the said draft from the general public within 15 days of its publication in the Official Gazette.

And whereas the said Gazette was made available to the general public on 16.5.2006. And whereas no objections or suggestions has been received by the State Government in respect of the said draft.

Now, therefore in exercise of the powers conferred under Sub-Section 2(c) of Section 32 and read with Section 12 of the National Rural Employment Guarantee Act, 2005 (Central Act 42 of 2005), the Karnataka Government hereby makes the following rules 2006 namely

**1. Short Title & Commencement:**

- (1) These rules may be called the Karnataka State Employment Guarantee Council Rules, 2006
- (2) They shall come into force from the date of its publication in the Official Gazette.

**2. Definitions:**

In these rules unless the context otherwise requires -

- a) 'Act' means the National Rural Employment Guarantee Act, 2005 (Central Act 42 of 2005)
- b) 'District Programme Co-ordinator' means the Chief Executive Officer of the Zilla Panchayat in the District.
- c) 'Fund' means the Karnataka State Employment Guarantee fund established under Section 21 of the Act.
- d) 'Programme Officer' means the Executive Officer of the Taluka Panchayat in the Taluka.
- e) 'Scheme' means the 'Karnataka Rural Employment Guarantee Scheme' notified under section 4 of the Act.
- f) 'State Council' means the Karnataka State Employment Guarantee council constituted under these rules.

**3. Constitution of State Council:** The State Government shall constitute the 'Karnataka State Employment Guarantee Council' with the following members.

(1) The following shall be the Official Members of the State Council.

- |  |               |
|--|---------------|
| i. Hon'ble Minister for Rural Development & Panchayat Raj            | Chairman      |
| ii. Development Commissioner   | Vice-Chairman |
| iii. Principal Secretary/ Secretary, Planning & Statistics           | Member        |
| iv. Principal Secretary/Secretary, Rural Development & Panchayat Raj | Member        |
| v. Principal Secretary/Secretary. Finance                            | Member        |
| vi. Principal Secretary/Secretary, Forest. Ecology and Environment   | Member        |
| vii. Principal Secretary/ Secretary, PWD                             | Member        |
| viii. Principal Secretary/Secretary, Agriculture                     | Member        |
| ix. Principal Secretary/Secretary, Horticulture                      | Member        |
| x. Principal Secretary/Secretary, Water Resources                    | Member        |

|  |                  |
|--|------------------|
| xi. Principal Secretary/Secretary, Labour  | Member           |
| xii. Principal Secretary/Secretary, Minor Irrigation   | Member           |
| xiii. Secretary, Budget & Resources  | Member           |
| xiv. Secretary, Expenditure  | Member           |
| xv. Principal Chief Conservator of Forests   | Member           |
| xvi. Commissioner/Director, Watershed Department   | Member           |
| xvii. Commissioner/Director, Labour Department   | Member           |
| xviii. Chief Engineer, Panchayat Raj Engineering Department  | Member           |
| xix. Principal Secretary/Secretary, Rural Development & Panchayat Raj (entrusted with the charge of Employment Guarantee Scheme) | Member Secretary |

**(2) The following shall be the non-official members of the State Council.**

- |  |          |
|--|----------|
| i. Five Adhyakshas of Grama Panchayat                                    | - Member |
| ii. Five Adhyakshas of Taluka Panchayat                                  | - Member |
| iii. Two Adhyakshas of Zilla Panchayat                                   | - Member |
| iv. Three persons from organisation of workers and Disadvantaged groups. | - Member |

**(3) Manner of appointment and term of non-official member.**

- i. The Chairman of the Council shall nominate the non-official members.
- ii. The Adhyakshas of the Grama Panchayat, Taluka Panchayat and Zilla Panchayat who are nominated to the State Council shall have a two-year term. Where the nomination is by designation, the successor in office shall be a member for the remainder of the term.
- iii. The nomination of representative of workers and disadvantaged groups will be for a period of two years. Where the nomination is made by designation, the successor will be a member for the remainder of the term.
- iv. Not less than one-third of the non-official members shall be women.
- v. Not less than one-third of the non-official members shall belong to the Scheduled castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes.

4. **Constitution of Committees:** The Chairman of the State Council shall constitute the following committees to assist the State Council in the discharge of its duties and functions. The committee shall meet as often as is required. Ordinarily, the recommendations of the Committee shall be placed before the Council before it is implemented. However, the Chairman on the recommendations of the Development Commissioner the Principal Secretary, Rural Development & Panchayat Raj and the Principal Secretary, Finance Department approve the implementation of the recommendation subject to the ratification by the Council.

(1) **Committee on preferred works:** This committee will develop and prepare project proposals for consideration and approval of the State Council. This committee will develop and prepare project proposals for consideration and approval of the State Council.

The Members of the Committee shall be:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Development Commissioner   | - Chariman         |
| 2. Principal Secretary, Rural Development & Panchayat Raj Department. | - Vice Chairman    |
| 3. Member Secretary, State Council                                    | - Member Secretary |

The other members of the Committee shall be nominated by the Chairman of this committee, generally or specifically. The committee can co-opt other members, institutions, experts who are not members of the Council for specific purposes.

**(2) Committee on finalisation of proposals under Clause 1 (ix) of Schedule 1 of the Act:**

The Members of the Committee shall be:

1. Chairman, State Council -- Chairman
2. Principal Secretary, Rural Development & Panchayat Raj Department. -- Vice Chairman
3. Member Secretary State Council -- Member Secretary

The other members of the Committee shall be nominated by the Chairman. The committee can co-opt other members, institutions, experts who are not members of the State Council for specific purposes.

**3) Finance. & Audit Committee :** This committee will devise the parameters and monitor release of funds made from the State Fund for wages, materials, unemployment allowance and administrative expenses.

The Members of the Committee shall be:

1. Principal Secretary, Rural Development & Panchayat Raj Department. -- Chairman
2. Principal Secretary, Finance Department or his nominee. -- Member
3. Controller, State Accounts Department -- Member
4. Member Secretary, State Council! -- Member Secretary

The committee can co-opt other members, institutions, experts who are not members of the State Council for specific purposes.

**4) Committee on wage and labour standards :** This committee will recommend wage and labour standards for different types of labour.

The Members of the Committee shall be:

1. Principal Secretary/Secretary, Rural Development & Panchayat Raj Department. -- Chairman
2. Principal Secretary/Secretary, Labour Department. -- Member
3. Principal Secretary/Secretary, Forest, Ecology & Environment Department. -- Member
4. Principal Secretary, Public Works Dept., -- Member
5. Secretary, Expenditure, Finance Dept.. -- Member
6. Commissioner/Director, labour Department -- Member
7. Commissioner/Director, Watershed Dept. -- Member
8. Chief Engineer, Panchayat Raj Engineering Department. -- Member
9. Non Official Members. Representing organization of workers -- Member
10. Member Secretary, State Council! -- Member Secretary

The committee can co-opt other members, institutions. experts who are not members of the State Council for specific purposes.



5. **Constitution of Ad-hoc committees:** The Chairman of the State Council may constitute such number of ad-hoc committees with such composition as may be determined by him to consider any subject and make its recommendations for the consideration of the State Council.
6. **Conduct of meetings of the State Council and its committees:** The meetings of the State Council and its committees shall ordinarily be held at Bangalore. However, the Chairman of the State Council or the Chairman of the committees may decide to hold the meeting at any district or taluka headquarters. The non-official members of the Council shall be entitled to be reimbursed their expenditure on travel on the scale of Category I officers of the State Government.
7. **The functions of the State Council are as follows:**
- (1) Administer the Karnataka Rural Employment Guarantee Scheme notified under Section 4 of the Act.
  - (2) Advise the State Government on all matters concerning the Scheme and its implementation in the State;
  - (3) Administer the State Employment guarantee fund.
  - (4) Determining the preferred works;
  - (5) Review the monitoring and redressal mechanisms from time to time and recommending improvements;
  - (6) Promote the widest possible dissemination of information about this Act and the Schemes under it;
  - (7) Facilitate, Organise and co-ordinate training of
    - i. Key personnel in the implementation of the Act stake holders including NGOs and Self-help groups of registered labour;
    - ii. Key stakeholders such as members of PRIs, Self-Help Groups, NGOs, support services groups such as Post Office personnel, Banking, Insurance, Auditors, organised and unorganised groups of farm-labour, physically challenged personnel, women, socially-weaker sections of society particularly the Scheduled castes and Scheduled tribes.
  - (8) Monitor the implementation of this Act and the Schemes in the State and coordinating such implementation with the Central Council;
  - (9) Prepare the Annual Report to be laid before the State Legislature by the State Government;
  - (10) Evaluate through independent studies, the process of implementation and social benefits of projects taken up under the Scheme.
  - (11) Any other function that may be assigned to it by the Central Employment Guarantee Council or the State Government.

8. **Karnataka State Employment Guarantee Fund:**

- (1) There shall be a Fund called the 'Karnataka State Employment Guarantee Fund' comprising of funds provided by the Central and State Governments for implementing the Scheme.
- (2) The expenditure from the Fund shall be made on the basis of general or special guidelines issued by the State Council.
- (3) The fund will consist of following sub-funds
  - i. Wage Fund: This fund will meet the expenditure on unskilled labour employed in the projects implemented in the Scheme.
  - ii. Material Fund: This fund will meet the expenditure on Materials, semiskilled and skilled labour employed in the projects implemented in the scheme.

iii. Administrative Expenses Fund:

- (1) This fund will meet the expenditure on Administrative expenditure incurred by the Implementing agencies in implementing and administering the scheme.
- (2) Administrative Expenses of the State Council.

iv. Unemployment Allowance Fund: This fund will meet the expenditure on providing Unemployment Allowance under the Act.

**9. Custodian of Karnataka State Employment Guarantee Fund :**

- (1) The Member-Secretary of the State Council shall be the Custodian of the Fund.
- (2) The District Program Co-ordinator shall be the custodian of the Fund at the District Level.
- (3) The Program Officer shall be the custodian of the Fund at the Taluka Level.
- (4) All Implementing & executing agencies are liable to render true, correct and proper accounts of monies released to them from the Fund to the Program Officer, District Program Co-ordinator and the State Government as and when called upon to do so generally or specifically.

**10. Duties and responsibilities. of the Custodian :**

- (1) The custodian shall be responsible for organising release of monies from the Fund to the Program Officer for implementation of projects under the scheme in accordance with the general or special guidelines.
- (2) The Custodian may delegate powers to any official in the Department of Rural Development & Panchayat Raj not below the rank of Desk Officer to release funds to the program officer after prior approval of the proposal.
- (3) The Custodian shall furnish monthly reports to the State Council regarding the receipts into the Fund, releases, expenditures and balances in the Fund in Form-5B of the Scheme.
- (4) The Custodian shall prepare an Annual Report in such form as the State Council directs. It shall consist of the Annual Financial Statement indicating the receipts into the Fund and releases made to the Implementing agencies from the fund, the expenditures from the Fund and the balances in the Fund comprising of undisbursed receipts and unutilised releases at the level of the implementation agencies.
- (5) The Custodian shall furnish reports in such formats as may be prescribed by the Central Employment Guarantee Councilor the Central Government regarding the demand and utilisation of funds received from the Central Government and the State Government.

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

**N.Sivasailam**

Secretary to Government

Rural Development & Panchayat Raj Department.