

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 29 ಎಸ್‌ಜೆವೈ 2011 (ಎ-1)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 28-09-2011

29

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ : ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ 2011ನ್ನು (ಸೋಷಿಯೋ ಎಕನಾಮಿಕ್ ಅಂಡ್ ಕ್ಯಾಸ್ಟ್ ಸೆನ್ಸಸ್) ನವೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್ -2011 ರಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರು ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಬರೆದ ಅ.ಸ.ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕ್ಯೂ 14016/6/2011/ಜೆ1/(ಆರ್‌ಡಿ) ದಿನಾಂಕ:30-05-2011.
- 2) ಕೇಂದ್ರ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ FNO.K-14914/61/2010/ UPA (Vol-II) ದಿನಾಂಕ:15-06-2011.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 29 ಎಸ್‌ಜೆವೈ 2011 (ಎ-1), ದಿನಾಂಕ:03-08-2011
- 4) ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ. 444 2011 (Sl.No.12) ದಿನಾಂಕ:15-09-2011.
- 5) ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 29 ಎಸ್‌ಜೆವೈ 2011 (A1) ದಿನಾಂಕ:22-09-2011

ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ (ಉಲ್ಲೇಖ 1 ಮತ್ತು 2) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ-2011 (SECC-2011) ಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟವು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದೆ (ಉಲ್ಲೇಖ 4). ಈ ಗಣತಿಯನ್ನು ನವೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್-2011 ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಉಲ್ಲೇಖ 5)

ಈ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಾಂಕ: 03-08-2011 ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈಗಾಗಲೇ ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ (ಉಲ್ಲೇಖ 3). ಮುಂದುವರೆದು SECC-2011 ನ್ನು ನವೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್-2011 ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಗಣತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ-1) ಗಣತಿಯನ್ನು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಲ್ಲದೆ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸುವುದು.

I. SECC-2011ರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:

<u>ಮೊದಲನೇ ಹಂತ:</u> ದಿ:01-11-2011 ರಿಂದ 10-12-2011 <u>ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ</u> 1) ಬೆಂಗಳೂರು(ನಗರ) 2) ಬೆಂಗಳೂರು(ಗ್ರಾಮಾಂತರ) 3) ಚಿತ್ರದುರ್ಗ 4) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ 5) ದಾವಣಗೆರೆ 6) ಕೋಲಾರ 7) ರಾಮನಗರ 8) ಶಿವಮೊಗ್ಗ 9) ತುಮಕೂರು <u>ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ</u> 1) ಬೆಳಗಾವಿ 2) ಬಾಗಲಕೋಟೆ 3) ಬಿಜಾಪುರ 4) ಧಾರವಾಡ 5) ಗದಗ 6) ಹಾವೇರಿ 7) ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	<u>ಎರಡನೇ ಹಂತ:</u> ದಿ:20-11-2011 ರಿಂದ 30-12-2011 <u>ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ</u> 1) ಮೈಸೂರು 2) ಚಾಮರಾಜನಗರ 3) ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು 4) ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ 5) ಹಾಸನ 6) ಕೊಡಗು 7) ಮಂಡ್ಯ 8) ಉಡುಪಿ <u>ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಭಾಗ</u> 1) ಗುಲ್ಬರ್ಗ 2) ಬೀದರ್ 3) ಬಳ್ಳಾರಿ 4) ಕೊಪ್ಪಳ 5) ರಾಯಚೂರು 6) ಯಾದಗಿರಿ
--	---

II. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ

ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ/ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಗಣತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು:

- 1) ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ
- 2) ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ಮುಖಾಂತರ
- 3) ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ
- 4) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ

III. ಜಿಜಿಎಂಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯತವಾಗಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಗಣತಿಯ ಪ್ರಗತಿ ಯನ್ನು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ SECC-2011ರ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

IV. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕ:

i) ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ:

ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾರ್ಜ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಲೈಮ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ದಿನಾಂಕ:05-10-2011 ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

ii) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ:

ಎ) ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧಿಕ ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ:

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತ ವೇತನದನ್ವಯ (ಜನಗಣತಿ 2011ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಕ್ರ.ಸಂ.ಆರ್‌ಡಿ 19.ಇಟಿ.2010 ದಿನಾಂಕ 15-03-2010 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ) ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಸಹಾಯಕರು	-	03
2) ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	-	01
3) ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	-	01

ಬಿ) ಬಾರ್ಜ್ ಆಫೀಸ್‌ಗೆ:

ಬಾರ್ಜ್ ಆಫೀಸ್‌ಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತ ವೇತನದನ್ವಯ (ಜನಗಣತಿ 2011ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಕ್ರ.ಸಂ.ಆರ್‌ಡಿ 19.ಇಟಿ.2010 ದಿನಾಂಕ 15-03-2010 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ) ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಸಹಾಯಕರು	-	02
2) ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್	-	01
3) ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	-	01

ಸಿ) BEL ಸಂಸ್ಥೆ ವತಿಯಿಂದ Tablet PC ಪಡೆಯಲು, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮುದ್ರಿತ ಗಣತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ರವಾನಿಸಿದ ಮುದ್ರಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಾಮಾಂಕಿತಗೊಳಿಸಿ ದಿ:30-09-2011 ರೊಳಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಡಿ) ಮುಖ್ಯ ತರಬೇತಿದಾರರು(ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈನರ್), ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಗಣತಿದಾರರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ದಿ:05-10-2011 ರೊಳಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಎನ್ಯೂಮರೇಷನ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ

- 1) 04 ಎನ್ಯೂಮರೇಷನ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಗಣತಿದಾರ,
- 2) 06 ಗಣತಿದಾರರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ,
- 3) 45 ಗಣತಿದಾರರಿಗೆ (ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ) ಒಬ್ಬ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈನರ್.

V ತರಬೇತಿ:

- ಚಾರ್ಜ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:10-10-2011ರಂದು ತರಬೇತಿ ನಡೆಸುವುದು.

ಮೊದಲನೆ ಹಂತದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು:

ಎ) ಮಾಸ್ಕರ್ ಟ್ರೈನರ್‌ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:13-10-2011, 14-10-2011, 15-10-2011 ರ ಈ ಮೂರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ) ಗಣತಿದಾರರು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಒಂದನೇ ಹಂತ:- ದಿನಾಂಕ:17-10-2011 ರಿಂದ 19-10-2011

ಎರಡನೇ ಹಂತ:-ದಿನಾಂಕ:20-10-2011 ರಿಂದ 22-10-2011

ತರಬೇತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನದಂದು ಬಿಇಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸುವುದು.

- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಣತಿದಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಿಟ್ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿ ಅಂತಿಮ ದಿನ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಗರಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚ ರೂ.250/- ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿ ಕಿಟ್‌ಗೆ)

ಎರಡನೆ ಹಂತದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು:

ಎ) ಮಾಸ್ಕರ್ ಟ್ರೈನರ್‌ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:02-11-2011, 03-11-2011, 04-11-2011 ಈ ಮೂರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ) ಗಣತಿದಾರರು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಒಂದನೇ ಹಂತ:- ದಿನಾಂಕ:10-11-2011 ರಿಂದ 12-11-2011

ಎರಡನೇ ಹಂತ:-ದಿನಾಂಕ:14-11-2011 ರಿಂದ 16-11-2011

ತರಬೇತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನದಂದು ಬಿಇಎಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಿಸುವುದು.

- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗಣತಿದಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಿಟ್ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿ ಅಂತಿಮ ದಿನ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಗರಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚ ರೂ.250/- ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿ ಕಿಟ್‌ಗೆ)

VI. SECC-2011 ಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು.

ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಿದ್ದು, ಕೂಡಲೇ ಹೊಸದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು, ಅದರ ಮೂಲಕ ವಿವರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ SECC-2011 ರಾಜ್ಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗಣತಿಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈಗಾಗಲೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:21-08-2010 ಮತ್ತು 28-01-2011 ರಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ-2 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ). ಪೈಲಟ್ ಗಣತಿಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಕ್ತ ಗಣತಿಗೆ ಈವರೆವಿಗೆ ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

VII. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ:

ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

VIII. ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್:

- ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್‌ನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 1ನೇ ಹಂತದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು: ದಿನಾಂಕ:05-10-2011 ರೊಳಗೆ ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್‌ನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು BEL ನೇಮಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2ನೇ ಹಂತದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು: ದಿನಾಂಕ:20-10-2011 ರೊಳಗೆ ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್‌ನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು BEL ನೇಮಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

IX. BEL ಸಂಸ್ಥೆ, ಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಗಣತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು:

ಪ್ರಧಾನ SECC-2011 ಅಧಿಕಾರಿಯವರು BEL ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗಣತಿಯ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:05-10-2011 ರೊಳಗೆ ನಾಮಾಂಕಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 1) 2011ನೇ ಜನಗಣತಿಯ ಚಾರ್ಜ್‌ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮನೆಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಲೇಔಟ್ ಮ್ಯಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 2) ಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಚಾರ್ಜ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮನೆಪಟ್ಟಿ, ಗಣತಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಲೇಔಟ್ ಮ್ಯಾಪ್‌ಗಳ ಫೋಟೋ ಕಾಪಿಗಳನ್ನು (ದಿನಾಂಕ:10-10-2011) ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತರಿಸಿಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಗಣತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು. (ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ) ಅನುಬಂಧ-3
- 3) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮುದ್ರಣಗೊಂಡ ಗಣತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.

X. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಗಣತಿದಾರರಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು(ಪಿಡಿಓ)
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಗ್ರೇಡ್-1)
3. ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
4. ಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪನ್ಯಾಸಕರು(ಉನ್ನತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ)
5. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
6. ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸೂಚನೆ: ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಗಣತಿದಾರರಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು:

1. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಗ್ರೇಡ್-II)
3. ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರನ್ನು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನೀರಗಂಟೆಗಳು(ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎಸ್ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಉಳ್ಳವರು)
6. MGNREGA ಗಾಗಿ ನೇಮಕವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ.
7. ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
8. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾದ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಕರು
9. ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರು
10. ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
11. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೋಬಳಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಗಣತಿದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

- ಒಂದು ಎನ್ಯೂಮರೇಷನ್ ಬ್ಲಾಕ್ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಮುಂದಿನ ಎನ್ಯೂಮರೇಷನ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಗಣತಿದಾರರು ಹಾಗೂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರುಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

XI. ಗಣತಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ:

ಗಣತಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗಣತಿದಾರರು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈನರ್‌ಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣತಿಯ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಗೌರವಧನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. (ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರತಿ ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

XII. ಗಣತಿಯ ನಂತರ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ:

- (1) ಗಣತಿಯ ನಂತರ ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

1ನೇ ಹಂತ : 01.11.2011

2ನೇ ಹಂತ : 20.11.2011

- (2) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ(ಬೆಳಗಾಂ/ಬಳ್ಳಾರಿ/ದಾವಣಗೆರೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ, ಮಂಗಳೂರು ಮೈಸೂರು)/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಚಾರ್ಜ್ ಸೆಂಟರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳ hard and soft copy ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

- (3) ಎಂಎಎಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್‌ಎಸಿ, ನವದೆಹಲಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಚಾರ್ಜ್/ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಮೂಲಕವೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

1ನೇ ಹಂತ : 01.11.2011

2ನೇ ಹಂತ : 20.11.2011

- ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗುಣತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲದೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು SECC-2011 ನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

Am
29.9.11

(ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ:

- 1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ
- 2) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- 3) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ(BBMP), ಬೆಂಗಳೂರು
- 4) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಮೈಸೂರು
- 5) ಆಯುಕ್ತರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
- 6) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಮಂಗಳೂರು
- 7) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಳಗಾವಿ
- 8) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ
- 9) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
- 10) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ವಿವಿ ಟಿವರ್, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
3. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
4. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು
7. ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ಇಲಾಖೆ
8. ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ
9. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿ.